

รายงานการประชุมคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ห้องประชุมโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.นางวนิชชา เตียววานิชย์ | ๒๕.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร |
| ๒.นางฐานิตา แก้วมหา | ๒๖.นางสาวอัญชลี แพเพชทอง |
| ๓.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๒๗.นางพรรณิ คชสิทธิ์ |
| ๔.นางอรรณพ พรหมสอน | ๒๘.นางณฐมน แก้วอำดี |
| ๕.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๒๙.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด |
| ๖.นางสุคนธ์ หนูจิ้นแสง | ๓๐.นางเรณู สุทธินุ่น |
| ๗.นางสาวขิมมุก นุ่นทิพย์ | ๓๑.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๘.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง | ๓๒.นางจิราพร ขอนแก้ว |
| ๙.นางวลัดดา คงนิล | ๓๓.นางณอมทรัพย์ โรจนรัตน์ |
| ๑๐.นายขจรศักดิ์ จันทร์สว่าง | ๓๔.นายพานู นราภัย |
| ๑๑.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว | ๓๕.นายพงศกร โสภา |
| ๑๒.นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ | ๓๖.นายศักดิ์ชริน อาจหาญ |
| ๑๓.นางนวลฉวี ไทรบุรี | ๓๗.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๔.นางวรรณถ เพชรเกื้อ | ๓๘.นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธ์ |
| ๑๕.ว่าที่ ร.ต.จิรภูมิ โชติธริสมพงศ์ | ๓๙.นางสาววิชุดา เสือแก้ว |
| ๑๖.นางพัชรา จามพัฒน์ | ๔๐.นางสาวปิยวรรณ คีรีสุทธิ |
| ๑๗.นางณัฐธินิภา เสนทองแก้ว | ๔๑.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๑๘.นางสาวทิยา บัวมณี | ๔๒.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ |
| ๑๙.นางสาวชนิษฐา พุทธิพิทักษ์ | ๔๓.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๒๐.นางสาวธิติมา ตุกชูแสง | ๔๔.นางสาวณิชา มีแสง |
| ๒๑.นางสาวกชพร หมุนหลี่ | ๔๕.นางสาวพิจักษณา เหล่าฤทธิ์ |
| ๒๒.นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง | ๔๖.นางสาวพัชชา พิบูลย์ |
| ๒๓.นางสาวดวงฤดี ชีวะ | ๔๗.นางพรทิพย์ ฟองงาม |
| ๒๔.นางสาวสุรีพร ขยันดี | ๔๘.นางเสาวนิตย์ ทองกุล |
| | ๔๙.นางศรีประพันธ์ คงเกต |
| | ๕๐.นายสุเทพ ชูมี |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางวณิชชา เตียววณิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระปกติ ประจำเดือนกันยายน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและแจ้งนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ทราบและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

จากการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ได้แจ้งการดำเนินงานที่ต้องเตรียมการในหลายเรื่อง และดำเนินการแล้วเสร็จไปเป็นส่วนใหญ่ ต้องขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ช่วยกันดำเนินงานจนแล้วเสร็จลุล่วง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และขณะนี้ก็ยังมีภาระงานที่ต้องดำเนินการอีกหลายอย่าง จึงขอแจ้งไปตามวาระ ดังนี้

๑. ช่วงนี้เป็นช่วงที่อยู่ในระหว่างการประชุม อบรม หลายๆ อย่าง เนื่องจากกำลังจะสิ้นปีงบประมาณเดือนสิงหาคม-กันยายน การอบรมที่ผ่านมาหลาย เช่น คตง. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนคุณธรรม ฯลฯ และที่กำลังจะมีการประชุมในเร็ววันนี้ ประกอบด้วย

๑.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข (คุณครูรัตติยาและคุณครูวีระพงศ์) ๒๕ กันยายน ห้องประชุมเมืองคนดี

