

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

ณ. ห้องประชุม โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)
วันอังคารที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายชัยยุทธ โกละกะ | ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นางณอมทรัพย์ โรจนรัตน์ | กรรมการผู้แทนครู |
| ๓. นายประทีป บุญชู | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน |
| ๔. นายอนุรักษ์ ช่วยสัน | กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| ๕. นายบุรฉัตร เทพนม | กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา |
| ๖. นายสนธยา นาคพรหม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นางลัดดาวัลย์ สุภากุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นายเกรียงไกร โต๊ะหมัด | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นางเพ็ญทิพย์ เมฆะจำรูญ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. นางสาววิลาวัลย์ สุบรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. นางวณิชชา เตียววณิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นายจิตกร สุวรรณมณี | กรรมการผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๒. นายสุพจน์ วิชัยดิษฐ์ | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า |
| ๓. พระสถาพร ฐานวโร | กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ |
| ๔. นางสุจิตรา ชุมวระ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นางศิริวิมล ช่วยรักษ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) |
|--------------------------|---|

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นายชัยยุทธ โกละกะ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กล่าวทักทายคณะกรรมการ พร้อมมอบให้ผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินการแจ้งเรื่องราวตามวาระการประชุม

๑.๒ นางวณิชชา เตียววณิชย์ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน เนื่องจากการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมค่อนข้างเร่งด่วน เนื่องจากมีวาระเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้ทันตามกำหนดเวลา และขอดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ โรงเรียนกำหนดปิดภาคเรียนตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และกำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยแนวโน้มของการจัดการเรียนการสอนน่าจะเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบ Onsite ซึ่งจะส่งผลดีต่อนักเรียนมากที่สุด ก่อนปิดภาคเรียนได้มีการมอบนโยบายของโรงเรียนในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนและดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพที่สุดไม่ว่าจะมีการเปิดเรียนด้วยวิธีการใดๆ โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนดำเนินการจัดทำเอกสารใบความรู้ ใบงานและแบบวัดประเมินผลนักเรียนโดยให้มีการระบุมาตรฐานและตัวชี้วัดให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกคล่องตัวในการจัดการเรียนการสอน สำหรับผลการจัดการการศึกษาของ

โรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยังไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ เนื่องจากนักเรียนไม่ได้เรียนอย่างเต็มที่ การศึกษาต่อของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ศึกษาต่อ ๑๐๐ % โดยเลือกศึกษาต่อในโรงเรียนวัดท่าไทรฯ จำนวน ๖๐ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การฉีดวัคซีนนักเรียนในช่วงอายุต่ำกว่า ๑๒ ปี มีการเริ่มฉีดวัคซีนนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยจะมีการจัดฉีดวัคซีนเข็มที่ ๒ อีกครั้งในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ โรงเรียนต้องมีการรณรงค์ให้นักเรียนได้รับการฉีดวัคซีนให้มากที่สุด เพื่อให้สามารถเปิดการสอนแบบ Onsite ตามแนวทางของ สพฐ.และกระทรวง ซึ่งกำหนดให้นักเรียนต้องได้รับวัคซีนร้อยละ ๘๕ สามารถเปิดการสอนแบบ Onsite ได้ ขณะนี้ที่ได้มีการบันทึกข้อมูลการฉีดวัคซีนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕ ได้รับการฉีดวัคซีนเพียงร้อยละ ๕๑.๔๖ เท่านั้น ซึ่งยังไม่เป็นตามเป้าหมาย จึงอยากฝากคณะกรรมการช่วยประชาสัมพันธ์และกระตุ้นผู้ปกครองให้เล็งเห็นความสำคัญของการฉีดวัคซีน

มติที่ประชุม รับทราบ คณะกรรมการฯ จะช่วยในการประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนให้ผู้ปกครองทราบอีกทางหนึ่ง เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนและเพิ่มจำนวนนักเรียนที่จะมาโรงเรียน

๓.๓ การขอปรับเปลี่ยนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจากสิ้นสุดแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยโรงเรียนดำเนินการรวบรวมงบประมาณตามโครงการและกิจกรรมทั้งหมดที่ไม่สามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณได้ เนื่องจากบางโครงการและกิจกรรม ต้องใช้นักเรียนในการเข้าร่วมทำโครงการ ดังนั้นเมื่อเปิดการเรียนการสอนแบบทางไกล จึงไม่สามารถใช้งบประมาณ ได้ โรงเรียนจึงดำเนินการปรับเปลี่ยนงบประมาณเป็นงบสำหรับปรับปรุงอาคารสถานที่ โดยระหว่างปิดภาคเรียนนี้ ดำเนินการ ๒ เรื่อง คือ ๑) ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาห้องน้ำนักเรียนชายและนักเรียนหญิงจำนวน ๒ หลัง เนื่องจากโครงสร้างหลังคาเดิมเป็นไม้ มีปลวกขึ้นและผุพังเนื่องจากใช้งานมานาน โดยใช้งบประมาณ จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท ขณะนี้กำลังดำเนินการ ๒) การจัดทำหลังคาถ้ำกันสาด ชั้น ๑ อาคารอเนกพิพัฒน์ เนื่องจากบริเวณชั้น ๑ ค่อนข้างสูงและโล่ง เมื่อมีฝนตกและลมพัด จะทำให้ฝนสาดเข้ามาในบริเวณใต้ถุนอาคารทำให้มีน้ำขัง ลื่น ไม่สะอาดและทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมอื่นๆ ได้ โดยใช้งบประมาณ จำนวน

