

รายงานการประชุมคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ห้องประชุมโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.นางวนิชชา เตียววานิชย์ | ๒๕.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร |
| ๒.นางฐานิตา แก้วมหา | ๒๖.นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง |
| ๓.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๒๗.นางพรรณิ คชสิทธิ์ |
| ๔.นางอรรณพ พรหมสอน | ๒๘.นางณฐมน แก้วอำดี |
| ๕.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๒๙.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด |
| ๖.นางสุคนธ์ หนูจินแสง | ๓๐.นางเรณู สุทธินุ่น |
| ๗.นางสาวขิมมุก นุ่นทิพย์ | ๓๑.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๘.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง | ๓๒.นางจิราพร ขอนแก้ว |
| ๙.นางวลิตดา คงนิล | ๓๓.นางถนอมทรัพย์ ไรจันรัตน์ |
| ๑๐.นายขจรศักดิ์ จันทร์สว่าง | ๓๔.นายพานู นราภัย |
| ๑๑.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว | ๓๕.นายพงศกร โสภา |
| ๑๒.นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ | ๓๖.นายศักดิ์ชริน อาจหาญ |
| ๑๓.นางนวลฉวี ไทรบุรี | ๓๗.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๔.นางวรรณภา เพชรเกื้อ | ๓๘.นางรัตติยา อีระเผ่าพันธ์ |
| ๑๕.ว่าที่ ร.ต.จิรภูมิ โชติธรรมาพงศ์ | ๓๙.นางสาววิชุดา เสือแก้ว |
| ๑๖.นางพัชรา จามพัฒน์ | ๔๐.นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ |
| ๑๗.นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว | ๔๑.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๑๘.นางสาวทิยา บัวมณี | ๔๒.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ |
| ๑๙.นางสาวชนิษฐา พุทธิพิทักษ์ | ๔๓.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๒๐.นางสาวธิดิมา ตุกชูแสง | ๔๔.นางพรทิพย์ ฟองงาม |
| ๒๑.นางสาวกชพร หมุนหลี่ | ๔๕.นางสาวกนกวลี โดยเจริญ |
| ๒๒.นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง | ๔๖.นางสาวนิตย์ ทองกุล |
| ๒๓.นางสาวดวงฤดี ชีวะ | ๔๗.นางศรีประพันธ์ คงเกตุ |
| ๒๔.นางสาวสุรีพร ขยันดี | ๔๘.นายสุเทพ ชูมี |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางวนิชชา เตียววานิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระพิเศษ เพื่อการซักซ้อมความเข้าใจและชี้แจงทำความเข้าใจภารกิจที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและที่ต้องดำเนินการก่อนการดำเนินงานสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของโรงเรียน ขอขอบคุณคณะครูที่ได้ร่วมปฏิบัติงานกันมาด้วยดีตลอดปีการศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ยังมีภารกิจสำคัญๆ ที่ต้องดำเนินการอีกมากมาย

สืบเนื่องจากหนังสือด่วนที่สุดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งปิดการเรียนการสอน ๑๔ วัน (๑๘ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓) โดยให้สถานศึกษาจัดเวรยามดูแลทรัพย์สินทางราชการ และการเลื่อนรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑

ในส่วนของโรงเรียนจึงต้องมีแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานของราชการเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ ในระหว่างหยุดหรือปิดภาคเรียน ตามข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.2547 กำหนดว่า วันปิดภาคเรียนคือวันหยุดพักผ่อนของนักเรียน ซึ่งสถานศึกษาอาจอนุญาตให้ข้าราชการหยุดพักผ่อนด้วยก็ได้ แต่ถ้ามีราชการจำเป็นให้ข้าราชการมาปฏิบัติราชการ เหมือนการมาปฏิบัติราชการตามปกติ ห้ามทุกคนปิดโทรศัพท์ หากมีความต้องการจำเป็นต้องสามารถติดต่อสื่อสารได้ทันที หากมีงานราชการอื่นใด จะต้องมาปฏิบัติราชการได้ทันที

