

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางวณิชชา เตียววณิชย์ | ๒๒.นางสาวชนนิกานต์ แซ่ปึก |
| ๒. นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว | ๒๓.นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ |
| ๓. นายพงศกร โสภา | ๒๔.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๔. นางจิราพร ขอนแก้ว | ๒๕.นางสาวทียา บัวมณี |
| ๕. นางณัฏฐนิภา เสนทองแก้ว | ๒๖.นางสาวนภกร ศรีทองฉิม |
| ๖. นางฐานิตา แก้วมหา | ๒๗.นางเฉลิมขวัญ ทองสุก |
| ๗. นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง | ๒๘.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๘. นางสาวกชพร หมุนหลี | ๒๙.นางสาวรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์ |
| ๙. นางสาวณัฐกฤตา ทองพงษ์ | ๓๐.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๐.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร | ๓๑.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๑๑.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๓๒.ว่าที่ ร.ต.จิรวิทย์ โชติธริสมพงศ์ |
| ๑๒.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง | ๓๓.นางปิยวรรณ ศิริสุทธิ |
| ๑๓.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๓๔.นางสาววิชชุดา เสือแก้ว |
| ๑๔.นางณฐมน แก้วอำดี | ๓๕.นางสาวณิชา มีแสง |
| ๑๕.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ | ๓๖.นางสาวชนิษฐา กาบขุนทด |
| ๑๖.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด | ๓๗.นางสาวดวงฤดี ชีวะ |
| ๑๗.นางสาวเพ็ญใจ อภินนพงษ์ | ๓๘.นางสาวสุรีพร ขยันดี |
| ๑๘.นายปิยวัชร อักษรสม | ๓๙.นางสาวอุไรลักษณ์ จุฬาศิริวงศ์ |
| ๑๙.นางสาวขวัญจิรา เพ็งหนู | ๔๐. นายพานู นราภัย |
| ๒๐.นางสาวกมลชนก บุญชุม | ๔๑.นางพัชรา จามพัฒน์ |
| ๒๑.นางสาวธิติมา ตุกชูแสง | ๔๒. นางสาวเมทินี สังข์ทอง |

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเป็นวาระปกติ เพื่อรับทราบการปฏิบัติราชการในการดำเนินงาน ทั้งงานที่ต้องดำเนินการระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน หรือการดำเนินงานร่วมกันทั้งโรงเรียน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงต้องมีการชี้แจงให้ทราบและเข้าใจโดยทั่วกันเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในสถานศึกษา

นโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ คนปัจจุบัน

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการขั้นพื้นฐาน
๒. การจัดทำป้ายอาคารเรียนและอาคารประกอบ
๓. การจัดตั้งกองทุนชาตะสัมพันธ์ ได้แก่ การซื้อเสื้อกองทุน ตัวละ ๕๐๐ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑) การเป็นศูนย์การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ต้องมีการเตรียมความพร้อมในการแข่งขันโดยเฉพาะด้านอาคารสถานที่ ซึ่งขณะนี้ได้มีคำสั่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ออกมาแล้วและจะนัดคณะกรรมการส่วนของอาคารสถานที่มาดำเนินการจัดสนามการแข่งขัน ในวันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ส่วนคณะกรรมการตัดสินแต่ละกิจกรรมของแต่ละศูนย์จะมีการประชุมตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ห้องประชุมเมืองคนดี สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- จัดห้องสำหรับการแข่งขัน
- จัดอาคารอเนกประสงค์ สำหรับการแข่งขัน คัดลายมือ/คำคม/เอแมท
- ตั้งเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้
- จัดเก็บของในห้องประชุมใหม่
- จุดเช็คอิน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒) การดำเนินการเกี่ยวกับแนวทางการมอบหมายการบ้าน ตามนโยบาย “ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา” และ “ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง” ของ สพฐ. ตามเอกสารแนบท้าย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การสำรวจข้อมูลผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ปี ๒๕๖๖ กรอกข้อมูลลงในระบบตาม QR Code โดยกรอกข้อมูลลงในระบบ / ส่งแบบสำรวจทาง MY Office ไปเขต ภายใน ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ / ส่งแบบสำรวจไปครุสภา ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ / คุณณัฐวิภา เสนทองแก้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔) การสำรวจข้อมูลรับเงินเดือน ๒ งวด ให้ส่งเขตภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ หนึ่งปีสามารถเปลี่ยนได้ ๑ ครั้ง ตามความสมัครใจ สอบถามในที่ประชุม ไม่มีผู้สมัครใจ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) การรายงานข้อมูลวิทยากรสอนอิสลามศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ มอบหมายให้คุณครูณงลักษณ์ ทองสีสัน ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๖) การจัดงบประมาณสำหรับนักเรียนและคุณครูที่นำนักเรียนไปแข่งขันศิลปหัตถกรรมแต่ละศูนย์ ประกอบด้วย

