

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วาระเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๔๕ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางวนิชชา เตียววานิชย์ | ๒๑.นางสาวธิดิมา ตุกชูแสง |
| ๒. นางศศิณัฐ พิชัยรัตน์ | ๒๒.นางปิยวรรณ ศิริสุทธิ |
| ๓. นางสาวชนิกานต์ พุทธารักษ์ | ๒๓.นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ |
| ๔. นางจิราพร ขอนแก้ว | ๒๔.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว |
| ๕. นางณัฐธินา เสนทองแก้ว | ๒๕.นายพานู นรภัย |
| ๖. นางฐานิตา แก้วมหา | ๒๖.นางสาวนภร ศรีทองนิม |
| ๗. นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง | ๒๗.นางเฉลิมขวัญ ทองสุข |
| ๘. นางสาวกชพร หมุนหลี | ๒๘.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๙. นางสาวณัฐกฤตา ทองพงษ์ | ๒๙.นางสาวรัตติยา ธีระเผ่าพันธุ์ |
| ๑๐.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร | ๓๐.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๑.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๓๑.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๑๒.นายพงศกร โสภา | ๓๒.นางสาวดวงฤดี ชีวะ |
| ๑๓.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๓๓.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๑๔.ว่าที่ ร.ต.จิรุตติ โชติธรรมพงศ์ | ๓๔.นางสาวกมลชนก บุญชุม |
| ๑๕.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ | ๓๕.นางสาวสุรีพร ขยันดี |
| ๑๖.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด | ๓๖.นางสาวฟาตอนะห์ สาและ |
| ๑๗.นางสาวเพ็ญใจ อภินนพงษ์ | |
| ๑๘.นายปิยวัชร อักษรสม | |
| ๑๙.นางสาวขวัญจิรา เพ็ญหนู | |
| ๒๐.นางสาววิชุดา เสือแก้ว | |

ผู้ไม่มาประชุม ๑.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง

๒.นางสาวชนิกานต์ แซ่ปึก

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๕๔ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเป็นวาระการประชุม เพื่อรับทราบการปฏิบัติราชการในการดำเนินงาน ทั้งงานที่ต้องเตรียมดำเนินการระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน หรือการดำเนินงานร่วมกันทั้งโรงเรียน ให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน จึงต้องมีการชี้แจงให้ทราบและเข้าใจโดยทั่วกันเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในสถานศึกษา

แจ้งผลการประเมินโครงการ “โรงเรียนปลอดภัย สิ่งแวดล้อมสวยด้วยมือเรา” อย่างไม่เป็นทางการ ลำดับที่ ๑ รร.วัดกาญจนารามและ รร.วัดนิกรประสาท ลำดับที่ ๒ รร.วัดท่าไทรฯ รร.บ้านบางสำโรงและรร.วัดพวง ฯลฯ ข้อมูลเบื้องต้นของ รร.วัดท่าไทรฯ (ไม่มีสถิติหน้าห้องเรียน/ไม่มีป้ายความรู้/คติพจน์/สุภาษิต/ไม่มีจุดตรวจโควิด/สถิติการใช้น้ำ)

แจ้งผลจากการประชุมคณะกรรมการอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ การคำนวณอัตรากำลัง ของสถานศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มีการใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน เป็น ๒ รอบการคำนวณคือใช้ ข้อมูล ๑๐ มิถุนายนและ ๑๐ พฤศจิกายน ของทุกปี ในส่วนของโรงเรียนวัดท่าไทรฯ ซึ่งมีข้าราชการครูย้ายไปแต่ ยังไม่ได้อัตราทดแทนคืนมา จะได้คืนมา ๔ อัตรา คือ ย้ายกรณีพิเศษ วิชาเอกภาษาอังกฤษ ๑ อัตรา บรรจุใหม่ วิชาเอกปฐมวัย ๒ อัตรา และบรรจุวิชาเอกคณิตศาสตร์ ๑ อัตรา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ น.

