

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔
วันเสาร์ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชัยยุทธ โกละกะ	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายอนุรักษ์ ช่วยสุน	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. พระอาจารย์สถาพร ฐานวโร	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๔. นายจิตรกร สุวรรณมณี	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. นายบุรณัฏฐ เทพนม	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๖. นายสนธยา นาคพรหม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายเกรียงไกร โต๊ะหมัด	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางเพ็ญทิพย์ เมฆะจำรูญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายลัดดาวัลย์ สุภากุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.นางสุจิตรา ชุมวาระ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.นายประทีป บุญชู	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๑๒.นางถนอมทรัพย์ โรจนรัตน์	กรรมการผู้แทนครู
๑๓.นางวณิชชา เตียววณิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทรฯ กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุพจน์ วิชัยดิษฐ์	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๒. นางวิลาวัลย์ สุบรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางศิริวิมล ช่วยรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทรฯ
๒. นางสาวกวิสรา อินทร์เทพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทรฯ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชัยยุทธ โกละกะ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประธานที่ประชุม กล่าวขอบคุณ คณะกรรมการที่ให้ความร่วมมือในการประชุม และกล่าวเปิดการประชุม ว่าการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาครั้งนี้ เป็นวาระปกติที่ต้องดำเนินการ ของทางโรงเรียนมีข้อราชการที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบ เสนอแนะ เห็นชอบและรับรอง เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พร้อมมอบให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนดำเนินการประชุมต่อตามวาระที่กำหนด

ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาทุกท่าน และชี้แจงการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุม เพื่อแจ้งการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งที่ผ่านมาโรงเรียนได้เปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ ตามคำสั่ง ศบค.จังหวัดและประกาศเขตพื้นที่ควบคุมของจังหวัดสุราษฎร์ธานี โรงเรียนได้เปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษเป็นเวลา ๑๔ วัน ระหว่างวันที่ ๕-๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยดำเนินการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ถึงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน อนุบาล ๒ ถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ ใช้ระบบ On Hand และมีมัธยมศึกษา ใช้ระบบ Online และ ระบบ On Hand สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มาปฏิบัติราชการตามปกติ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการ แจ้งรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการรับทราบ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การขอตั้งงบประมาณสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้โรงเรียนดำเนินการขอตั้งงบประมาณผ่านระบบที่ <https://budget-school.jobobec.in.th/index.php> รายการขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

ครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๓ รายการ

๑. ครุภัณฑ์นาฏศิลป์ แบบที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด มูลค่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒. โต๊ะเก้าอี้ ประถมศึกษา จำนวน ๑๕๐ ชุด ชุดละ ๑,๕๐๐ บาท มูลค่า ๒๒๕,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องเล่นสนาม แบบที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด มูลค่า ๙๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ซ่อมแซมและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ค่าซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

การอนุมัติของคณะกรรมการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ครุภัณฑ์นาฏศิลป์ แบบที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด มูลค่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒. โต๊ะเก้าอี้ ประถมศึกษา จำนวน ๗๕ ชุด ชุดละ ๑,๕๐๐ บาท มูลค่า ๑๑๒,๕๐๐ บาท

๓. ค่าซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การรายงานข้อมูลการบริหารอัตรากำลังในปัจจุบันและการขออัตรากำลังตามความขาดแคลน กรณีมีการเคลื่อนย้ายหรือกรณีมีการตัดโอนอัตรากำลัง โดยขอเรียนชี้แจง ดังนี้

๒.๑ การคำนวณอัตรากำลังแบบใหม่ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑. การกำหนดสถานศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

๑.๑. สถานศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ คนลงมา

๑.๒. สถานศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป

๒. กำหนดชั่วโมงปฏิบัติงานของครู เท่ากับ ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. การกำหนดสาขาวิชาเอกในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก

๔. กำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน พิจารณาตามระดับที่เปิดสอน ดังนี้

๔.๑ ระดับปฐมวัย (ชั้น อนุบาล ๑-๓) กำหนด ๓๐ คน ต่อห้อง

๔.๒ ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) กำหนด ๓๐ คน ต่อห้อง

๔.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) กำหนด ๓๕ คน ต่อห้อง

๔.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) กำหนด ๓๕ คน ต่อห้อง

การคิดจำนวนนักเรียน กรณีจำนวนนักเรียนแต่ละชั้นเรียน มีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไปให้คิดเพิ่มอีก ๑ ห้อง

