

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายชัยยุทธ โกละกะ | ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายอนุรักษ์ ช่วยสั้น | กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| ๓. พระอาจารย์สถาพร ฐานวโร | กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ |
| ๔. นายจิตรกร สุวรรณมณี | กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๕. นายบุรฉัตร เทพนม | กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา |
| ๖. นายสนธยา นาคพรหม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นายเกรียงไกร โต๊ะหมัด | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นางวิลาวัลย์ สุบรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นางเพ็ญทิพย์ เมฆะจำรูญ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. นางณอมทรัพย์ โรจนรัตน์ | กรรมการผู้แทนครู |
| ๑๑. นางวณิชชา เตียววณิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทรฯ กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสุพจน์ วิชัยดิษฐ์ | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า |
| ๒. นายประทีป บุญชู | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน |
| ๓. นายลัดดาวัลย์ สุภากุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางสุจิตรา ชุมวาระ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวศิริวิมล ช่วยรักษ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. นางสาวกวิสรา อินทร์เทพ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชัยยุทธ โกละกะ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม กล่าวขอบคุณและต้อนรับคณะกรรมการที่ให้ความร่วมมือในการประชุม และมอบหมายให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเสนอวาระประชุมต่อไป

นางวณิชชา เตียววณิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนชี้แจงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาครั้งนี้เป็นวาระปกติที่ต้องดำเนินการ ซึ่งทางโรงเรียนมีข้อราชการที่ต้องดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือให้ดำเนินงานของโรงเรียนด้วยดีมาโดยตลอด ในการปฏิบัติงานในระยะ ๑๑ เดือนของการมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ด้วยความมุ่งมั่นในการทำงานก็ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากคณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษา ต้องขอกราบขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งกำหนดการเปิดภาคเรียนในขณะนี้ กำหนดไว้ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวแนะนำ รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒ ท่าน ประกอบด้วย

๑. นางศิริวิมล ช่วยรักษ์ งานที่รับผิดชอบ คือ งานระดับประถมศึกษา งานบริหารงานงบประมาณและงานบริหารทั่วไป
๒. นางสาวกวิศรา อินทร์เทพ งานที่รับผิดชอบ คือ งานระดับมัธยมศึกษา งานบริหารงานบุคคลและงานบริหารงานวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งผลจากการดำเนินงานในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ว่าโรงเรียนได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งในเรื่องของการปรับปรุงผ้าเพดานโรงอาหาร การทำรั้วรอบโรงอาหาร และขณะนี้กำลังปรับปรุงเรื่องเสาอาคารโรงเรียนซึ่งเกิดการแตกร้าวจ โดยการพอกเสาด้วยอิฐแดง ยังไม่แล้วเสร็จ คาดว่าในช่วงปิดภาคเรียนคงดำเนินการแล้วเสร็จ

มติที่ประชุม รับรองและรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การขอตั้งงบประมาณสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้โรงเรียนดำเนินการขอตั้งงบประมาณผ่านระบบที่ <https://budget-school.jobobec.in.th/index.php> รายการขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

ครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๓ รายการ

๑. ครุภัณฑ์นาฏศิลป์ แบบที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด มูลค่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท
๒. โต๊ะเก้าอี้ ประถมศึกษา จำนวน ๑๕๐ ชุด ชุดละ ๑,๕๐๐ บาท มูลค่า ๒๒๕,๐๐๐ บาท
๓. เครื่องเล่นสนาม แบบที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด มูลค่า ๙๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ซ่อมแซมและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ค่าซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับรายการขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งโรงเรียนได้ขอตั้งงบประมาณในการก่อสร้างตามโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ขอสร้างอาคารโดม ซึ่งมีหลายโรงเรียนขอตั้งไปเช่นเดียวกัน แต่งบประมาณทั้งหมดได้ถูกตัดไปใช้ในการบริหารจัดการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ โดยท่านจิตรกร สุวรรณณิ สอบถามเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีที่ได้รับงบประมาณเช่นการปรับปรุงอาคาร ถ้ามีงบเหลือจ่ายโรงเรียนดำเนินการอย่างไร ผู้อำนวยการโรงเรียนชี้แจงว่า การดำเนินการของโรงเรียนกรณีได้รับงบประมาณซ่อมแซม โรงเรียนดำเนินการจัดหาผู้รับเหมาโดยกระบวนการทางพัสดุตามวงเงินที่ได้รับ และดำเนินการด้านเอกสาร ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่เป็นผู้จ่ายเงินให้กับผู้รับเหมา หากมีเงินเหลือจ่ายก็คืนงบประมาณ