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. กำหนดรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ เดิม ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เปลี่ยนเป็น ๒๘-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓ และการมอบตัววันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ เลื่อนไปจนกว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งให้ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการชั้นเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในส่วนที่เป็นความรับผิดชอบของคุณครูตามที่ได้รับมอบหมายไปแล้ว เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ แผนการวัดประเมิน วิเคราะห์หลักสูตร ใบงาน ใบความรู้ ขอให้คุณครูดำเนินการจัดทำในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. เวนรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ยังคงต้องปฏิบัติหน้าที่เหมือนเดิม ตามคำสั่งเดิมและในเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๓ ต้องรอคำสั่งอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งจะแจ้งให้ทราบ ทางไลน์บุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔. การจัดซื้อหนังสือเรียน เราควรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนปิดภาคเรียน จึงขอชี้แจงแนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติม เนื่องจากมีเหตุพิเศษ ทุกอย่างจึงต้องดำเนินการไปในแนวทางที่ยืดหยุ่น เพื่อให้ผลดีต่อทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. การทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามที่แจ้งเบื้องต้น ว่าต้องดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ เนื่องจากต้องโหลดเล่ม ส่ง สมศ. เพื่อรับการประเมินภายนอกรอบที่ ๔ การดำเนินการต้องดำเนินการจัดทำของปีการศึกษา ๒๕๖๒ และดำเนินการปรับปรุงของปีการศึกษา ๒๕๖๑ การดำเนินการของโรงเรียน ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ต้องดำเนินการวิเคราะห์มาตรฐานและปรับให้เป็นของโรงเรียน (เอกสารมีแล้ว รอปรับ)
๒. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพภายใน
๓. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจและกำหนดเป็นมาตรฐานระดับโรงเรียน(กำหนดเป็นร้อยละ)
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องรับทราบมาตรฐานของโรงเรียน
๕. แจ้งมาตรฐานของโรงเรียน ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดเครื่องมือในการประเมินมาตรฐาน/เก็บข้อมูล
๗. ดำเนินการประเมิน/เก็บข้อมูล /สรุปผล
๘. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. แผนงานบริการจัดการขยะและสร้างวินัยในโรงเรียน ภายใต้แนวคิดโรงเรียนปลอดขยะ(OBEC ZEROWASTE SCHOOL SURVEY) เนื่องจากโรงเรียนเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ซึ่ง สพฐ.กำหนดให้เป็นต้นแบบในการกำจัดขยะโดยต้องจัดทำเป็นแผนงาน และดำเนินการโดยทีมงานสถานักเรียน นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ การรายงานผลผ่านระบบ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมหลักคือ คุณครูวีระพงษ์ รอดเมื่อ สำหรับการงบประมาณในการดำเนินการโรงเรียนจะดำเนินการปรับให้เหมาะสม กิจกรรมหนึ่งที่ควรเสริมเข้าไปในโครงการเช่น กิจกรรมดาวพิเศษ

มติที่ประชุม รับทราบ

๗. โครงการโรงเรียนสุจริต ซึ่งโรงเรียนเรา เป็นโรงเรียนสุจริตร้อยละ๑๐ การดำเนินงานทุกส่วนที่กำหนดไว้ต้องครบถ้วน กิจกรรมที่เป็นกิจกรรมบังคับคือ กิจกรรมบริษัทสร้างการดี สำหรับในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะใช้กิจกรรมโครงงานฐานวิจัยของคุณครูวีระพงษ์ รอดเมื่อ เป็นกิจกรรมหลักสำหรับรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๘. การเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ให้คุณครูทุกท่านดำเนินการจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและรายงานผลการปฏิบัติงานระยะหกเดือน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ขอให้ฝ่ายงานบริหารงานบุคคลดำเนินการสรุปวันลา ตามกำหนดเดิมให้ส่งเอกสารภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓. กับฝ่ายบริหารงานบุคคล เมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงวันส่ง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการเลื่อนเงินเดือน ประกอบด้วย หัวหน้างาน ๔ ฝ่ายและหัวหน้าช่วงชั้น (คำสั่งจะออกมาภายหลังและนัดประชุมอีกครั้งหนึ่ง โดยเร็วที่สุด)

มติที่ประชุม รับทราบ

๙. การปรับปรุงแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะ ๓ ปี (๒๕๖๓ -๒๕๖๕) พร้อมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามคำสั่งในการดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการใส่ชื่อผู้รับผิดชอบไว้ทุกคน เพื่อการมีส่วนร่วม ซึ่งในความเป็นจริงต้องการเพียงคณะทำงานเพียง ๑ คณะ เพื่อร่วมในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐. การสรุปข้อมูลทางวิชาการ ซึ่งต้องใช้เป็นสารสนเทศสำหรับประกอบการรายงานในเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ซึ่งตอนนี้ ยังไม่ได้ดำเนินการสรุป ต้องใช้คณะทำงานในการดำเนินการจำนวนหนึ่ง เพื่อปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง มิฉะนั้นก็ไม่สามารถทำ รายงานการประเมินตนเองได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. การดำเนินงานโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ที่จะดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้คุณครูผู้รับผิดชอบดำเนินการคัดเลือกนักเรียนเป็นตัวแทน อย.น้อย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ นำออกกำลังกายหน้าเสาธง/ อ่านข่าว ฯลฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ).....**ภัทราภรณ์ ฤกษ์กุล**.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางภัทราภรณ์ ฤกษ์กุล)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางวณิชชา เตียววานิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)