

รายงานการประชุมคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ห้องประชุมโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

.....

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.นางวนิชชา เตี่ยววนิชย์ | ๒๕.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร |
| ๒.นางฐานิตา แก้วมหา | ๒๖.นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง |
| ๓.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๒๗.นางพรรณิ คชสิทธิ์ |
| ๔.นางอรรณพ พรหมสอน | ๒๘.นางณฐมน แก้วอำดี |
| ๕.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๒๙.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด |
| ๖.นางสุนันท์ หนูจีนแสง | ๓๐.นางเรณู สุทธินุ่น |
| ๗.นางสาวขิมมุก อนุทิพย์ | ๓๑.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๘.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง | ๓๒.นางจิราพร ขอนแก้ว |
| ๙.นางวลิตดา คงนิล | ๓๓.นางณอมทรัพย์ ไรจันรัตน์ |
| ๑๐.นายขจรศักดิ์ จันทร์สว่าง | ๓๔.นายพานุ นราภัย |
| ๑๑.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว | ๓๕.นายพงศกร โสภา |
| ๑๒.นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ | ๓๖.นายศักดิ์ชริน อาจหาญ |
| ๑๓.นางนวลฉวี ไทรบุรี | ๓๗.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๔.นางวรรณถ เพชรเกื้อ | ๓๘.นางรัตติยา อีระเผ่าพันธ์ |
| ๑๕.ว่าที่ ร.ต.จิรภูมิ โชติธิรสมงคล | ๓๙.นางสาววิชชุดา เสือแก้ว |
| ๑๖.นางพัชรา จามพัฒน์ | ๔๐.นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ |
| ๑๗.นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว | ๔๑.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๑๘.นางสาวทิยา บัวมณี | ๔๒.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ |
| ๑๙.นางสาวชนิษฐา พุทธิพิทักษ์ | ๔๓.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๒๐.นางสาวธิติมา ตุกชูแสง | ๔๔.นางสาวณิชา มีแสง |
| ๒๑.นางสาวกชพร หมุนหลี | ๔๕.นางสาวพิจักษณา เหล่าฤทธิ |
| ๒๒.นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง | ๔๖.นางสาวพัชชา พิบูลย์ |
| ๒๓.นางสาวดวงฤดี ชีวะ | ๔๗.นางพรทิพย์ ฟองงาม |
| ๒๔.นางสาวสุรีพร ขยันดี | ๔๘.นายสุเทพ ชูมี |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางวนิชชา เตียววานิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระปกติ ประจำเดือนปกติ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและแจ้งนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ทราบและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

จากการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ได้แจ้งการดำเนินงานที่ต้องเตรียมการในหลายเรื่อง และดำเนินการแล้วเสร็จไปเป็นส่วนใหญ่ ต้องขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ช่วยกันดำเนินงานจนแล้วเสร็จลุล่วง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และขณะนี้ยังมีภาระงานที่ต้องดำเนินการอีกหลายอย่าง จึงขอแจ้งไปตามวาระ ดังนี้

๑. การกิจที่ต้องดำเนินการในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน ต้องเดินทางไปประชุมที่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ จึงมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ดังนี้

๑.๑.๑ นางณอมทรัพย์ โรจนรัตน์ ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน รับผิดชอบงานบริหารจัดการระดับชั้นประถมศึกษาและระดับชั้นปฐมวัย

๑.๑.๒ นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน รับผิดชอบงานบริหารจัดการระดับชั้นมัธยมศึกษา

๑.๒ การรายงานระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านโปรแกรม CATAS SYSTEM ที่เว็บไซต์ www.catas.in.th ภายใน ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๓ การแปร่งฟันหลังอาหารตามแนวทางการขอความร่วมมือดำเนินกิจกรรมแปร่งฟันหลังอาหารกลางวันและตรวจประเมินความสะอาดฟันนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาทั่วประเทศ