๒. การรายงานข้อมูลการบริหารอัตรากำลังในปัจจุบันและการขออัตรากำลังตามความขาดแคลน กรณีมีการเคลื่อนย้ายหรือกรณีมีการตัดโอนอัตรากำลัง โดยขอนำเรียนชี้แจง ดังนี้

๒.๑ การคำนวณอัตรากำลังของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีจำนวนนักเรียน ทั้งหมด ๘๘๗ คน ประกอบด้วย ระดับอนุบาล ๑๒๘ คน /ระดับประถมศึกษา ๕๒๔ คน/ระดับมัธยมศึกษา ๒๓๕ โดยใช้สูตรการคำนวณของโรงเรียนขยายโอกาส ดังนี้

$$= \frac{(\text{ห้องเรียนอนุบาล} \times ๓๐ + \text{จำนวนนักเรียน})}{๕๐} + \frac{(\text{ห้องเรียนประถม} \times ๔๐ + \text{จำนวนนักเรียน})}{๕๐} + (\text{จำนวนห้องมัธยม} \times ๒)$$

$$= \frac{(๕ \times ๓๐ + ๑๒๘)}{๕๐} + \frac{(๑๔ \times ๔๐ + ๕๒๔)}{๕๐} + (๖ \times ๒) = (๕.๕๖ + ๒๑.๖๘ + ๑๒) = ๓๙.๒๔ = ๔๐ \text{ คน}$$

๒.๒ อัตรากำลังเดิมของโรงเรียน มีทั้งหมด ๔๓ อัตรา อัตรากำลัง ปี ๒๕๖๓ คือ ๔๐ อัตรา ดังนั้นจึงทำให้อัตรากำลังของโรงเรียนเกินเกณฑ์ จำนวน ๓ อัตรา ดังนั้น เมื่อมีการเกษียณอายุ จำนวน ๒ อัตราและมีการปรับเปลี่ยน

ตำแหน่งไปเป็นรองผู้อำนวยการ ๑ อัตรา ทั้ง ๓ อัตราที่เกินจึงถูกตัดโอนไปให้โรงเรียนอื่นหรือส่งคืน สพฐ. ทำให้ขณะนี้ อัตรากำลังของโรงเรียน **พอดิเกณท์**

๒.๓ การขอกำหนดวิชาเอก เพื่อรองรับกรณีอันอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง โอนย้ายหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด โดยขอกำหนดวิชาเอกตามที่โรงเรียนขาดแคลนอยู่ปัจจุบัน ดังนี้

๑. วิชาเอกคอมพิวเตอร์
๒. วิชาเอกคณิตศาสตร์
๓. วิชาเอกภาษาอังกฤษ
๔. วิชาเอกภาษาไทย

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อการพิจารณา

๓. การเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติใช้แผนงานด้านต่างๆ ของโรงเรียน ประกอบด้วย

- ๓.๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๓.๒ แผนอัตรากำลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๓.๓ หลักสูตรท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓

และขออนุมัติให้หลักการ กรณีมีการแก้ไขปรับปรุงแผนงานทุกฉบับ ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบร่วมกันของคณะครู ให้โรงเรียนสามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมได้ และขออนุมัติใช้ก่อน โดยจะดำเนินการขอความเห็นชอบในภายหลัง

