

รายงานการประชุมคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ห้องประชุมโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.นางวนิชชา เตี่ยวานิชย์ | ๒๕.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร |
| ๒.นางฐานิตา แก้วมหา | ๒๖.นางสาวอัญชลี แพเพชทอง |
| ๓.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๒๗.นางพรรณิ คชสิทธิ์ |
| ๔.นางอรรณพ พรหมสอน | ๒๘.นางณฐมน แก้วอำดี |
| ๕.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๒๙.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด |
| ๖.นางสุคนธ์ หนูจิ้นแสง | ๓๐.นางเรณู สุทธินุ่น |
| ๗.นางสาวขิมมุก นุ่นทิพย์ | ๓๑.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๘.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง | ๓๒.นางจิราพร ขอนแก้ว |
| ๙.นางวลัดดา คงนิล | ๓๓.นางณอมทรัพย์ โรจนรัตน์ |
| ๑๐.นายขจรศักดิ์ จันทร์สว่าง | ๓๔.นายพานู นราภัย |
| ๑๑.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว | ๓๕.นายพงศกร โสภา |
| ๑๒.นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ | ๓๖.นายศักดิ์ชริน อาจหาญ |
| ๑๓.นางนวลฉวี ไทรบุรี | ๓๗.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๔.นางวรรณถ เพชรเกื้อ | ๓๘.นางรัตติยา ชีระเผ่าพันธ์ |
| ๑๕.ว่าที่ ร.ต.จิรภูมิ โชติธริสมพงศ์ | ๓๙.นางสาววิชุดา เสือแก้ว |
| ๑๖.นางพัชรา จามพัฒน์ | ๔๐.นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ |
| ๑๗.นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว | ๔๑.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๑๘.นางสาวทิยา บัวมณี | ๔๒.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ |
| ๑๙.นางสาวชนิษฐา พุทธิพิทักษ์ | ๔๓.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๒๐.นางสาวธิติมา ตุกชูแสง | ๔๔.นางสาวณิชา มีแสง |
| ๒๑.นางสาวกชพร หมุนหลี่ | ๔๕.นางสาวพิจักษณา เหล่าฤทธิ์ |
| ๒๒.นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง | ๔๖.นางสาวพัชชา พิบูลย์ |
| ๒๓.นางสาวดวงฤดี ชีวะ | ๔๗.นางพรทิพย์ ฟองงาม |
| ๒๔.นางสาวสุรีพร ขยันดี | ๔๘.นางเสาวนิตย์ ทองกุล |
| | ๔๙.นางศรีประพันธ์ คงเกต |
| | ๕๐.นายสุเทพ ชูมี |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางวนิชชา เตียววนิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระปกติ ประจำเดือน กรกฎาคม เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและแจ้งนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ทราบและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

จากการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ได้สรุปการดำเนินงานที่ต้องเตรียมการในหลายเรื่อง และดำเนินการแล้วเสร็จไปเป็นส่วนใหญ่ ต้องขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ช่วยกันดำเนินงานจนแล้วเสร็จลุล่วง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และขณะนี้ก็ยังมีภาระงานที่ต้องดำเนินการอีกหลายอย่าง จึงขอแจ้งไปตามวาระ ดังนี้

๑. เรื่องจากที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ฯ เป็นประธาน แจ้งข้อราชการให้ทราบ ดังนี้

๑.๑ การแนะนำบุคลากรใหม่ รองเขตฯ /คน./ผู้บริหารใหม่

๑.๒ การมอบเกียรติบัตรจากผลการประเมิน RT/NT/O-NET

๑.๓ การเปิดเรียนในภาคเรียนที่๑/๒๕๖๓ มีกระบวนการที่ต้องดำเนินการคือ โรงเรียนต้องประเมินตนเอง เพื่อขอเปิดทำการเรียนการสอน การขอเปิดมี ๒ แบบ คือ เรียนตามปกติ (on site) และ เรียนแบบผสมผสาน (Blended Learning) ถ้าโรงเรียนไหนขอเปิดเรียนตามแบบใดแล้วไม่สามารถ เปิดได้ตามที่ขอ แต่ไปเปิดแบบอื่น ให้ทำหนังสือชี้แจงมายังสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ถึงเหตุผลความจำเป็นของการเปิดเรียนตามแบบดังกล่าว

