

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖
วันเสาร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางวนิชชา เตียววานิชย์ | ๒๑.นางสาวธิดิมา ตุ๊กชูแสง |
| ๒. นางศิริวิมล ช่วยรักษ์ | ๒๒.นางสาวชนนิกานต์ แซ่ปึก |
| ๓. นางสาวกวิสรา อินทร์เทพ | ๒๓.นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ |
| ๔. นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว | ๒๔.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๕. นายพงศกร โสภา | ๒๕.นางสาวทียา บัวมณี |
| ๖. นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว | ๒๖.นางสาวนวร ศรีทองฉิม |
| ๗. นางจิราพร ขอนแก้ว | ๒๗.นางนวลฉวี ไทรบุรี |
| ๘. นางฐานิตา แก้วมหา | ๒๘.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๙. นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง | ๒๙.นางสาวรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์ |
| ๑๐.นางสาวกชพร หมุนหลี | ๓๐.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๑.นางสาวณัฐกฤตา ทองพงษ์ | ๓๑.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๑๒.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง | ๓๒.ว่าที่ ร.ต.จิรวิทย์ โชติธรรมาพงศ์ |
| ๑๓.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๓๓.นางปิยวรรณ ศิริสุทธิ |
| ๑๔.นางณัฐมน แก้วอำดี | ๓๔.นางสาววิชุดา เสือแก้ว |
| ๑๕.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ | ๓๕.นางสาวณิชา มีแสง |
| ๑๖.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด | ๓๖.นางสาวชนิษฐา กาบขุนทด |
| ๑๗.นางสาวเพ็ญใจ อภินนพงษ์ | ๓๗.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร |
| ๑๘.นายปิยวัชร อักษรสม | ๓๘.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง |
| ๑๙.นางสาวขวัญจิรา เพ็ญหนู | ๓๙.นางสาวดวงฤดี ชีวะ |
| ๒๐.นางสาวกมลชนก บุญชุม | ๔๐.นายสุเทพ ชูมี |

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเป็นวาระปกติ เพื่อรับทราบการปฏิบัติราชการในการดำเนินงาน ทั้งงานที่ต้องดำเนินการระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน หรือการดำเนินงานร่วมกันทั้งโรงเรียน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงต้องมีการชี้แจงให้ทราบและเข้าใจโดยทั่วกัน

การดำเนินงานของโรงเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่านมา ๓ เดือน ถือว่าเป็นครั้งแรก และในส่วนของโรงเรียนได้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการในหลายโครงการ และยังคงต้องดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖วันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑) การตกแต่งห้องเรียนตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปให้ห้องเรียนละ สองพันบาท หมายรวมถึงการตกแต่งบอร์ดความรู้หน้าห้องเรียนด้วย เท่าที่สำรวจพบว่าหลายห้องเรียนยังไม่ได้รับการปรับปรุงตกแต่ง ดังนั้นขอความร่วมมือให้ทุกห้องเรียนเสียสละเวลาดำเนินการ เพื่อให้เกิดเป็นส่วนหนึ่งของแหล่งเรียนรู้กับนักเรียน ให้ดำเนินการตกแต่ง ในงบประมาณ ห้องเรียน ละ ๒,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการเขียนรายการความต้องการวัสดุอุปกรณ์ เสนอมายังงานพัสดุ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒) โรงอาหารปฐมวัย ขอให้คุณครูและน้องนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด เพราะเป็นสถานที่หนึ่งที่รับหน้าผู้ปกครองหรือเป็นที่สถานที่ที่ผู้ปกครองนักเรียนเข้ามานั่งพักผ่อน นั่งรอนักเรียน จึงขอฝากให้ช่วยกันดูแล ถ้ากลัวว่าใครต้องทำมากหรือน้อยให้จัดเป็นเวรดูแล โดยเฉพาะในวันศุกร์เก้าอี้ควรเก็บไว้บนโต๊ะ เพื่อทำความสะอาดให้เรียบร้อยและสะดวกในการทำทำความสะอาดอีกครั้งในวันจันทร์ เศษอาหารที่อยู่ในถังต้องเททิ้ง และต้องล้างถังด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การรายงานผลการอบรมสัมมนา ในกรณีที่ได้มอบหมายให้คุณครูเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เมื่อกลับมาแล้วต้องมีการรายงานผลการอบรมสัมมนาเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามระเบียบ ในกรณีมีการยืมเงินก็ต้องมีการส่งใช้ล้างหนี้โดยเร็วพร้อมเอกสารที่ครบถ้วน สำหรับการรายงานให้ดำเนินการส่งถึงผู้บริหารในหนังสือเวียน และในช่วงนี้ใกล้จะสิ้นงบประมาณจะมีการประชุม อบรมมากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๔) การรับทราบข้อมูลข่าวสาร หนังสือหรือเอกสารทางราชการ หรือการสื่อสารของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่ จะมีการส่งเอกสารหนังสือราชการ ทางระบบ My office ซึ่งได้แจ้งทั้ง use และpass ให้ทุกท่านได้รับทราบ ซึ่งเอกสารหนังสือราชการที่ส่งมาทางระบบ เป็นเรื่องที่ทุกคนสามารถรับรู้ได้ และมีประโยชน์กับทุกคน เช่น งานนโยบาย งานด้านกฎหมายระเบียบปฏิบัติ งานเสนอผลงาน ฯลฯ คุณครูทุกท่านสามารถที่จะเข้าไปดูและพิจารณาว่าส่วนไหนที่เกี่ยวข้องกับเรา ก็สามารถดำเนินการได้ทันที เพราะทุกท่านก็ทราบดีว่าโรงเรียนเราไม่มีธุรการ ส่วนคุณครูที่รับผิดชอบก็ต้องสละเวลามาช่วยทำ อาจจะทำให้การรับทราบข้อมูลล่าช้าไม่ทันตามกำหนดเวลา ทุกคนสามารถที่จะเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์ได้ก่อน เช่น การส่งผลงาน การสมัครเข้ารับการอบรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) การจัดกิจกรรมตามนโยบาย การคัดกรองนักเรียนด้านการอ่าน การเขียนและการคิดวิเคราะห์ ซึ่งได้มอบหมายให้มีการดำเนินการเพื่อหาข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนทุกคน ทุกชั้นเรียน จะใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเปรียบเทียบการพัฒนาของนักเรียน เมื่อผ่านการเรียนการสอนไปหนึ่งภาคเรียน เมื่อคุณครูทุกคนมีข้อมูลพื้นฐานที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว แล้วมีผลการประเมินการอ่านที่ดำเนินการไปเมื่อ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ก็สามารถนำผลมาเปรียบเทียบ เพื่อหาค่าพัฒนาการของนักเรียนแต่ละคนได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๖) การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ซึ่งจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันของทุกคนในโรงเรียนและต้องรับผิดชอบร่วมกันทุกคน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน โดยให้ไปไปตามหลักการ เหตุผลและดำเนินการทุกระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง กระบวนการดำเนินการ ต้องเริ่มต้นตั้งแต่การสร้างความรู้ร่วมกัน การหลักเกณฑ์การประเมิน การกำหนดค่าเป้าหมาย การสร้างแบบเก็บข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลและการรวบรวมสรุปผล ซึ่งการดำเนินการเรื่องนี้ต้องใช้เวลาในการสร้างความรู้ความเข้าใจ ประกอบกับการเป็นโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมสามารถดำเนินการด้านการปรับมาตรฐานการประเมินได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๗) การดำเนินการประเมินตามโครงการสุจริตและความโปร่งใสของโรงเรียนทุกโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย ๓ กระบวนการ คือ IIT EIT และ OIT ซึ่งมีทั้งหมด ๔๓๐ โรงเรียนคุณภาพประเมินครบทุกโรงเรียนปกติ ประเมิน ๔๑๐ การดำเนินการด้านจัดทำข้อมูลเพื่อตอบโจทย์ OIT ได้จัดตั้งคณะทำงานโดยใช้คุณครูเพียงไม่กี่ท่าน เน้นให้ฝ่ายบริหารรับผิดชอบ และในบางรายการก็สามารถปรับจากข้อมูลเดิมกำหนดให้โรงเรียนโหลดข้อมูลลงระบบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๘) การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน PA สำหรับปีงบประมาณของคุณครูทุกคน มอบให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ๓ ท่าน โดยมีผู้อำนวยการและคณะกรรมการจากภายนอกอีก ๒ คน ซึ่งอาจจะเป็น ศึกษานิเทศก์(ไม่ต่ำกว่าคศ.๓)/อาจารย์มหาวิทยาลัย(ไม่ต่ำกว่า ผศ.)/ครูจากโรงเรียนอื่น คศ.๓/ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่เหมาะสม และให้ร่วมกันกำหนดตารางการประเมิน/วิธีการการประเมิน/เตรียมการการประเมินไว้ล่วงหน้าสำหรับทุกคน