- การลงทะเบียนหนังสือเรียน
- การคัดกรองนักเรียนรายบุคคล
- การเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๐๐ %
- การจัดตกแต่งห้องเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗
- นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ กำหนดจัดกิจกรรม “โรงเรียนปลอดภัย สิ่งแวดล้อมสวยด้วยมือเรา”
 - การติดตั้งสัญญาณไวไฟ ของบริษัท mbbb
 - การจัดครูเวรประจำวัน
 - การจัดครูประจำชั้น
 - การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

มติที่ประชุม รับทราบและรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒) การบริหารจัดการนมโรงเรียน ขอให้คุณครูประจำชั้นกำกับควบคุมให้นักเรียนทานที่โรงเรียน ห้ามให้นักเรียนนำกลับบ้าน เนื่องจากมีข้อคำถามจาก ผู้ปกครองบางชั้นเรียนว่า ทำไมลูกของเขาไม่มีนมกลับบ้าน จึงแจ้งให้ทราบว่า นมที่ได้รับมาในช่วงของการเปิดเรียน เป็นนมที่ต้องดื่มในโรงเรียน และห้ามจำหน่ายโดยเด็ดขาด โดยขอให้คุณครูได้กำหนดเวลาให้นักเรียนดื่มพร้อมกัน เช่น กำหนดให้นักเรียนทุกคนดื่มนมในเวลา ๑๔.๓๐ น มอบหมายให้หัวหน้าชั้นเรียน นำนมไปแจกให้เพื่อนในห้องเรียน ดื่มเสร็จให้รองหัวหน้าถือถุงดำเดินเก็บ โดยให้เขย่ากล่องตรวจสอบว่าดื่มหมดหมดรีเปล่า

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การคัดกรองนักเรียนรายบุคคล ด้านภาวะถดถอยในระหว่างปิดภาคเรียน ให้ดำเนินการคัดกรองทุกคน ด้านการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ จัดกลุ่มนักเรียนเป็น ๓ กลุ่ม จัดทำเป็นสารสนเทศและรายงานฝ่ายบริหารทราบ โดยให้ดำเนินการระดับชั้นเรียน ขณะนี้มีการนำส่งแค่ช่วงชั้นเดียวคือ ช่วงชั้นที่ ๒ แต่ยังไม่ได้อายละเอียดของนักเรียนรายบุคคล ขอให้จัดทำบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลคนด้วย ตามแบบที่แนบรายละเอียดข้อมูลที่จะนำมาใช้จัดทำเป็นสารสนเทศอ้างอิงในการพัฒนาด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนรายบุคคลได้ โดยเฉพาะในกรณีที่มีการติดตามผลการพัฒนาการอ่านในภาพรวมของสถานศึกษา ดังนั้นจึงกำหนดให้คุณครูทุกคนจัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์Excel

แบบรายงานผลการคัดกรองนักเรียนด้านการอ่านและการเขียน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ชั้นประถมศึกษาปีที่..... ห้อง.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ผลการอ่าน				ผลการเขียน			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ปรับปรุง	ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ปรับปรุง

สรุปผลการคัดกรอง (สรุปผลและแสดงผลเป็นกราฟ)

