

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วาระเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

- |                                     |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางวนิชชา เตียววานิชย์           | ๒๑.นางสาวจิตติมา ตุ๊กชูแสง     |
| ๒. นางศศิณัฐ พิชัยรัตน์             | ๒๒.นางปิยวรรณ ศิริสุทธิ        |
| ๓. นายพงศกร โสภา                    | ๒๓.นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ   |
| ๔. นางจิราพร ขอนแก้ว                | ๒๔.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว       |
| ๕. นางณัฐฐนิภา เสนทองแก้ว           | ๒๕.นายพานู นรภัย               |
| ๖. นางสาวชนิกานต์ พุทธารักษ์        | ๒๖.นางสาวนภกร ศรีทองนิม        |
| ๗. นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง           | ๒๗.นางเฉลิมขวัญ ทองสุก         |
| ๘. นางสาวกชพร หมุนหลี               | ๒๘.นางสาวอ้อมใจ อร่าม          |
| ๙. นางสาวณัฐกฤตา ทองพงษ์            | ๒๙.นางปัทมา จินดากาญจน์        |
| ๑๐.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร          | ๓๐.นางสาวกมลชนก บุญชุม         |
| ๑๑.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง      | ๓๑.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง       |
| ๑๒.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน          | ๓๒.นางสาวชนิตา หัสบดี          |
| ๑๓.นางราศรี วิชัยดิษฐ์              | ๓๓. นางสาวสุริพร ขยันดี        |
| ๑๔.ว่าที่ ร.ต.จิรภูมิ โชติธิธรมพงศ์ | ๓๔.นางสาวฟาตอนะห์ สาและ        |
| ๑๕.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์       | ๓๕.นายสุชาติ ปล้องสุวรรณ       |
| ๑๖.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด          | ๓๖.นางสาวสุนันท์ สุขสวัสดิ์    |
| ๑๗.นางสาวเพ็ญใจ อภินนพงษ์           | ๓๗.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ        |
| ๑๘.นายปิยวัชร อักษรสม               | ๓๘.นางสาวภัทราวดี อินทร์สุวรรณ |
| ๑๙.นางสาวขวัญจิรา เฟื่องหนู         | ๓๙.นางสาวดวงฤดี ชีวะ           |
| ๒๐.นางสาววิชุดา เสือแก้ว            |                                |

ผู้ไม่มาประชุม ๑.นางรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเป็นวาระการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อรับทราบการปฏิบัติราชการในการดำเนินงานในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ จึงต้องมีการชี้แจงให้ทราบและเข้าใจโดยทั่วกันเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในสถานศึกษาและเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

ยินดีต้อนรับคุณครูอาทิทยา เปรมปรีดี จากโรงเรียนบ้านแม่โมกข์และคุณครูปัทมาพร จันทร์เกิด คุณครูจากโรงเรียนนาสาร ด้วยความยินดียิ่ง จะมีท่านผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมด้วยคณะครูจากโรงเรียนบ้านแม่โมกข์ จำนวน ๓๐ คนและโรงเรียนนาสาร จำนวน ๓๕ คน มาส่งและแสดงความยินดีในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วาระเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ วันพุธที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

- การดูแลป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน
- การพิมพ์หนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
- การดำเนินการในระบบ DMC
- การช่วยกันดูแลเรื่องอาคารสถานที่

- การลาตามระเบียบราชการ
- โรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม
- การเดินทางไปราชการ
- โครงการโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
- การขายของในโรงเรียน
- การรายงานกิจกรรมและโครงการรอบ ๖ เดือน
- การพัฒนาตนเองผ่านระบบออนไลน์ของการอบรม EDUCA
- การอบรมเพื่อการพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยี ด้วยโปรแกรม CANVA Site
- ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)
- การเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- การทำงานหรือการปฏิบัติงานโดยคำนึงประสิทธิภาพผลงาน
- การสอบ O-net/NT/RT ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- การบริหารงานการเงินและพัสดุ
- การทำพัฒนางานตามข้อตกลง(PA) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- การจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้หรือ PLC
- การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