- ค่าอาหารกลางวัน ดำเนินการโดยมอบให้เฉพาะนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน คนละ ๘๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทางแข่งขันต่างโรงเรียน คนละ ๕๐ บาท มอบหมายให้คุณครูจิราพร ขอนแก้ว ดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันและดำเนินการลงระบบการแข่งขัน

จำนวนนักเรียนแต่ละวัน

วันที่ ๑๗ ธันวาคม	จำนวน.....๒.....คน
วันที่ ๑๘ ธันวาคม	จำนวน.....๓๖.....คน
วันที่ ๑๙ ธันวาคม	จำนวน.....๓๑.....คน
วันที่ ๒๐ ธันวาคม	จำนวน.....๑๘.....คน
รวม ๘๗ คน	

มติที่ประชุม รับทราบ

๗) การประกาศการจัดการเรียนการสอนแบบ On-hand ของนักเรียนที่ไม่ได้เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันและนักเรียนแข่งขันเสร็จแล้ว ขอให้คุณครูมอบหมายงานให้นักเรียนเท่าที่จำเป็น และเล็งเห็นว่านักเรียนสามารถทำได้ให้กับนักเรียนในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาอาจจะเป็นการให้นักเรียนทำงานที่ค้างไว้หรืองานเพื่อการแก้ตัว

มติที่ประชุม รับทราบ

๘) การทำข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ให้คุณครูสามารถดำเนินการได้เลย โดยเฉพาะประเด็นท้าทาย ซึ่งควรพิจารณาให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิทยฐานะของตนเองให้มากที่สุด โดยเฉพาะกลุ่มวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ กำหนดส่งภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๙) เน้นย้ำเพิ่มเติมจากการประชุมครั้งที่แล้วเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามนโยบายและจุดเน้นของสพฐ. ซึ่งมีเลขาธิการ คนใหม่ คือ ว่าที่ร้อยตรีธนู วงษ์จินดา ประกอบด้วย นโยบายและจุดเน้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ ข้อ และวาระเร่งด่วน (Quick Win) การลดภาระครูและบุคลากร ๓ ข้อและลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ๕ ข้อ ให้คุณครูไปศึกษาเอกสารแล้วนำมาใช้หรืออาจจะนำมาเป็นประเด็นท้าทายของตนเองก็ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ.....นวร.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวนวร ศรีทองฉิม)

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางวณิชชา เตียววณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

**แนวทางการแนวทางการมอบหมายการบ้าน
ตามนโยบาย “ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา” และ “ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง”**

ความเป็นมา

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) ได้ประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ด้วยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จากทุกภาคตามคำกล่าว “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” และกำหนดแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย คือ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

เพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแนวทางการมอบหมายการบ้าน สำหรับใช้เป็นแนวทางในการมอบหมายการบ้านแก่ผู้เรียนให้มีความเหมาะสมและนักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข พร้อมทั้งสามารถใช้การบ้านเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน และเป็นเครื่องมือประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อเป็นการลดภาระงานด้านการประเมินได้อีกทางหนึ่ง

หลักการลดการบ้าน เพิ่มการเรียนรู้

หลักการลดการบ้าน

๑. ลดการบ้าน/ภาระงานที่ครูมอบหมายให้นักเรียนทำนอกห้องเรียนหรือที่บ้าน โดยเน้นให้นักเรียนปฏิบัติตามกิจกรรมให้เสร็จในห้องเรียน

๒. มอบหมายการบ้านเฉพาะวิชาที่เป็นทักษะที่จำเป็น เช่น ภาษาไทย คณิตศาสตร์ โดยสามารถให้การบ้านให้เหมาะสมได้เท่าที่จำเป็น โดยเน้นการบ้านที่ส่งเสริมการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น

๓. บูรณาการการบ้านทั้งภายในรายวิชาเดียวกันและข้ามรายวิชา โดยให้เป็นชิ้นงาน/ภาระงานเดียวตามความเหมาะสมธรรมชาติวิชา

เพิ่มการเรียนรู้

ปรับกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนคิด ปฏิบัติผ่านสถานการณ์จริง ส่งเสริมกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ (Active Learning) ลดเวลาการสอนของครูในห้องเรียนให้น้อยลง โดยเพิ่มเวลาให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น