ด้านการอ่าน

ระดับดีเยี่ยม จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ฯลฯ

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๔) การคัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ขึ้นไป โดยพิจารณาจากผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมาและการประเมินจากภาวะถดถอย หากพบว่านักเรียนคนใดมีความบกพร่องทางการเรียนรู้ไม่แน่ใจหรือกำกวม ให้มีการคัดซ้ำโดยคุณครูผู้สอนในชั้นนั้นดำเนินการสรุปผลร่วมกัน และหากพบว่านักเรียนที่เคยเป็นอยู่มีผลการพัฒนาตนเองที่ดีขึ้น ก็สามารถเสนอปลดนักเรียนออกจากระบบสารสนเทศ SET ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) การเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๐๐ % สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๗ สามารถดำเนินการได้ตามความสะดวกและแนวทางที่เหมาะสม กำหนดวันรายงานไปยังเขตพื้นที่การศึกษาวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้โรงเรียนคัดเลือกครอบครัวนักเรียนที่มีความยากจน จำนวน ๓ ครอบครัว พร้อมถ่ายภาพ สภาพบ้านนักเรียนภายในและภายนอก จำนวน ๓-๕ ภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) การเข้าร่วมโครงการสวนพฤกษศาสตร์ กับศึกษาธิการจังหวัดและมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการคือ คุณครูนวกร ศรีทองนิมและคุณครูปิยวรรณ ศิริสุทธิ มีข้อมูลที่ต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงคือ พันธุ์พืชศึกษาของโรงเรียน เดิม เป็นต้นหมากเฒ่า ขอเปลี่ยนเป็น ตะไคร้ และต้องดำเนินการตามกระบวนการให้เป็นรูปธรรม จะมีการดำเนินการจัดทำโรงเรียนพันธุ์พืชศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๖) การยกเลิกการประกอบอาหารกลางวันสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากมีสมาชิกในหารรับประทานอาหารน้อยลง บางวันไม่ค่อยมีครูไปรับประทาน ทำให้อาหารเหลือ และงบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ จึงขอความกรุณาให้คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันมารับประทานด้วยตนเองตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ขอความช่วยเหลือคุณครูเวรประจำวันช่วยตรวจสอบอาหารกลางวันตามรายการที่ฝ่ายโครงการอาหารกลางวันดำเนินการจัดซื้อโดยการชั่งและตรวจนับวัตถุดิบ รายการหลักๆ เช่น อาหารสด ผัก พร้อมถ่ายภาพประกอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๗) โครงการโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ซึ่งโรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๙๖,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพัฒนานวัตกรรมของโรงเรียน โดยมีแนวทางการใช้จ่าย และจะมีการติดตามเป็น ๓ ระยะ คือ

ระยะแรก รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีเกี่ยวกับการใช้เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนานวัตกรรมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ก่อนได้รับเงินอุดหนุน (รายงาน ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ระยะสอง รายงานการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

ระยะสาม รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนานวัตกรรมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลังสิ้นสุดโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๘) การกำหนดวิชาเอกสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยการใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

วิชาเอกปฐมวัย	๒ อัตรา	วิชาเอกคณิตศาสตร์	๑ อัตรา
วิชาเอกภาษาไทย	๑ อัตรา	วิชาเอกภาษาอังกฤษ	๑ อัตรา

จากการคำนวณอัตรากำลังตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. โรงเรียนมีจำนวนครู ได้เพียง ๓๖ อัตรา ข้อมูลครูตาม จ.๑๘ มี ๓๗ อัตรา เกินเกณฑ์ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น ตำแหน่งของครูพัชรา ซึ่งลาออกในปีเกษียณ จะถูกตัดโอนไปให้โรงเรียนอื่น สภาพอัตรากำลังของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สภาพอัตรากำลังของโรงเรียนจะเกี่ยวข้องกับจำนวนนักเรียน โดยมีสูตรการคำนวณอัตรากำลังของข้าราชการครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ดังนี้

การคำนวณนักเรียนต่อห้องเรียน

ระดับปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑-๓) กำหนด ๓๐ คน ต่อห้อง
ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) กำหนด ๓๐ คน ต่อห้อง
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) กำหนด ๓๕ คน ต่อห้อง

กรณีจำนวนนักเรียนแต่ละชั้นเรียนมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไปให้คิดเพิ่มอีก ๑ ห้อง

การกำหนดเวลาเรียนต่อสัปดาห์

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อปี	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง	๒๕ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง	๓๐ ชั่วโมง

การคำนวณอัตรากำลัง

$$\text{อัตรากำลัง} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

จำนวนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนครูตามเกณฑ์	จำนวนครูปัจจุบัน	สภาพอัตรากำลัง
ปฐมวัย	๑๒๐	๕	๕	๒	๓
ประถมศึกษา	๔๙๔	๑๙	๒๔ (๒๓.๗๕)	๒๒	๒
มัธยมศึกษา	๑๖๓	๕	๘ (๗.๕๐)	๘	๐
รวม	๗๗๗	๒๙	๓๗	๓๐	๕

