

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ห้องประชุมโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

.....
ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.นางวนิชชา เตี้ยววนิชย์ | ๒๕.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร |
| ๒.นางฐานิตา แก้วมหา | ๒๖.นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง |
| ๓.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๒๗.นางพรรณิ คชสิทธิ์ |
| ๔.นางอรรณพ พรหมสอน | ๒๘.นางณัฐมน แก้วอำดี |
| ๕.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๒๙.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด |
| ๖.นางสุคนธ์ หนูจิ้นเส้ง | ๓๐.นางเรณู สุทธิโนน |
| ๗.นางสาวขิมมุก หนูทิพย์ | ๓๑.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๘.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง | ๓๒.นางจิราพร ขอนแก้ว |
| ๙.นางวลัดดา คงนิล | ๓๓.นางณอมทรัพย์ โรจนรัตน์ |
| ๑๐.นายขจรศักดิ์ จันทร์สว่าง | ๓๔.นายพานู นราภัย |
| ๑๑.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว | ๓๕.นายพงศกร โสภา |
| ๑๒.นางสาวชุติกาญจน์ แม้นเมฆ | ๓๖.นายศักดิ์ชรินทร์ อาจหาญ |
| ๑๓.นางนวลฉวี ไทรบุรี | ๓๗.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๔.นางวรรณถ เพชรเกื้อ | ๓๘.นางรัตติยา อีระเผ่าพันธ์ |
| ๑๕.ว่าที่ ร.ต.จิรภูมิ โชติธริสมพงศ์ | ๓๙.นางสาววิชุดา เสือแก้ว |
| ๑๖.นางพัชรา จามพัฒน์ | ๔๐.นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ |
| ๑๗.นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว | ๔๑.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๑๘.นางสาวทิยา บัวมณี | ๔๒.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ |
| ๑๙.นางสาวชนิษฐา พุทธิพิทักษ์ | ๔๓.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๒๐.นางสาวจิตติมา ตุกชูแสง | ๔๔.นางสาวณิชา มีแสง |
| ๒๑.นางสาวกชพร หมุนหลี่ | ๔๕.นางสาวพิจักษณา เหล่าฤทธิ |
| ๒๒.นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง | ๔๖.นางพรทิพย์ ฟองงาม |
| ๒๓.นางสาวดวงฤดี ชีวะ | ๔๗.นางเสาวนิตย์ ทองกุล |
| ๒๔.นางสาวสุรีพร ขยันดี | ๔๘.นางศรีประพันธ์ คงเกต |
| | ๔๙.นายสุเทพ ชูมี |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางวนิชชา เตี้ยววนิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระพิเศษ เพื่อการซักซ้อมความเข้าใจและชี้แจงทำความเข้าใจภารกิจที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

สืบเนื่องจากที่ประชุม ครม.รับทราบตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ ให้ปรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยให้สถานศึกษาเลื่อนการเปิดภาคเรียน จากวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยจะมีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับครูและนักเรียนให้เหมาะสมในทุกระดับชั้น โดยคำนึงถึงทักษะความสามารถและความแตกต่างของแต่ละพื้นที่เป็นหลัก

การลาออกของนางสาวกนกวลี โดยเจริญ ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ได้แจ้งจาก ฝ่ายบุคคลว่า จะมีการส่งบุคลากรคนใหม่มาทดแทนให้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. การแก้ปัญหาหนีไฟป่า ในขณะนี้ โรงเรียนดำเนินการ ปรับปรุงหลังคาอาคารเรียนชั้น ป.๔ – ๖ โรงอาหารได้ ดำเนินการทำฝ้าเพดาน อาคารมัธยมศึกษา ทำดาข่ายปิดกัน เนื่องจาก นกพิราบมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกวัน เพราะหลายสถานที่มีการป้องกัน และนกพิราบยังนำเชื้อโรค

