

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางวณิชชา เตียววณิชย์ | ๒๑.นางสาวธิดิมา ตุกชูแสง |
| ๒. นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว | ๒๒.นางสาวณิชา มีแสง |
| ๓. นายพงศกร โสภา | ๒๓.นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ |
| ๔. นางจิราพร ขอนแก้ว | ๒๔.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๕. นางณัฏฐนิภา เสนทองแก้ว | ๒๕.นางสาวทิตยา บัวมณี |
| ๖. นางฐานิตา แก้วมหา | ๒๖.นางสาวนภกร ศรีทองฉิม |
| ๗. นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง | ๒๗.นางเฉลิมขวัญ ทองสุก |
| ๘. นางสาวกชพร หมุนหลี | ๒๘.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๙. นางสาวณัฐกฤตา ทองพงษ์ | ๒๙.นางสาวรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์ |
| ๑๐.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร | ๓๐.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๑.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๓๑.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๑๒.นางสาวชนิษฐา กาบขุนทด | ๓๒.ว่าที่ ร.ต.จิรวิทย์ โชติธรรมาพงศ์ |
| ๑๓.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๓๓.นางปิยวรรณ ศิริสุทธิ |
| ๑๔.นางณัฐมน แก้วอำดี | ๓๔.นางสาววิชุดา เสือแก้ว |
| ๑๕.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ | ๓๕.นางพัชรา จามพันธ์ |
| ๑๖.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด | ๓๖.นายพานู นรภัย |
| ๑๗.นางสาวเพ็ญใจ อภินนพงษ์ | ๓๗.นางสาวดวงฤดี ชีวะ |
| ๑๘.นายปิยวัชร อักษรสม | ๓๘.นางสาวเมทินี สังข์ทอง |
| ๑๙.นางสาวขวัญจิรา เฟื่องหนู | |
| ๒๐.นางสาวกมลชนก บุญชุม | |

ผู้ไม่มาประชุม ๑.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง

๒.นางสาวชนิกานต์ แซ่ปึก

๓.นางรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเป็นวาระปกติ ประจำเดือนมีนาคม เพื่อรับทราบการปฏิบัติราชการในการดำเนินงานก่อนปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖และการเตรียมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ รวมถึงการปิดภาคเรียน ทั้งงานที่ต้องดำเนินการระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน หรือการดำเนินงานร่วมกันทั้งโรงเรียน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงต้องมีการชี้แจงให้ทราบและเข้าใจโดยทั่วกันเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในสถานศึกษา

ตามกำหนดการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นักเรียนวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำหรับครู ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑) การรับนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ผลการรับนักเรียน ดังนี้

ชั้น	จำนวนรับสมัคร	จำนวนสมัคร	ว่าง	วันที่รับสมัคร
อนุบาลปีที่ ๒	๖๐	๓๒	๒๘	๑๔-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๒๐	๖๓	๖๗	๒๑-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐	๗๙	๑	๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ คุณครูฐานิตาแจ้งว่า ขณะนี้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ มาสมัครเพิ่มเป็นจำนวน ๗๒ คน ซึ่งอาจจะมาเพิ่มอีกตอนเปิดภาคเรียน คุณครูชนิษฐา แจ้งว่านักเรียนระดับอนุบาลปีที่ ๒ มาสมัครเพิ่ม อีก และอนุบาลปีที่ ๓ รวมนักเรียนทั้งหมด.....คน

๒) การเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การรับย้ายข้าราชการครูในกรณีที่มีตำแหน่งว่างที่เกิดจากการรับย้ายจากปลายทาง โดยสามารถดำเนินการได้และให้พิจารณาจากข้อมูล ๒ ส่วน ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลวิชาเอกตามความขาดแคลนที่กำหนดไว้

๒) ข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสารการย้ายของผู้ที่ได้รับย้าย

โดยในครั้งนี้ มีข้าราชการครูจากภายนอก แจ้งความประสงค์ขอย้ายมา ณ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) มีจำนวน ๑๓ คน ๘ สาขาวิชาเอก แยกเป็นแต่ละสาขาวิชาเอก ดังนี้

