

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วาระเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๔๕ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางวณิชชา เตียววณิชย์ | ๒๑.นางสาวอติมา ตุกชุมแสง |
| ๒. นางศศิณัฐ พิชัยรัตน์ | ๒๒.นางปิยวรรณ ศิริสุทธิ |
| ๓. นายพงศกร โสภา | ๒๓.นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ |
| ๔. นางจิราพร ขอนแก้ว | ๒๔.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว |
| ๕. นางณัฐธินิภา เสนทองแก้ว | ๒๕.นายพานู นรภัย |
| ๖. นางฐานิตา แก้วมหา | ๒๖.นางสาวนภกร ศรีทองฉิม |
| ๗. นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง | ๒๗.นางเฉลิมขวัญ ทองสุข |
| ๘. นางสาวกชพร หมุนหลี | ๒๘.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๙. นางสาวณัฐกฤตา ทองพงษ์ | ๒๙.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๑๐.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร | ๓๐.นางสาวกมลชนก บุญชุม |
| ๑๑.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๓๑.นางสาววิไลลักษณ์ ดำคง |
| ๑๒.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน | ๓๒.นางสาวชนนิกานต์ แซ่ปึก |
| ๑๓.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๓๓. นางสาวสุรีพร ขยันดี |
| ๑๔.ว่าที่ ร.ต.จิรภูมิ โชติธิธรรมาพงศ์ | ๓๔.นางสาวฟาตอนะห์ สาและ |
| ๑๕.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ | ๓๕.นายสุชาติ ปล้องสุวรรณ |
| ๑๖.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด | |
| ๑๗.นางสาวเพ็ญใจ อภินนพงษ์ | |
| ๑๘.นายปิยวัชร อักษรสม | |
| ๑๙.นางสาวขวัญจิรา เพ็งหนู | |
| ๒๐.นางสาววิชุดา เสือแก้ว | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑.นางสาวชนิกานต์ พุทธารักษ์ | ๕.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๒.นางสาวภัทราดี อินทร์สุวรรณ | ๖.นางสาวดวงฤดี ชีวะ |
| ๓.นางสาวชนิตา หัสบดี | ๗.นางสาวสุนันท์ สุขสวัสดิ์ |
| ๔.นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธุ์ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| ๑.นางสาวรัชดาภรณ์ พรหมแก้ว | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |
| ๒.นางสาวอารีชา ยาชูโกะ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |
| ๓.นางสาวริษา ยั่งยืน | นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๕๔ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเป็นวาระการประชุม เพื่อรับทราบการปฏิบัติราชการในการดำเนินงาน ทั้งงานที่ต้องเตรียมดำเนินการระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน หรือการดำเนินงานร่วมกันทั้งโรงเรียน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงต้องมีการชี้แจงให้ทราบและเข้าใจโดยทั่วกันเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในสถานศึกษา

การดำเนินปฏิบัติงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเดือนก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะมีการอบรมสัมมนามากขึ้นเพื่อการใช้จ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นก่อนปีงบประมาณ และมีภาระงานอื่นๆ เพิ่มขึ้น เช่น การรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดต่างๆ ของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งโรงเรียนต้องให้ความร่วมมือกับทุก

หน่วยงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ขอแสดงความยินดีกับคุณครูและนักเรียนที่ได้รับรางวัลทุกท่านและขอเป็นกำลังใจในการที่เดินหน้าต่อไปเพื่อความก้าวหน้าในแนวทางตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

ขอแจ้งให้คุณครูทุกท่านทราบว่า ขณะนี้ คุณครูรัตติยา ธีระเผ่าพันธุ์และคุณครูวีระพงษ์ รอดเมื่อนำนักเรียนไปจัดกิจกรรมนำเสนอบริษัทสร้างการดี ระดับภาค ณ โรงแรมไดมอนด์ หลังจากเลิกประชุมแล้วถ้าท่านใดว่างก็ไปร่วมให้กำลังใจในคุณครูและนักเรียนด้วยกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๔๕ น.

