

ระเบียบวาระการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วาระการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน พฤษภาคม ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางวณิชชา เตียววณิชย์ | ๒๑.นางสาวอติมา ตุ๊กชูแสง |
| ๒. นางรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์ | ๒๒.นางปิยวรรณ ศิริสุทธิ |
| ๓. นายพงศกร โสภา | ๒๓.นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ |
| ๔. นางจิราพร ขอนแก้ว | ๒๔.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว |
| ๕. นางณัฏฐนิภา เสนทองแก้ว | ๒๕.นายพานู นรภัย |
| ๖. นางฐานิตา แก้วมหา | ๒๖.นางสาวนภกร ศรีทองฉิม |
| ๗. นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง | ๒๗.นางเฉลิมขวัญ ทองสุก |
| ๘. นางสาวกชพร หมุนหลี | ๒๘.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๙. นางสาวณัฐกฤตา ทองพงษ์ | ๒๙.นางสาวรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์ |
| ๑๐.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร | ๓๐.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๑.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๓๑.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๑๒.นางพัชรา จามพัฒน์ | ๓๒.นางสาวดวงฤดี ชีวะ |
| ๑๓.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | |
| ๑๔.ว่าที่ ร.ต.จิรฤทธิ โชติธรรมาพงศ์ | |
| ๑๕.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ | |
| ๑๖.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด | |
| ๑๗.นางสาวเพ็ญใจ อภินนพงษ์ | |
| ๑๘.นายปิยวัชร อักษรสม | |
| ๑๙.นางสาวขวัญจิรา เฟื่องหนู | |
| ๒๐.นางสาววิชุดา เสือแก้ว | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| ๑.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง | ๔.นางสาวสุรีพร ขยันดี |
| ๒.นางสาวชนิกานต์ แซ่ปึก | ๕.นางสาวกมลชนก บุญชุม |
| ๓.นางปัทมา จินดากาญจน์ | |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเป็นวาระการประชุมเพื่อการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ซึ่งเปิดเตรียมความพร้อมตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อรับทราบการปฏิบัติราชการในการดำเนินงานก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ทั้งงานที่ต้องเตรียมดำเนินการระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน หรือการดำเนินงานร่วมกันทั้งโรงเรียน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงต้องมีการชี้แจงให้ทราบและเข้าใจโดยทั่วกันเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในสถานศึกษา

แนะนำบุคลากรใหม่ นายสุชาติ ปล้องสุวรรณ ตำแหน่งนักการภารโรง

๑.นโยบายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต ๑ จากการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไดมอนด์

๑.๑ โมเดลความสำเร็จของสถานศึกษา ๓ ร. ถ้าในสถานศึกษามีครูและบุคลากรตามหลักนี้

ร๑ คือ รับผิดชอบในการทำงานของตนเอง

ร๒ คือ ร่วมมือ เสียสละ จิตอาสา

ร๓ คือ รักและยินดีต่อกัน

๑.๒ การสร้างแรงบันดาลใจสู่ความสำเร็จ

๑. มีเป้าหมายชัดเจน

๒. มีการสร้างความรับรู้ร่วมกัน

๓. มีกระบวนการภายในที่ดี

๔. มีการวิเคราะห์การปฏิบัติงาน/การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. มีการสร้างโอกาสที่ดีและมีความท้าทาย

๑.๓ การขับเคลื่อนจุดเน้นด้วยหลัก ๔ : ๕ ๕ ๕ ๕

เลข ๔ หมายถึง การบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายของสถานศึกษา

๑) จุดเน้นด้านการบริหารวิชาการ

๑. เด็กปกติอ่านออกเขียนได้ ๑๐๐% (เต็มเต็มเด็กบกพร่อง)

๒. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหลากหลาย (ความสนใจและความถนัด)

๓. ครูต้องเตรียมงานการสอนและเข้าสอน (พร้อมสอนไม่ทอดทิ้ง)