๑.๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนประเมินสมรรถนะฯ (คุณครูณัฏฐ์และคุณครูจรรยาภรณ์) ๑๕-๑๖ กันยายน โรงแรมโดมอนด์

๑.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ (คุณครูจิราพรและคุณครูณัฏฐ์) ๒๑-๒๒ กันยายน โรงแรมโดมอนด์

๑.๔ การสรุปผลแผนงานโครงการต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ครูชุดิกาญจน์ แม้นเมฆ เป็นผู้รวบรวมจัดทำเอกสารสรุป นำเสนองาน โดยมีการแบ่งหัวข้อต่างๆ ดังนี้ สัปดาห์วิทยาศาสตร์สู่สู่เต็มศึกษา, การอบรมการจัดการเรียนรู้แบบ STEM Education

๑.๕ การส่งรายงานข้อมูลการปฏิบัติงาน

- รายงานนิเทศออนไลน์ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

- รายงานควบคุมภายใน ภายใน ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

- รายงานการตรวจสอบพัสดุ ภายใน ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

หลังจากประชุมหรืออบรมแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการอบรมส่งมาส่งทุกครั้ง ขอให้ดำเนินการด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การทำประกันชีวิตของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี หากมีการเปลี่ยนแปลงวงเงินก็สามารถเปลี่ยนยอดเอาประกันได้ หากไม่ขอเปลี่ยนสหกรณ์ก็จะยึดข้อมูลเดิมในการทำประกัน สำหรับข้อมูลรายการให้ดูในเวปไซด์สหกรณ์ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓. ขอบคุนสำหรับการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล กิจกรรมการประเมินความโปร่งใสของโรงเรียนผ่านระบบออนไลน์ ๓ ระบบ ทั้ง แบบประเมิน IIT / แบบประเมิน EIT/แบบประเมิน OIT ซึ่งได้

ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ส่วนจะได้ระดับคะแนนเท่าไรก็ต้องรอผลการพิจารณา ถ้าได้ต่ำกว่า ๘๕ คะแนนถือว่าไม่ผ่าน สำหรับของสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ได้อันดับที่ ๕๑ คะแนน ๙๒.๔๙ ระดับ A ถือว่า ผ่าน (๙๕-๑๐๐ = AA)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. งานเกษียณอายุราชการของอำเภอกาญจนดิษฐ์ กำหนดจัดในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบรรจงบุรี เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ขายเป็นโต๊ะๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท ๑๐ ที่นั่ง โรงเรียนเราจองไว้ ๓ โต๊ะ สำหรับผู้แสดงจำนวน ๖ คน และคุณครู อีก ๒๓ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. งานเกษียณอายุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดจัดในวันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโดมอนด์ ขายเป็นโต๊ะๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท ๑๐ ที่นั่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. เว็บไซต์โรงเรียน www.tsk.ac.th ได้ดำเนินการลงข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนเอาไว้ เช่น หลักสูตรสถานศึกษาครบทุกกลุ่มสาระ แผนการดำเนินงานเกือบทุกแผน รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่างๆ ของโรงเรียน เตือนความจำการประชุมอบรม เวลาปฏิบัติราชการ สถิตินักเรียน ฯลฯ จึงใคร่ขอให้คุณครูช่วยเข้าไปดูงานต่างๆ ได้ สำหรับในส่วนที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมจะเร่งดำเนินการให้สมบูรณ์ที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๗. การเตรียมการต้อนรับและการให้การช่วยเหลือในการฝึกประสบการณ์ของผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งต้องเข้าฝึกประสบการณ์ในโรงเรียน จำนวน ๖ โรงเรียน เขต ๑ จำนวน ๔ โรงเรียน เขต ๒ จำนวน ๑ โรงเรียน และเขต ๓ จำนวน ๑ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนวัดสมหวัง /โรงเรียนวัดกาญจนาราม/โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)/โรงเรียนบ้านโพหวาย/โรงเรียนวัดรัตนาราม/โรงเรียนบ้านหัวสะพาน มิตรภาพที่ ๒๑๗ กำหนดการฝึกประสบการณ์ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๑๓ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ การดำเนินงานของโรงเรียน คือ