แนวปฏิบัติ “ลดการบ้าน เพิ่มการเรียนรู้”

๑. มอบหมายการบ้านให้เหมาะสมเท่าที่จำเป็นตามจุดเน้นการเรียนรู้ เพื่อให้การบ้านมีความสำคัญและฝึกหรือทบทวนอย่างมีเป้าหมาย รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบผลการเรียนรู้จากคุณลักษณะหรือ พฤติกรรมของผู้เรียน เพื่อทดแทนการสอบด้วยแบบทดสอบอย่างเหมาะสม และตามความจำเป็น

๒. ตรวจสอบปริมาณการบ้านของนักเรียนรายห้องเรียน เพื่อให้การมอบหมายการบ้านมีความเหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ทำการบ้านของนักเรียนแต่ละวัย

๓. บูรณาการเนื้อหาการเรียนรู้ที่ใกล้เคียงกันทั้งภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้เวลาเรียนในห้องเรียนลดลงร้อยละ ๑๐ - ๒๐ นักเรียนมีเวลาในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามความสนใจมากขึ้น

๔. วางแผนกำหนดช่วงเวลาให้การบ้าน และการสอบ เป็นรายสัปดาห์ หรือรายเดือน เพื่อหลีกเลี่ยงความทับซ้อน ทั้งด้านปริมาณและระยะเวลาที่ใช้ในการทำการบ้าน การสอบ ตลอดจนพิจารณาความเหมาะสมตามพัฒนาการของนักเรียนแต่ละช่วงวัย

๕. ออกแบบการจัดกิจกรรมเรียนรู้ให้มีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องกันระหว่างช่วงเวลาที่นักเรียนเรียนรู้ที่โรงเรียนและบ้าน ตัวอย่างเช่น เนื้อหาที่เป็นแนวคิดหรือหลักการ จำเป็นต้องใช้การทำความเข้าใจและการอธิบายเพิ่ม ควรเป็นช่วงเวลาที่ได้เรียนในห้องเรียน จากนั้นมอบหมายให้เด็กปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ต่อเนื่องที่บ้าน การบ้านที่มอบหมายควรต่อเนื่องกับเรื่องที่เรียนมาแล้ว ซึ่งนักเรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนได้ด้วยตัวเอง และมีความจำเป็นต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

๖. ลดจำนวนครั้งของการสอบระหว่างเรียน ประเมินเท่าที่จำเป็น โดยเน้นการประเมินเพื่อปรับปรุงข้อสอบปลายภาค ให้เน้นข้อสอบที่วัดทักษะการคิดขั้นสูง ที่ประกอบด้วยสถานการณ์ที่ให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ มีข้อคำถามที่ยั่วให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ และคิดสร้างสรรค์ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเขียนแสดงเหตุผล แนวคิด หรือหลักการตามความเหมาะสมในแต่ละระดับชั้น

๗. จัดเตรียมแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนศึกษาค้นคว้าที่หลากหลาย โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้

๘. ส่งเสริมให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานที่แสดงถึงพัฒนาการ และสมรรถนะของนักเรียน ใส่ลงในแฟ้มสะสมผลงาน ตามจุดมุ่งหมาย ได้แก่ การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ โดยอาจดำเนินการในรูปแบบสื่อดิจิทัล เช่น วิดีทัศน์ ภาพถ่าย เพลง เป็นต้น

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”



นโยบาย และจุดเน้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568



ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา

11 ข้อ

- ข้อที่ 1) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ข้อที่ 2) ส่งเสริมการอ่าน
- ข้อที่ 3) ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ข้อที่ 4) เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ข้อที่ 5) ปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนรู้ให้ทันสมัย
- ข้อที่ 6) จัดการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education)
- ข้อที่ 7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ข้อที่ 8) พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ข้อที่ 9) เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ รักษาดินแดน จิตอาสา ชุมนุม ชมรม)
- ข้อที่ 10) ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา
- ข้อที่ 11) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

บริการและจุดเน้นการพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 see Quick Win ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”



Quick Win
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ว่าที่ร้อยตรี ธนู วงษ์จินดา

2 ด้าน 8 ข้อ

ลดภาระครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ข้อที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
- ข้อที่ 2 การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
- ข้อที่ 3 การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ลดภาระนักเรียน และผู้ปกครอง

- ข้อที่ 4 การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ข้อที่ 5 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
- ข้อที่ 6 เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน
- ข้อที่ 7 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวและการ Coaching ตลอดจนการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิต
- ข้อที่ 8 การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร