

รายงานการประชุมคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๓

วันเสาร์ที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ห้องประชุมโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

.....

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.นางวณิชชา เตี่ยวณิชย์ | ๒๕.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร |
| ๒.นางฐานิตา แก้วมหา | ๒๖.นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง |
| ๓.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๒๗.นางพรรณิ คชสิทธิ์ |
| ๔.นางอรรณพ พรหมสอน | ๒๘.นางณฐมน แก้วอำดี |
| ๕.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๒๙.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด |
| ๖.นางสุคนธ์ หนูจีนเส้ง | ๓๐.นางเรณู สุทธินุ่น |
| ๗.นางสาวขิมมุก นุ่นทิพย์ | ๓๑.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๘.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง | ๓๒.นางจิราพร ขอนแก้ว |
| ๙.นางวลัดดา คงนิล | ๓๓.นางณอมทรัพย์ ไรจันรัตน์ |
| ๑๐.นายขจรศักดิ์ จันทร์สว่าง | ๓๔.นายพานู นราภัย |
| ๑๑.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว | ๓๕.นายพงศกร โสภา |
| ๑๒.นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ | ๓๖.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๓.นางนวลฉวี ไทรบุรี | ๓๗.นางรัตติยา อีระเผ่าพันธ์ |
| ๑๔.นางวรรณภา เพชรแก้ว | ๓๘.นางสาววิชุดา เสือแก้ว |
| ๑๕.ว่าที่ ร.ต.จิรภูมิ โชติธรรมาพงศ์ | ๓๙.นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ |
| ๑๖.นางพัชรา จามพัฒน์ | ๔๐.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๑๗.นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว | ๔๑.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ |
| ๑๘.นางสาวทิยา บัวมณี | ๔๒.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๑๙.นางสาวชนิษฐา พุทธิพิทักษ์ | ๔๓.นางสาวณิชา มีแสง |
| ๒๐.นางสาวธิดิมา ตุกชูแสง | ๔๔.นางสาวพิจักษณา เหล่าฤทธิ์ |
| ๒๑.นางสาวกชพร หมุนหลี่ | ๔๕.นางสาวพัชชา พิบูลย์ |
| ๒๒.นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง | ๔๖.นางพรทิพย์ ฟองงาม |
| ๒๓.นางสาวดวงฤดี ชีวะ | ๔๗.นายสุเทพ ชูมี |
| ๒๔.นางสาวสุรีพร ขยันดี | |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางวณิชชา เตี่ยวณิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระพิเศษ เพื่อการซักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและ
แจ้งนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ทราบและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

จากการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ได้แจ้งการดำเนินงานที่ต้องเตรียมการในหลายเรื่อง และดำเนินการแล้วเสร็จ
ไปเป็นส่วนใหญ่ ต้องขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ช่วยกันดำเนินงานจนแล้วเสร็จจุล่ง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ
ขณะนี้ยังมีภาระงานที่ต้องดำเนินการอีกหลายอย่าง จึงขอแจ้งไปตามวาระ ดังนี้

๑. การกิจที่ต้องดำเนินการในระหว่างก่อนปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

๑.๑ นางสาวสุภัทกมล ชินวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
สอบเปลี่ยนตำแหน่งไปเป็น รองศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

๑.๒ นายเลอศักดิ์ รัชณาการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ย้ายไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๒. การนำนักเรียนไปทัศนศึกษาตามที่กำหนดให้แล้วเสร็จในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อไม่ให้ไปกระทบการ
ดำเนินงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ มีหลายส่วนที่ขอปรับแก้ เช่น ในระดับชั้นปฐมวัยและ
ประถมศึกษา ให้ใช้เงินอาหารกลางวันเป็นค่าอาหารว่าง ๒๐ บาท และหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง ในส่วนของการตอบ
กลับให้ เขียนระบุกิจกรรมไว้ด้วย เพื่อการตรวจสอบ และควรส่งให้เร็วเพื่อการตอบกลับทันตามกำหนดเวลา และในการ
นำนักเรียนไปขอให้ดำเนินการประชุมชี้แจง วิธีการปฏิบัติตน การดูแลตัวเอง การนำสัมภาระต่างๆ ติดตัวไป และต้อง
ควบคุมดูแลนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ เน้นด้านความปลอดภัย ความมีระเบียบวินัย

ระดับอนุบาล วันที่ 30 ต.ค.63.จำนวน...129 คน สถานที่ อ.ดอนสัก

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ 6 พ.ย.63 จำนวน.89 คน สถานที่ อ.ไชยา

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๒ วันที่.6 พ.ย.63 จำนวน 95 คน สถานที่ เขื่อนรัชชประภา อ.บ้านตาขุน

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ วันที่ 30 ต.ค.63 จำนวน 93 คน สถานที่ จ.กระบี่

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ 6 พ.ย.63 จำนวน 87 คน สถานที่ เขื่อนรัชชประภา อ.บ้านตาขุน

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๕ วันที่ 30 ต.ค.63 จำนวน 91 คน สถานที่ อ.พนม

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ วันที่ 30 ต.ค.63 จำนวน 84 คน สถานที่ อ.คีรีรัฐนิคม