๒. รองฯ เลอศักดิ์ รัชณาการ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตาม ว.๖/๒๕๖๓ มีกำหนด ๑ ปี ใช้ข้อบังคับประกอบและตัวชี้วัดเหมือนกันทั่วประเทศ โดยมีการเปลี่ยนแปลงการกำหนดขนาดโรงเรียนใหม่ ดังนี้

ขนาดเล็ก คือ มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๕๙ คนลงมา ขนาดกลาง คือ มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๖๐ - ๑๐๗๙ คน

ขนาดใหญ่ คือ มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๐๘๐ - ๑๖๗๙ คน ขนาดใหญ่พิเศษ คือ มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๖๘๐ ขึ้นไป กำหนดการพิจารณาการย้ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม

๓. รองฯ สุภัคคมล ชินวงศ์ การรายงานข้อมูลต่างๆ ขอให้ผู้บริหารตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนรายงานข้อมูลทุกครั้ง เพื่อเป็นการกลั่นกรองข้อมูล อย่าปล่อยให้เป็นหน้าที่ของธุรการโรงเรียน

- จากการลงตรวจเยี่ยมโรงเรียนเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของโรงเรียนก่อนการเปิดภาคเรียน พบว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านอาคารสถานที่ การจัดการเรียนการสอน การจัดอาหารกลางวัน การแจกหนังสือเรียนอุปกรณ์การเรียน มีความพร้อมมาก

- การพิจารณาและการจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมใดที่ไม่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมใดที่ไม่เกี่ยวข้องก็ให้ตัดออกบ้าง ควรเน้นเรื่องการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นหลัก เนื่องจากเราต้องสูญเสียเวลาในช่วงปิดโควิดมากแล้ว จึงควรมาเน้นเรื่องการยกระดับและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- การติดตามงานตามโครงการนโยบาย สพฐ. เช่น โครงการโรงเรียนคุณธรรม ประชุมผู้รับผิดชอบ วันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

- การแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ ห้องนิเทศออนไลน์ (E- service) การรายงานผลของโรงเรียนตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัด ตามกำหนดเวลา เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หากรายงานไม่ตรงตามกำหนดถือว่าเป็นความบกพร่องของโรงเรียน โดยเฉพาะโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ให้หมั่นศึกษาในระบบนิเทศก์ออนไลน์

๔. ศน.ณฐกรณ รัชัษธรรม การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง สำหรับการประเมินรอบที่สี่ ได้สั่งให้หยุดการประเมิน เพื่อรอประเมินรอบที่ห้าในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนดำเนินการเตรียมความพร้อมโดยเฉพาะในส่วนของการประเมินคุณภาพภายในที่ต้องสมบูรณ์ ดำเนินการให้เป็นธรรมชาติปกติของการปฏิบัติงาน ให้ได้ความสมบูรณ์ทั้งทางด้านการปฏิบัติ ด้านกระบวนการและด้านเอกสาร

- แนวทางการวัดประเมินผลของสถานศึกษาและการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. แนวทางปฏิบัติการใช้ข้อสอบเขียนตอบในการวัดประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ออกเป็นข้อสอบอัตนัยร้อยละ ๓๐ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. แนวทางการให้บริการข้อสอบมาตรฐานของ สพฐ.ในการสอบปลายปีของผู้เรียน ให้เป็นแผ่นซีดี ไม่มีการจัดสรรงบประมาณ

๓. การสอนชดเชย การนับเวลาเรียนและการอนุมัติผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ศึกษาเอกสารและการจัดการเรียนการสอนให้ครบตามหลักสูตร

๔. การพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม/มาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม ๔ ด้าน

๕. การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จะมีการติดตามงาน ๔ ฝ่ายคือ งานวิชาการ งานบุคคล งานการเงินและงบประมาณ และ งานบริหารทั่วไป

