

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ห้องประชุมโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.นางวนิชชา เตี้ยววนิชย์ | ๒๕.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร |
| ๒.นางฐานิตา แก้วมหา | ๒๖.นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง |
| ๓.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๒๗.นางพรรณิ คชสิทธิ์ |
| ๔.นางอรรณพ พรหมสอน | ๒๘.นางณัฐมน แก้วอำดี |
| ๕.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๒๙.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด |
| ๖.นางสุคนธ์ หนูจิ้นเส้ง | ๓๐.นางเรณู สุทธิโนน |
| ๗.นางสาวขิมมุก หนูทิพย์ | ๓๑.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๘.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง | ๓๒.นางจิราพร ขอนแก้ว |
| ๙.นางวลิตดา คงนิล | ๓๓.นางณอมทรัพย์ โรจนรัตน์ |
| ๑๐.นายขจรศักดิ์ จันทร์สว่าง | ๓๔.นายพานู นราภัย |
| ๑๑.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว | ๓๕.นายพงศกร โสภา |
| ๑๒.นางสาวชุติกาญจน์ แม้นเมฆ | ๓๖.นายศักดิ์ชรินทร์ อาจหาญ |
| ๑๓.นางนวลฉวี ไทรบุรี | ๓๗.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๔.นางวรรณถ เพชรเกื้อ | ๓๘.นางรัตติยา อีระเผ่าพันธ์ |
| ๑๕.ว่าที่ ร.ต.จิรภูมิ โชติถิรสมพงศ์ | ๓๙.นางสาววิชชุดา เสือแก้ว |
| ๑๖.นางพัชรา จามพัฒน์ | ๔๐.นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ |
| ๑๗.นางณัฐนิภา แสนทองแก้ว | ๔๑.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๑๘.นางสาวทิยา บัวมณี | ๔๒.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ |
| ๑๙.นางสาวชนิษฐา พุทธิพิทักษ์ | ๔๓.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๒๐.นางสาวจิตติมา ตุกชูแสง | ๔๔.นางสาวณิชา มีแสง |
| ๒๑.นางสาวกชพร หมุนหลี | ๔๕.นางสาวพิจักษณา เหล่าฤทธิ์ |
| ๒๒.นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง | ๔๖.นางพรทิพย์ ฟองงาม |
| ๒๓.นางสาวดวงฤดี ชีวะ | ๔๗.นางเสาวนิตย์ ทองกุล |
| ๒๔.นางสาวสุรีพร ขยันดี | ๔๘.นางศรีประพันธ์ คงเกต |
| | ๔๙.นายสุเทพ ชูมี |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางวนิชชา เตียววานิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระพิเศษ เพื่อการซักซ้อมความเข้าใจและชี้แจงทำความเข้าใจภารกิจที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นครั้งสุดท้าย

จากการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ได้สรุปการดำเนินงานที่ต้องเตรียมการในหลายเรื่อง และดำเนินการแล้วเสร็จไปเป็นส่วนใหญ่ ต้องขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ช่วยกันดำเนินงานจนแล้วเสร็จลุล่วง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และขณะนี้ก็ถือว่ามีความพร้อมประมาณ ๘๐ %

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. โรงเรียนวัดท่าไทรฯ เป็นโรงเรียนที่ถูกสุ่ม ในโครงการศึกษาแนวทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา (ภาคใต้) ตามกำหนดการเก็บข้อมูลพื้นที่เชิงลึก โดยจะมีคณะกรรมการมาดำเนินการสุ่มตรวจสอบข้อมูลในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ข้อมูลที่เก็บจะเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในแต่ละด้านของโรงเรียนเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอเพิ่มงบประมาณรายหัว

