

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า.....	ตำแหน่ง.....	สังกัด.....
2.	คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ.....		
	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด..... <input type="checkbox"/> เป็นพนักงานหรือลูกจ้างใน รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> กรุงเทพมหานคร องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง.....สังกัด.....		
3.	ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก		
	<input type="checkbox"/> เป็นบิดาขอด้วยกฎหมาย <input type="checkbox"/> เป็นมารดา		
4.	ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้		
	(1) เงินบำรุงการศึกษา	(2) เงินค่าเล่าเรียน	
1)	บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ.....		
	เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....		
	(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....		
	ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....		
	สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....		
	ชั้นที่ศึกษา.....(1) <input type="checkbox"/>		
	(2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท		
2)	บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ.....		
	เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....		
	(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....		
	ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....		
	สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....		
	ชั้นที่ศึกษา.....(1) <input type="checkbox"/>		
	(2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท		
3)	บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ.....		
	เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....		
	(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....		
	ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....		
	สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....		
	ชั้นที่ศึกษา.....(1) <input type="checkbox"/>		
	(2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท		
5.	ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร		
	<input type="checkbox"/> ตามสิทธิ <input type="checkbox"/> เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท (.....)		

6. เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

- ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง
- บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว
- คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

8. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท

(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ติดใบเสร็จ

หมวดรายจ่าย

ประเภท

ค่าการศึกษาบุตร

ค่ารักษาพยาบาล

ใบสำคัญ.....

ฎีกาที่.....

(ติดใบเสร็จรับเงินแยกเป็นรายคน ห้ามคิดรวมกัน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จ่ายเป็นเงินค่า.....จริง เป็นเงิน.....บาท
ข้าพเจ้าขอรับเงินค่า.....ตามสิทธิ์ที่ได้รับคือ เต็มจำนวน ไม่เต็มจำนวน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้จ่ายไปก่อนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

เอกสารประกอบการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรและค่ารักษาพยาบาล

ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว

บิดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- สำเนาใบมรณบัตร

มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- สำเนาใบมรณบัตร

คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง(ทุกฉบับ)

- สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร
- สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า
- สำเนาสูติบัตร