๖. การขับเคลื่อนการดำเนินงานแนะแนวในโรงเรียน โรงเรียนต้องมีแผนงานแนะแนวการศึกษาต่อ ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ และกำหนดให้มีการแนะแนวอาชีพในโรงเรียน โดยเฉพาะโรงเรียนขยายโอกาส

๕. ศน.อรุณศรี จงจิตต์ การศึกษาปฐมวัยตามแนวทางการศึกษาเพื่อชีวิตวิถีใหม่ ปฐมวัยที่ดีที่สุด ประกอบด้วย ๑.สีสันสวยงาม ๒. เน้นความสะอาด ๓.เน้นวินัยนักเรียน ๔.มุมประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ มุม ๕.แฟ้มสะสมงานนักเรียน เพื่อเปรียบเทียบพัฒนาการ

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ /คณะกรรมการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ(ก.พ.ป.)

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๓ ด้าน

๑. มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ ๒๖ ข้อ

๒. มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ ๒๐ ข้อ

๓. มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย ๓ ปี ถึง ๖ ปี (ก่อนเข้า ป.๑) จำนวน ๗ ตัวบ่งชี้ ๒๒ ข้อ

๖. รองฯ พัทธนันท์ นิลพัฒน์

๑. การประชุมทางไกล ผ่านระบบ VDO Conference ระบบ google meet

๒. การใช้ DLTV สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก

๓. การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปฏิทินกำหนดการจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการจัดการตามปฏิทินที่กำหนด

๓.๑ การจัดการเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๓

รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๒ ข้อมูลอาคารและสิ่งปลูกสร้าง B-OBEC

๓.๓ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. อินเทอร์เน็ตโรงเรียน เขตตรวจราชการที่ ๕ เป็นผู้ประกวดราคาเช่าซื้อบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้สำนักงานเขตพื้นที่และโรงเรียน ตั้งแต่เดือน มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๔ เดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. จำนวนนักเรียนตามข้อมูลในระบบ DMC ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๘๘๗ คน แบ่งเป็นระดับอนุบาล จำนวน ๑๒๘ คน ประถมศึกษา ๕๒๔ คน และมีธยมศึกษา จำนวน ๒๓๕ คน เป็นนักเรียนที่มีตัวทั้งหมด ถ้านักเรียนไม่มีตัวแต่อายุไม่ถึง ๑๕ ปี ได้ทำการแขวนลอยเอาไว้ นักเรียนที่อายุเกินจำหน่ายออก การดำเนินการจัดทำเอกสารธุรการชั้นสามารถดำเนินการได้เลย

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การดำเนินการตามกระบวนการ PLC อย่างเต็มรูปแบบในรูปแบบช่วงชั้น เพื่อการแก้ปัญหาที่พบคล้ายๆ กัน ให้ศึกษารูปแบบ กระบวนการดำเนินการ แบบบันทึกและให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งด้านการขอวิทยฐานะและงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เรื่อง แต่งตั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการพัฒนาวิชาชีพ ด้วยการจัดกิจกรรมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เรื่อง การสอนรูปแบบสะเต็ม (STEM) ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. การขอวิทยฐานะตาม ว.๒๑ หากมีผู้ที่จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมิน และต้องประเมินอย่างต่อเนื่อง ๕ ปี การศึกษา สำหรับผู้ที่ยื่นให้ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ดำเนินการอย่างถูกต้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. การบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ต้องบันทึกทั้งไปและกลับทุกวันที่มาโรงเรียน ไม่ว่าจะมาอยู่เวรหรือปฏิบัติกิจกรรมอื่นใด เพื่อการสรุปเวลามาปฏิบัติราชการหรือการอุทิศเวลาให้กับทางราชการ สำหรับการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาในเวลาราชการ ให้เขียนในสมุดขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา หรือการไปราชการ ก็ให้เขียนในสมุดขออนุญาตไปราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. การปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งที่ได้แจ้งไปแล้ว และได้กำหนดเวลาการปฏิบัติหน้าที่ไว้แล้ว อีกส่วนหนึ่งที่ต้องดำเนินการคือการสรุปข้อมูลนักเรียนจากสถิติที่ได้บันทึกไว้ในเว็บไซต์ ให้ปรี้นออกมาสรุปข้อมูลการทำกิจกรรม ส่วนผู้ที่มีหน้าที่อบรมนักเรียนหน้าเสาธงจะต้องบันทึกลงในสมุดบันทึกการอบรมนักเรียนให้ครบถ้วนและขอให้บันทึกทุกวันด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๗. การเยี่ยมบ้านนักเรียน กำหนดให้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียน แบบ ๑๐๐ % และกำหนดการรายงานผลการเยี่ยมนักเรียน ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม รายงานผลวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ / ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนธันวาคม - มกราคม รายงานผลวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ และนอกจากการรายงานผลแล้วให้โรงเรียนดำเนินการคัดเลือกครอบครัวที่นักเรียนมีความลำบาก จำนวน ๑ ครอบครัว พร้อมแนบภาพถ่ายบ้านนักเรียนส่งเขตฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๘. การแต่งกายด้วยผ้าไทย มีหนังสือสั่งการให้แต่งกายด้วยผ้าไทย สัปดาห์ละ ๒ วันคือวันอังคารและวันพฤหัสบดี ซึ่งของโรงเรียนเราในวันพฤหัสบดี มีการแต่งชุดลูกเสือ ให้พิจารณาเปลี่ยนแปลงได้หรือเปล่า