มติที่ประชุม รับทราบ

๙) การจัดทัศนศึกษาสำหรับนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ อยากให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนที่ ๑ เพราะให้ภาคเรียนที่ ๒ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการอีกหลายประการ สำหรับในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เรื่องการปัจฉิมนิเทศ ขอให้คุณครูที่เกี่ยวข้องทุกคนได้พิจารณาถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาว่ามีประโยชน์หรือความคุ้มค่าต่อการดำเนินการต่อหรือไม่ เพียงใด

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐) การปรับปรุงด้านอาคารสถานที่เพื่อสนองนโยบายด้านความปลอดภัยของ สพฐ. โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ ในหลายๆ ส่วนได้ดำเนินแล้วเสร็จไปแล้ว เช่น การติดตั้งพัดลมในโรงอาหาร เพื่อระบายความร้อนให้กับนักเรียน การปรับปรุงท่อระบายน้ำ การปรับปรุงห้องน้ำนักเรียน แต่ก็ยังมีอีกหลายๆ อย่างที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน เช่น การสำรวจพัดลมในห้องเรียน การปรับปรุงรั้วโรงเรียน การปรับปรุงห้องประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๑) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET (Ordinary National Education Test) สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สอบในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สอบในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เข้าร่วมการทดสอบทุกคน โดยสามารถแจ้งรายชื่อนักเรียนได้บนเว็บไซต์ www.niets.or.th ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๒) การจัดกิจกรรมสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานของโรงเรียนขนาดใหญ่ โดยให้ดำเนินการทุกขั้นตอนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนของเรามีจำนวน ๑๕ ห้องเรียน หน่วยงานต้นสังกัดเน้นย้ำให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการโครงการนี้ เพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดทั้งสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด และขอให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทันทีในเดือนสิงหาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๓) การย้ายข้าราชการครูครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ กำหนดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ภายใน ๑ สิงหาคม และโรงเรียนกำหนดให้ส่งภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากต้องมีการประชุมขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและช่วงระยะเวลาดังกล่าวเป็นช่วงวันหยุดยาว ควรมีการดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๔) การหมดวาระของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยในวาระที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สัดส่วนของคณะกรรมการในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
- (๒) กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวน ๑ คน
- (๓) กรรมการที่เป็นผู้แทนครู จำนวน ๑ คน

- (๔) กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวน ๑ คน
- (๕) กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน
- (๖) กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า จำนวน ๑ คน
- (๗) กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์และหรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในเขตพื้นที่ จำนวน ๒รูป/คน
- (๘) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน๖..... คน
- (๙) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๕) กำหนดสอบสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัครคัดเลือก	วันอังคารที่ ๑๕ - วันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	วันเสาร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค	ภายในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖
๖. ยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ - วันอาทิตย์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖
๗. ประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสพการณ์ และผลงาน (๑) ประวัติและประสพการณ์ (๒) ผลงาน	ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๘ - วันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
๘. ประเมินภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ	
(๒) การสัมภาษณ์	ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๓ - วันอาทิตย์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
๙. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง	วันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ:- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖๐.๖/๑๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๖) การนำแนวทางการใช้ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทางมาใช้ในการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ไปสู่การปฏิบัติ โดยได้รับการชี้แจงจากสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ เมื่อ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีแนวทาง ดังนี้

แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทางและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ สพฐ. ได้ออกหนังสือ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน โดยมีเป้าหมาย คือ การจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลของครูเกิดความยืดหยุ่น คล่องตัว และผู้เรียนได้เข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเองที่ตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลง ของสังคมโลก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ดังนี้

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ใช้แนวคิดหลักสูตรอิงมาตรฐาน (Standards – based Curriculum) โดยประกาศใช้ทั่วประเทศ ในปีการศึกษา ๒๕๕๓ มีจำนวนตัวชี้วัดใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ **ทั้งสิ้น ๒,๑๖๕ ตัวชี้วัด** ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ปรับปรุงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทำให้มีจำนวนตัวชี้วัด ใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ **ทั้งสิ้น ๒,๐๕๖ ตัวชี้วัด** แต่จากการลงพื้นที่ติดตามผลการใช้หลักสูตรแกนกลางฯ ๒๕๕๑ และจากการประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่จัดการศึกษา พบว่า **จำนวนตัวชี้วัดมีจำนวนมาก ซ้ำซ้อน ทำให้ครูผู้สอนต้องใช้เวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลที่มากจึงจะบรรลุคุณภาพตามที่กำหนด**

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะอนุกรรมการด้านคุณภาพและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้ในคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษา เพื่อส่งเสริมการนำหลักสูตรที่ใช้อยู่ไปสู่การปฏิบัติในชั้นเรียนอย่างยืดหยุ่นและคล่องตัว โดยกำหนด **ตัวชี้วัดระหว่างทาง**เป็นตัวชี้วัดระหว่างการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดปลายทางเป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการ ให้เกิดกับผู้เรียนจากจำนวนตัวชี้วัด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ **ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งสิ้น ๒,๐๕๖ ตัวชี้วัด** จำแนกเป็น

- **ตัวชี้วัดระหว่างทาง ๑,๒๘๕ ตัวชี้วัด**
- **ตัวชี้วัดปลายทาง ๗๗๑ ตัวชี้วัด**

ทั้งนี้ จำนวนตัวชี้วัดยังคงครบถ้วน และผู้เรียนมีคุณภาพตามที่หลักสูตรแกนกลางฯ ๒๕๕๑ กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลของครูเกิดความยืดหยุ่น คล่องตัว และผู้เรียนได้เข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเองที่ตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลง ของสังคมโลก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ดังนี้

๑. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทางที่สถานศึกษานำไปใช้ในการกำหนดโครงสร้างรายวิชา การออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา ให้บรรลุคุณภาพตามตัวชี้วัดที่กำหนด สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัดระหว่างทาง เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเน้น การประเมินในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก (Formative Assessment) ผ่านมิติทัศน์ของการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Assessment for learning) และ การประเมินขณะเรียนรู้ (Assessment as learning) ด้วยวิธีการประเมินที่หลากหลายโดยเน้นการวัดและ ประเมินผลแบบไม่เป็นทางการ (Informal Assessment) เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบปากเปล่า การพูดคุย การใช้คำถาม การเขียนสะท้อนการเรียนรู้ การประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน เป็นต้น การวัดและประเมินผลแบบไม่เป็นทางการ (Informal Assessment) เป็นการได้มาซึ่งข้อมูลผลการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นรายบุคคล จากแหล่งข้อมูลหลากหลายที่ผู้สอนเก็บรวบรวมตลอดเวลา วิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาความพร้อมและพัฒนาการของผู้เรียน ปรับการเรียนการสอนให้เหมาะสม และแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ ของผู้เรียน ลักษณะของข้อมูลที่ได้ นอกเหนือจากตัวเลขหรือข้อมูลเชิงปริมาณแล้ว อาจเป็นข้อมูลบรรยาย ลักษณะพฤติกรรมที่ผู้สอนเฝ้าสังเกตหรือผลการเรียนรู้ในลักษณะคำอธิบายระดับพัฒนาการ จุดแข็ง จุดอ่อน หรือปัญหาของผู้เรียนที่ พบจากการสังเกต สัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่น ๆ ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ช่วยให้ผู้สอนเข้าใจพฤติกรรมของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี และเป็นวิธีการที่ยืดหยุ่นตามสถานการณ์และบริบทของครูผู้สอน

๑.๒ ตัวชี้วัดปลายทาง เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้น ที่การประเมินผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (Summative Assessment) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เน้นการวัดและประเมินผล แบบเป็นทางการ (formal Assessment) เช่น การประเมินการปฏิบัติ การประเมิน แฟ้มสะสมงาน การประเมินด้วยแบบทดสอบ การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน เป็นต้น การเก็บข้อมูลดังกล่าว ใช้ในการวัดและประเมินที่ได้ผลเป็นคะแนนและนำไปใช้ในการเปรียบเทียบ เช่น เปรียบเทียบระหว่างก่อนเรียน และหลังเรียน เพื่อพัฒนาการหรือใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ เมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ หรือรายวิชา วิธีการและเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลผลการเรียนรู้แบบเป็นทางการ (formal Assessment) เป็นตัวแทนของระดับความสามารถของผู้เรียน เป็นข้อมูลที่ต้องได้มาจากวิธีการวัดที่เหมาะสมกับลักษณะ ข้อมูล เครื่องมือวัด และประเมินผลมีความเที่ยงตรง (Validity) และมีความเชื่อมั่น (Reliability) มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบและเชื่อถือได้ (Acceptable)

๒. เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

๒.๑ ระดับประถมศึกษา

- ๑) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน
- ๒) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินตัวชี้วัดปลายทางผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- ๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ระดับมัธยมศึกษา

- ๑) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
- ๒) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินตัวชี้วัดปลายทางผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- ๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๔๕ น.

ลงชื่อ.....นางรผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวนางร ศรีทองฉิม)

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง

(นางวณิชชา เตียววานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)