#### **มติที่ประชุม รับรอง**

#### **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

๑) การตรวจเยี่ยมโรงเรียนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ของท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่และคณะ ประกอบด้วย นางสาววิมล แก้วประภาส นางสาวนิภาพร ทิพย์แก้ว ว่าที่ ร.ต.หญิงณิชาภัทร ธิปไตย และนางวลีรัตน์ สายแก้ว ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่องที่ติดตาม ดังนี้

๑. การจัดแหล่งเรียนรู้และความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน
๒. การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย
๓. การจัดที่รับประทานอาหารให้สะอาดถูกสุขลักษณะ
๔. อาหารกลางวันและอาหารเสริมนม

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๒) การใช้งานคู่มือการใช้งาน ระบบรายงานใบรับรองจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นๆ (e-Money) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ โดยให้แต่ละคน Login ด้วย เลขประชาชน ๑๓ หลัก และรหัสผ่าน คือ เลขบัญชีธนาคาร ๑๐ หลัก เข้าไปอ่านคู่มือหรือบันทึกคู่มือได้ ในหนังสือเวียน ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๓) การดำเนินการในระบบ DMC ด้านข้อมูลนักเรียนเพื่อให้นักเรียนมีสิทธิได้รับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ซึ่งบางคนสมควรจะได้รับแต่ไม่ได้รับ ดังนั้นจึงควรพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลของนักเรียนโดยความร่วมมือขอคุณครูประจำชั้นในการให้ข้อมูลนักเรียนและให้มีการประสานกับงานระบบ DMC ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในกรณีที่นักเรียนเป็นพี่น้องกันขอให้คุณครูประจำชั้น ช่วยประสานกันด้านข้อมูลทุกส่วนของนักเรียนให้เหมือนกัน เช่น สภาพบ้าน จำนวนสมาชิก ข้อมูลรายได้ เพื่อประโยชน์ของนักเรียนที่จะได้รับ

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๔) การรายงานกิจกรรมและโครงการรอบ ๖ เดือนของแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งต้องดำเนินการเพื่อเป็นการสรุปข้อมูลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของให้ดำเนินการในระหว่างปีภาคเรียนให้เรียบร้อย ส่งข้อมูลตามแบบในระบบหนังสือเวียน ถึง ผอ./รอง/คุณครูจรรยาภรณ์

### มติที่ประชุม รับทราบ

๕) การพัฒนาตนเองผ่านระบบออนไลน์ของการอบรม EDUCA ซึ่งเป็นการอบรมที่ไม่ต้องมีการประเมินผลแต่เป็นการอบรมเพื่อการเรียนรู้สิ่งใหม่ หากความรู้ใหม่เพิ่มเติมหรือเป็นกรณีศึกษาจากการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จแล้ว นำมาใช้ในการปฏิบัติหรือเทียบเคียง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหรือการจัดการเรียนการสอน ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการลงทะเบียนให้กับคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนแล้ว โดยได้ส่งข้อมูลการเข้าระบบไว้ในไลน์บุคคล ขอให้ท่านเก็บข้อมูลเอาไว้ รหัสการเข้าอบรม คือ TSDEDU๐๔๑ ซึ่งใช้เฉพาะครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่อาจเผยแพร่ให้คนอื่นได้ ขณะนี้ทางฝ่ายทะเบียนของระบบ EDUCA ประสานมาว่า คุณครูยังลงทะเบียนไม่ครบทั้ง ๔๑ คน

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๖) การอบรมเพื่อการพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยี ด้วยโปรแกรม CANVA Site ซึ่งจะขอให้คุณครูของเราทุกท่านที่มีความรอบรู้และประสบการณ์ มาร่วมกันแชร์ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้เรียนรู้ไปพร้อมๆ กัน ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ขอให้ทุกท่านเข้าร่วมพัฒนาโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อการนำไปพัฒนาต่อยอดในส่วนของการทำสื่อการเรียนการสอน รายงานผลการจัดการเรียนการสอน หรือเรื่องอื่นๆ ซึ่งสามารถทำได้ อีกมากมาย โดยใช้เป็นส่วนหนึ่งของการอบรม กิจกรรมการพัฒนาด้านเทคโนโลยีด้วย โปรแกรม CANVA Site เพื่อพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน

### มติที่ประชุม รับทราบ

๗) การสอบ O-net/NT/RT ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๗ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ กำหนดให้ทุกโรงเรียนส่งนักเรียนเข้าสอบแบบ ๑๐๐ % ดังนั้นในส่วนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ขอให้มีการคัดกรองภาวะการบกพร่องทางการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน โดยจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการคัดกรองนักเรียนและลงในระบบให้ทันภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางฝ่ายผู้รับผิดชอบระบบ SET ได้ส่งรายชื่อของนักเรียนทุกระดับชั้น ซึ่งมีจำนวนค่อนข้างสูง จึงอยากให้คุณครูช่วยพิจารณาคัดกรองอีกครั้ง หากนักเรียนคนใดสามารถปลดออกจากระบบได้ ก็ขอให้ปลดออก

### มติที่ประชุม รับทราบ

๘) การทำพัฒนางานตามข้อตกลง(PA) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คุณครูทุกท่านสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารลงนามรับรองข้อตกลง แล้วสามารถทำประเด็นท้าทาย โดยใช้นักเรียนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ซึ่งได้รับการพัฒนามาแล้วหนึ่งภาคเรียนดีกว่าไปเริ่มทำในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ให้พิจารณาให้รอบคอบให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง ทั้งชื่อและเนื้อหา การจัดการเรียนการสอนอยากให้คุณครูมีการถ่ายวิดีโอไว้บ้าง ถึงแม้ว่ายังไม่ได้ส่งเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อให้เกิดความคุ้นชิน คุณครูท่านใดดำเนินการจัดทำเอกสาร PA๑ เสร็จแล้วสามารถส่งได้เลยค่ะ

### มติที่ประชุม รับทราบ

๙) การจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้หรือ PLC ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ปรากฏอยู่แบบ PA๑ (๓.๒ การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้) จึงมอบหมายคุณครูทุกคนดำเนินการจัดทำกระบวนการ PLC ดังนี้ ๑.จัดทำ PLC ระดับช่วงชั้น ๒.จัดทำ PLC ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง แนวทางการดำเนินงาน ให้สมาชิกในกลุ่มนั้นๆ ร่วมกันเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นหรือเรื่องที่ต้องการจะพัฒนา เพื่อหาความคิดเห็นร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ให้บันทึกการทำ PLC แต่ละครั้งตามรูปแบบการบันทึกรายงานผลการดำเนินงานฝ่ายบริหาร ดำเนินการจัดทำแบบเสร็จแล้วจะรีบส่งให้

### มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐) การแต่งตั้งครูประจำชั้นและการสอนประจำวิชา เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร จึงต้องมีการจัดการด้านการบริหารชั้นเรียนและการจัดการเรียนการสอนใหม่ โดยจะเปลี่ยนแปลงในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ ๑/๒ และ ป.๕/๒ ดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ คุณครูประจำชั้น คุณครูอาทิตย์า เปรมปรีดี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ คุณครูประจำชั้น คุณครูเพ็ญใจ อภินนพงษ์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒ คุณครูประจำชั้น คุณครูกชพร หมุนหลี่

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๑) การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน เพื่อความสะดวกในการดำเนินงาน ตามคำสั่งที่ ๑๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๒) นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๘ คน ประกอบด้วย

รายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒ ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗  
โรงเรียนวัดท่าไทร (ติดถนนแคระห์)

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล               | หลักสูตรสาขาวิชา            | ระดับชั้น        | หมายเลขโทรศัพท์ | อาจารย์นิเทศก์                          |
|-------|---------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| ๑     | นางสาวศิริญา สุรางค์จิตต์ | ภาษาไทย                     | ประถม            | ๐๙๓๒๗๑๕๑๕๔      | อาจารย์วัชรนันท์ ชูทัพ                  |
| ๒     | นางสาวจิรวรรณ เอี่ยมภักดี | ภาษาไทย                     | ประถม            | ๐๖๓๑๘๕๑๕๒๘      |                                         |
| ๓     | นายพีรพัฒน์ ลำสุข         | ภาษาไทย                     | มัธยม            | ๐๙๓๖๒๓๗๒๘๔      |                                         |
| ๔     | นางสาวพิมพ์ดา แซ่เลี้ยว   | วิทยาศาสตร์ทั่วไป           | ประถม            | ๐๖๑๓๖๗๘๘๔๐      | ดร.โชติกา ภูพงศ์/                       |
| ๕     | นางสาวศกวรรณ หล้าหาบ      | วิทยาศาสตร์ทั่วไป           | มัธยม            | ๐๖๒๙๗๐๐๒๕๔      | ดร.สัพพัญญ เมฆนิต                       |
| ๖     | นายฟาส ตาครุฑ             | ศิลปศึกษา                   | มัธยม            | ๐๙๔๒๕๘๒๒๑๖      | ดร.แก้วทวง สอนสังข์                     |
| ๗     | นางสาวบัณฑิตา วงศ์ขาว     | การประถมศึกษา-<br>จิตวิทยาฯ | ประถม -<br>มัธยม | ๐๙๑๐๕๖๔๖๐๑      | ผศ.พุทธชาติ วุโอริ<br>ดร.สุภาภรณ์ ใจสุข |
| ๘     | นางสาวนลิน กรดเสน         | การประถมศึกษา-<br>จิตวิทยาฯ | ประถม -<br>มัธยม | ๐๙๒๐๑๗๐๖๒๕      |                                         |

