

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางวณิชชา เตียววณิชย์ | ๒๑.นางสาวธิดิมา ตุกชูแสง |
| ๒. นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว | ๒๒.นางสาวชนนิกานต์ แซ่ปึก |
| ๓. นายพงศกร โสภา | ๒๓.นางสาวชุติกานุจน์ แม้นเมฆ |
| ๔. นางจิราพร ขอนแก้ว | ๒๔.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๕. นางณัฐธินิภา เสนทองแก้ว | ๒๕.นางสาวทิตยา บัวมณี |
| ๖. นางฐานิตา แก้วมหา | ๒๖.นางสาวนภกร ศรีทองฉิม |
| ๗. นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง | ๒๗.นางเฉลิมขวัญ ทองสุก |
| ๘. นางสาวกชพร หมุนหลี | ๒๘.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๙. นางสาวณัฐกฤตา ทองพงษ์ | ๒๙.นางสาวรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์ |
| ๑๐.นางพัชรา จามพัฒน์ | ๓๐.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๑.นายพานู นราภัย | ๓๑.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๑๒.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง | ๓๒.ว่าที่ ร.ต.จิรภูมิ โชติธริสมพงศ์ |
| ๑๓.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๓๓.นางปิยวรรณ ศิริสุทธิ |
| ๑๔.นางณฐมน แก้วอำดี | ๓๔.นางสาววิชุดา เสือแก้ว |
| ๑๕.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ | ๓๕.นางสาวชนิษฐา กาบขุนทด |
| ๑๖.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด | ๓๖.นางสาวนิชา มีแสง |
| ๑๗.นางสาวเพ็ญใจ อภินนพงษ์ | ๓๗.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร |
| ๑๘.นายปิยวัชร อักษรสม | ๓๘.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง |
| ๑๙.นางสาวขวัญจิรา เพ็ญหนู | ๓๙.นางสาวดวงฤดี ชีวะ |
| ๒๐.นางสาวกมลชนก บุญชุม | ๔๐.นางสาวเมทินี สังข์ทอง |

เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเป็นวาระปกติ เพื่อรับทราบการปฏิบัติราชการในการดำเนินงาน
ทั้งงานที่ต้องดำเนินการระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน หรือการดำเนินงานร่วมกันทั้งโรงเรียน ให้เป็นไปใน
แนวทางเดียวกัน จึงต้องมีการชี้แจงให้ทราบและเข้าใจโดยทั่วกันเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑) การรับนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑และมัธยมศึกษา
ปีที่ ๑ โดยได้มีการกำหนดรับนักเรียนตามแนวทางที่ สพฐ.กำหนด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑.๑ ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ | นักเรียนที่เกิดตั้งแต่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๒ - ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๓ |
| ๑.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ | นักเรียนที่เกิด พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือจบชั้นอนุบาลปีที่ ๓ |
| ๑.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ | นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |

