

รายงานการประชุมคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ห้องประชุมโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.นางวณิชชา เตี้ยววานิชย์ | ๒๕.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร |
| ๒.นางฐานิตา แก้วมหา | ๒๖.นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง |
| ๓.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๒๗.นางพรรณิ คชสิทธิ์ |
| ๔.นางอรรณพ พรหมสอน | ๒๘.นางณฐมน แก้วอำดี |
| ๕.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๒๙.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด |
| ๖.นางสุนันท์ หนูเงินแสง | ๓๐.นางเรณู สุทธินัน |
| ๗.นางสาวขิมมุก นุ่นทิพย์ | ๓๑.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๘.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง | ๓๒.นางจิราพร ขอนแก้ว |
| ๙.นางวลิตดา คงนิล | ๓๓.นางณอมทรัพย์ โรจนรัตน์ |
| ๑๐.นายขจรศักดิ์ จันทร์สว่าง | ๓๔.นายพานู นราภัย |
| ๑๑.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว | ๓๕.นายพงศกร โสภา |
| ๑๒.นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ | ๓๖.นายศักดิ์ชิน อจหาญ |
| ๑๓.นางนวลฉวี ไทรบุรี | ๓๗.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๔.นางวรรณภา เพชรเกื้อ | ๓๘.นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธ์ |
| ๑๕.ว่าที่ ร.ต.จิรวุฒิ โชติธิรสผพงศ์ | ๓๙.นางสาววิชชุดา เสือแก้ว |
| ๑๖.นางพัชรา จามพัฒน์ | ๔๐.นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ์ |
| ๑๗.นางณัฐนิภา แสนทองแก้ว | ๔๑.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๑๘.นางสาวทิยา บัวมณี | ๔๒.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ |
| ๑๙.นางสาวชนิษฐา พุทธพิทักษ์ | ๔๓.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๒๐.นางสาวธิดิมา ตุกชูแสง | ๔๔.นางพรทิพย์ ฟองงาม |
| ๒๑.นางสาวกชพร หมุนหลี | ๔๕.นางสาวกนกวลี โดยเจริญ |
| ๒๒.นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง | ๔๖.นางเสาวนิตย์ ทองกุล |
| ๒๓.นางสาวดวงฤดี ชีวะ | ๔๗.นางศรีประพันธ์ คงเกตุ |
| ๒๔.นางสาวสุรีพร ขยันดี | ๔๘.นายสุเทพ ชูมี |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น

นางวณิชชา เตี้ยววานิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระเดือนมกราคม เพื่อการซักซ้อมความเข้าใจและชี้แจงทำความเข้าใจภารกิจที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและที่ต้องดำเนินการก่อนการดำเนินงานสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของโรงเรียน

๑. ผลจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๖๙ ระดับชาติ จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอแสดงความยินดีและชื่นชมในความร่วมมือนำมาใช้ในการทำงานซึ่งถือว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ขอให้มีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะทำงานในปีการศึกษาต่อไป โดยการเก็บเกี่ยวประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ขอให้ดำเนินการจัดทำวินัยผลการแข่งขันทุกกิจกรรม (ครู+นักเรียน) เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๕) ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งให้ประธานเครือข่ายตรวจสอบแล้ว รอผลการตรวจสอบ เหลือแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องดำเนินการ ต้องมีการปรับโครงการให้โครงการใดสามารถนำมาทำเป็นกิจกรรมได้ก็ยกรวม โครงการใดต้องเพิ่ม โครงการโรงเรียนสุจริต/โครงการเศรษฐกิจพอเพียง/โครงการโรงเรียนปลอดภัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. ผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบทางการศึกษา O-NET/NT/RT เมื่อวันที่ 13 มค. 63

O-NET กำหนดให้ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ หรือประธานเครือข่าย เป็นหัวหน้าสนามสอบ กรรมการคุมสอบให้มีการแลกเปลี่ยนกันระหว่างเครือข่ายในอำเภอเดียวกัน กาญจนดิษฐ์ เปลี่ยนกับกรุ๊ปาร่อน ฯ ระดับมัธยม ให้ครูประณมาคุม

NT สอบวันที่ ๔ มีค.๖๓ ตรวจข้อสอบ ๕ มีค. ๖๓ คณะกรรมการมาจากต่างโรงเรียน ในเครือข่าย โดยคณะกรรมการคุมสอบและตรวจข้อสอบอาจจะเป็นคนเดียวหรือคนละคนก็ได้