๔. ให้ความสำคัญกับห้องเรียนและงานวิจัยในชั้นเรียน(สะอาด ระเบียบ สวยงาม

๕. ผู้บริหารโรงเรียนมีการนิเทศการสอน (เยี่ยมห้องเรียนสม่ำเสมอ)

๒) จุดเน้นด้านการบริหารงบประมาณ

๑. มีแผน:แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปี

๒. มีทะเบียนคุมเงินประเภทต่างๆ มีทะเบียนทรัพย์สิน

๓. รายงานคงเหลือประจำวันเป็นปัจจุบัน

๔. การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ

๕. การเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ

๓) จุดเน้นด้านการบริหารบุคคล

๑. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ (ทำงานดี มีความสุข)

๒. ประเมินเป็นธรรม (ทุกการประเมิน)

๓. ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ (วิทยฐานะ/พัฒนา/ศึกษาต่อ)

๔. ลดอำนาจการบริหาร เสริมอำนาจผู้นำ

๕. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

๔) จุดเน้นด้านการบริหารงานทั่วไป

๑. อาคารสถานที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้(สะอาด/ระเบียบ/ใช้ได้จริง)

๒. สานสัมพันธ์ชุมชนอย่างต่อเนื่อง (ภายใน/ภายนอก)

๓. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักเรียนเข้มแข็ง(รู้จักนักเรียนรายบุคคล)

๔. เครือข่ายความร่วมมือ (ทีมงาน)

๕. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก (ฝนตก ฟ้าร้อง)

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้นำไปวิเคราะห์และนำไปใช้ตามความเหมาะสม เพื่อการพัฒนาคุณภาพตนเองและนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วาระพิเศษ มีนาคม ๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

-การจัดงานทำบุญท่านเจ้าคุณ

-การจัดซื้อหนังสือเรียน มีการส่งมอบเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

-การทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗/การทำสารสนเทศ/การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR)/ การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

-การพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

-นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ กำหนดจัดกิจกรรม “โรงเรียนปลอดภัย สิ่งแวดล้อมสวยด้วยมือเรา”

-การประชุมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายใน ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบและรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒) หนังสือเรียนรอบแรกมาแล้วให้ดำเนินการตรวจรับและลงทะเบียนไปพลาถก่อนตามแนวทางที่เคยดำเนินการมาทุกปีการศึกษา คือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ/ครูประจำชั้น/นักเรียน หนังสือที่ได้มาเป็นหนังสือสำหรับนักเรียนยืมเรียนแต่ไม่เรียกคืน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การคัดกรองนักเรียนรายบุคคล ด้านภาวะถดถอยในระหว่างปิดภาคเรียน ให้ดำเนินการคัดกรองทุกคน ด้านการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ จัดกลุ่มนักเรียนเป็น ๓ กลุ่ม จัดทำเป็นสารสนเทศและรายงานฝ่ายบริหารทราบ โดยให้ดำเนินการระดับชั้นเรียน โดยให้คุณครูประจำชั้นห้อง ๑ เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำเป็นสารสนเทศ เสนอฝ่ายบริหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

๔) การคัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ขึ้นไป โดยพิจารณาจากผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมาและการประเมินจากภาวะถดถอย หากพบว่านักเรียนคนใดมีภาวะบกพร่องทางการเรียนรู้ไม่แน่ใจหรือกำกวม ให้มีการคัดซ้ำโดยคุณครูผู้สอนในชั้นนั้นดำเนินการสรุปผลร่วมกัน และหากพบว่านักเรียนที่เคยเป็นอยู่มีผลการพัฒนาตนเองที่ดีขึ้น ก็สามารถเสนอปลดนักเรียนออกจากระบบสารสนเทศ SET ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) การเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๐๐ % สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๗ สามารถดำเนินการได้ตามความสะดวกและแนวทางที่เหมาะสม ยังไม่มีการกำหนดวันรายงานไปยังเขตพื้นที่การศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) การจัดตกแต่งห้องเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ อาคารเรียนที่ทาสิใหม่ อาคารดิตถชาติ ห้ามนำแผ่นบอร์ดต่างๆ ไปแปะกับฝาผนัง เนื่องจากปูนเดิมเป็นปูนเก่า หลุดล่อนได้ง่าย หากมีความประสงค์จะจัดบอร์ด ต้องทำเป็นแผ่นบอร์ดไม้แปดติด อาคารอื่นๆ ก็เช่นเดียวกัน ควรคำนึงถึงความปลอดภัยที่เกิดขึ้นด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๖) การติดตั้งสัญญาณไวไฟ ของบริษัท ๓bb ให้กับอาคารเฉลิมพระเกียรติและอาคารดิตถชาติ เพื่อการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านการจัดการเรียนการสอนตามคำขอของคุณครู ขอให้มีการจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่เน้นเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้กับนักเรียนหรือเข้าไปใช้สื่อในระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. (OBEC Content Center) หรือหากคุณครูท่านใดผลิตสื่อก็สามารถนำเข้าไปในระบบนี้ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๗) ติดตามการทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ /การทำสารสนเทศ/การจัดทำรายงานประเมินตนเอง(SAR)/ การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

-แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ กำหนดส่งวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

-รายงานประเมินตนเอง(SAR) กำหนดส่งวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

-หลักสูตรสถานศึกษา กำหนดส่งวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๘) การพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ อยากรให้มีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน การละลายพฤติกรรม การสร้างความรักความสามัคคี จึงอยากรให้มีการเปิดเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ก่อน ๑ สัปดาห์ เพื่อทำกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สิ่งที่ต้องดำเนินการให้มี คือการละลายพฤติกรรม/พบผู้บริหาร/งานวิชาการ/งานปกครอง/งานวินัยนักเรียน/งานคุณลักษณะอันพึงประสงค์/งานมารยาททางสังคม ฯลฯ มอบให้คุณครูระดับชั้นมัธยมศึกษา ประชุมร่วมกันเพื่การดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๙) นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ กำหนดจัดกิจกรรม “โรงเรียนปลอดภัย สิ่งแวดล้อมสวยด้วยมือเรา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนในโรงเรียนทุกโรงเรียนเป็นรูปธรรม จะมีการประเมินโครงการนี้ทุกโรงเรียน ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ พฤษภาคมเกณฑ์การประเมินตามเอกสารที่แนบ โรงเรียนเราต้องมีการปรับปรุงเรื่องห้องน้ำ เป็นการด่วนที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐) การจัดครูเวรประจำวัน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรจำนวนมากและยังไม่มีบุคลากรมาทดแทน จึงส่งผลให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนหลายอย่าง และครูเวรประจำวัน

วัน	หัวหน้าเวร	ครูเวร	ครูเวร	ครูเวร	ครูเวร	ครูเวร	ครูเวร
วันจันทร์	จิราพร	ดวงเพ็ญ	อรพรรณ	รัตติยา			
วันอังคาร	อัญชลี	สุภารัตน์	เพ็ญใจ	กชพร	กมลชนก		
วันพุธ	พานู	ณัฐนิภา	อ้อมใจ	นงลักษณ์	วิไลลักษณ์	ชนนิกันต์	ขวัญจิรา
วันพฤหัสบดี	วิชชุดา	ฐานิตา	ปิยวัชร	จิรวุฒิ	เฉลิมขวัญ	นวกกร	เสาวลักษณ์
วันศุกร์	ปิยวรรณ	ปัทมา	ราศรี	วีระพงษ์	จรรยาภรณ์	ชุติกัญจน์	ธิติมา