๒. วันเวลาและการรับสมัคร

๓.๑ ชั้นอนุบาลปีที่ ๒	วันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	วันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๒) การส่งบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน PA ซึ่งตามที่ได้แจ้งไว้ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้ส่งภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ขณะนี้พบว่ามีการส่งแล้ว ท่านที่ยังไม่ได้ส่งขอให้รีบดำเนินการจัดส่งโดยเร็วด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การย้ายข้าราชการครู ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดส่งคำร้องขอย้ายถึง สพป.สภ. ๑ ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขณะนี้มีการส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๗ ราย ซึ่งโรงเรียนต้องทำการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอเพื่อให้ความเห็นชอบกรณีข้าราชการครูขอย้าย ซึ่งประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุลครูขอย้าย	วิชาเอกที่ขอย้าย	วิชาเอกที่ขอทดแทน
๑	คุณครูณิชา มีแสง	การศึกษาปฐมวัย	การศึกษาปฐมวัย
๒	คุณครูชนิษฐา กาบขุนทด	การศึกษาปฐมวัย	การศึกษาปฐมวัย
๓	คุณครูฐานิตา แก้วมหา	การศึกษาปฐมวัย	ภาษาไทยหรือประถมศึกษา
๔	คุณครูทยา บัวมณี	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
๕	คุณครูณงลักษณ์ ทองสีสัน	ภาษาไทย	ภาษาไทย
๖	คุณครูอ้อมใจ อร่าม	คหกรรม	คหกรรม
๗	ว่าที่ รต.จิรวุฒิ โชติธิรสพงษ์	นาฏศิลป์	นาฏศิลป์หรือดนตรีไทย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔) การเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือและเนตรนารี ตามระเบียบกำหนดไว้ว่า ให้ผู้กำกับ ลูกเสือนำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกล และอยู่ค่ายพักแรมปีหนึ่ง ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งหนึ่งให้อยู่ค่ายพักแรมอย่างน้อย ๑ คืน แต่เนื่องสถานการณ์ในปัจจุบันไม่เอื้ออำนวยเท่าที่ควร โรงเรียนฯ จึงให้ดำเนินการเท่าที่ทำได้ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ จะมีการทำกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีของชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ มอบหมายให้คุณครูพงศกร คุณครูพานและคุณครูวีระพงษ์ ไปศึกษาดูสถานที่ในการทำกิจกรรมตามความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนและต้องเป็นสถานที่ที่สามารถดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียนได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) การทิ้งขยะหรือการดูแลด้านขยะในโรงเรียน ขณะนี้โรงเรียนมีนโยบายไม่วางถังขยะทั่วบริเวณโรงเรียน โดยการใช้ถุงดำแทน ขอให้คุณครูประจำชั้นช่วยดูแลนักเรียนในการทิ้งขยะและการนำถุงดำไปทิ้ง เท่าที่สังเกต คือ ถังขยะยังไม่เต็มตามปริมาณที่ควรทิ้งแต่ให้เด็กนำมาทิ้ง ถังขยะนำมาทิ้งแต่ไม่ผูกปากถุง ขอให้ทุกท่านช่วยกำกับกำชับนักเรียน ให้ปฏิบัติตามและติดตามการทำงานของนักเรียน และอีกประการหนึ่งคือหลังจากนักเรียนรับประทานอาหารกลางวันแล้ว มีการขายของให้นักเรียน ผลที่เกิดขึ้นก็คือขยะที่ปลิวว่อนทั่วบริเวณ บางครั้งในร่องหน้าอาคารเรียน บนถนน คุณครูเราก็มองไม่เห็น ฝากว่า ขอให้ทุกคนช่วยเหลือกันและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กันและกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๖) การดำเนินการเรื่องการรับประทานอาหารของนักเรียนในโรงเรียนอาหาร เนื่องจากเราขาดการควบคุมที่เข้มข้น นักเรียนก็มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไม่เก็บจาน ทั้งเศษอาหารบนโต๊ะ โต๊ะ ดังนั้นเราต้องหาวิธีการในการดำเนินการ เพื่อมาใช้ในการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน ดังนี้

๑. กำหนดสถานที่รับประทานอาหารของนักเรียนให้ชัดเจน
๒. กำหนดให้นักเรียนนั่งรับประทานอาหารตามเลขที่ โดยระบุชัดเจน
๓. กำหนดเวรนักเรียนในการตรวจความเรียบร้อย
๔. จัดทำหลายเลขกำกับบนโต๊ะอาหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๗) การยกเลิกการอยู่เวรรักษาการณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทั้งหมด ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ หน่วยงานต้นสังกัดได้มีหนังสือให้โรงเรียนดำเนินการหาแนวทางในการดูแลรักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและอาคารสถานที่ของโรงเรียน โดยการประสานกับ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานในท้องถิ่น โดยเบื้องต้น ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางไว้ ดังนี้

๑. โรงเรียนดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ระดับห้องเรียนและอาคารเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องเรียนและอาคารเรียนเป็นประจำทุกวัน และมีการบันทึกรายงานต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นรายสัปดาห์

๒. จัดทำประกาศห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต ในวันทำการปกติ มีการปิดประตูรั้วโรงเรียนตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. วันหยุดราชการ ปิดตลอดเวลา ยกเว้น ครูและบุคลากรที่จะเข้ามาทำงานที่ตักค้ำหรืองานตามภารกิจจำเป็นอื่นใดสามารถเข้ามาปฏิบัติภารกิจได้

๓. โรงเรียนฯ จะประสานกับสถานีตำรวจภูธรอำเภอกาญจนาดิษฐ์ เบื้องต้นเพื่อขอความร่วมมือ จัดเจ้าหน้าที่สายตรวจดูแลความปลอดภัยและติดตั้งตู้แดงประจำสถานศึกษา

๔. จัดทำระเบียบการใช้สนามกีฬาฟุตบอล โดยกำหนดให้สามารถใช้บริการได้ในวันเปิดทำการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.

๕. ในวันเสาร์-วันอาทิตย์ โรงเรียนยกเลิกแต่งตั้งเวรรักษาการณ์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ แต่โดยปกติจะมีคุณครูส่วนหนึ่งที่มีงานค้างหรืองานที่ต้องทำ อาจจะเข้ามาทำงานโดยไม่ได้ ถือว่าเป็นครูเวร ซึ่งอาจจะเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยเหลือความปลอดภัยของโรงเรียนได้

๖. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคงในท้องถิ่นช่วยในการสอดส่องดูแลในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบ