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง ซึ่งมีกำหนดไว้ตามมาตรฐาน ขอให้คุณครูตรวจสอบตนเองว่าได้ปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานมากน้อยเพียงใด เพื่อการพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานที่สูงขึ้น และความก้าวหน้าทางอาชีพราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. แผนป้องกันและแก้ไขภัยคุกคามในโรงเรียน ตอนนี้ดำเนินการเกือบเสร็จแล้ว โดยเลือกภัยคุกคามที่สอดคล้องกับโครงการและกิจกรรมที่มีในแผนปฏิบัติการ คือ ภัยคุกคามด้านยาเสพติด ภัยคุกคามด้านอุบัติเหตุและอุบัติเหตุในโรงเรียน และภัยคุกคามโควิด ขณะนี้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว เหลือในส่วนของการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงาน กำลังพิจารณาถึงความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของการมอบหมายงาน เพราะโรงเรียนต้องรายงานผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ อยากให้มีการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง จริงจังและเกิดประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. แจ้งข้อมูลอัตรากำลังในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวนนักเรียน ระดับอนุบาล ๑๒๑ คน จำนวน ๕ ห้องเรียน ระดับประถมศึกษา ๕๑๒ คน จำนวน ๑๔ ห้องเรียน และมีมัธยมศึกษา ๒๓๔ คน จำนวน ๖ ห้องเรียน สูตรการคิดอัตรากำลัง

$$\begin{aligned} &= \frac{(\text{ห้องเรียนอนุบาล} \times ๓๐ + \text{จำนวนนักเรียน})}{๕๐} + \frac{(\text{ห้องเรียนประถม} \times ๔๐ + \text{จำนวนนักเรียน})}{๕๐} + (\text{จำนวนห้องมัธยม} \times ๒) \\ &= \frac{(๕ \times ๓๐ + ๑๒๑)}{๕๐} + \frac{(๑๔ \times ๔๐ + ๕๑๒)}{๕๐} + (๖ \times ๒) = \frac{(๕.๔๒ + ๒๑.๔๔ + ๑๒)}{๕๐} = ๓๘.๕ = ๓๙ \text{ คน} \end{aligned}$$

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕. การจัดทำข้อมูลนักเรียนและเอกสารงานธุรการชั้น ขณะนี้แบบ ปพ.ต่างๆ ก็มีการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว ขอให้ดำเนินการจัดทำเอกสารได้เลย ตามตารางสอนที่ได้รับและรายชื่อนักเรียนที่มีอยู่

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. การจัดทำข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC จะต้องใช้ข้อมูลน้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียน กรอกเข้าไปด้วย ดังนั้นเมื่อเปิดภาคเรียนก็ให้ดำเนินการชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ใส่ในโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อการเก็บข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๗. โรงอาหารกำลังดำเนินการปรับปรุงอย่างเร่งด่วนให้ทันตามกำหนดการเปิดภาคเรียน คาดว่าภายในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน จะต้องมีการทำความสะอาดครั้งใหญ่ ขอแรงคุณครูทุกคนช่วยกันดำเนินการ ในส่วนที่ยังดำเนินการไม่ทันคือ รื้อรอบโรงอาหาร เพื่อกันสุนัขเข้าไป และต้องดูแลทำความสะอาดอยู่ตลอดเวลา ในส่วนของแม่ครัวจะต้องมีการตรวจสุขภาพประจำปี/ สวมหมวก/ สวมแมส/ เช็คอิน-เช็คเอาว /วัดอุณหภูมิ เหมือนบุคลากรคนอื่นๆ และกำลังดำเนินการจัดหาเครื่องอบจาน ฆ่าเชื้อ หลังการล้างเพื่อเก็บให้ถูกหลักอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๘. การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ตามตารางและแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่แจ้งให้ทราบไปแล้ว การจัดเตรียมใบงานที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่มสาระสำหรับนักเรียนแต่ละกลุ่มที่เรียนที่บ้าน

มติที่ประชุม รับทราบ

๙. การดำเนินงาน คตง. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งต้องดำเนินการภายใน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการของระบบ คตง. จึงจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานโดยยึดงานทั้ง ๔ ฝ่ายเป็นหลัก คือ งานบริหารงานวิชาการ งานบริหารงานการเงิน งานบริหารงานบุคคล และงานบริหารงานทั่วไป แล้วนำมาหลอมรวมเป็นภาพรวมของโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐. กำหนดการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึงมัธยมศึกษา ที่สำคัญ คือคุณครูต้องมาช่วยกำกับดูแลนักเรียนของตนเองให้ด้วย การแบ่งสัดส่วนเวลาการรับประทานอาหารที่โรงอาหาร โดยเน้นการเว้นระยะทางสังคม เพื่อเป็นการลดความแออัดของนักเรียน จึงกำหนดการรับประทานอาหารของนักเรียน ดังนี้

