

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดี ที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.

รายชื่อผู้เข้าประชุม

รายชื่อครูและบุคลากรโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.นางวณิชชา เตี้ยววานิชย์ | ๒๕.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร |
| ๒.นางศิริวิมล ช่วยรักษ์ | ๒๖. นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง |
| ๓.นางสาวกวิสรา อินทร์เทพ | ๒๗. นางสาวเพียงใจ อภินนพงษ์ |
| ๔.นางสาวณัฐกฤตา ทองพงษ์ | ๒๘.นางณัฐมน แก้วอำดี |
| ๕.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๒๙.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด |
| ๖.นายปิยวัชร อักษรสม | ๓๐.นางฐานิตา แก้วมหา |
| ๗.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง | ๓๑.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๘.นางสาวขวัญจิรา เฟื่องหนู | ๓๒.นางจิราพร ขอนแก้ว |
| ๙.นางสาวณิชา มีแสง | ๓๓.นางสาวพัชชา พิบูลย์ |
| ๑๐.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว | ๓๔.นายพานุ นรภักย์ |
| ๑๑.นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ | ๓๕.นายพงศกร โสภา |
| ๑๒.นางนวลฉวี ไทรบุรี | ๓๖.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๓.ว่าที่ ร.ต.จิริวุฒิ โชติถิรสมพงศ์ | ๓๗.นางรัตติยา อีระเผ่าพันธ์ |
| ๑๔.นางพัชรา จามพัฒน์ | ๓๘.นางสาววิชชุดา เสือแก้ว |
| ๑๕.นางณัฏฐนิภา เสนทองแก้ว | ๓๙.นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ |
| ๑๖.นางสาวทิยา บัวมณี | ๔๐.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๑๗.นางสาวชนิษฐา พุทธพิทักษ์ | ๔๑.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ |
| ๑๘.นางสาวธิดิมา ตุ๊กชูแสง | ๔๒.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๑๙.นางสาวกชพร หมุนหลี | ๔๓.นางสาวกมลชนก บุญชุม |
| ๒๐.นายสุเทพ ชูมี | |
| ๒๑.นางสาวดวงฤดี ชีวะ | |
| ๒๒.นางสาวสุรีพร ขยันดี | |
| ๒๓.นางสาวอุไรลักษณ์ | |
| ๒๔.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

-

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น

นางวณิชชา เตี้ยววานิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเป็นวาระปกติ เพื่อรับทราบการปฏิบัติราชการในการดำเนินงานทั้งงานที่ต้องดำเนินการระดับห้องเรียน ชั้นเรียน หรือการดำเนินงานร่วมกันทั้งโรงเรียน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงต้องมีการชี้แจงให้ทราบและเข้าใจโดยทั่วกัน

ยินดีต้อนรับคุณครูที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งและคุณครูที่บรรจุใหม่ทั้ง ๓ ท่าน คือ ครูปิยวัชร อักษรสม ครูกมลชนก บุญชุม และครูขวัญจิรา เฟื่องหนู

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑) การเข้าร่วมโครงการแก้ปัญหาหนี้สินและการเงิน ๔ ภูมิภาค ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๒) การทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง (SAR) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต้องขอขอบคุณครูที่ได้ดำเนินการจนเสร็จเรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การรายงานข้อมูลนักเรียนและการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. ข้อมูลสถิตินักเรียนประจำวัน ทางระบบสถิติของโรงเรียน การบันทึกการย้ายเข้า-ย้ายออก

๒. การเยี่ยมบ้านนักเรียน ดำเนินการภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. การประเมินผลการเรียนหรือพัฒนาการของนักเรียน ครูต้องดำเนินการตามความเป็นจริง ให้เป็นไปตามความรู้ ความสามารถของนักเรียน ตรงตามชีวิต เป็นไปตามระดับชั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๔) การจัดโครงการหรือกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย ขอให้มีการวางแผนการดำเนินงานให้รัดกุม โดยตรวจสอบวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการให้ชัดเจน มีการประเมินผล และความพึงพอใจ รวมถึงการรายงานผลกิจกรรมหรือโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการ เช่น การกำหนดวันจัดการ กำหนดผู้ร่วมกิจกรรม การจัดทำคำสั่ง รวมถึงการแต่งกาย เพื่อให้กิจกรรมหรือโครงการมีความสมบูรณ์ที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) การตกแต่งห้องเรียน ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดตกแต่งห้องเรียน ให้ห้องเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท ขอให้คุณครูดำเนินการจัดตกแต่งห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความสวยงาม น่าอยู่น่ามอง มีบรรยากาศที่ดี และที่สำคัญคือการรักษาความสะอาดในห้องเรียน ในสัปดาห์หน้าให้คุณครูทำแบบประเมินห้องเรียนโดยทำการประเมินด้วยตนเองก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

๖) การให้การบ้านนักเรียน/การทำโทษนักเรียน การใช้ทักษะการบริหารนักเรียนด้วยทักษะเชิงบวก ด้วยความหลากหลายและความแตกต่างระหว่างบุคคล ซึ่งคุณครูทุกคนต้องรับถึงแม้ว่าจะต้องการหรือไม่ต้องการ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ความพึงพอใจของทุกคน บางครั้งในความเป็นครูเราก็ต้องมีความอดทนอดกลั้น เพราะเราอยู่ในสถานะที่ล่อแหลม อยู่ในที่แจ้ง เราต้องใช้ความระมัดระวังให้มากที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