วิชาเอก	จำนวน	ชื่อ-สกุล	โรงเรียนเดิม	หมายเหตุ
ปฐมวัย	๓	๑.นางสาวดวงฤทัย สุขเมือง	บ้านนาใหญ่	คศ.๑
		๒.นางสุภาวดี มงกุฎทอง	บ้านบไร่	คศ.๑
		๓.นางสาวจุฑารัตน์ สงสวัสดิ์	บ้านเมรัย	คศ.๓
ภาษาไทย	๒	๑.นางพรรณระวินท์ สุดสวัสดิ์	บ้านไสขาม	คศ.๒
		๒.นางสาวกนกวรรณ เฉียงพรหม	บ้านห้วยพูน	คศ.๑
คณิตศาสตร์	๒	๑.นางสาวพัชรภรณ์ ช่างเหล็ก	บ้านกำสนราษฎร์อุทิศ	คศ.๓
		๒.นางสาวภัทรี เนียมสุวรรณ	บ้านห้วยพูน	คศ.๑
ภาษาอังกฤษ	๑	๑.นางสาวสุชาดา สุวรรณน้อย	อนุบาลปรางบุรีฯ	คศ.๑
ศิลปะ	๒	๑.นางสาวจิราเจตน์ ศรีชูนิม	บ้านต้นมะพร้าวฯ	คศ.๑
		๒.นายสุรัชย์ ลาขโรจน์	เตรียมอุดมพัฒนาการฯ	คศ.๓
นาฏศิลป์	๑	๑.นางสาวนิภารัตน์ รักษ์พรหม	สววิทยา	ค.ศ.๒
คอมพิวเตอร์	๑	๑.นางเบญจวรรณ เนียมโสม	วัดเขาศรีวิชัย	คศ.๑

มติที่ประชุม รับทราบ ๓) การรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีพิเศษ) ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๑๖๓/๑๑๙๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ในรายชื่อของ นางสาวฤทัยชนก พรหมพันธ์ ตำแหน่งครู วิชาเอก สังคมศึกษา โรงเรียนบ้านแม่แขก สังกัด สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒ โรงเรียนไม่ขอรับย้ายเนื่องจากไม่ตรงตามวิชาเอกที่ขาดแคลนและไม่ตรงตามวิชาเอกที่ครูย้าย

มติที่ประชุม รับทราบ ๔) จากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ได้มีการเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำหนดวิชาเอกเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง การย้ายของข้าราชการครูในครั้งนี้หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด โดยขอกำหนดวิชาเอกตามที่โรงเรียนขาดแคลนในขณะนั้นประกอบด้วย วิชาเอกปฐมวัย วิชาเอกคณิตศาสตร์ วิชาเอกภาษาไทย ครูวิชาเอกประถมศึกษา ครูวิชาเอกนาฏศิลป์หรือดนตรีไทย และครูวิชาเอกคหกรรม ตามที่ข้าราชการครูขอย้ายในครั้งนี้ โดยความจำเป็นส่วนหนึ่งได้ระบุไว้ในเอกสารคำร้องขอย้ายแล้ว โดยขอกำหนดความต้องการวิชาเอกของโรงเรียนใหม่ ตามแนวโน้มความขาดแคลน ดังนี้

ลำดับที่ ๑	วิชาเอกปฐมวัย	ลำดับที่ ๒	วิชาเอกคณิตศาสตร์
ลำดับที่ ๓	วิชาเอกภาษาไทย	ลำดับที่ ๔	วิชาเอกประถมศึกษา
ลำดับที่ ๕	วิชาเอกนาฏศิลป์หรือดนตรีไทย	ลำดับที่ ๖	วิชาเอกภาษาอังกฤษ
ลำดับที่ ๗	วิชาเอกคหกรรม		