- การบริหารจัดการนมโรงเรียน
- การคัดกรองนักเรียนรายบุคคล
- การเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๐๐ %
- การเข้าร่วมโครงการสวนพฤกษศาสตร์
- การยกเลิกการประกอบอาหารกลางวันสำหรับครู
- โครงการโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
- การกำหนดวิชาเอกสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๗
- กำหนดให้คุณครูทุกท่านเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
- การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน
- ห้องน่านักเรียนทุกหลัง
- การรายงานข้อมูลในระบบ
- การตรวจสอบการรับจ่ายเงินตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี
- การจัดทำคำสั่งโรงเรียนในการจัดกิจกรรมหรือโครงการ
- การจัดการแข่งขันกีฬาสีภายในของโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบและรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒) ทบทวนการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการบริหารจัดการและตอบโจทย์ของงานทุกระบบในโรงเรียน โดยทุกโรงเรียนต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระบบของการประกันคุณภาพภายใน

ขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษา

การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

๑. ศึกษาและเตรียมการ

- ตั้งคณะทำงานประกัน /ดำเนินการแล้ว
- ให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคน /ดำเนินการแล้ว
- ตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ /ดำเนินการแล้ว

๒. วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา

- กำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา /ดำเนินการแล้ว
- สร้างเครื่องมือประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน /ดำเนินการแล้ว
- จัดทำสารสนเทศสภาพปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) /ดำเนินการแล้ว
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนยุทธศาสตร์ในธรรมนูญสถานศึกษา /ดำเนินการแล้ว
- จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา /ดำเนินการแล้ว
- ประเมินสภาพปัจจุบันของสถานศึกษาตามมาตรฐาน /ดำเนินการแล้ว
- จัดทำธรรมนูญสถานศึกษาหรือแผนพัฒนาสถานศึกษา /ดำเนินการแล้ว

๓. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามแผน

- ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา และตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา
- นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

การตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงคุณภาพ (Quality Audit)

๔. ตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

- แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ
- กำหนดระยะเวลาและแนวทางการตรวจสอบ
- ประเมินสภาพของสถานศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาครั้งที่ ๒ หลังจากปฏิบัติงานไปได้ระยะเวลาหนึ่ง
- จัดทำสารสนเทศแสดงผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๕. พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

- ปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- ติดตาม ตรวจสอบการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- สรุปผลการตรวจสอบ จัดทำสารสนเทศ(ข้อมูลพื้นฐาน) ครั้งที่ ๒ และรายงานการตรวจสอบการประกัน

คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

- พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

***ข้อสังเกตจากการดำเนินงาน** ที่ผ่านมามีส่วนใหญ่ของคุณครูคือ ๑) ไม่ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายใน ๒) ไม่อ่านค่าเป้าหมายของโรงเรียน ๓) ไม่ศึกษาสารสนเทศของโรงเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา ๔) ไม่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ๕) ขาดการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ ฯลฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การดูแลป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน อันอาจเกิดขึ้นแก่นักเรียน ซึ่งหากเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น นักเรียนทำตัวเอง นักเรียนแกล้งกัน นักเรียนทะเลาะกัน หรือความประมาทเลินเล่อของคุณครู ทุกสิ่งเป็นสิ่งที่ต้องระมัดระวังทั้งสิ้น เพราะมันจะส่งผลต่อตัวครู ผู้บริหารและภาพของโรงเรียนทั้งสิ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๔) การสร้างวินัยเชิงบวกในห้องเรียนหรือการจัดการเรียนการสอน ซึ่งสามารถแสดงออกได้หลายวิธีการ แต่เป็นแค่ภาพพจน์ ส่วนที่เราจะทำให้เห็นภาพพจน์ได้คือการบันทึก ดังนั้น การบันทึกการอบรมนักเรียนในชั้นเรียนหรือโฮมรูม จริงเป็นเรื่องสำคัญ เช่น วันนี้เราพูดเรื่องคุณธรรมจริยธรรมอะไรบ้าง ตักเตือนนักเรียนเรื่องอะไรบ้าง ชื่นชมนักเรียนเรื่องอะไรบ้าง ให้คุณครูบันทึกข้อมูลส่วนสามารถตอบโจทย์ของงานหลายๆ งาน เช่น ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) การทำกำหนดการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ของนักเรียนทุกระดับชั้น ขอให้ฝ่ายวิชาการดำเนินการร่วมกันและแจ้งให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านทราบ เพื่อการดำเนินการให้เป็นไปในทางเดียวกัน และกำหนดให้มีการจัดทำข้อสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ ปรนัย ๘๐ และอัตนัย ๒๐ และให้ระบุตัวชี้วัดปลายทางทุกข้อ เพื่อความชัดเจนในการตอบโจทย์ของการวัดประเมินผล

มติที่ประชุม รับทราบ คุณครูจิราพร ขอนแก้ว หัวหน้างานวิชาการ แจ้งกำหนดการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในทุกระดับชั้น