๗.๑. ต้องเตรียมความพร้อมในงาน ๔ งาน โดยเฉพาะกระบวนการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความสำเร็จ ซึ่งขณะนี้เอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องก็ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไปเกือบ ๙๐ % แล้ว ขอขอบคุณทุกฝ่ายงานที่ช่วยกันอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ (จัดเตรียมเอกสารใบลงเวลา/จัดทำกำหนดการฝึกประสบการณ์)

๗.๒. การเตรียมงานที่เป็นผลงานของโรงเรียนที่ได้รับการยกย่องชมเชย เช่น การดำเนินงานโรงเรียนพระราชทาน/งานห้องสมุดต้นแบบ สพฐ./งานธนาคารโรงเรียน

๗.๓ การเตรียมเรื่องอาหารว่างและอาหารกลางวัน เท่าที่ทราบมาคือไม่มีงบประมาณสนับสนุน ให้โรงเรียนที่เป็นสถานที่ฝึกจัดการ

๗.๔ วันอาทิตย์ที่ ๑๓ กันยายน ขอให้คุณครูทุกคนเข้าร่วมให้การต้อนรับและนำเสนอแนะนำโรงเรียนสถานที่ แนะนำบุคลากร

๗.๕ วันพุธที่ ๑๖ กันยายน นำคณะฝึกประสบการณ์ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ในชุมชน มอบให้หัวหน้างาน ๔ ฝ่ายร่วมกันดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๘. จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างความเข้มแข็งการควบคุมภายในสถานศึกษา ถือเป็นงานเร่งด่วนอีกงานหนึ่งที่โรงเรียนต้องดำเนินการโดยเร็ว และควรมีการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อการเสนอความคิดเห็นที่หลากหลายในการพิจารณาความเสี่ยงในการการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

การดำเนินงานการควบคุมภายใน ของโรงเรียนต้องดำเนินการทั้งในระดับภาพรวมขององค์กร และระดับฝ่ายงานทั้ง ๔ ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย

๑. ฝ่ายงานบริหารงานวิชาการ
๒. ฝ่ายงานบริหารงบประมาณ
๓. ฝ่ายงานบริหารงานบุคคล
๔. ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

ซึ่งแบบในการจัดทำทั้งในระดับฝ่ายงานและระดับองค์กร เหมือนกันคือ แบบ ปค.๕/แบบติดตาม ปค.๕/แบบ ปค.๔/แบบ CSA/แบบ ปค.๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๙. การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้คุณครูประเมินตนเอง ตามแบบการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานแนบ กำหนดส่งวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ขอให้ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลหรือสามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องที่สามารถดำเนินการได้ไปก่อน เพื่อความรวดเร็วรอบคอบทันตามกำหนดเวลา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ขอขอบคุณสำหรับงานเลี้ยงเกษียณอายุคุณครูเสาวนิตย์ ทองกุลและคุณครูศรีประพันธ์ คงเกตุ ที่จังหวัดสตูล ซึ่งเชื่อว่าทุกคนก็ทำด้วยใจ หากมีข้อผิดพลาดประการใด อย่าได้โทษว่าเป็นความผิดของใคร เพราะเชื่อว่าทุกคนอยากทำให้อดีที่สุด อยากให้ทุกคนมีความสุข คนที่ทำงานย่อมมีการผิดพลาดกันได้ คนไม่ทำย่อมไม่ผิด เชื่อว่าทุกคนคงจะรู้อยู่แก่ใจว่าอะไรคือดีหรือไม่ดี ข้อผิดพลาดทุกอย่างผู้อำนวยการโรงเรียนขอรับผิดแต่เพียงผู้เดียว

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางวนิชชา เตียววณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)