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) การจัดงานทำบุญท่านเจ้าคุณ เป็นงานประจำปีของวัดท่าไทร ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยในวันที่ ๒๙ เมษายน ขอให้โรงเรียนจัดนักเรียนไปรำนโนราห์ เหมือนเช่นทุกปี และขอ คณะครูช่วยขายดอกไม้ ธูปเทียน มอบคุณครูจิรวิมลประสานนักเรียนเรื่องการรำนโนราห์ถวายหน้ามณฑปในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เช่น นางสาวปภาวดี เก่งกิจการ และเพื่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๖) การคัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ให้ดำเนินการคัดกรองภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เพื่อเป็นการคัดกรองเพิ่มและลด ซึ่งนักเรียนบางคนเป็นความบกพร่องทางการเรียนรู้เทียม อาจจะมีผลพวงจาก องค์ประกอบหลายด้าน เมื่อได้รับการพัฒนายาก็จะสามารถหายได้ เมื่อทำการคัดกรองแล้วพบว่านักเรียนมี พัฒนาการก็ต้อง นำข้อมูลนักเรียนออกจากระบบ และสำหรับนักเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้ทำการคัด กรองเมื่อขึ้นภาคเรียนที่ ๒ เพื่อการเตรียมข้อมูลลงในระบบบริหารการจัดการจัดสอบ RT

มติที่ประชุม รับทราบ

๗) การกำหนดส่งเอกสารทางวิชาการ แบบ ปพ.ต่างๆ /รายงานโครงการ/รายงานการประเมินประกัน คุณภาพภายใน ๓ มาตรฐาน/ ข้อมูลนักเรียนเลื่อนชั้นและซ้ำชั้น/รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯลฯ ให้ ดำเนินการจัดส่งตามตารางปฏิทินวิชาการ ที่ทางฝ่ายหัวหน้างานวิชาการแจ้งไว้ให้ทราบในไลน์บุคคล เพื่อการ ดำเนินการในด้านอื่นๆ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๘) การทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ /การทำสารสนเทศ/การจัดทำรายงานประเมิน ตนเอง(SAR)/ การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ให้หัวหน้ากลุ่มสาระและคุณครูในแต่ละกลุ่มสาระร่วมกัน พิจารณาทำการประเมินการใช้หลักสูตร รายงานการใช้หลักสูตร เพื่อการปรับปรุงหลักสูตร ต้องดำเนินการให้ แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ ที่ประชุมสรุปจะดำเนินการจัดเอกสารทุกอย่างตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ มีความพร้อมด้านข้อมูลจากเอกสารทุกอย่าง ประธานแจ้งว่า ต้องมีการเลื่อนการเปิดเตรียมความพร้อมของ คุณครูจากเดิมที่กำหนดไว้ในวันที่ ๑๓ เป็นวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๙) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรสถานศึกษาและแนวทางการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สภาวะเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของท้องถิ่น

๒. จัดทำคู่มือบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการแนะแนวให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ให้เป็นปัจจุบัน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและการแนะแนว ให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร

๔. ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

๕. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๗. ติดตามผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล ระดับชั้นเรียน ระดับช่วงชั้น ระดับกลุ่มวิชาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๘. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรระดับสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา แล้วใช้ผลการประเมิน เพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรปีการศึกษาถัดไป

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษาโดยเน้นผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับเหนือสถานศึกษา สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

จะต้องมีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสัมฤทธิ์ผล

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐) การแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อดำเนินการด้านการจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และการจัดทำแผนการบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วยใครบ้าง ตัวแทนของแต่ละฝ่ายๆ ละ ๒ คน

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

๑) ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน

๒) ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา

๓) ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา

๔) ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

มติที่ประชุม รับทราบและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑) ตัวแทนครู คือ นางจิราพร ขอนแก้ว/นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว

๒) ตัวแทนผู้ปกครอง คือ นางสุภารัตน์ หนูแป้น/นางจันทร์รัตน์ ทองพูน

๓) ตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา คือ นายประทีป บุญชู/นางสาวอุไรวรรณ จันทร์เกิด