๑.๔ การตรวจลูกเสือชั้นที่ ๕ ของคุณครูดวงเพ็ญ อินทร์แก้วและคุณครูจิรวุฒิ โชติถิรสมพงศ์ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ขอให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยด่วน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ผ่านมา ทั้งการต้อนรับการฝึกประสบการณ์ของผู้เข้ารับตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗ กันยายน การต้อนรับคณะผู้บริหารโรงเรียนเครือข่ายกาญจนาภิเษก การจัดกิจกรรมมุขิตาจิตและการร่วมกิจกรรม ฯลฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓. แบบฝึกพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยแบบทดสอบตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สามารถดาวน์โหลดผ่าน QR code ท้ายหนังสือที่ ศธ ๐๔๑๖๓/๓๒๒๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ใน My office

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการงบปีเดียว) และครุภัณฑ์ของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำหรับรายการห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ (เลือกรายการ) งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. กรอบโครงสร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับชาติ (Test Blueprint) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งการสอบ RT ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ / NT ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ / O-NET ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. เว็บไซต์โรงเรียน www.tsk.ac.th ได้มีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้สะดวกในการใช้งานยิ่งขึ้น ในส่วนที่คุณครูต้องเข้าร่วมในการใช้งานคือหนังสือเวียน โดยการใช้เลขประจำตัวประชาชน ห้าตัวหลัง และรหัสผ่าน ๑๒๓๔๕๖ เพื่อการส่งเอกสาร ข้อมูล ให้กับบุคคลในหน่วยงาน สามารถเลือกได้และมีการบันทึกข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสารเฉพาะตัวของแต่ละบุคคล ไม่มีการสูญหาย ไม่มีหมดอายุการใช้งาน ส่วนเอกสารอื่นๆ เช่น หนังสือเรียนหนึ่งนวัตกรรม ได้นำไปใส่ไว้แล้วอยากให้ทุกคนไปทำยอดไลน์กันเอง เอกสารอื่นๆ ก็เช่นกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๗. ปัจจัยนักเรียนยากจนพิเศษ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท ได้รับโอนจาก กสศ.แล้ว จะดำเนินการมอบในวันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีนักเรียนจำนวน ๑๖ คนที่ได้รับเงิน รับรอบที่ ๑ จำนวน ๑๓ คน รับรอบที่ ๒ จำนวน ๓ คน กระบวนการที่จะช่วยเหลือนักเรียนให้ได้รับเงินปัจจัยนักเรียนยากจนพิเศษคือการกรอข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC ในส่วนของรายได้ผู้ปกครอง ส่วนปัจจัยนักเรียนยากจนปกติ มีการจัดซื้อเครื่องอุปโภคตามความจำเป็นและความต้องการของนักเรียนมอบให้นักเรียนตามจำนวนเงินที่ได้รับ เพื่อให้ได้เข้าถึงนักเรียนอย่างแท้จริง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งต้องเริ่มดำเนินการโดยเร็ว เนื่องจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓) ได้หมดอายุแล้ว ดังนั้น โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องรีบดำเนินการในการจัดทำแผนปฏิบัติการให้แล้วเสร็จ โดยการดำเนินการที่สำคัญเรื่องหนึ่งคือ การรายงานผลโครงการและกิจกรรม รายงานความพึงพอใจโครงการและกิจกรรม เพื่อใช้ข้อมูลมาประกอบการในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังนั้นจึงอยากให้ที่ประชุมเสนอความเห็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๙. การส่งรายงานการเสริมสร้างความเข้มแข็งการควบคุมภายในสถานศึกษา (คตง.) ซึ่งถือเป็นงานเร่งด่วนอีกงานหนึ่งที่โรงเรียนต้องดำเนินการโดยเร็ว และควรมีการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อการเสนอความคิดเห็นที่หลากหลายในการพิจารณาความเสี่ยงในการการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

การดำเนินงานการควบคุมภายใน ของโรงเรียนต้องดำเนินการทั้งในระดับภาพรวมขององค์กร และระดับฝ่ายงาน ทั้ง ๔ ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย ๑. ฝ่ายงานบริหารงานวิชาการ /๒. ฝ่ายงานบริหารงบประมาณ/๓. ฝ่ายงานบริหารงานบุคคล /๔. ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งแบบในการจัดทำทั้งในระดับฝ่ายงานและระดับองค์กร เหมือนกันคือ แบบ ปค.๕/แบบติดตาม ปค.๕/แบบ ปค.๕/แบบ CSA/แบบ ปค.๑ **กำหนดส่งภายใน ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓**