ซึ่งการดูแลรักษาปรับปรุงซ่อมแซมบริเวณอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมสำหรับการเปิดเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นนโยบายด้านที่ ๔ ของนโยบายยกระดับคุณภาพ ๔ ด้าน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งมีกำหนดติดตามก่อนเปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ เป็นเรื่องที่ดีโรงเรียนสามารถดำเนินการได้ทุกด้าน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านบ่อโกลก ซึ่งขณะนี้ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นโรงเรียนวัดท่าไทรฯ เป็นผู้ดำเนินการการบริหารสินทรัพย์ทั้งหมด โดยมีแนวทางการบริหาร ดังนี้

๑) ที่ดิน ไม่ต้องทำหลักฐานการโอนให้ถือตามหนังสือของ กศจ.สุราษฎร์ธานี (รายงานการประชุม กศจ.สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕)

๒) ครุภัณฑ์ให้นำมาลงทะเบียนในโรงเรียนหลัก ช่องการได้มาให้ลงว่า “ได้มาจากการโอนโรงเรียนบ้านบ่อโกลก”

๓) เอกสารสำคัญ ให้อยู่ในความดูแลของโรงเรียนหลัก เช่น ทะเบียนนักเรียน เอกสารทางการศึกษาทั้งหมด

๔) ตัวเงินหรือเงินในบัญชี ให้โอนเข้าบัญชีให้ตรงตามบัญชีแต่ละประเภทของโรงเรียนหลัก

๕) ปัญหาของการใช้ที่ดิน ที่ต้องดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นถือว่าเป็นรายได้สถานศึกษา เพราะสถานศึกษาเป็นนิติบุคคล ตามพรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ห้ามนำไปให้เช่า) **กรณีการขอใช้ มี ๒ แบบ** คือ

๕.๑ ถ้าเป็นหน่วยงานในสังกัดเดียวกัน อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียน

- การใช้อาคารสถานที่ อนุญาตให้เข้าใช้ได้ สามารถบำรุงรักษา แต่ห้ามมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหรือกระทำการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอาคาร โดยมีระยะเวลาครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

- การขอใช้ที่ดิน อำนาจในการอนุญาตเป็นของผู้อำนวยการโรงเรียน โดยสามารถอนุญาตได้ไม่เกิน ๒ ไร่ ต้องพิจารณาถึงวัตถุประสงค์การขอใช้ว่าเกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนหรือเปล่า ต้องมีการจัดทำแผนการขอใช้น้ำเสนอให้พิจารณา โดยมีระยะเวลาครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

๕.๒ ถ้าเป็นหน่วยงานอื่น ที่ไม่ใช่สังกัดเดียวกัน ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่ฯ แต่เป็นอำนาจของเลขา สพฐ. โรงเรียนมีอำนาจเพียงแค่เสนอความเห็นไปตามลำดับขั้นตอน โดยพิจารณาถึงข้อมูลและประโยชน์ที่โรงเรียนจะได้รับเป็นสำคัญ เสนอไปยังเขตพื้นที่การศึกษา ไม่เกิน ๒ ไร่

วิธีดำเนินการ

- ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรับทราบแนวทางในการดำเนินการเสนอความเห็น ว่าสมควรให้ใช้ ก็ต่อเมื่อ มีเงื่อนไขที่โรงเรียนต้องได้รับประโยชน์ในการขอใช้นั้น เช่น การขอใช้เพื่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ โรงเรียนต้องได้ใช้ศูนย์การเรียนรู้ด้วย การขอสร้างประปา จะต้องมีการใช้น้ำประปามาถึงโรงเรียน เป็นต้น

ในส่วนของการใช้ประโยชน์ของโรงเรียนบ้านบ่อโกลก ขณะนี้ โรงเรียนวัดท่าไทรฯ ได้จัดทำแผนการใช้อาคารเรียน สปช.๒๐๔/๒๙ เพื่อปรับปรุงเป็นบ้านพักครูเครือข่ายกาญจนาดิษฐ์ อยู่ในระหว่างพิจารณาเสนอขอรับงบประมาณ มีการเขียนแบบแปลนไว้เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางที่ราชการกำหนดและควรใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน นักเรียนและครู

๔.๒ การขอปรับเปลี่ยนความต้องการวิชาเอก ตามความขาดแคลนอัตรากำลังของโรงเรียนสืบเนื่องจาก คุณครูลัดดา คงนิล วิชาเอกแนะแนว แต่สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้ยื่นความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพื่อพักผ่อน มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากคุณครูท่านนี้ลาออกในระหว่างปีพิเศษราชการ จึงทำให้ไม่สามารถใช้ตำแหน่งในการกำหนดอัตรากำลังได้ ต้องรอการอนุมัติจาก สพฐ.หลังเกษียณอายุราชการไปแล้วคือประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนั้นในระหว่างภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จะทำให้โรงเรียนขาดแคลนอัตรากำลังครูที่จะสอนในกลุ่มสาระภาษาไทย โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงความต้องการวิชาเอกขาดแคลน ๕ ลำดับใหม่ ดังนี้

- | | |
|------------|--------------------------|
| ลำดับที่ ๑ | วิชาเอกภาษาไทย |
| ลำดับที่ ๒ | วิชาเอกคณิตศาสตร์ |
| ลำดับที่ ๓ | วิชาเอกคอมพิวเตอร์ |
| ลำดับที่ ๔ | วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป |
| ลำดับที่ ๕ | วิชาเอกภาษาอังกฤษ |

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการได้ตามลำดับความต้องการที่โรงเรียนเสนอ เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนมีคุณภาพและให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม

(นางศิริมล ชวรัักษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นางวนิชชา เตียววานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)