ครูพี่เลี้ยงให้เป็นไปตามที่เสนอไปทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๓) มาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

**ด่วนที่สุด**  
ที่ ศธ ๐๔๒๓๗/ว ๑๖๒๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงได้กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน และสังคม ว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีแนวทางสร้างความปลอดภัย และดูแล คุ้มครองนักเรียนในทุกมิติ เพื่อให้เปิดภาคเรียนอย่างมีความสุขและปลอดภัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเพื่อให้การเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งสถานศึกษาในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริ ภาณุวัฒน์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๐๐

“เรียนดี มีความสุข”

## มาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักเรียน ตั้งแต่เดินทางออกจากบ้าน เข้าสู่ประตูรั้วโรงเรียนจนออกจากโรงเรียนเดินทางถึงบ้านพักนักเรียน ดังนี้

### ๑.๑ การจัดสวัสดิภาพของนักเรียน

๑.๑.๑ มีการจัดครูทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าประตูโรงเรียน ทางม้าลาย ข้ามถนนในช่วงเช้าและเย็น พร้อมทั้งประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ภาศิเครือข่าย และหน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมจัดเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๑.๒ อาจจัดให้มีสภานักเรียนอาสา ลูกเสือจิตอาสา นักศึกษาวิชาทหารจิตอาสา นักเรียนอาสาจราจร อำนวยความสะดวกการเดินทางเข้า - ออกโรงเรียนของนักเรียน

๑.๑.๓ ควบคุมกำกับรถยนต์รับจ้าง รับ - ส่งนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้มาตรฐานความปลอดภัยของกรมการขนส่งทางบก โดยมีลักษณะ ดังนี้

๑) มีเครื่องอุปกรณ์สำหรับรถครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๒) มีเครื่องหมายเป็นแผ่นป้ายเป็นสีส้มสะท้อนแสง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร และยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีข้อความว่า “รถรับ - ส่งนักเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำ ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร ติดอยู่ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในระยะไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร และมีชื่อสถานศึกษาติดอยู่ด้านข้าง ตัวรถทั้งสองฝั่ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

๓) กระจกรถต้องมีลักษณะโปร่งใสสามารถมองเห็นสภาพภายในรถและสภาพ การจราจรภายนอกได้ชัดเจน หากมีการติดฟิล์มกรองแสงเมื่อวัดการผ่านของแสงแล้วแสงต้องผ่านทั้งกระจก กันลมและฟิล์มกรองแสงได้ไม่น้อยกว่าระดับที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และมีให้น้ำวัสดุอื่นใดมาติด หรือบดบังส่วนหนึ่งส่วนใดของกระจก เว้นแต่เป็นการติดเครื่องหมายหรือเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด และไม่เป็นเหตุให้บังทัศนวิสัยในการขับขี่

๔) มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีอุบัติเหตุหรือมีเหตุ อุบัติเหตุขึ้น ดังต่อไปนี้

(ก) เครื่องดับเพลิง สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่งไม่เกิน ๒๐ ที่นั่ง ต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่ง เกิน ๒๐ ที่นั่ง ต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง เครื่องดับเพลิงต้องมีขนาดพอสมควร และติดตั้งไว้ภายในรถ ในที่ที่เหมาะสมพร้อมที่จะใช้การได้ทุกขณะ

(ข) ค้อนทุบกระจกและเหล็กขะแลง ไม่น้อยกว่า ๑ อัน ต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย และสามารถนำไปใช้งานได้โดยสะดวก

(ค) มีแผ่นป้ายแสดงข้อความเตือนเรื่องความปลอดภัยในการโดยสารตามที่ กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ ติดไว้ภายในตัวรถในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ง่าย

๕) สีของตัวรถต้องใช้สีตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

### ๑.๑.๔ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย

๑) ตรวจสอบ...