มติที่ประชุม เห็นชอบและอนุมัติ

๔. การขอความเห็น ข้อเสนอแนะและมติในการจัดการสอนชดเชยของโรงเรียนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ เนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นปีการศึกษามีการเลื่อนการเปิดภาคเรียนเนื่องจากการจากแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ต้องมีการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยตามหลักสูตรสถานศึกษา กำหนดเวลาในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ ระดับอนุบาล กำหนดเวลาเรียน ๑๘๐ วัน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดเวลาเรียน ๒๐๐ วัน

ซึ่งผลจากการเลื่อนเปิดภาคเรียนดังกล่าว ทำให้เวลาเรียนของระดับอนุบาลครบตามกำหนด ไม่ต้องสอนชดเชย ส่วนเวลาเรียนของระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานขาดหายไป จำนวน ๒๐ วัน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียนดำเนินการเปิดสอนชดเชยให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งโรงเรียน ต้องดำเนินการ ดังนี้

- ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เปิดสอนชดเชย จำนวน ๗ วัน
- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ เปิดสอนชดเชย จำนวน ๑๓ วัน

ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ โรงเรียนได้ดำเนินการสอนชดเชยไปเรียบร้อยแล้ว โดยใช้เวลาในการสอนในวันเสาร์และวันนักขัตฤกษ์

สำหรับในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ซึ่งวันสอนชดเชยจำนวนมาก วิธีการในการสอนชดเชยที่โรงเรียนสามารถดำเนินการได้มี ดังนี้

๑. เปิดสอนชดเชยในวันเสาร์และวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑๓ วัน
๒. เปิดสอนในระหว่างปิดภาคเรียน จำนวน ๖ วัน เปิดสอนชดเชยในวันเสาร์และวันนักขัตฤกษ์ ๗ วัน โดยต้องร่นเวลาปิดภาคเรียน เพียง ๑ สัปดาห์ กำหนดเปิดภาคเรียนวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. เปิดสอนในตอนเย็นหลังเลิกเรียน ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น (หนึ่งสัปดาห์ เท่ากับ ๑ วัน) โดยต้องสอน ๑๓ สัปดาห์ (ต้องคืนเงินอาหารกลางวัน ๑๖๙,๕๒๐ บาท)

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้โรงเรียนดำเนินการตามข้อที่ ๑ คือ เปิดสอนชุดเชยในวันเสาร์และวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑๓ วัน โดยคณะกรรมการขอให้โรงเรียนพิจารณาถึงความสำคัญของวันนักขัตฤกษ์ที่จะทำการเปิดสอนชุดเชย หากเห็นว่าการเปิดสอนมีผลกระทบก็ควรละเว้น หากเห็นว่าเป็นผลดีก็ให้เปิดสอนชุดเชยได้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น.....

๑. ท่านชัยยุทธ โกละกะ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเป็นห่วงโรงเรียน เนื่องจากกำลัง ย่างเข้าสู่ฤดูฝน พื้นที่ของโรงเรียนเป็นที่ต่ำมาก จะเกิดภาวะน้ำท่วม ขอให้โรงเรียนเตรียมตัวเรื่องการขนย้าย ของที่อยู่ในพื้นที่ที่อาจจะมึน้ำท่วมถึง
๒. ท่านชัยยุทธ โกละกะ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งเรื่องการออกหน่วยเคลื่อนที่ของ อำเภอในการตรวจปัสสาวะนักเรียน ป้องภาวะสุ่มเสี่ยงเรื่องยาเสพติด
๓. ท่านเกรียงไกร โต๊ะหมัด แจ้งเรื่องข้อห้ามในการทำกิจกรรมของนักเรียนให้สอดคล้องกิจกรรมทางศาสนา
 - ๓.๑ ห้ามนักเรียนร่วมพิธีกรรมต่างๆ ของศาสนาอื่น
 - ๓.๒ ห้ามแสดงความเคารพโดยการก้มกราบ ในลักษณะที่ลำตัวต่ำกว่าหัวเข่า
 - ๓.๓ นักเรียนสามารถไหว้ได้ แต่กราบไม่ได้

ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งว่า หากโรงเรียนจัดกิจกรรมสำคัญๆ จะประสานคณะกรรมการเพื่อขอข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางศิริวิมล ช่วยรักษ)

(นางวนิชชา เดี่ยววานิชย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)