ดังนั้น หากพิจารณาตามสภาพปัจจุบัน พบว่า โรงเรียนขาดแคลนอัตรากำลังเนื่องจาก ข้าราชการครูขอย้าย การเปลี่ยนตำแหน่งและการลาออกจากราชการ จำนวน ๕ อัตรา โดยในระดับปฐมวัยขาดแคลนมากที่สุด จำนวน ๓ อัตรา โรงเรียนฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยให้ ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ช่วยสอนประจำชั้นไปก่อน จนกว่าจะได้รับพิจารณาตำแหน่งครู

มติที่ประชุม รับทราบ

๙) กำหนดให้คุณครูทุกท่านเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning อย่างน้อยหน่วยละ ๑ แผน เนื่องจากแผนเดิมที่ท่านเขียนเป็นแผนเก่าที่ยังไม่เคยได้รับการปรับปรุงมาแล้ว ให้เขียนตามรูปแบบที่ฝ่ายวิชาการกำหนด จะส่งรูปแบบให้ทางไลน์บุคคล มอบให้หัวหน้าช่วงชั้นดำเนินการติดตามและมอบให้รองผู้อำนวยการลงนามรับรอง เมื่อได้รับการลงนามรับรองแล้วให้นำไปใช้สอนและดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครบถ้วน นำไปบันทึกไว้ในห้องเรียน(Classroom) และให้นำแผนการจัดการเรียนรู้ดังกล่าวไปใช้ในการสอนให้เกิดผลเชิงประจักษ์ มีการบันทึกภาพการสอนหรือเอกสารผลงานนักเรียน ซึ่งการดำเนินการเช่นนี้เป็นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมี Time Line ตามเอกสารที่แนบและการดำเนินการตามแนวทางนี้สามารถพัฒนาต่อยอดไปได้อีกหลายทาง เช่น การตอบโจทย์ PA /การส่งผลงานนวัตกรรม ฯลฯ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ คู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิง

รูก Active Learning ผู้สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา จำนวน ๑๐ เล่ม มีเผยแพร่ตาม QR code



มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐) การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน ข้อมูลจำนวนนักเรียนต้องเป็นไปตามที่กำหนดเอาไว้ในระบบ DMC ห้ามไม่ให้คุณครูเปลี่ยนตัวนักเรียนกันเองตามความพึงพอใจ เพราะรายชื่อของนักเรียนจะถูกจัดเอาไว้แล้วในระบบ โดยเป็นไปตามความเหมาะสมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๑) การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ซึ่งเดิมกำหนดไว้ว่า คุณครูผู้รับผิดชอบเวรประจำวันแต่ละวันต้องมาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อทำหน้าที่รับนักเรียนหน้าประตูโรงเรียนและคุณครูทุกคนควรมาก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับนักเรียนหรือกำกับดูแลนักเรียนที่ทำความสะอาดบริเวณที่รับผิดชอบ ปัจจุบันนี้ก็ยังต้องปฏิบัติเช่นเดิม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๒) ห้องน้ำนักเรียนทุกหลัง ได้รับรายงานจากคุณครูผู้รับผิดชอบและนักเรียนหลายคนว่า ตอนเย็นวันศุกร์ได้ดำเนินการทำความสะอาดและตรวจสอบแล้วว่า ห้องน้ำสะอาด แต่พอหยุดเรียนเสาร์ - อาทิตย์ เปิดเรียนมาวันจันทร์ ห้องน้ำสกปรกเกือบทุกห้อง โดยสันนิษฐานว่า ต้องมีคนเข้ามาใช้แล้วไม่ทำความสะอาดให้เรียบร้อย ห้องพยาบาลก็เช่นเดียวกัน คาดว่าจะมีคนแอบเปิดหน้าต่างเข้าไปนอนบนเตียงพยาบาล เพื่อการแก้ปัญหา ขอมอบให้ฝ่ายอาคารสถานที่ดำเนินการ จัดจ้างทำเหล็กดัดปิดทั้งส่วนของห้องน้ำทุกที่ และหน้าต่างห้องพยาบาล