๑) ตรวจสอบและคัดกรองบุคคลภายนอกที่เข้าและออกสถานศึกษา เช่น ผู้มาติดต่อราชการ ผู้ปกครองนักเรียน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ทุกกรณีอย่างเคร่งครัด ทั้งในและนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ภาศิเครือข่าย และหน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒) จัดหาและนำกล้องวงจรปิด หรืออุปกรณ์เสริมสร้างความปลอดภัยต่าง ๆ มาใช้ในสถานศึกษาทดแทนการใช้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและครอบคลุม

### **๑.๒ การจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้ปลอดภัย**

๑.๒.๑ เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย

๑.๒.๒ ตรวจสอบ ปรับปรุงประตูและรั้วโรงเรียน ให้มีความแข็งแรงปลอดภัย

๑.๒.๓ สำรวจและซ่อมบำรุงระบบป้องกัน ระบบแจ้งเตือน ระบบอาณัติสัญญาณเตือนภัย ให้สามารถพร้อมใช้งาน อาทิ สัญญาณเสียงเตือนภัย ทางหนีไฟหรือประตูหนีไฟ สัญญาณเตือนอัคคีภัย เครื่องตรวจจับควันไฟ เครื่องตรวจจับความร้อน ระบบไฟสำรอง ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว ระบบสายดิน ไฟฉายฉุกเฉิน ถังดับเพลิง เป็นต้น

๑.๒.๔ ตรวจสอบสถานที่และจุดเสี่ยงที่เป็นอันตรายต่อนักเรียน อาทิ จัดระบบไฟฟ้า และไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ ทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียนและอาคารประกอบ พื้นที่อันตราย ในเขตก่อสร้าง สระน้ำ บ่อน้ำ คูคลอง รางระบายน้ำ อาคารที่ชำรุด บริเวณพื้นที่รกร้าง ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ คัดตั้งกล้องวงจรปิด เป็นต้น

๑.๒.๕ ปรับปรุง พัฒนาสนามกีฬา สนามเด็กเล่น เครื่องเล่น ให้ปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐาน ด้านความปลอดภัยของเครื่องเล่นในสวนสนุก มยผ. ๙๙๐๒-๕๙

๑.๒.๖ พัฒนาห้องน้ำ ห้องส้วม ให้พร้อมใช้งาน สะอาด เพียงพอ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ให้ได้มาตรฐาน หรือ Healthy Accessibility Safety (HAS) มีป้ายสัญลักษณ์บอกห้องน้ำชายหรือหญิง ที่ชัดเจน

๑.๒.๗ จัดโรงอาหาร ให้มีที่นั่งเพียงพอ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ให้ถูกต้องเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานด้านสาธารณสุข และจัดให้มีครูดูแลนักเรียนในช่วงรับประทานอาหาร

### **๑.๓ การให้บริการดูแลด้านโภชนาการและสุขภาพ**

๑.๓.๑ จัดรายการอาหารกลางวันที่มีคุณค่าครบถ้วน ตามหลักโภชนาการและเพียงพอ สำหรับนักเรียนแต่ละช่วงวัย

๑.๓.๒ บุคลากรที่มีหน้าที่ประกอบอาหารต้องปฏิบัติให้ได้ตามมาตรฐานจากกระทรวง สาธารณสุข

๑.๓.๓ บำรุงรักษาขณะ อุปกรณ์ประกอบอาหารให้สะอาด ถูกสุขอนามัย และจัดเก็บให้เป็นสัดส่วน

๑.๓.๔ จัดห้องพยาบาลให้มีเวชภัณฑ์ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีการตรวจสอบ วันหมดอายุของยา ตรวจสอบเครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ให้มีความพร้อมในการใช้งาน และจัดให้มีครูอนามัย โรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบ ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

๑.๓.๕ จัดเตรียม...