๕. กำหนดเวลาเรียนต่อสัปดาห์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการคำนวณอัตรากำลังตามเกณฑ์อัตรากำลัง ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อปี	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง	๒๕ ชั่วโมง

มัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง	๓๐ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ชั่วโมง	๓๕ ชั่วโมง

๖. การคำนวณอัตรากำลัง ให้คำนวณตามสายงาน ดังนี้

๖.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา

๖.๑.๑ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๐ คนลงมา ไม่กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหาร

๖.๑.๒ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๑ คนขึ้นไป (ทุกพื้นที่) ให้กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา		รวม
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๑ - ๑๑๙ คน	๑ อัตรา	-	๑ อัตรา
๑๒๐ - ๓๑๙ คน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๒ อัตรา
๓๒๐ - ๑,๐๓๙ คน	๑ อัตรา	๒ อัตรา	๓ อัตรา
๑,๐๔๐ - ๑,๖๓๙ คน	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๔๐ คนขึ้นไป	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๕ อัตรา

โดยกำหนดให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

$$\text{อัตรากำลัง} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

๖.๒ สายงานสนับสนุนการศึกษา

กำหนดอัตรากำลังสายงานสนับสนุนการศึกษาในสถานศึกษา โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความจำเป็น และภาระงานของสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา	
	พนักงานราชการ/อัตราจ้าง	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
๔๑ - ๑๑๙ คน	๑ อัตรา	-
๑๒๐ - ๓๑๙ คน	-	๑ อัตรา
๓๒๐ - ๑,๐๓๙ คน	-	๒ อัตรา
๑,๐๔๐ - ๑,๖๓๙ คน	-	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๔๐ คนขึ้นไป	-	๔ อัตรา

๗. เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก

จำนวนนักเรียน	จำนวนครูตามเกณฑ์	สาขาวิชาเอกของครู							
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑-๔๐ คน	๑-๔	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	เพิ่มเติม
๔๑-๘๐ คน	๖	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ			
๘๑-๑๑๙ คน	๘	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	เพิ่มเติม
นักเรียนรวม ๒๐ คนขึ้นไป									
ระดับการศึกษา	จำนวน	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	เพิ่มเติม

ปฐมวัย ประถมศึกษา	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								
ขยายโอกาส		ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	

๒.๒ อัตรากำลังขณะนี้ของโรงเรียน มีทั้งหมด ๔๐ อัตรา อัตรากำลังใหม่ ปี ๒๕๖๔ คือ ๓๘ อัตรา ดังนั้นจึงทำให้อัตรากำลังของโรงเรียนเกินเกณฑ์ จำนวน ๒ อัตรา ดังนั้น เมื่อมีการเกษียณอายุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ อัตรา อัตรากำลังที่เกินทั้ง ๒ อัตราที่เกินจึงถูกตัดโอนไปให้โรงเรียนอื่นหรือส่งคืน สพฐ.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อการพิจารณา

๓. การเสนอขอสร้างอาคารฝึกงานอาชีพสำหรับนักเรียน เนื่องจากโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการฐานอาชีพกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีและกิจกรรมหลักสูตรเชื่อมโยงสถานศึกษาสู่อาชีพศึกษา กับวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี โดยเน้นการฝึกงานอาชีพ ที่สามารถพัฒนาต่อยอดไปสู่การมีงานทำและการศึกษาต่อในหลักสูตรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี แต่โรงเรียนยังขาดสถานที่ในการฝึกงานอาชีพให้กับนักเรียน ซึ่งโรงเรียนได้เขียนกิจกรรมการสร้างโรงฝึกงานอาชีพไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท โรงเรียนฯจึงขออนุญาตในการสร้างโรงฝึกงานอาชีพ โดยต้องดำเนินการจัดทำแบบแปลนและประมาณการ หากงบประมาณในการสร้างครั้งนี้ไม่เพียงพอ โรงเรียนฯ ขออนุญาตในงบประมาณจากวงเงินสำรอง

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอและเห็นว่าเป็นเรื่องที่ดี เพราะนักเรียนส่วนใหญ่ ไม่มีความพร้อมที่จะไปเรียนในระบบสายสามัญ จึงควรเน้นการสอนนักเรียนในสายอาชีพจะดีกว่า