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ 30 ต.ค.63 จำนวน 85 คน สถานที่ อ.พนม

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันที่ 9 พ.ย.63 จำนวน 67 คน สถานที่ อ.คีรีรัฐนิคม

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จะนำนักเรียนไปเทอมสอง รวมกับกิจกรรมปัจฉิม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. การจัดสรรงบประมาณค่าอินเทอร์เน็ตโรงเรียน โดยมอบให้โรงเรียนดำเนินการเอง เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ตอนนี้ได้ตกลงกับ บริษัท TOT แล้ว เนื่องจากได้มีการวางระบบไว้ก่อนแล้ว และทางบริษัทจะเพิ่ม จาก ๑๐๐/๒๐๐ เป็น ๕๐๐/๕๐๐ และถ้าโรงเรียนเลือกบริษัทอื่น เราก็ต้องจ่ายเงินเดือนนี้ก่อน และต้องรอการวางระบบใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. การกำหนดสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

ระดับปฐมวัย เรียนจนถึง 13 พฤศจิกายน 2563

ระดับประถมศึกษา วันที่ 12 – 13 พฤศจิกายน 2563

ระดับมัธยมศึกษา วันที่ 5-6 พฤศจิกายน 2563

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕. การปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ เนื่องจากในภาคเรียนที่ ๒ ตามกำหนดการของสพฐ. มีเวลาเรียน จำนวน ๘๗ วัน ซึ่งโรงเรียนต้องดำเนินการสอนชดเชย จำนวน ๑๓ วัน ถ้าเราเลือกสอนชดเชยในวันเสาร์ เราต้องใช้เวลาสอนชดเชยประมาณ ๓ เดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

๖. การประเมิน ตรวจสอบและติดตามของคณะกรรมการ กต.ปน. (คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา) เท่าที่ทราบ คณะกรรมการชุดนี้จะดำเนินการออกติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ในเดือนพฤศจิกายน โดยแบ่งคณะกรรมการออกเป็น ๓ ชุด เหมือนเดิม ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการประเมินจึงต้องแต่งตั้งคณะกรรมการในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากคณะกรรมการ กต.ปน. ของสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ในส่วนของผลที่อยู่ในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับดีเยี่ยม ดีมากและดี ประกอบด้วย

ด้าน	ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน	หมายเหตุ
ด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย	100.00	คณะกรรมการติดตามฯ
ด้านหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	100.00	
การพัฒนาครูให้สอนเพศศึกษาและทักษะชีวิต	100.00	
การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	100.00	คณะกรรมการตรวจสอบ
การจัดการเรียนการสอนตามแนวพัฒนาสมอง (BBL)	100.00	
การคิดเลขในใจ/ท่องสูตรคูณ	100.00	
การบูรณาการ การอ่าน การเขียนสู่การแก้โจทย์ปัญหา	100.00	
การแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ (วัดแววอาชีพ)	100.00	
การยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ (RT /NT/ O-NET)	100.00	

การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	100.00	
โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	100.00	
ด้านการบริหารงานวิชาการ	ดีเยี่ยม	คณะกรรมการประเมิน
ด้านการบริหารงานงบประมาณ	ดีเยี่ยม	
ด้านการบริหารงานบุคคล	ดีเยี่ยม	
ด้านการบริหารงานทั่วไป	ดีเยี่ยม	
การพัฒนาการเรียนรู้ประวัติศาสตร์	ดีเยี่ยม	
ด้านการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ดีเยี่ยม	
ด้านการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา	ดีเยี่ยม	
การดำเนินงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	ดีมาก	
การดำเนินงานการพัฒนาการอ่าน การเขียนของนักเรียน	ดีมาก	
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	ดี	

ระดับพอใช้และปรับปรุง ประกอบด้วย

ด้าน	ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน	หมายเหตุ
ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ	พอใช้	จัดทำคู่มือการประเมิน/เครื่องมือ
การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	พอใช้	
โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	พอใช้	
การพัฒนาการเรียนรู้หน้าที่พลเมือง	ควรปรับปรุง	
การจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ควรปรับปรุง	
การพัฒนาความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษฯ	ควรปรับปรุง	
โรงเรียนที่มีที่ยืน (ประเมิน 2 ดาว)	ไม่ผ่าน	

มติที่ประชุม รับทราบ

๗. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔) จากการได้สอบถามครูในระดับปฐมวัยเกี่ยวกับการทำแผนปฏิบัติการประจำปี ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งได้รับข้อเสนอแนะและปัญหาที่พบในการดำเนินการ เช่น การรายงานผลในบางกิจกรรมยังไม่ได้ดำเนินการ บางกิจกรรมต้องใช้ข้อมูลนักเรียน ๒ ปีการศึกษา จึงอยากจะหารือในที่ประชุมถึงปัญหาที่พบ และข้อเสนอแนะเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สามารถปฏิบัติงานให้ได้ดีที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

๘. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งต้องดำเนินการ
รายงานให้มีความสมบูรณ์โดยใช้รูปแบบการรายงานแบบเต็มรูปแบบ ๕ บท ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ).....*ภัทราภรณ์ ณ พัทลุง*.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางภัทราภรณ์ ณ พัทลุง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางวณิชชา เตียววณิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)