มติที่ประชุม รับทราบ

๙. นมโรงเรียน จากการสุ่มตรวจนับ จำนวนนมขาดไปทุกวัน เทศบาลแจ้งว่าดำเนินการจัดซื้อให้โรงเรียนวันละ ๖๗๐ ถัง จากการสุ่มตรวจนับ ๔ วัน ได้ไม่ครบตามจำนวน ซึ่งได้แจ้งให้เทศบาลทราบไปแล้ว นักเรียนในระดับอนุบาล และประถมศึกษา มาจำนวนครั้งเดียว ดังนั้น จึงมีนมเหลือจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถเก็บเอาไว้ได้ ดังนั้นจึงอยากให้นักเรียนมัธยมไปนํานมมาดื่มบ้าง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐. การใช้รถของราชการ ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถ ตั้งแต่การขออนุญาต / การบันทึกข้อมูลระยะทาง/ การบันทึกผู้ขับ/การบันทึกการซ่อมแซม/การบันทึกการเบิกจ่ายน้ำมัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๑. การรายงานข้อมูลการเงินและงบประมาณผ่านระบบ NEA /การรายงานค่าสาธารณูปโภค/การรายงานเงินคงเหลือ/การเตรียมรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี /รายงาน คตง. ให้มีการเตรียมตัวแต่เนิ่นๆ และดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน อย่าให้มีการทวงงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑๒. การรายงานการจัดกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานกระบวนการของการปฏิบัติงาน เมื่อมีการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการจัดกิจกรรมภายใน ๗ วัน และกิจกรรมทุกกิจกรรมต้องมีการประเมินความพึงพอใจ จัดทำรายงานให้สมบูรณ์ที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๓. การจัดทำข้อมูลนักเรียนนักเรียนยากจน ซึ่งจะปิดระบบในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงควรดำเนินการให้เสร็จก่อน เพื่อมีเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนเกิดขึ้น อาจจะทำให้การรายงานข้อมูลไม่เป็นไปตามกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๔. การส่งโรงเรียนเข้ารับการประเมินสถานศึกษาปลอดภัย จากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ซึ่งกำหนดมาตรวจโรงเรียนในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดในการดำเนินงานมีมาก และต้องดำเนินการให้ครอบคลุมและตอบโจทย์ทุกตัวชี้วัด จึงต้องขอความร่วมมือในการจัดทำทั้งเอกสาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จากประสบการณ์ ผู้ประเมินมีการตรวจสอบละเอียดมาก