๕) โครงการสวนพฤษศาสตร์ ผู้รับผิดชอบโครงการคือ คุณครูนงนกร ศรีทองฉิมและคุณครูปิยวรรณ ศิริสุทธิ มีข้อมูลที่ต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงคือ พันธุ์พืชศึกษาของโรงเรียน เดิม เป็นต้นหมากเม่า ขอเปลี่ยนเป็น

ตะไคร้ และต้องดำเนินการตามกระบวนการให้เป็นรูปธรรม จะมีการดำเนินการจัดทำโรงเรียนพันธุ์พืชศึกษา และขอให้ดำเนินการจัดการเกี่ยวกับพันธุ์พืชในโรงเรียนได้แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๖) การสำรวจข้อมูลใบประกอบวิชาชีพและการดำเนินการเพื่อรองรับการตอบประกอบวิชาชีพ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมอบรมสัมมนาให้ครบตามองค์ประกอบ การได้รับรางวัลเพื่อรองรับตามองค์ประกอบ ซึ่งมีเกณฑ์ขององค์ประกอบต่างๆ และสามารถดำเนินก่อนหมดอายุได้ ๑๘๐ วัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๗) การกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านไปทัศนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของนักเรียนทุกระดับชั้น ซึ่ง จะดำเนินการให้เสร็จภายในภาคเรียนที่ ๑ คือเดือนตุลาคม นี้ โดยในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่๖และมัธยมศึกษาปีที่๓ ให้พิจารณารวมถึงกิจกรรมปัจฉิมนิเทศร่วมด้วย แจ้งให้คุณครูแต่ละชั้นเรียนดำเนินการจัดทำกำหนดการและ ประเมินการของแต่ละชั้นเรียนส่งฝ่ายบริหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

๘) โครงการโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ซึ่งโรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๙๖,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพัฒนานวัตกรรมของโรงเรียน โดยมีแนวทางการใช้จ่าย และจะมีการติดตามเป็น ๓ ระยะ คือ

- ระยะแรก รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีเกี่ยวกับการใช้เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนานวัตกรรม การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ก่อนได้รับเงินอุดหนุน (รายงาน ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗)

- ระยะสอง รายงานการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา

- ระยะสาม รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนานวัตกรรมการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลังสิ้นสุดโครงการ

ขณะนี้ได้ดำเนินการในส่วนของการจัดหาสื่อเพื่อพัฒนานวัตกรรม จำนวน ๗๔,๓๐๐ บาท ได้รับมอบสื่อ และอยู่ระหว่างการดำเนินการทำจัดซื้อ และคุณครูชุดิภาญจน์และคณะครูในช่วงชั้นที่ ๒ กำลังดำเนินการจัดทำ การบูรณาการรายวิชา เพื่อนำเสนอนวัตกรรม ต้องขอความร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูลหรือใน ส่วนอื่นๆ ที่สามารถทำได้ เพื่อให้งานทุกอย่างบรรลุตามวัตถุประสงค์

มติที่ประชุม รับทราบ

๙) การร่วมกิจกรรมทอดกฐินพระราชทาน ซึ่งมีกำหนดทอด ณ วัดธรรมบูชา ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดวันส่งมอบปัจจัยภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐) กำหนดให้คุณครูทุกท่านเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning อย่างน้อยหน่วยละ ๑ แผนเนื่องจากแผนเดิมที่ท่านเขียนเป็นแผนเก่าที่ยังไม่เคยได้รับการปรับปรุงนานแล้ว ให้เขียนตามรูปแบบที่ฝ่าย วิชาการกำหนด จะส่งรูปแบบให้ทางไลน์บุคคล มอบให้หัวหน้าช่วงชั้นดำเนินการติดตามและมอบให้รอง ผู้อำนวยการลงนามรับรอง เมื่อได้รับการลงนามรับรองแล้วให้นำไปใช้สอนและดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการ จัดกาเรียนรู้ให้ครบถ้วน นำไปบันทึกไว้ใน ห้องเรียน(Classroom) และให้นำแผนการจัดการเรียนรู้ดังกล่าวไปใช้ในการ สอนให้เกิดผลเชิงประจักษ์ มีการบันทึกภาพถ่ายการสอนหรือเอกสารผลงานนักเรียน ซึ่งการดำเนินการเช่นนี้ เป็นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมี Time Line ตามเอกสารที่แนบและการดำเนินการตามแนวทางนี้สามารถพัฒนาต่อยอดไปได้อีกหลายทาง เช่น การตอบโจทย์ PA /การส่งผลงานนวัตกรรม ฯลฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๑) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งจะต้องดำเนินการในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เบื้องต้น มีการกำหนดให้คณาจารย์ทุกท่าน ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของแต่ละบุคคล ซึ่งได้ชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบไปหลายครั้งแล้ว ซึ่งเอกสารที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับการประเมิน เช่น

