

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

รายชื่อผู้เข้าประชุม

รายชื่อครูและบุคลากรโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.นางวณิชชา เตียววานิชย์ | ๒๕.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร |
| ๒.นางศิริวิมล ช่วยรักษ์ | ๒๖. นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง |
| ๓.นางสาวกวิสรา อินทร์เทพ | ๒๗. นางสาวขิมนุก นุ่นทิพย์ |
| ๔.นางอรรณพ พรหมสอน | ๒๘.นางณัฐมน แก้วอำดี |
| ๕.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๒๙.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด |
| ๖.นางสาวขิมนุก นุ่นทิพย์ | ๓๐.นางฐานิตา แก้วมหา |
| ๗.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง | ๓๑.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๘.นางสาวขิมนุก นุ่นทิพย์ | ๓๒.นางจิราพร ขอนแก้ว |
| ๙. นายขจรศักดิ์ จันทร์สว่าง | ๓๓. นางสาวพัชชา พิบูลย์ |
| ๑๐.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว | ๓๔.นายพานุ นราภัย |
| ๑๑.นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ | ๓๕.นายพงศกร โสภา |
| ๑๒.นางนวลฉวี ไทรบุรี | ๓๖.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๓.ว่าที่ ร.ต.จิรภูมิ โชติธริสมพงศ์ | ๓๗.นางรัตติยา อีระเผ่าพันธ์ |
| ๑๔.นางพัชรา จามพัฒน์ | ๓๘.นางสาววิษชุดา เสือแก้ว |
| ๑๕.นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว | ๓๙.นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ |
| ๑๖.นางสาวทิยา บัวมณี | ๔๐.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๑๗.นางสาวชนิษฐา พุทธพิทักษ์ | ๔๑.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ |
| ๑๘.นางสาวธิดิมา ตุ๊กชูแสง | ๔๒.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๑๙.นางสาวกชพร หมุนหลี | ๔๓.นางสาวณิชา มีแสง |
| ๒๐. นายสุเทพ ชูมี | |
| ๒๑.นางสาวดวงฤดี ชีวะ | |
| ๒๒.นางสาวสุรีพร ขยันดี | |
| ๒๓. นางสาวอุไรลักษณ์ | |
| ๒๔.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

-

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

นางวณิชชา เตียววานิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเป็นวาระปกติ เพื่อรับทราบการปฏิบัติราชการในระหว่างปิดภาคเรียน เพราะถึงแม้จะปิดภาคเรียน แต่ในทางปฏิบัติยังมีการปฏิบัติงานที่ต้องทำอยู่หลายอย่าง งานในภาระหน้าที่ไม่ได้หยุด จึงต้องมีการชี้แจงให้ทราบและเข้าใจโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑) การเข้าร่วมโครงการโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม โดยเป้าหมายในการเข้าร่วมครั้งนี้ คือ ต้องการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านและการเขียน โดยต้องเริ่มจากนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และต้องมีการเสริมสร้างมาตั้งแต่ระดับปฐมวัย โดยเรื่องนี้ได้ปรึกษากับฝ่ายวิชาการและอาจจะต้องดำเนินการในช่วงปิดภาคเรียนนี้ ครูทุกคนต้องมีนวัตกรรมเป็นของตนเอง ลักษณะการทำเหมือนกับการทำ Best Practices รวมถึงต้องมีนวัตกรรมของนักเรียนเกิดขึ้น เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เริ่มใช้กับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยที่จะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒) การรายงานโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สารสนเทศและการสรุปรวมรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองศิริวิมล ช่วยรักษ เป็นผู้รับผิดชอบ ให้ทำเล่มรายงานมาให้เรียบร้อย เช่น โครงการวันสำคัญ ยังไม่ได้ทำวิจัย ๕ บท ส่วนกิจกรรมที่อยู่ในโครงการให้ส่งไปให้เจ้าของโครงการ และส่งหนังสือเวียนไปที่รองศิริวิมล ช่วยรักษ กับ ผอ.วณิชชา เดี่ยววานิชย์

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ และเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ สำหรับนักเรียน เปิดวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา เปิดเตรียมความพร้อมวันที่ ๑๑-๑๒ และ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

มติที่ประชุม รับทราบ

๔) การอยู่เวรรักษาการในระหว่างปิดภาคเรียน ยังคงต้องมีการอยู่เวรเหมือนเดิม ในกรณีที่ความจำเป็นสามารถเปลี่ยนเวรกันได้ตามความจำเป็น และให้ดำเนินการตามแนวทางที่เคยวางไว้ คือการจัดทำเป็นเอกสารแจ้งตามลำดับ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) งานวัดทำไร่ มีกำหนดจัดตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๙ เมษายน โดยในวันที่ ๑๒ เมษายน คณะกรรมการวัดได้ขอความร่วมมือจากทางโรงเรียนให้จัดรำนโนรา รำถวายหลวงปู่ชม เบื้องต้นได้มอบหมายให้คุณครูจิรวิมล ได้ดำเนินการฝึกซ้อมนักเรียนและลูกศิษย์ของคุณครูจิรวิมล โดยขอให้คุณครูมาร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน สำหรับการขายดอกไม้ ต้องรอว่าทางวัดจะขอความร่วมมือมาหรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบ

๖) การจัดทำข้อมูลของตนเองในระบบห้องเรียน(Class room) ให้เป็นปัจจุบันเพื่อรองรับการประเมินการเลื่อนเงินเดือนและการประเมินข้อตกลงในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง รอบ ๖ เดือน/รายงานการใช้หลักสูตร ให้คณะครูจัดทำและปรับปรุงข้อมูลของตนเองให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๗) วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. จะมีรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาและคณะมา ประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนผู้บริหารและรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ณ โรงเรียนวัดท่าไทรฯ จำนวน ๑๒ ท่าน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๘) การย้ายของข้าราชการครูซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------|-----------------------|
| - คุณครูขิมมุก นุ่นทิพย์ | วิชาเอก สังคมศึกษา | ขอ วิชาเอก สังคมศึกษา |
| - คุณครูขจรศักดิ์ จันทร์สว่าง | วิชาเอก ดนตรี | ขอ วิชาเอก ศิลปะ |
| - คุณครูทียา บัวมณี | วิชาเอก คณิตศาสตร์ | ขอ วิชาเอก คณิตศาสตร์ |
| - คุณครูณิชา มีแสง | วิชาเอก ปฐมวัย | ขอ วิชาเอก ปฐมวัย |
| - คุณครูพิทักษ์มา เกล่าฤทธิ์ | วิชาเอก ปฐมวัย | ขอ วิชาเอก พลศึกษา |

โดยในการพิจารณาย้ายครูในปีนี้ ให้โรงเรียนเสนอพิจารณาย้ายเป็นรายๆ โดยเสนอขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะประชุมในวันพรุ่งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๙) การจัดชั้นเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ระดับอนุบาลดำเนินการตามปกติ
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ไม่มีการคัดนักเรียน
- ระดับประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๖ คัดนักเรียนขึ้นห้อง ๑ จำนวน ๓๐ คน นอกนั้นคละชั้น โดยให้พิจารณาถึงพฤติกรรมการรวมกลุ่มของนักเรียนเป็นสำคัญด้วย
- ระดับมัธยมศึกษา ไม่มีการคัดนักเรียน
- ครูประจำชั้นคงเดิม ยกเว้นมีครูย้ายออก-ย้ายเข้า

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้ทำการสอนแบบบูรณาการ ๓ รายวิชา และการจัดห้องเรียนให้ดู พฤติกรรมของเด็กด้วย เมื่อทำรายชื่อนักเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ครูทำคิวอาร์โค้ด แล้วนำไปแขวนไว้ในเวป ไซต์ของโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐) การจัดทำเอกสารทางวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา/ สารสนเทศของสถานศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม โดยจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแยกเป็นชุด ตามงานที่ได้รับมอบหมาย มีรองผู้อำนวยการและหัวหน้างาน เป็นที่ปรึกษา คำสั่งจะประกอบด้วย คำสั่งคณะกรรมการประเมินตนเองและสารสนเทศ คำสั่ง คณะทำงานโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม คำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๑) การจัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับนักเรียนทุกชั้น ให้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนที่ กำหนด คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียน (ครูผู้สอนทุกคน) การแต่งตั้งคณะกรรมการภาควิ ๔ ฝ่ายและประชุม การนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ ขณะนี้ผ่านการคัดเลือกหนังสือ เรียนและในวันพรุ่งนี้จะเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ถ้ามีการส่งมอบหนังสือเรียนใน ระหว่างปิดภาคเรียน ขอให้คุณครูเวรวันหยุดตรวจนับหนังสือเรียนที่ร้านมาส่งให้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๒) การขอคืนที่ดินราชพัสดุที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในราชการ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๑๖๓/๓๙๒ ลว ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้สถานศึกษาสำรวจที่ดินราชพัสดุที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในราชการและหากสำรวจแล้วมีที่ดินแปลงใดที่เลิกใช้หรือหมดความจำเป็นในการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแล้ว เช่น โรงเรียนเลิกสถานศึกษาแล้วไม่ได้ใช้ประโยชน์ ให้ดำเนินการส่งคืนโดยขออนุญาตไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ตามกระบวนการที่กำหนด โรงเรียนวัดท่าไทรฯ จะดำเนินส่งคืนที่ราชพัสดุของโรงเรียนบ้านบ่อโกลก ทั้งหมด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. ครูจิราพร ขอนแก้ว ผู้รับผิดชอบการจัดทำ Sar และคณะอีก ๑๐ คน
 ๒. รองศิริวิมล ช่วยรักษ์ ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนประจำปี และคณะอีก ๑๐ คน
 ๓. รองกวิสรา อินทร์เทพ รับผิดชอบการจัดทำโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม และคณะอีก ๑๐ คน เริ่มจัดทำในระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๖
- โครงการให้ส่งเป็นไฟล์เวิร์ดทางหนังสือเวียนส่งถึง รองศิริวิมล ผอ.วณิชา