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๕. การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ซึ่งดำเนินการมาเกือบเดือนแล้ว จากการหารือกับคุณครูในบางส่วน เช่น ผู้รับผิดชอบชั้น ป.๖ และ ม.๓ กับการจัดการเรียนการสอนแบบวันเว้นวัน กลัวมีผลกระทบต่อการสอบโอเน็ต ซึ่งโรงเรียนอื่นๆ เขาได้เรียนครบตามจำนวนวัน จึงอยากให้ช่วยเสนอแนวทางในการที่จะทำให้นักเรียนในระดับชั้นที่สำคัญๆ ได้เรียนครบทุกวัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๖. การสอนชุดฯ เพื่อให้ครบตามหลักสูตรตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ซึ่งได้จัดทำเป็นประกาศไปแล้ว ในส่วนของระดับชั้นอนุบาล ซึ่งกำหนดไว้ภาคเรียนละ ๑๘๐ วัน ไม่จำเป็นต้องสอนชุดฯ แต่ในวันที่มีการสอนชุดฯถือว่าเป็นวันปฏิบัติราชการปกติ คุณครูในระดับชั้นอนุบาลต้องมาปฏิบัติงานตามปกติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๗. การจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ ซึ่งกำหนดจัดในวันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม และในวันนั้นให้จัดกิจกรรมถวายพระพรในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้วย สำหรับรายละเอียดต่างๆ ท่านคงจะรับทราบแล้ว และขอให้คุณครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม รายงานผลการทำกิจกรรมให้ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ ทราบตามแบบที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๘. การเลี้ยงเกษียณอายุของคุณครูเสาวนิตย์และคุณครูศรีประพันธ์ จากการหาสถานที่ในการจัดเลี้ยงส่วนใหญ่มีเฉพาะที่พัก ขาดห้องจัดเลี้ยง จึงเลือกสถานที่ที่เคยจองเอาไว้ก่อนปิดภาคเรียนเพื่อจะไปทำแผนปฏิบัติการ คือเกาะคอเขา จังหวัดพังงา อยากจะให้คุณครูได้มีเวลาพักผ่อนกันบ้าง สำหรับวันที่ กำหนดไว้เป็นวันเสาร์อาทิตย์ที่ ๕-๖ กันยายน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๙. การไว้ทรงผมของนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเปิดช่องให้นักเรียนไว้ผมยาวได้ โดยไม่ได้คำนึงถึงข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น โดยกำหนดให้โรงเรียนดำเนินการออกระเบียบเรื่องทรงผมนักเรียนในโรงเรียน โดยการจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนและตัวแทนนักเรียน หาข้อตกลงร่วมกัน แล้วจัดทำออกมาเป็นระเบียบของโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒๐. การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) จากการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว ก็ได้รับทราบข้อมูลผลการประเมินจากหลายๆ ฝ่าย ซึ่งอาจจะไม่เป็นที่พึงพอใจ จึงขอชี้แจงเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนในครั้งนี้แล้ว ว่า ได้พิจารณาถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรม โดยอยากให้คุณครูพิจารณาถึงเม็ดเงินที่ตัวเองได้รับ อย่าไปมองที่การจัดกลุ่ม ครอบครอง และพิจารณาให้ถี่ถ้วนรอบด้าน มองด้วยความมีมนุษยธรรม ถ้าหากพิจารณาตามระเบียบ โรงเรียนต้องดำเนินการ และกำหนดแนวทาง ดังต่อไปนี้

๑. ห้ามนำเม็ดเงินที่ได้มาจัดสรรแบบแบ่งเท่าๆ กัน
๒. โรงเรียนต้องกำหนดเกณฑ์ ตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
๓. จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
๔. โรงเรียนต้องแต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมิน/ตรวจสอบผลงาน
๕. ครูทุกคนต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือนทุกครั้ง
๖. ครูต้องแสดงผลงานตามรายการที่เขียนไว้ในรายงานการปฏิบัติงาน
๗. การบันทึกรายการข้อมูลต่างๆ ต้องชัดเจนและครอบคลุม เช่น การขาด ลา มาสาย/ งานธุรการชั้น/การอุทิศเวลาให้ทางราชการ /การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย/ การดูแลเอาใจใส่นักเรียน ฯลฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุม ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ.....*น.พัชราภรณ์*.....ผู้จัดบันทึกการประชุม (ลงชื่อ).....*น.วิชชา*.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางภัทราภรณ์ น พัทลุง) (นางวิชชา เดียววานิชย์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)