๘) การสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับอนุบาลปีที่ ๒-๓ ประเมินวันที่ ๑๘-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ระดับประถมศึกษา สอบปลายภาควันที่ ๑๘-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ระดับมัธยมศึกษา สอบปลายภาค ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ สำหรับกำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม คุณครูจิราพร หัวหน้างานวิชาการโรงเรียน แจ้งว่า ในวันที่ ๒๐ มีนาคม โรงเรียนต้องรายงานการอ่าน คิทธิเคราะห์ เขียน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญของปีการศึกษา ๒๕๖๗

๙) การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชุดใหม่ แทนชุดเดิมซึ่งหมดวาระตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้จะมีวาระตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๕ มกราคม ๒๕๗๑ ประกอบด้วย

๑. นายชัยยุทธ โกละกะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัชชา โสมสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางลัดดาวัลย์ สุภากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์ สุบรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

๕. นายณรงค์ บัวแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายชัยนาถ โกละกะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางสาวเหมิาะ แสงศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นางสาวอุไรวรรณ จันทรเกิด	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๙. นายมนตรี บูลัง	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๐. นายประทีป บุญชู	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๑๑. นายสิริพล ใจงาม	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑๒. นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๓. นายประกอบพงศ์ มะหะหมัดอาลี	ผู้แทนศาสนาอื่น	กรรมการ
๑๔. พระภิกษุชคินซ์ จิตฺตโน	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๑๕. นางวนิชชา เตียววานิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ	กรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐) การรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อสรุปข้อมูลทุกด้านในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง(SAR)ของโรงเรียนและเป็นการสรุปด้านงบประมาณ เพื่อประเมินงบประมาณเหลือจ่าย โดยในขณะนี้หน่วยงานต้นสังกัดมีการติดตามงบประมาณของโรงเรียนทุกโรงเรียน เพื่อการเรียกคืนงบประมาณที่เหลือเกินกว่า ๒ ปีงบประมาณ ดังนั้น โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องทราบข้อมูลด้านงบประมาณเหลือจ่ายของโรงเรียนทุกโครงการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขอใช้งบประมาณที่เหลือ ทำโครงการพิเศษ เหมือนเช่นทุกปีการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๑) การใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการและกิจกรรมทุกกิจกรรม ขอให้คุณครูผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมทุกท่าน สามารถใช้งบประมาณได้ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการวางแผนจัดทำแนวทางการจัดทำโครงการและกิจกรรม
๒. จัดทำบันทึกข้อความเสนอความต้องการ รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้
๓. นำรายการที่ได้รับการอนุมัติไปยื่นต่อร้านที่ต้องการซื้อ
๔. เมื่อจัดกิจกรรมเสร็จแล้ว กำหนดให้มีการส่งรายการเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๕ วัน

๕. การจ่ายกับร้านค้า โรงเรียนฯ จะจ่ายเป็นเช็คให้กับทางร้าน โดยฝ่ายการเงินเท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๒) การทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ /การทำสารสนเทศและการจัดทำรายงานประเมินตนเอง(SAR) ให้ทุกห้องเรียนดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินนักเรียนตามมาตรฐานที่ ๑ และประเมินตามมาตรฐานที่ ๒และ ๓ โดยห้องเรียนที่ ๑ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในระดับชั้นเรียน ส่งให้ผู้รับผิดชอบสรุปข้อมูล ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานแจ้งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓) ชี้แจงเรื่องงบประมาณของสถานศึกษาที่โรงเรียนได้รับและดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๕และ ๒๕๖๖ ตามแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการ	รายรับเงินอุดหนุน					
	ปีงบประมาณ 2565 (บาท)		ปีงบประมาณ 2566 (บาท)		ปีงบประมาณ 2567 มกราคม-ธันวาคม	
	รายรับ	เงินคงเหลือ	รายรับ	เงินคงเหลือ	รายรับ	เงินคงเหลือ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	977,600.00	1,096,195.01	2,050,835.83	489,940.10	717,390.00	635,450.59

2. ค่าหนังสือเรียน	602,201.00	239,926.71	578,845.00	54,321.71	2,753.00	57,074.71
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	158,900.00	44,395.00	368,315.00	58,010.00	129,815.00	1,560.00
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	319,560.00	1,290.00	342,975.00	4,190.00	0	0
5. ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	246,520.00	542,064.73	489,617.00	571,217.73	180,140.00	556,828.73
รวมทั้งสิ้น (บาท)	2,304,781.00	1,923,871.45	3,830,587.83	1,177,679.54	1,030,098.00	1,250,914.03