เรื่องเพิ่มเติม

- ให้ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับอาหารกลางวัน ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาที่รับประทานอาหารกลางวันโรงเรียน
- ตรวจสอบรายชื่อครูและบุคลากรที่รับประทานอาหารกลางวันให้ชัดเจน ส่วนคนที่ไม่รับประทานอาหารที่โรงเรียนให้จัดเตรียมมาให้เรียบร้อย ไม่ให้ออกไปข้างนอกเนื่องจากเป็น การทำนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางณฐมน แก้วอำดี)
ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางวณิชา เตียววณิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

สิ่งที่โรงเรียนต้องดำเนินการ

หลัง สพฐ. ประกาศมาตรการการป้องกันและควบคุม COVID-19



มาตรการทั่วไป

- ให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด รวมถึงผู้ที่มาติดต่อราชการทุกคน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา
- จัดให้มีจุดคัดกรองเข้า-ออก เพื่อวัดอุณหภูมิ และเจลแอลกอฮอล์ ทุกสำนัก
- จัดกิจกรรมสังสรรค์ หรือกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ ที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค

มาตรการเมื่อพบผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อ COVID-19

- แจ้งหน่วยสาธารณสุขภายใน 3 ชั่วโมง เพื่อให้ดำเนินการสอบสวนและป้องกันโรค
- ดำเนินการสำรวจบุคคลที่อยู่ในข่ายสัมผัสโรค เพื่อประเมินความเสี่ยง
- ให้ปิดและหยุดกิจกรรมหรือให้บริการในหน่วยงาน เป็นเวลา 1-3 วันเพื่อทำความสะอาดพื้นที่

มาตรการก่อนเปิดเรียน

- สถานศึกษาประเมินตนเองก่อนเปิดเรียนผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC)
- นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ประเมินความเสี่ยงผ่านระบบ Thai Save Thai
- สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมตามมาตรการป้องกันโรคของกระทรวงสาธารณสุข

มาตรการระหว่างเปิดเรียน



- สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามความเหมาะสมตามพื้นที่ และระดับความรุนแรงการระบาดของโรค
- สถานศึกษาดำเนินการป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดตามคู่มือ "การเฝ้าระวังติดตาม และแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษา" เล่มสี่ชมพู



วิทยฐานะ

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



แบ่งเป็น 2 ส่วน

- 1 งานที่ครูทำเป็นปกติ
 - ด้านการจัดการเรียนรู้
 - ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
 - ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

เน้นดูที่รับทงจริง ไม่เน้นดูเอกสาร
(งานตามมาตรฐานตำแหน่งและภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

- 2 ประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน สอดคล้องกับการทำงานของครูในชั้นเรียน เด็ก และบริบทของโรงเรียน

ตัวอย่าง : ครูสอนชั้นป.3 พบว่าในชั้นเรียนมีเด็กไม่สามารถอ่านออกครึ่งห้อง



หมายเหตุ : ประเด็นท้าทายต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของครูแต่ละวิทยฐานะ

เช่น ครูชำนาญการ : สามารถแก้ปัญหาได้ — ครูชำนาญการพิเศษ : สามารถริเริ่ม/พัฒนา คิดสิ่งใหม่

เริ่มทำ PA - 1 ต.ค. 64



ถ้าผ่าน PA ครบ 3 รอบ ใช้เป็นคุณสมบัติ
ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

ข้อตกลง PA เป็นข้อตกลงระหว่างคน 2 คน คือ ครู กับผอ.ร.ร. ถ้าผอ.ลงนามแสดงว่าผอ.เห็นด้วย ไม่ต้องเขียนมาก ไม่ต้องเขียน 1 งานต่อ 1 ตัวชี้วัด "จงอย่าเขียนเพื่อโชว์ แต่จงเขียนเพื่อให้ทำได้จริง" ถ้าเขียนเยอะคุณครูจะเป็นเหมือนครู A #เขียนมากเหนื่อยมากเขียนมากผิดมาก

👍 55

ความคิดเห็น 1 รายการ

👍 ถูกใจ

💬 แสดงความคิดเห็น

➦ แชร์

เขียนมากเหนื่อยมาก เขียนมากผิดมาก



Focus ไม่ทำงาน
เพื่อให้ได้ทำงานนั้นอย่างตั้งใจจริง ๆ

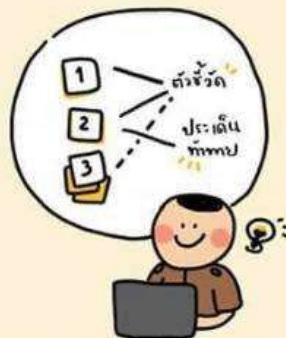
ครู A

1 งานต่อ 1 ตัวชี้วัด
แถมมีงานจากประเด็นท้าทายอีก



ครู B

มีงานที่ตอบทั้งตัวชี้วัด
และประเด็นท้าทาย



ครู C

รวมประเด็นท้าทาย
กับงานตามมาตรฐานตำแหน่งให้เป็นเรื่องเดียวกัน