๑. บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ ฉบับลงนาม
๒. รายงานผลตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ฉบับสมบูรณ์
๓. แผนการจัดการเรียนตามรูปแบบ Active Learning และบันทึกผลที่สมบูรณ์
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ศึกษาจากแบบประเมิน PA

วิธีการประเมิน

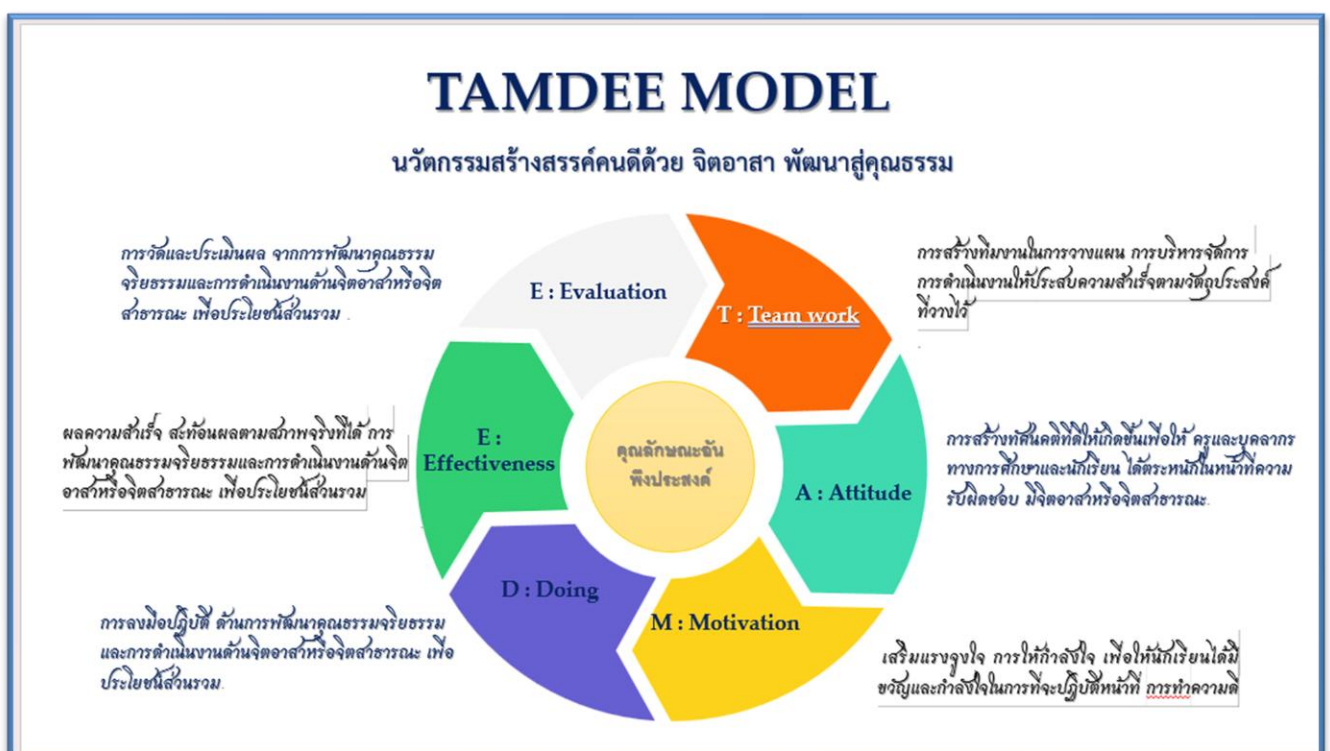
๑. แยกการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. มอบหัวหน้าหมวดวิชา จัดหาและเชิญวิทยากร พร้อมทั้งกำหนดวันประเมิน
๓. ครูทุกท่านจัดทำแบบประเมินของตนเอง (PA๑/PA๒/PA๓) ให้ตรงตามวิทยฐานะ
๔. เตรียมความพร้อมในการนำเสนองานต่อคณะกรรมการประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ ได้เชิญ ผอ.กวิสรฯ อินทร์เทพและผอ.รัฐพงศ์ พงศาปาน เป็นคณะกรรมการ กำหนดการประเมินวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