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๔) การพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อให้มีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน การละลายพฤติกรรม การสร้างความรักความสามัคคี จึงอยากให้มีการเปิดเรียนนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ก่อน ๑ สัปดาห์ เพื่อทำกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๕) การน่านักเรียนไปปัจฉิมนิเทศ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของคุณครูช่วงชั้นมัธยมศึกษา ซึ่ง กำหนดไว้ในวันที่ ๗-๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ฝากคุณครูทุกท่านช่วยกันกำกับติดตามดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด จัด กิจกรรมที่สร้างเสริมให้นักเรียนรู้จักรักตนเอง รักครอบครัว รักเพื่อน รักในสถาบันการศึกษา การแยกแยะ ระหว่างความดี-ความชั่ว สิ่งดี-สิ่งไม่ดี ฯลฯ ถือว่าเป็นช่วงสุดท้ายที่เราในฐานะครูจะได้ดูแลนักเรียนในระดับนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๖) การมอบทุนการศึกษาจากกองทุนการศึกษาของโรงเรียน ในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้คุณครูประจำชั้นทุกท่าน คัดเลือกนักเรียน ห้องเรียนละ ๒ คน ที่ไม่ซ้ำกับคนที่ได้รับเมื่อ ๒ ปีการศึกษาที่ผ่านมา และเป็นนักเรียนที่มีความขยันขันแข็งในการเรียน ประพฤติตนเป็นเด็กดี ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนและ ผู้ปกครองให้การสนับสนุนโรงเรียนเป็นอย่างดี

มติที่ประชุม รับทราบ แจ้งยอดบริจาคกองทุน บริษัทเนสเล่ ๑๐,๐๐๐ บาท/คุณรัตน นาคโชน ๓,๐๐๐ บาท คุณกิตตพงษ์ พุ่มอ่อน ๒,๕๐๐ บาท(แจกให้นักเรียน) /คุณครูสุคนธ์ หนูจีนแสง ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๗) กำหนดปิด - เปิดภาคเรียน **สำหรับนักเรียน** ๑ เมษายน เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม **สำหรับคุณครู** ปิดภาคเรียนเมื่อการจัดทำเอกสารทางวิชาการครบทุกเรื่อง **เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗** (ยกเว้นว่าจะมีคำสั่งอื่นใด)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๘) การจัดการเรียนการสอนของคุณครูจากการสังเกตพบว่า การจัดห้องเรียนยังไม่เป็นระเบียบ ไม่ สะอาด ครูเล่นโทรศัพท์มือถือในขณะที่สอน ไม่สนใจนักเรียน ไม่ติดตามนักเรียน การฝึกนักเรียนด้านมารยาท ด้านการพูด การขอบคุณ ฯลฯ สิ่งที่คุณครู ต้องมีในขณะที่สอน เป็นอย่างน้อย

๑. แผนการจัดการเรียนรู้
๒. ครูมือหรือหนังสือประกอบ
๓. สื่อการจัดการเรียนการสอน
๔. รายชื่อนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ กำชับเรื่องการดูแลช่วยเหลือกันในการทำงานร่วมกัน เพื่อโรงเรียน นักเรียนและจะส่งผล ถึงคุณครูทุกคน

๑๙) การปรับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งคาดว่าจะมีข้าราชการครู ได้รับการพิจารณาให้ย้ายได้หลายตำแหน่ง ดังนั้นก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนงานที่รับผิดชอบ โดยจะมีการประชุม เพื่อพิจารณาก่อนเปิดภาคเรียน แต่ในครั้งนี้อาจจะเบื้องต้น ไว้ดังนี้

๑. คุณครูปิยวัชร อักษรสม ฝ่ายปกครองระดับประถมศึกษา
๒. คุณครูเฉลิมขวัญ ทองสุก งานบัญชี/ผู้ช่วยงานแนะแนว
๓. คุณครูจันทร์จิรา เพ็งหนู งานทะเบียนและทรัพย์สิน/งานร้านค้าสวัสดิการ

๔. คุณครูชุดิภาญจน์ แม้นเมฆ งานสารสนเทศบนระบบเว็บไซต์

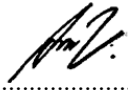
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. การแต่งกาย สวมเสื้อเหลืองในวันจันทร์ เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ เนื่องในวโรกาสพระชนมายุ ๗๒ พรรษา และแต่งชุดสีทากีในวันอังคาร
๒. คุณครูที่ลาคลอด ให้ทำเอกสารงานธุรการชั้นให้เสร็จเรียบร้อย และมอบหมายให้คุณครูในระดับชั้นกรอกคะแนนจากการสอบ
๓. การศึกษาดูงานของโรงเรียนบ้านนาเหริ่ง สพป.ชุมพร เขต ๒ และโรงเรียนบ้านยางงาม สพป. นครศรีธรรมราช เขต ๔ มอบหมายให้คุณครูรัตติยาและคุณครูวิระพงษ์ นำนักเรียนกิจกรรมค่าเฟ้นมสค ให้การต้อนรับ และเชิญคณะครูทุกท่านร่วมให้การต้อนรับ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ.....นวร.....ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวนวร ศรีทองนิม)
ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นางวณิชชา เตี้ยวานิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)