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ขอให้ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลหรือสามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องที่สามารถดำเนินการได้ไปก่อน เพื่อความรวดเร็วรอบคอบทันตามกำหนดเวลา **กำหนดส่งภายใน ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓**

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๑. การนำนักเรียนไปทัศนศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ อยากจะให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในภาคเรียนที่ ๑ เพราะในภาคเรียนที่ ๒ มีภารกิจสำคัญๆ อีกหลายๆ อย่าง ขอความเห็นจากที่ประชุมในการกำหนดการทัศนศึกษา

ระดับอนุบาล วันที่ 30 ต.ค.63.จำนวน...129 คน สถานที่ อ.ดอนสัก

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ 6 พ.ย.63 จำนวน.89 คน สถานที่ อ.ไชยา

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๒ วันที่.6 พ.ย.63 จำนวน 95 คน สถานที่ เขื่อนรัชชประภา อ.บ้านตาขุน

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ วันที่ 30 ต.ค.63 จำนวน 93 คน สถานที่ จ.กระบี่

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ 6 พ.ย.63 จำนวน 87 คน สถานที่ เขื่อนรัชชประภา อ.บ้านตาขุน

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๕ วันที่ 30 ต.ค.63 จำนวน 91 คน สถานที่ อ.พนม

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ วันที่ 30 ต.ค.63 จำนวน 84 คน สถานที่ อ.คีรีรัฐนิคม

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ 30 ต.ค.63 จำนวน 85 คน สถานที่ อ.พนม

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันที่ 9 พ.ย.63 จำนวน 67 คน สถานที่ อ.คีรีรัฐนิคม

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จะนำนักเรียนไปเทอมสอง รวมกับกิจกรรมปัจฉิม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๒. การต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒ คน คือ รองฯ กวิสรา อินทร์เทพ จากโรงเรียนอนุบาลจังหวัดฯและรองฯ ศิริวิมล ช่วยรักษ จากโรงเรียนบ้านห้วยด่าน ซึ่งจะเดินทางมารับตำแหน่งในวันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ น่าจะประมาณ ๐๙.๐๐ น. สำหรับหัวหน้างานและผู้ช่วยผู้อำนวยการขอให้เข้าร่วมทุกคน ส่วนคุณครูเข้าร่วมในการต้อนรับอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงและการไปส่งรองฯศักดิ์ชริน อาษาญา จะเดินทางรับตำแหน่งที่โรงเรียนอนุบาลจังหวัดฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตอนบ่าย ขอให้ไปช่วงชั้นละ ๕ คน (ยกเว้นอนุบาล) ซึ่งการมอบหมายงานได้พิจารณาในกรอบคร่าวๆ ไว้บ้างแล้ว โดยจะมอบหมายให้

คนที่ ๑ งานบริหารงานวิชาการและงานบริหารงานบุคคล งานดูแลระดับชั้นมัธยมศึกษา

คนที่ ๒ งานบริหารงานทั่วไปและงานบริหารงานการงบประมาณ งานดูแลระดับประถมศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

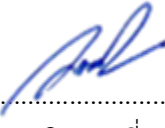
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ขอเรียนคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ด้วยความเคารพว่าการมารับตำแหน่งและปฏิบัติงานที่นี่ด้วยความสัตย์จริงว่า มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ยึดหลักความถูกต้องมากกว่าความถูกต้องใจ ไม่มีอคติกับใครทั้งสิ้นเพราะไม่ได้รู้จักกับใครเป็นการส่วนตัว ที่ผ่านมาก็มีหลายๆ เรื่องราวที่อาจจะทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือมีความไม่เข้าใจต่อกัน มีหลายๆ เรื่องที่เกิดขึ้น ซึ่งหลายคนอาจจะไม่รู้ แต่หลายๆ เรื่องถูกนำไปบิดเบือน จนอาจจะสร้างความเสียหายและเสียชื่อเสียงของโรงเรียนได้

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ) ภัทราภรณ์ ณ พัทลุง ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางวณิชชา เตียววณิชช์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)