๑๒) การจัดกิจกรรมค่ายหนังสือเล่มเล็กของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ซึ่งต้องดำเนินการภายในเดือนกันยายน ประมาณวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน ขอมอบให้คณาจารย์นำลักษณะ ท้องสีสัน ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องช่วยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานและประมาณการด้านงบประมาณด้านวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๓) โมเดลการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน ซึ่งจะใช้เป็นส่วนหนึ่งในการรองรับการประเมินการประเมินภายนอกรอบที่ ๕ ในส่วนของโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม จะใช้วิธีการประเมินตนเอง และการประเมินโดยคณะกรรมการที่เขตพื้นที่จัดตั้งขึ้นมา ดำเนินการในรอบ ๓ ปี โดยจะใช้ TAMDEE MODEL



ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้น T : Team work คือ การสร้างทีมงานในการวางแผน การบริหารจัดการ การดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้น A : Attitude คือ การสร้างทัศนคติที่ดีให้เกิดขึ้นเพื่อให้ ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ได้ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ

ขั้นตอนที่ ๓ ขั้น M : Motivation คือ เสริมแรงจูงใจ การให้กำลังใจ เพื่อให้ นักเรียนได้มีขวัญและกำลังใจในการที่จะปฏิบัติหน้าที่ การทำความดี

ขั้นตอนที่ ๔ ขั้น D : Doing คือ การลงมือปฏิบัติ ด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและการดำเนินงานด้านจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ขั้นตอนที่ ๕ ขั้น E : Effectiveness คือ ผลความสำเร็จ สะท้อนผลตามสภาพจริงที่ได้ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและการดำเนินงานด้านจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ขั้นตอนที่ ๖ ขั้น E : Evaluation คือ การวัดและประเมินผล จากการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและการดำเนินงานด้านจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๔) การสอบ O-net/NT/RT มีหนังสือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ แยกเป็น

๑. ผลการรณรงค์ให้นักเรียนเข้าสอบมาเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ให้คะแนนประเมินสัมฤทธิ์ผลผู้บริหารสถานศึกษา ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป คือ

ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๑๐.๐๐ คะแนน)

ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙ (๗.๕๐ คะแนน)

ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ (๕.๐๐ คะแนน)

ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (๒.๕๐ คะแนน)

๒. ผลการวิเคราะห์ความสามารถของนักเรียนจากผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานทุกระดับ

๒.๑ มีการวิเคราะห์ RT NT และ O-NET ครบทุกรายการและทุกกลุ่มสาระ (๑๐.๐๐ คะแนน)

๒.๒ มีการวิเคราะห์ RT NT และ O-NET ครบทุกรายการแต่ไม่ครบทุกกลุ่มสาระ (๗.๕๐ คะแนน)

๒.๓ มีการวิเคราะห์ RT NT และ O-NET ได้เพียง ๒ รายการ (๕.๐๐ คะแนน)

๒.๔ มีการวิเคราะห์ RT NT และ O-NET ได้เพียง ๑ รายการ (๒.๕๐ คะแนน)

หมายเหตุ สำหรับการประเมินรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

มติที่ประชุม รับทราบ แจ้งให้ผู้รับความรับผิดชอบดำเนินการสมัครนักเรียนเข้าสอบทุกคนแบบ ๑๐๐ % ในการสอบ ตามแนวนโยบายของโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑) น้องครูผู้ช่วย จำนวน ๓ ท่าน การประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม มีการประเมินจำนวน ๔ ครั้ง ซึ่งมีคณะกรรมการประเมินและกำหนดการประเมิน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	วิชาเอก	คณะกรรมการ	กำหนดประเมิน
นายณพวิทย์ บุญส่ง	คณิตศาสตร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน คุณครูจิราพร ขอนแก้ว ผอ.ศิริวิมล ช่วยรักษ์	๑) ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒) ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๓) ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๔) ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

นางสาวชนิตา หัสบดี	ปฐมวัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน คุณครูเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง ผอ.กวิสรา อินทร์เทพ	๑) ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒) ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๓) ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๔) ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
นางสาวภัทราวดี อินทรสุวรรณ	ปฐมวัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน คุณครูเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง ผอ.กวิสรา อินทร์เทพ	๑) ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒) ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๓) ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๔) ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
วิธีการประเมิน ๑) สังเกตการณ์สอนในห้องเรียน ๑ ชั่วโมง ๒) ตรวจสอบเอกสารในการจัดการเรียนการสอน - หลักสูตรและการวิเคราะห์หลักสูตร - แผนการจัดการเรียนรู้ - บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ - บันทึกการจัดทำสื่อการเรียนการสอน - หลักฐานการประเมินผล - หลักฐานการพัฒนาตนเอง - ฯลฯ			

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ.....นภกร.....ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวนภกร ศรีทองนิม)
ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นางวณิชชา เตียวาวณิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)