๔) ตัวแทนนักเรียน คือ เด็กหญิงจันทกานต์ โอนาค/เด็กชายธนันธร อินทนะ

เสนอโดยให้มีการจัดซื้อหนังสือเรียนให้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และแบบฝึกหัดในกลุ่มสาระที่กำหนด คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีเงินเหลือให้จัดทำแบบฝึกสำหรับนักเรียน เพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๑) การพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ อยากให้มีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน การละลายพฤติกรรม การสร้างความรักความสามัคคี จึงอยากให้มีการเปิดเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ก่อน ๑ สัปดาห์ เพื่อทำกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้คุณครูสายชั้นมัธยมศึกษาจัดทำกำหนดการจัดค่ายคุณธรรมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยอยากให้มีการเชิญวิทยากรภายนอกมาสร้างแรงบันดาลใจ ปลุกเร้าหรือเป็นแบบอย่างที่ดีให้นักเรียนได้มีแนวคิดที่ดีในการเรียน

๑๒) นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ กำหนดจัดกิจกรรม “โรงเรียนปลอดภัย สิ่งแวดล้อมสวยด้วยมือเรา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนในโรงเรียนทุกโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม จะมีการประเมินโครงการนี้ทุกโรงเรียน ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ พฤษภาคม เกณฑ์การประเมินตามเอกสารที่แนบ

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานแจ้งให้ทราบว่า ยังมีหลายส่วนของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการปรับปรุง จำเป็นต้องใช้งบประมาณเหลือจ่ายเหลือปี พ.ศ.๒๕๖๖ มาใช้ ซึ่งได้ขออนุมัติการใช้งบประมาณจากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เอาไว้แล้ว เช่น การจัดทำที่นั่งใต้ซุ้มเฟืองฟ้า การทาสีอาคารเรียนติดธงชาติ เป็นต้น

๑๓) การนิเทศห้องเรียน มีการนิเทศห้องเรียนน้อยมาก แต่สิ่งที่สังเกตจากภายนอกคือด้านความสะอาด ความมีระเบียบวินัยในห้องเรียน การนำสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวของครูมาเก็บไว้ในห้องเรียนจำนวนมาก การเก็บสิ่งของที่ไม่เป็นประโยชน์หรือไม่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนไว้ในห้องเรียน ดังนั้นจะให้ทุกท่านทำแบบประเมินห้องเรียน และจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ทุกห้องเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานแจ้งให้ทราบว่า จะดำเนินการออกคำสั่งคณะกรรมการนิเทศห้องเรียนและแบบนิเทศห้องเรียนภายในวันนี้ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือและจัดเตรียมความพร้อมให้ทันภายในปิดภาคเรียนนี้

๑๔) การประกันคุณภาพภายนอกรอบที่ ๕ เริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดของการประเมิน ในการประเมินภายนอกครั้งนี้จะเน้นความสอดคล้องของตัวชี้วัดของทุกมาตรฐาน เช่น ใน **มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ** มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับอีกหลายตัวชี้วัด ได้แก่ **ตัวชี้วัดที่ 2.4** การพัฒนาครู บุคลากร ซึ่งผู้ประเมินสามารถวิเคราะห์ข้อมูลการจذبบรมัสมณที่ส่งเสริมครูในระยะ 3-5 ปีว่า ได้เน้นสร้างความพร้อมและศักยภาพครูด้านวิชาการอย่างไรคุ้มค่า ตรงประเด็นเพียงใด มาสนับสนุนการตัดสินใจตัดสินผลตัวชี้วัดที่ 2.3 ได้ อีกทั้ง **ตัวชี้วัดที่ 2.5** กระบวนการนิเทศและประเมินการปฏิบัติงานครู บุคลากร ก็สามารถประกอบการพิจารณาความเป็นผู้นำของผู้บริหารในเชิงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ นำมาประกอบการพิจารณาตัวชี้วัดที่ 2.3 ในด้านการแสดงความเป็นธรรม เป็นกลางของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี **ตัวชี้วัดที่ 2.6** เรื่องสื่อการสอนก็ยิ่งสะท้อนให้เห็นความใส่ใจเลือกสรรและการมีความสามารถในการตัดสินใจสนับสนุนด้านสื่อกับครูผู้สอน เป็นการสะท้อนอีก 1 ความสามารถของผู้บริหารที่มีความเป็นผู้นำด้านวิชาการ จึงได้ร่วมกับอีก ๔ โรงเรียน ทำการอบรมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาวันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๕) **การจัดซื้อหนังสือเรียน** ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและจำนวนเงินค่าหนังสือเรียนของนักเรียนแต่ละชั้นเรียน ซึ่งจะมีมูลค่าไม่เท่ากัน การจัดซื้อหนังสือจะใช้ฐานข้อมูลเดิมของนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นหลัก รอบแรกจะจัดซื้อเพียง ๗๐ % ของงบประมาณทั้งหมด ขณะนี้ได้รับการแจ้งยอดโอนเงินค่าหนังสือเรียน จำนวน ๓๒๕,๔๐๐ บาท มีรายละเอียดที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อ โดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับโอนรอบแรก ข้อมูลโดยประมาณของการจัดซื้อ ดังนี้