มติที่ประชุม รับทราบ

- ๑๑) ครูประจำชั้น จากมีการเปลี่ยนแปลงด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวนมาก
- คุณครูย้าย ประกอบด้วย คุณครูชนิษฐา กาบขุนทด เอกปฐมวัย ชั้นอนุบาล ๒/คุณครูณิชา มีแสง เอกปฐมวัย ชั้นอนุบาล ๒ / คุณครูทิตยา บัวมณี เอกคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
 - คุณครูเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและสายงาน ประกอบด้วย คุณครูณัฐมน แก้วอำดี เอกภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ / คุณครูณัฐฤทธา ทองพงษ์ เอกภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
 - คุณครูขอลาออกจากราชการ คุณครูพัชรา จามพัฒน์ เอกเทคโนโลยีทางการศึกษา ๑ มิถุนายน
 - ครูลาคลอด ๒ คน คือ คุณครูวิไลลักษณ์ ดำคง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ คุณครูชนนิกันต์ แซ่ปึก ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ถือว่าเป็นเรื่องวิกฤตอย่างมาก ทุกคนจะต้องแบกภาระที่หนักมาก ต้องขอโทษทุกคนที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหานี้ได้อย่างทันตามเวลา พยายามทุกทางแล้ว แต่มีเหตุขัดข้อง เช่น คำสั่งของคุณครูที่ย้ายออกมาช้า ไม่ทันตามวันที่เขต ๑ พิจารณาย้าย แต่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลแจ้งว่า เมื่อดำเนินการเรื่องการสอบครูผู้ช่วยเสร็จสิ้นจะบรรจุให้ทันที

ผลการพิจารณา

ชั้น	จำนวน นร	ห้องเรียน	ครูประจำชั้น		
			ห้อง ๑	ห้อง ๒	ห้อง ๓
อนุบาลปีที่ ๒	๓๘	๑	คุณครูอรพรรณ		
อนุบาลปีที่ ๓	๗๕	๒	คุณครูเสาวลักษณ์	คุณครูดวงฤดี	
รวม	๑๑๓	๓			

ชั้น	จำนวน นร	ห้องเรียน	ครูประจำชั้น		
			ห้อง ๑	ห้อง ๒	ห้อง ๓
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๘๒	๓	คุณครูจันทา	คุณครูกชพร	คุณครูอัญชลี
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๘๖	๓	คุณครูวิไลลักษณ์	คุณครูราศรี	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๘๐	๓	คุณครูจรรยาภรณ์	คุณครูสุภารัตน์	คุณครูเพียงใจ
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๓	๓	คุณครูปิยวัชร	คุณครูขวัญจิรา	คุณครูกมลชนก
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๗๑	๓	คุณครูธิติมา	คุณครูชนนิกานต์	คุณครูจิราพร
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๙๕	๓	คุณครูชุติกายจน์	คุณครูดวงเพ็ญ	คุณครูปัทมา
รวม	๔๘๗	๑๘			
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐	๒	คุณครูนงนกร	คุณครูเฉลิมขวัญ คุณครูอ้อมใจ	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๖๐	๒	คุณครูรัตติยา คุณครูวีระพงษ์	คุณครูณงลักษณ์ คุณครูจิราวุฒ	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕๐	๒	คุณครูณัฐนิภา คุณครูวิชชุดา	คุณครูพงศกร คุณครูปิยวรรณ	
รวม	๑๙๐	๖			
รวมทั้งหมด	๗๙๐	๒๔			

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๒) การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ถาดหลุมแยกระหว่างนักเรียนอิสลามและพุทธ และของนักเรียนอนุบาล ที่วางถาดหลุมจะให้มีการทำโดยเร็ว โต๊ะอาหารให้ทำการติดหมายเลข มอบหมายให้คุณครูขวัญจิรา ดำเนินการจัดทำหมายเลขกำกับโต๊ะอาหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๓) การจัดทำหนังสือราชการที่ออกจากโรงเรียน ให้ดำเนินการตามระเบียบงานสารบรรณและในตอนท้ายของหนังสือทุกฉบับ ให้ทำFootnote ด้วยคำว่า “เรียนดี มีความสุข” ด้วย ขนาดตัวอักษร ๑๘ ตัวหนา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เวลา ๑๐.๓๐ น. ผู้บริหารและคุณครูร่วมกันรับชมการจัดกิจกรรม Kick off โครงการสุชาติ มีความสุข ของกระทรวงศึกษาธิการโดย พล.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ รมต.กระทรวงศึกษาธิการ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ.....นงนกร.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวนงนกร ศรีทองนิม)

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางวณิชชา เตียวณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)