๔. การเสนอพิจารณาขอความเห็นชอบการย้ายของครู จำนวน ๑ ราย คือ นางปัทมา จินดากาญจน์ วิชาเอกภาษาอังกฤษ โดยขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ โดยโรงเรียนที่ประสงค์ขอย้าย มีดังนี้

ลำดับที่ ๑ โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

ลำดับที่ ๒ โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี

ข้อเสนอเพื่อขอความเห็นชอบ หากข้าราชการครูท่านนี้ได้รับพิจารณาย้าย โรงเรียนขอคืนอัตราใหม่ ในรายวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งขณะนี้ เป็นวิชาเอกที่โรงเรียนขาดแคลนและมีความต้องการ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ย้ายได้โดยของอัตรารายวิชาเอกภาษาอังกฤษ ทดแทน

๕. การขอความเห็นชอบ เรื่องข้าราชการครูขอช่วยราชการ ในราย นางสาวพิจักษณา เหล่าฤทธิ์ วิชาเอกปฐมวัย ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งขอไปช่วยราชการ ณ โรงเรียนบ้านโคกสีทองกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดมหาสารคาม **ด้วยเหตุผล** มีความจำเป็นต้องดูแลมารดา ซึ่งป่วยด้วยโรคข้อเข่าเสื่อมเรื้อรัง โรครูมาตอยด์และโรคความดันโลหิตสูง ไม่สามารถดูแลตัวเองได้ ต้องพบแพทย์อย่างต่อเนื่องและต้องดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นเหตุผลและความจำเป็นในการขอช่วยราชการครั้งนี้

ข้อเสนอเพื่อขอความเห็นชอบ หากพิจารณาตามข้อเท็จจริง ข้าราชการรายนี้ไม่มีคุณสมบัติในการขอช่วยราชการ เนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบ วิธีการหรือแนวทางการช่วยราชการ แต่เนื่องจากมีเหตุผลและความจำเป็นส่วนตัวและเหตุผลอื่นๆ จึงขอไปช่วยราชการ โดยทางโรงเรียนได้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นของข้าราชการครูรายนี้แล้ว ประกอบกับความจำเป็นอื่นๆ จึงเห็นควรให้ไปช่วยราชการได้ แต่ผลจากการขอไปช่วยราชการในครั้งนี้ ทำให้โรงเรียนขาดครูผู้สอนในระดับปฐมวัย ซึ่งเป็นวิชาเอกเฉพาะ และโดยเฉพาะหากมีการคิดอัตราแบบใหม่และอัตรากำลังที่กำลังจะเกษียณในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะทำให้ยิ่งขาดแคลนอัตรากำลัง ดังนั้นในการไปช่วยราชการของข้าราชการครูรายนี้ โรงเรียนจึงต้องขอความอนุเคราะห์จากทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ให้พิจารณา

อัตราค่าจ้างอื่นเพิ่มเติมทดแทนให้กับทางโรงเรียน และขอให้คุณครูรายนี้ต้องรีบดำเนินการเรื่องการย้ายของตนเองให้เร็วที่สุด เพื่อคืนตำแหน่งให้กับทางโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) โดยเร็ว

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ไปช่วยราชการได้ โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่าควรที่จะพิจารณาอัตราค่าจ้างใหม่มาทดแทนให้กับทางโรงเรียนให้เร็วที่สุด

๕. การเสนอขอความเห็น ข้อเสนอแนะและวิธีการดำเนินการเรื่องการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เนื่องจากขาดความวิริยะอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ขาดความเสียสละและไม่มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ซึ่งแจ้งถึงการบริหารจัดการและการควบคุมที่ไม่สามารถทำให้ปฏิบัติงานได้ เนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา จึงเสนอขอให้คณะกรรมการสถานศึกษา ช่วยพิจารณาแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างประจำรายนี้ **ยกตัวอย่าง** การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

๑. ในระหว่างปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ ก่อนปิดได้ดำเนินการประชุมว่าให้หยุดเฉพาะนักเรียน แต่ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมาปฏิบัติงาน โดยอนุโลมว่า ไม่จำเป็นต้องเหมือนกับการปฏิบัติงานตามปกติ แต่ต้องมาลงเวลาและปฏิบัติงานตามปกติ แต่ ลูกจ้างประจำรายนี้กลับไม่ปฏิบัติตาม ไม่มาปฏิบัติงานในตั้งแต่จันทร์ที่ ๑๑ -๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ โดยไม่ส่งใบลาหรือแจ้งให้ทราบ