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การจัดทำเรือนเพาะชำ เพื่อสนองตอบโครงการเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ถือว่าเป็นแหล่งเรียนรู้หนึ่งที่ควรมีในโรงเรียน นอกจากนี้บริเวณอื่นๆ ที่สามารถตอบสนองโครงการได้ก็ขอให้ร่วมกันดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. แผนป้องกันและแก้ไขภัยคุกคามในโรงเรียน ตอนนี้นำดำเนินการเกือบเสร็จแล้ว โดยเลือกภัยคุกคามที่สอดคล้องกับโครงการและกิจกรรมที่มีในแผนปฏิบัติการ คือ ภัยคุกคามด้านยาเสพติด ภัยคุกคามด้านอุบัติเหตุและอุบัติเหตุภัยในโรงเรียน และภัยคุกคามโควิด โรงเรียนต้องรายงานผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. แผนงานบริการจัดการขยะและสร้างวินัยในโรงเรียน ภายใต้แนวคิดโรงเรียนปลอดขยะ(OBEC ZERO WASTE SCHOOL SURVEY) เนื่องจากโรงเรียนเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล กำลังดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.คุณครูชั้นมัธยมศึกษา มีการเตรียมความพร้อมเรื่องการประเมิน Pisa ของนักเรียน โดยให้คุณครูศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ตามที่เคยแจ้ง เพื่อเมื่อเปิดเทอมจะได้พร้อมในการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕. การแจกเงินค่าเสื้อผ้าให้นักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนจะดำเนินการจ่ายให้กับครูประจำชั้น เพื่อนำจ่ายให้ผู้ปกครองนักเรียน โดยในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ จะไม่มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ส่วนการชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปกครองนักเรียน ต้องขอความร่วมมือให้ให้ครูประจำชั้นทุกคน ร่วมกันหาแนวทางการติดต่อกับผู้ปกครองให้ครบ ๑๐๐ % และจัดทำ ID LINE ของชั้นเรียน เพื่อใช้เป็นช่องทางสื่อสารกับผู้ปกครอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. การทำประกันชีวิตนักเรียน ค่าประกัน ๑๕๐ บาท ขอให้คุณครูประจำชั้นช่วยดำเนินการเรียกเก็บให้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๗. การรับหนังสือเรียน ควรมีการตรวจเช็คลงชื่อรับตามจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้น การมอบหนังสือเรียนให้กับนักเรียนควรมีการลงทะเบียนไว้ให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันการสับเปลี่ยนและการติดตามกรณีสูญหาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๘. การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ตามที่ทุกคนรับทราบว่าเป็นสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้เปิดเรียนในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้โรงเรียนดำเนินการกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับประเภทของโรงเรียนของตนเอง สำหรับโรงเรียนเรา จัดอยู่ในโรงเรียนกลุ่มที่ ๓ คือ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนมากกว่า ๒๐ คนต่อห้องเรียน สำหรับระดับชั้นอนุบาล ประถมศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาสหรือจำนวนนักเรียนมากกว่า ๒๕ คน สำหรับระดับมัธยมศึกษา ซึ่งมีแนวทางการจัดการเรียนการสอน ๕ แนวทาง โดยมติที่ประชุมหัวหน้างานทั้ง ๔ ฝ่ายและหัวหน้าช่วงชั้น เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน เลือกแนวทางการจัดการเรียนการสอนแนวทางที่ ๕ คือ การสลับกลุ่มนักเรียน แบบแบ่งนักเรียนในห้องเรียน เป็น ๒ กลุ่ม ดังนั้นเราจึงต้องมีการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนควบคู่กับ DLTV นอกจากนี้ โรงเรียนในกลุ่มที่ ๓ จะต้องทำรายงานตามแนวทางจัดการเรียนการสอนที่เลือก โดยละเอียดให้ครอบคลุมทุกองค์ประกอบและมีภาพประกอบและอธิบายให้ชัดเจน แนวทางการดำเนินงาน

๘.๑ การรับนักเรียน

๘.๒ การจัดห้องเรียน

๘.๓ การจัดการเรียนการสอน/จัดกลุ่มนักเรียน

๘.๔ การจัดอาคารสถานที่

๘.๕ การรับประทานอาหาร

๘.๖ การควบคุมนักเรียน

๘.๗ การดูแลนักเรียนกลุ่มที่เรียนที่บ้าน

๘.๘ การดูแลนักเรียนกลุ่มที่ไม่มีอุปกรณ์ DLTV

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. ติดตามงานที่มอบหมายให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในช่วงระหว่างปิดภาคเรียน จำนวน ๙ รายการ

๑. วิเคราะห์หลักสูตร ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒. แผนการวัดประเมินผล ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๓. แผนการจัดการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๔. แบบทดสอบ/แบบสังเกต/แบบวัดพฤติกรรม ฯลฯ

๕. สื่อประกอบการจัดการเรียนการสอน

๖. รายงานการใช้หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๗. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๘. แผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๙. รายงานวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๕ บท)

ให้ครูทุกคนรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามแบบที่ให้ ส่งภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางวณิชชา เดียววานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)