โรงอาหาร	ระดับชั้น	จำนวนต่อวัน	เวลา
โรงอาหารอนุบาล	อนุบาลปีที่ ๒	๒๕	๑๐.๓๐ น.
	อนุบาลปีที่ ๓	๓๕	๑๐.๓๐ น.
	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๔๒	๑๑.๐๐ น.
	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๔๗	๑๑.๓๐ น.
โรงอาหารใหญ่	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๔๕	๑๑.๐๐ น.
	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓๘	๑๑.๐๐ น.
	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๔๒	๑๑.๓๐ น.
	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๔๑	๑๑.๓๐ น.
	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๔	๑๒.๐๐ น.
	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๖	๑๒.๐๐ น.
	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๙	๑๒.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๑. โรงน้ำดื่ม แนวทางในการดำเนินงาน การขาย จะพื้นที่บริเวณด้านหน้าในโรงอาหาร ติดตั้งปลั๊กไฟให้ หากต้องการจะทำตู้แช่น้ำดื่ม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๒. การมอบเงินค่าเสื้อผ้าและค่าอุปกรณ์การเรียนแก่ผู้ปกครอง ให้ดำเนินการสำรวจในวันนี้และไปเบิก ในระดับชั้นใดสามารถมอบให้ผู้ปกครองในวันเสาร์-อาทิตย์ หรือจันทร์ - อังคาร ก็สามารถดำเนินการได้เลย (อย่าลืมค่า ประกันชีวิต)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๓. การรับนักเรียนในตอนเช้าของครูเวรในช่วงสัปดาห์แรก โรงเรียนได้ขอความร่วมมือจากอนามัยของบุคลากร มาช่วย เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการคัดกรอง โดยกำหนดจุดคัดกรองไว้บริเวณนอกประตูโรงเรียน (ในวัด) โดยให้ นักเรียนที่รับประทานอาหารเช้ารับประทานอาหารเช้าให้เรียบร้อย ห้ามนำเข้ามาในโรงเรียน โดยกำหนดกระบวนการ ดังนี้

๑๓.๑. คัดกรองโดยการวัดอุณหภูมิ หากพบนักเรียนที่มีอุณหภูมิสูงเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส มีอาการไข้ ไอจาม มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้ผู้ปกครองรับนักเรียนกลับบ้านหรือไปพบแพทย์

๑๓.๒ การบันทึกประวัติการคัดกรองนักเรียน

๑๓.๓ ตรวจสอบหน้ากากอนามัยของทุกคนที่เข้ามาในสถานศึกษา

๑๓.๔ นักเรียนที่ผ่านการคัดกรอง เข้ามาในบริเวณโรงเรียนต้องล้างมือ ตรงบริเวณที่กำหนด

๑๓.๕ นักเรียนเข้าพบคุณครูประจำชั้นในห้องเรียน เก็บสัณนิษฐาน ไม่ควรให้นักเรียนอยู่ในห้องเรียนและพยายาม ชี้แจงการปฏิบัติตนให้นักเรียนทราบอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเล่น การถอดคอ ต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคม ฯลฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๔. การขายของที่ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน อยากจะให้แจ้งการขายอาหารที่จุ๊กจิกไปก่อน เพื่อลดความแออัดของ นักเรียน ขายเฉพาะสิ่งที่จำเป็นในการเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ เช่น แผนการจัดการเรียนการสอน เมื่อคุณครูดำเนินการเรียบร้อยแล้วก็สามารถที่จะนำมาไปเข้าเล่มให้สวยงาม ให้เหมาะสมกับการใช้เอกสารทางวิชาการ เป็นของตนเองและสามารถใช้สอนได้ตลอดไป เพียงแต่จัดทำเอกสารบันทึกผลการจัดการเรียนการสอนแยกออกมาส่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางวนิดา เตียววณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิสถานุเคราะห์)