๒. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ แทบจะไม่เคยมาทำงานที่โรงเรียน ไม่ว่าจะปิด- เปิดประตู เป็นหน้าที่ของครูทั้งหมด ไม่ดูแลรักษาความสะอาดอาคารเรียน ห้องน้ำ โรงเรียนจ้างบุคคลภายนอกมาทำความสะอาด

๓. เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้แจ้งให้สั่งการให้ปฏิบัติงานทางไลน์ โดยแจ้งให้ตัดหญ้าในสนามให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน ลูกจ้างประจำรายนี้ แจ้งกลับตอบมาว่า “ยังไม่มีน้ำมันที่” และโรงเรียนเปิดภาคเรียนแล้วก็ยังตัดหญ้าไม่แล้วเสร็จ ราวประมาณ ๑ สัปดาห์จึงจะเสร็จ

๔. เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ได้มอบโตะนักเรียนให้กับทางโรงเรียนฯ นัดให้ครูและนักการไปขนโตะนักเรียน ครูโทรศัพท์ตามหา เขาแจ้งว่า ไปทำสัจจะที่หมู่บ้านไม่สามารถมาขนโตะได้ ซึ่งไม่ได้ขอแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ สำหรับโตะ-เก้าอี้ ที่ชำรุด ครูเป็นผู้ซ่อมแซม

มติที่ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีให้ข้อเสนอแนะว่า แสดงว่า ลูกจ้างประจำรายนี้ไม่รู้จักหน้าที่ของตนเองและไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง รวมถึงการไม่เชื่อฟังและไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งถือเป็นเรื่องที่ไม่สมควร จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ ว่า เห็นสมควร คั้นลูกจ้างประจำรายนี้ไปให้เขตพื้นที่การศึกษาฯ ด้วยเหตุผล เนื่องจากไม่มีความมานะอุตสาหะ ไม่มีความเสียสละ ไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองให้มีประสิทธิภาพและไม่เชื่อฟังผู้บังคับบัญชา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น

๑. คุณครูเพ็ญทิพย์ เมฆะจำรูญ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสอบถามเรื่องการมอบทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้กับนักเรียน ซึ่งโดยปกติจะมอบในวันเด็กแห่งชาติทุกปี แต่ปีนี้ติดสถานการณ์โควิดจึงไม่ได้จัดวันเด็ก

ผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงแนวทางการจัดสรรทุนการศึกษาให้ทราบ ดังนี้

๑.๑ การจัดสรรทุนการศึกษามอบให้กับนักเรียนจำนวนห้องเรียนละ ๒ ทุน โดยคุณครูประจำชั้นเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อมาที่คณะกรรมการ

๑.๒ ระดับอนุบาล	ทุนละ ๘๐๐ บาท	จำนวน ๕ ห้องเรียน	จำนวน ๑๐ ทุน
ระดับประถมศึกษา	ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑๗ ห้องเรียน	จำนวน ๓๔ ทุน
ระดับมัธยมศึกษา	ทุนละ ๑,๕๐๐ บาท	จำนวน ๖ ห้องเรียน	จำนวน ๑๒ ทุน

๑.๓ กำหนดวันเวลามอบทุน โรงเรียนรอให้สถานการณ์โควิดคลี่คลายแล้วจะดำเนินการ

มติที่ประชุม เสนอให้โรงเรียนดำเนินการมอบทุนการศึกษาไปได้เลย ไม่ต้องรอ เนื่องจากนักเรียนได้รับความเดือดร้อน เช่น ให้คุณครูมอบให้นักเรียนหน้าเสาธง

๒. นายเกรียงไกร โต๊ะหมัด แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการให้นักเรียนอิสลามทำกิจกรรมภายในโรงเรียนให้โรงเรียน
พึงระมัดระวังถึงความเหมาะสม เกี่ยวกับศาสนา

ประธานฯ ที่ประชุมกล่าวขอบคุณและอวยพรปีใหม่คณะกรรมการทุกท่าน ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน พร้อมทั้งกล่าว
ปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกการประชุม
(นางศิริวิมล ช่วยรักษ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางวณิชชา เตียววณิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)