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๓) การรายงานข้อมูลในระบบต่างๆ ในช่วงนี้จะมีการรายงานข้อมูลทั้งที่เป็นกระดาษและการรายงานผ่านระบบเป็นจำนวนมาก เช่น การรายงานข้อมูลด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดปลีกย่อยที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั้งหมดของโรงเรียน เพราะถือว่าเป็นเรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ขอให้คุณครูผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างหรือทำสัญญาจ้างเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัดเพื่อการดำเนินงานของฝ่าย การเงินบัญชีและพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๔) จากการตรวจสอบการรับจ่ายเงินตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี รายการการจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ่านนักเรียน ซึ่งได้แจ้งให้ทราบว่าให้ผู้ปกครองเขียน ชื่อ-สกุล ไม่ให้มีการลงลายมือชื่อ เนื่องจากไม่สามารถจะอ่านได้ว่าเป็นใคร ชื่อจริงว่าอะไร และให้เขียนตรงหมายเหตุว่า เกี่ยวข้องอะไรกับนักเรียน พบว่ายังมีคุณครูหลายท่านที่ยังให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อลงในเอกสาร และในกรณีที่นักเรียนย้ายหรือลาออกให้เขียนระบุเหตุผลของการไม่รับเงินด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๕) แจ้งให้คุณครูทุกคนที่มีการจัดทำคำสั่งโรงเรียนในการจัดกิจกรรมหรือโครงการ ให้ส่งคำสั่งให้คุณครูชุดิภาญจน์ แม้นเมฆ เพื่อนำลงในระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน และแจ้งให้ทุกท่านที่มีการออกหนังสือส่ง ให้ส่งสำเนาหนังสือให้ฝ่ายธุรการ เพื่อจัดเก็บและการติดตามภายหลังทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๖) การจัดการแข่งขันกีฬาสีภายในของโรงเรียน ซึ่งกำหนดการแข่งขันในวันที่ ๑๑-๑๒ กรกฎาคม นี้ เนื่องจากงบประมาณที่จัดสรรไว้ในแผนปฏิบัติการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ดังนั้นจึงขอให้ฝ่ายรับผิดชอบจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มวงงบประมาณ เสนอฝ่ายบริหารเพื่อให้มีการจัดสรรงบประมาณหรือโยกงบประมาณจากโครงการอื่นมาสมทบให้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๗) การแข่งขันกีฬาสีส่วนท้องถิ่นอำเภอกาญจนดิษฐ์ ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งโรงเรียนได้รับการประสานขอความอนุเคราะห์ ขอให้โรงเรียนช่วยดำเนินการส่งนักกีฬาของโรงเรียนในนามของเทศบาลตำบลท่าทองใหม่ ซึ่งมีโรงเรียนในความรับผิดชอบเพียงโรงเรียนเดียว จึงได้ตัดสินใจขอความร่วมมือจากคุณครูในระดับประถมศึกษา ช่วยดำเนินการคัดเลือกนักกีฬา เท่าที่สามารถทำได้ ทำการฝึกซ้อมและส่งเข้าแข่งขัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- วันเสาร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย จะมาขอใช้สถานที่ในการทดสอบวัดความรู้ทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตารางสอบ ๒ วิชา คือ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.=คณิตศาสตร์ / ๑๐.๕๐ - ๑๒.๒๐ น. = วิทยาศาสตร์ ปรมาณการผู้เข้าสอบ ๓๐๐ คน จำนวนผู้เข้าสอบที่แน่นอนหลังจากประกาศผู้มีสิทธิ์สอบวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

- อุปกรณ์กีฬาที่นักเรียนยืมแล้วไม่คืนโดยไม่มีการติดตาม เช่น ลูกวอลเลย์บอล นักเรียนทิ้งเอาไว้หลายครั้งแล้ว ฝากช่วยดูแลด้วยเนื่องจากราคาก็ค่อนข้างสูง

มติที่ประชุม รับทราบ

- วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางเทศบาลตำบลท่าทองใหม่ จัดการแข่งขันกีฬภายในเทศบาลซึ่งประกอบด้วยหมู่บ้านหรือชุมชนภายในเทศบาลและขอใช้สนามของโรงเรียน รวมทั้งขอเชิญคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมเป็นเกียรติ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ.....นางร.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวนภร ศรีทองนิม)

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางวณิษา เตียววณิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)