๑.๓.๕ จัดเตรียมจุดบริการน้ำดื่มสะอาด และตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคและบริโภค ให้ได้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

๑.๓.๖ หลีกเลี่ยงการจำหน่ายน้ำอัดลม ขนมกรุบกรอบ อาหารและน้ำที่ปรุงรสด้วยปริมาณ น้ำตาลสูง ในโรงเรียน

๑.๓.๗ จัดจำหน่าย หรือปรุง หรือโฆษณา อาหาร ขนม และเครื่องดื่ม ที่มีส่วนผสม ของยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิดรวมทั้ง สมุนไพรควบคุม (กัญชา)

#### ๑.๔ การป้องกันภัยธรรมชาติ

๑.๔.๑ จัดทำแผนเผชิญเหตุภัยธรรมชาติและวิธีการให้ความช่วยเหลือนักเรียน

๑.๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน และผู้ปกครองทราบถึงสถานการณ์ภัยธรรมชาติ ที่จะเกิดขึ้น อาทิ ภัยพายุร้อน ภัยหนาว อุทกภัย เป็นต้น

๑.๔.๓ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทางราชการและติดตามข่าวสารอยู่เสมอ

๑.๔.๔ ติดตามสถานการณ์สาธารณภัยจากเว็บไซต์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สายด่วน ๑๗๘๔

๑.๔.๕ สำรวจพื้นที่เสี่ยงจากเว็บไซต์ <http://www.obec-hazardmap.com>

๑.๔.๖ ชักซ้อมแผนการเผชิญเหตุ ในสถานศึกษาอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อเตรียม รับมือกับภัยธรรมชาติทุกรูปแบบ

#### ๑.๕ การป้องกันโรคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕

๑.๕.๑ จัดให้มีระบบคัดกรองและแยกเด็กป่วย โดยการตรวจและบันทึกสุขภาพเด็กทุกคน ทุกวันเพื่อค้นหาเด็กป่วยที่มีอาการไอ น้ำมูกไหล แผลในปาก อูจจาระร่วง และอาการผิดปกติอื่น ๆ เช่น ตาแดง คางทูม ผิวหนังบวมแดงอักเสบ ตุ่มน้ำพอง ตุ่มหนอง หรือบาดแผลตามร่างกาย เป็นต้น เมื่อพบเด็กป่วยต้องป้องกันควบคุมโรค เพื่อไม่ให้เชื้อแพร่กระจายไปสู่เด็กอื่น ๆ โดยการแยกเด็กป่วยไม่ให้คลุกคลี และใช้สิ่งของร่วมกับเด็กปกติ เช่น จัดให้อยู่ในห้องแยก แยกของเล่น และของใช้ส่วนตัว เป็นต้น

๑.๕.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมอนามัยที่เหมาะสม ในการป้องกันโรค เช่น ล้างมือด้วยสบู่หรือเจลล้างมือบ่อย ๆ โดยเฉพาะก่อน-หลังรับประทานอาหารและหลังขับถ่าย หรือสัมผัส สิ่งสกปรกทุกครั้ง ปิดปาก ปิดจมูกด้วยผ้าหรือกระดาษทิชชู เวลาไอ จาม แล้วทิ้งลงถังขยะที่มีฝาปิด และขับถ่ายในห้องสุขาที่ถูกสุขลักษณะ

๑.๕.๓ สถานศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อรับมือกับสถานการณ์ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของเด็กนักเรียน ให้มากที่สุด

๑.๕.๔ สถานศึกษาต้องมีเบอร์ติดต่อโรงพยาบาลในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา โดยสามารถ ติดต่อ ประสานงานได้ทันที

๑.๕.๕ สถานศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อในสถานศึกษา

๑.๕.๖ สถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการระบาดของโรคสำหรับจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

๑.๖ การป้องกัน...