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน/คน	รวม ๑๐๐%	๗๐%
ก่อนประถมศึกษา	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๑๖,๘๐๐

ประถมศึกษาปีที่ ๑	๘๐	๖๕๖	๕๒,๔๘๐	๓๖,๗๓๖
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๘๔	๖๕๐	๕๔,๖๐๐	๓๘,๒๒๐
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๘๔	๖๕๓	๕๔,๘๕๒	๓๘,๓๙๖
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๖	๗๐๗	๕๓,๗๓๒	๓๗,๖๑๒
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๗๖	๘๖๔	๖๕,๖๖๔	๔๕,๙๖๔
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๙๙	๘๕๙	๘๔,๗๔๔	๕๙,๓๒๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐	๘๐๘	๖๔,๖๔๐	๔๕,๒๔๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๖๕	๙๒๑	๕๙,๘๖๕	๔๑,๙๐๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๖๒	๙๙๖	๖๑,๗๕๒	๔๓,๒๒๖
รวม	๘๒๖		๕๗๖,๓๒๙	๔๐๓,๔๒๖

งบประมาณค่าหนังสือเรียน ใช้สำหรับเป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับระดับก่อนประถมศึกษา ค่าหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานใน ๘ กลุ่มสาระและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

กระบวนการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน คัดเลือกหนังสือโดยคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังจากเสร็จสิ้นตามกระบวนการแล้วโรงเรียนฯ จะดำเนินการสั่งซื้อหนังสือเรียน เพื่อให้ทันตามกำหนดการเปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ หลังการประชุมให้คณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียน ดำเนินการคัดเลือกหนังสือเรียนเพื่อการจัดนำเสนอกomiteeการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย โดยให้ใช้ข้อมูลนักเรียนที่ปรับปรุงนำนักเรียนที่ซ้ำชั้น นักเรียนย้ายออก และนักเรียนย้ายเข้า มาพิจารณาในรอบแรก

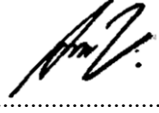
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนและสมรรถนะนักเรียนทุกคนต้องมีแบบเก็บข้อมูลรายบุคคล และการให้นักเรียนไม่ผ่านการประเมินคือนักเรียนต้องตกซ้ำชั้น
๒. การช่วยกันดูแลรักษาความห้องเรียนและบริเวณรอบๆ ห้องเรียน อาคารเรียน ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะในตอนเย็นหลังเลิกเรียนแล้ว นักเรียนจะเอาขยะจากภายนอกเข้ามาภายในโรงเรียน
๓. การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปใช้เก็บให้เข้าที่เดิม และช่วยกันแนะนำฝึกฝนนักเรียนให้เป็นคนมีความรับผิดชอบ เช่น การยืมอุปกรณ์กีฬา การยืมอุปกรณ์ทำความสะอาด
๔. นมโรงเรียน ให้คุณครูกำกับติดตามให้นักเรียนทุกคนได้ดื่มนม เช่น การกำหนดเวลาดื่มนมพร้อมกัน มีการตรวจสอบว่านักเรียนดื่มนมหมดกล่องมั้ย และต้องกำกับให้ดื่มนมเก่าก่อน อย่างานนมใหม่ไปวางทับนมเก่า ถ้ามีนมเหลือให้นักเรียนนำไปดื่มที่บ้าน ระวังเรื่องหนูเจาณม

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ.....นางร.....ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวนกร ศรีทองฉิม)
ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นางวณิษา เตียววณิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)