RT สอบ ๑๑-๑๔ กพ.๖๓ คณะกรรมการมาจากต่างโรงเรียน ในเครือข่าย ห้องละ ๒ คน ครูโรงเรียนตนเอง ๑ คนโรงเรียนอื่น ๑ คน มีคณะกรรมการบันทึกคะแนน ๑ คน สำหรับคณะกรรมการตรวจตั้งจากครูที่มีความรู้ความสามารถด้านการอ่านออกเสียงและอ่านรู้เรื่อง รายละเอียดของการแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบประชุมเครือข่าย วันที่ ๒๐ มกราคม

การเตรียมความพร้อมเรื่องการประเมิน Pisa ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา คุณครูจะต้องมีการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนตั้งแต่เนิ่นๆ เช่น การสำรวจข้อมูลนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย การจัดหาแนวข้อสอบตามแนวทางการประเมินของ pisa ซึ่งสามารถค้นหาได้จากเว็บไซต์ของ สสวท.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔. การแต่งตั้งเวรรักษาการณ์วันหยุด ได้พิจารณาถึงความเหมาะสม จากเดิมมีการแต่งตั้งครูเวรวันละ ๒ คน ซึ่งถือเป็นการสุ่มเสี่ยงและมีการอยู่เวรไม่ทั่วถึง จึงพิจารณาให้มีการอยู่เวรวันหยุด วันละ ๔ คน โดยให้อยู่เต็มวัน และให้

ยกเลิกเวรดูแลเด็กตอนเย็นซึ่งเป็นเวรที่มีหน้าที่ซ้ำซ้อนกับเวรประจำวัน โดยภาระหน้าที่ทั้งหมดให้เป็นหน้าที่ของเวรประจำวัน โดยให้จัดกลุ่มกันแบบสมัครใจ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. การขอเบิกเงินสำรอง ได้ดำเนินการจัดทำแบบคำขอเบิกเงิน เพื่อการใช้จ่ายและเพื่อการสำรองกรณีเบิกชดเชย ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่ต้องตกลงกัน คือ ต้องเสนอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานก่อน เพื่อพิจารณาเห็นชอบหรือปรับลด/เพิ่ม ตามความจำเป็น ก่อนจึงจะเบิกเงินได้ กรณีขอยืมเป็นเงินสำรอง เมื่อทำการเบิกจ่ายจากงบประมาณแล้ว ให้ฝ่ายการเงินส่งคืน

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. การตรวจเอกสารงานธุรการชั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ให้หัวหน้าช่วงชั้น รวบรวมเอกสารงานธุรการชั้นของคุณครูในช่วงชั้นส่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน ในภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน เอกสารธุรการชั้น ประกอบด้วย แบบ ปพ.๕/แบบ ปพ.๖/บัญชีเรียกชื่อ/กำหนดการสอน/แผนการวัดผลประเมินผล/แผนการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๗. การวัดผลประเมินผลนักเรียน ให้ใช้แบบทดสอบปรนัย ๗๐ % และข้อสอบอัตนัย ๓๐ % ในทุกกลุ่มสาระ เพื่อเป็นการฝึกให้นักเรียนได้มีการคิด วิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะวิชาหลักๆ เช่น ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ (การขอใช้ข้อสอบกลางต่อสำนักงานเขตพื้นที่ฯ)

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๘. การตรวจสอบเงินตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี พบว่ายังคงมีเงินคงเหลืออยู่จำนวนมาก เช่น ค่าอุปกรณ์การเรียน = ๘๐,๑๓๕ บาท/เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน = ๕๒๐,๕๓๐ บาท/ เงินค่าหนังสือเรียน=๒๖๓,๖๔๘ บาท /เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน = ๙๗๐,๒๔๒ บาท จากการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว พบว่า การประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนครู ๒ คน ผู้แทนผู้ปกครอง ๒ คน ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา ๒ คน และผู้แทนนักเรียน ๒ คน รวม ๘ คน ไม่ได้กำหนดแนวทางในการเกี่ยวกับการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเอาไว้ เสนอไว้แต่เพียงการเห็นชอบในการจัดซื้อหนังสือเรียนเท่านั้น ผอ.จึงแจ้งถึง

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

1. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
2. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
4. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อ หนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๙. การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ .ศ.๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๙(๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึด

หลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและ
ประเภท การดำเนินการของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการ คือการเก็บข้อมูล

๗.๑ ประเมินผลผู้เรียนตามมาตรฐานที่ ๑

๗.๒ ประเมินตนเองตามมาตรฐานที่ ๓

๗.๓ ประเมินการบริหาร ตามมาตรฐานที่ ๒

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุม ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ).....*ภัทราภรณ์ นพพัฑ์*.....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางภัทราภรณ์ น พัทลุง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางวณิชชา เตียววณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)