#### ๑.๖ การป้องกันภัยจากยาเสพติด/สารเสพติด

๑.๖.๑ เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ “ปลอดภัยยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิด” บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) และยาเสพติดให้โทษอื่น ๆ

๑.๖.๒ สถานศึกษาต้องเสริมสร้างทักษะชีวิต บูรณาการการเรียนรู้ การเข้าถึง รู้เท่าทันพิษภัยของบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้แต่ละช่วงวัย เพื่อสร้างค่านิยมคนรุ่นใหม่ไม่เอาบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา)

๑.๖.๓ ร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด ระหว่างครู ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สืบสวน สังเกต ค้นหา คัดกรอง โดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๖.๔ สถานศึกษาต้องเป็นสถานที่ปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม และสมุนไพรควบคุม (กัญชา) ในกลุ่มนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

#### ๑.๗ การป้องกันความรุนแรงในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

๑.๗.๑ เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ “ปลอดอาวุธทุกชนิด”

๑.๗.๒ จัดทำข้อมูลและเฝ้าระวังกลุ่มเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มใช้ความรุนแรง เป็นพิเศษ

๑.๗.๓ จัดทำมาตรการเฝ้าระวังและแผนที่จุดเสี่ยงทั้งภายในและนอกโรงเรียน แจ้งครู และผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

๑.๗.๔ ให้มีมาตรการป้องกัน ตรวจสอบและควบคุมการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เป็นอันตรายและสามารถนำมาใช้เป็นอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธในการก่อเหตุทำร้ายร่างกายนักเรียนหรือบุคลากรในโรงเรียน

๑.๗.๕ โรงเรียนมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย ที่ใช้สำหรับส่งสัญญาณ กริ่งเตือนภัย เสียงตามสาย ที่ใช้รับสัญญาณเตือนดังออกไปภายนอกอาคาร เพื่อความรวดเร็วในการเข้ามาช่วยเหลือจากผู้รักษาความปลอดภัยในโรงเรียน ผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๑.๗.๖ ฝึกทักษะการเอาตัวรอดให้กับครูและนักเรียนจัดระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างเข้มงวด โดยมีเครือข่ายจากภายนอกร่วมดำเนินการ

๑.๗.๗ มีป้ายประชาสัมพันธ์สายด่วน หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ถูกฉีก ติดไว้ทุกอาคารเรียน และอาคารประกอบ

๑.๗.๘ ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อเตรียมรับมือกับภัยความรุนแรงหรือภัยคุกคามทุกรูปแบบ

#### ๑.๘ การป้องกันการเล่นเกมพนันออนไลน์

๑.๘.๑ ศึกษาสภาพปัญหาการพนันออนไลน์ที่เป็นภัยคุกคามร้ายแรง มีผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาการเล่นเกมพนันออนไลน์ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๘.๒ กำหนดแนวทางและมาตรการการแก้ไขปัญหาการเล่นเกมพนันออนไลน์ในสถานศึกษา

๑.๘.๓ สร้างคำ...

- ๕ -

๑.๘.๓ สร้างค่านิยมให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา “ไม่เอาพนันออนไลน์”

๑.๘.๔ สอดส่อง ดูแล ไม่ให้มีการเล่นการพนันออนไลน์ในสถานศึกษา

๑.๘.๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ในการให้ความรู้ เฝ้าระวังการสังเกตพฤติกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการติดการพนันออนไลน์

๑.๘.๖ สร้างการรับรู้ด้วยการประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าใจและมีความตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของการเล่นการพนันออนไลน์

๑.๘.๗ ขอรับคำปรึกษาหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่เมื่อพบว่านักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดหรือในกำกับเสพติดการเล่นพนันออนไลน์

๑.๘.๘ กรณีเกิดเหตุร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานทันทีทางโทรศัพท์ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

## **๒. การเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน**

๒.๑ การจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน กรณีนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและที่ตกหล่นให้ครบร้อยละ

๒.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม/ชดเชย หรือกิจกรรมเสริมทักษะเพิ่มเติมให้กับนักเรียน

๒.๓ การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายตามความถนัด ความสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน มีการพัฒนาทักษะด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะการดำรงชีวิตอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมแนะแนว (Coaching) โดยเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบแนะแนวการชี้แนะแนวทาง (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายสุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อพัฒนาครูแนะแนวให้มั่งคั่งความรู้ ความเข้าใจ มีเทคนิคและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการโค้ชชิ่ง (Coaching) นักเรียน การดูแล ส่งเสริม ป้องกันและรับมือ เมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤตสุขภาพจิตในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๒.๕ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงพื้นที่ เพื่อส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหา สุขภาพจิตของนักเรียนด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๒.๖ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อตระหนักถึงภัยที่จะเกิดขึ้น จากการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี รวมถึงการป้องกันภัยคุกคามการจากอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีได้

## **๓. ด้านเครือข่ายและการสร้างความร่วมมือ**

๓.๑ สถานศึกษาประสานเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันจัดเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานศึกษา ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๒ สถานศึกษา...

๓.๒ สถานศึกษาประสานเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต บูรณาการความร่วมมือการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้าง ภูมิคุ้มกันให้กับเด็กนักเรียน สามารถใช้ชีวิตในวัยเรียนได้อย่างมีความสุขและปลอดภัยทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การรู้เท่าทันสื่อ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วินัยจราจร สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐%

๓.๓ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ในการสนธิกำลังกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร ฝ่ายปกครอง ชุมชน ผู้ปกครอง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๔ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้พิจารณาเพิ่มความเข้มในการดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในสถานศึกษา โดยขอความร่วมมือหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่จัดชุดคุ้มครอง นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดูแลความปลอดภัยในช่วงเดินทางไป - กลับ สถานศึกษา

#### ๔. แผนเผชิญเหตุ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา มี ๓ ขั้นตอน ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย หลังเกิดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๔.๑ ก่อนเกิดภัย

- สำรวจพื้นที่จุดเสี่ยงภัยและจุดปลอดภัยต่าง ๆ ในสถานศึกษา และพื้นที่ในชุมชน
- กำหนดช่องทางการสื่อสารและเตรียมอุปกรณ์การสื่อสาร เช่น วิทยุสื่อสาร
- เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือให้มีความพร้อมอยู่เสมอ เช่น ถังดับเพลิง ยา/เวชภัณฑ์
- กำหนดและจัดทำแผนเผชิญเหตุ ผังเส้นทางการอพยพ
- จัดการความรู้และพัฒนาบุคลากร เช่น การทำ CPR
- จัดทำระบบแจ้งเตือนภัยในสถานศึกษาตามลักษณะภัยต่าง ๆ
- ฝึกระวังเหตุทั้งในและนอกสถานศึกษาร่วมกับเครือข่าย
- ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุแบบแห้ง (สมมุติ) เดือนละ ๑ ครั้ง
- ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุเต็มรูปแบบอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

##### ๔.๒ ขณะเกิดภัย

• ดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ เช่น การอพยพครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่แจ้งผู้เกี่ยวข้องและผู้ปกครอง

- สำรวจครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่
- ปฐมพยาบาล และนำผู้ได้รับบาดเจ็บต่าง ๆ ส่งโรงพยาบาล
- ดูแลความปลอดภัย และทรัพย์สินของสถานศึกษา
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าช่วยเหลือ เช่น มูลนิธิ อบต. เทศบาล อบจ. ตำรวจ

๔.๓ หลังเกิดภัย...

#### ๔.๓ หลังเกิดภัย

- ติดต่อผู้ปกครองนักเรียนมารับทราบ และนำนักเรียนกลับบ้าน
- สำรวจความเสียหาย เช่น อาคารเรียน ห้องเรียน ทรัพย์สินต่าง ๆ
- ประสานขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ
- ทบทวน/ปรับปรุงการปฏิบัติตามแผน (AAR)

ให้สถานศึกษาปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๓๑๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการป้องกันภัยที่เกิดจากवादภัย
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๓๑๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการป้องกันภัยที่เกิดจากอัคคีภัย
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๓๐๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความร่วมมือการแก้ไขปัญหาบุรีไฟฟ้าและการพ่นออนไลน์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว๓๘๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดบุรีไฟฟ้า กรณีพบผู้ปกครอง หรือสห หรือรับไว้ซึ่งบุรีไฟฟ้าในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว๓๔๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ
๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว๓๒๔๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
๗. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๓๑๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการป้องกันการถูกหลอกเปิดบัญชีม้าของนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๓๓๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการกำกับติดตามและการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/๒๓๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการกำกับติดตามและรายงานเหตุความไม่ปลอดภัย ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๐. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๑๐๕๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ.....นวร.....ผู้บันทึกการประชุม  
(นางสาวนวร ศรีทองนิม)  
ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

  
ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(นางวณิชชา เตียวาณิชย์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)