๗) การจัดกิจกรรมนโยบาย การคัดกรองนักเรียนด้านการอ่าน การเขียนและการคิดวิเคราะห์ ซึ่งได้รับมอบให้มีการดำเนินการเพื่อหาข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนทุกคน ทุกชั้นเรียน จะใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเปรียบเทียบพัฒนาของนักเรียน เมื่อผ่านการเรียนการสอนไปหนึ่งภาคเรียน ขอให้คุณครูทุกคนรายงานผลภายในสัปดาห์หน้าเป็นรายบุคคล /รายห้องเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๘) การจัดครูเวรประจำวัน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

วัน	รายชื่อครูเวรประจำวัน	
	หัวหน้าเวร	ครูเวรประจำวัน
จันทร์	นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธ์	นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว/นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร/นางจิราพร ขอนแก้ว/ นางสาวทิตยา บัวมณี/นางสาวณิชา มีแสง/นางสาวณัฐกฤตา ทองพงษ์
อังคาร	นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง	นางสาวชนิษฐา กาบขุนทด/นางณฐมน แก้วอำดี/นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด /นางสาวเพ็ญใจ อภินนพงษ์/นายพงศกร โสภา/นางสาวกชพร หมุนหลี่/ นางสาวกมลชนก บุญชุม
พุธ	นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว	นายพานุ นราภัย/นางสาวชนิกานต์ แซ่ปึก/นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน/ นางสาววิไลลักษณ์ คำคง/นางสาวอ้อมใจ อร่าม/นางสาวดวงฤดี ชีวะ/นางสาว ขวัญจิรา เฟื่องหนู
พฤหัสบดี	นางสาววิชุดา เสือแก้ว	น.ส.เสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง/นางนวลฉวี ไทรบุรี/นางฐานิตา แก้วมหา ว่าที่ ร.ต.จิราวุฒิ โชติถิรสมพงศ์/น.ส.นวกร ศรีทองนิม/น.ส.พัชรา พิบูลย์/นาย ปิยวัชร อักษรสม
ศุกร์	นางพัชรา จามพัฒน์	นางปัทมา จินดากาญจน์/นางราศรี วิชัยดิษฐ์/นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์/ นางสาวธิติมา ตุกชูแสง/นายวิระพงษ์ รอดเมื่อ/นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ/ นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ

มติที่ประชุม รับทราบ

๙) นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โรงเรียนได้จัดทำประกาศโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์) เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑๐) การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ซึ่งจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันของทุกคนในโรงเรียนและต้องรับผิดชอบร่วมกันทุกคน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน โดยให้เป็นไปตามหลักการ เหตุผลและดำเนินการทุกระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง กระบวนการดำเนินการ ต้องเริ่มต้นตั้งแต่การสร้างความรู้ร่วมกัน การหลักเกณฑ์การประเมิน การกำหนดค่าเป้าหมาย การสร้างแบบเก็บข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลและการรวบรวมสรุปผล ซึ่งการดำเนินการเรื่องนี้ต้องใช้เวลาในการสร้างความรู้ความเข้าใจ ประกอบกับการเป็นโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมสามารถดำเนินการด้านการปรับมาตรฐานการประเมินได้ โดยการนำการอ่าน การเขียน ไปสรุปเป็นคุณภาพได้ โดยให้เก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลตามตัวชี้วัด

มติที่ประชุม รับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๑) การจัดกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียน จะมีการปรับการดำเนินงานของการขายน้ำดื่มและไอศกรีมของโรงเรียนไปไว้ให้เป็นส่วนการดำเนินการของสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียน โดยจะมีการกำหนดเอาผลกำไรจากการขายส่วนหนึ่งนำเข้าเป็นรายได้สถานศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษา แต่จะต้องมีการปรับปรุงระบบภายในของอาคารสถานที่ให้เหมาะสม แข็งแรง ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ประตุและสิ่งอื่นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๒) การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบด้านงานโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๖ ใหม่ เพื่อเป็นการกระจายความรับผิดชอบให้พอประมาณเดียวกัน กิจกรรมจะต้องมีแบบประเมินความพึงพอใจ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๓) การดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม การเข้าถึงและเข้าใจถึงประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี และของโรงเรียน เพื่อการขับเคลื่อนที่ตรงประเด็น

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๔) การปรับปรุงด้านอาคารสถานที่เพื่อสนองนโยบายด้านความปลอดภัยของ สพฐ. โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ เช่น ในกรณีที่เกิดวาตภัย หรือฝนตกหนัก น้ำท่วม การดูแลช่วยเหลือนักเรียนต้องเป็นไปอย่างทันท่วงที โดยเฉพาะช่วงที่เกิดฝนฟ้าคะนอง ต้องดูแลนักเรียนห้ามลงมาเล่นน้ำฝน หรือกรณีเห็นว่ามีฝนฟ้าคะนองแล้วมีผู้ปกครองมารับนักเรียน ก็ให้ครูอนุญาตให้นักเรียนไปกับผู้ปกครองได้ แต่กรณีที่ไม่มีผู้ปกครองแล้วนักเรียนต้องเดินตากฝนไปก็ขอให้พิจารณาว่าควรดำเนินการอย่างไร ให้เหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๓) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในส่วนของเงินพิเศษ ๐.๐๕ % โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะได้ดำเนินการจัดเกณฑ์การพิจารณาใหม่ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมมากขึ้นสำหรับทุกโรงเรียน ส่วนที่เกี่ยวข้อง

- การจัดกลุ่มโรงเรียนตามขนาด
- การกำหนดรางวัล/ระดับโรงเรียน/ครู/นักเรียน
- ผลการสอบโอเน็ต
- การขาดแคลนอัตรากำลัง
- โรงเรียนบนพื้นที่เกาะ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๔) การจัดการแข่งขันกีฬภายในสถานศึกษาของกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางณฐมน แก้วอำดี)
ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางวณิชชา เตียววณิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)