



แผนการนิเทศ

ภายในสถานศึกษา

ปีการศึกษา 2564



โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

การพัฒนาคุณภาพภายในโรงเรียน ประเด็นสำคัญอยู่ที่การพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพบริบทความต้องการและสภาพที่แท้จริงของโรงเรียน ดังนั้น การกำหนดจุดที่พัฒนา หรือการแก้ปัญหาต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายเกี่ยวข้องกับโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้ที่เข้าใจปัญหาของโรงเรียนอย่างแท้จริง ซึ่งการกำหนดกระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการพัฒนา จึงต้องเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพความต้องการ สภาพปัญหา กำหนดเป้าหมายการพัฒนา กำหนดวิธีการพัฒนา และร่วมกันสรุปถึงผลที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปวางแผนพัฒนางานต่อไป และต้องการ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงจะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

แผนนิเทศภายในสถานศึกษาปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทั้งคุณภาพด้านนักเรียน คุณภาพด้านครู และคุณภาพด้านการบริหารจัดการ อันจะส่งผลต่อความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ที่โรงเรียนกำหนดไว้



โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)



สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	5
เป้าหมายการนิเทศ	5
ขอบเขตของการนิเทศ	6
สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	7
ระยะเวลาการนิเทศ	7
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
ส่วนที่ 2 หลักการแนวคิดการนิเทศภายในสถานศึกษา	8
หลักการนิเทศภายในสถานศึกษา	8
ขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา	10
ขอบข่ายของงานนิเทศภายในโรงเรียน	12
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579	15
แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)	17
นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 2564 - 2565	18
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2564-2565	22
นโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	24
ประณตศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
ประเด็นการนิเทศ (ของสถานศึกษา)	25
ส่วนที่ 3 ข้อมูลสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการ	26
ข้อมูลนักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา	26
ข้อมูลผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	30
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	31
ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	33
ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน	34
ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญผู้เรียน	35



สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 3 ข้อมูลสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการ (ต่อ)

ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย	36
ข้อมูลผลการทดสอบระดับชาติ	38
ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)	38
ความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	38
การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	40
การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	41
ข้อมูลผลการสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	42
ข้อมูลผลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563	42

ส่วนที่ 4 การปฏิบัติการนิเทศ

แนวทางการนิเทศ	45
ปฏิทินการนิเทศ	76
ประเด็นการนิเทศ และครูผู้รับผิดชอบ	79
เครื่องมือนิเทศ	81
การสรุปและรายงานผลการนิเทศ	82

ส่วนที่ 5 สื่อเครื่องมือการนิเทศ

แบบนิเทศการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน	84
แบบบันทึกผลนิเทศการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน	85
แบบนิเทศการสังเกตการสอนในชั้นเรียน	86
แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้	87
แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)	88
แบบประเมินผลการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา	89
แบบบันทึกการนิเทศ 01 ด้านที่ 1 บรรยากาศในชั้นเรียน	109
แบบบันทึกการนิเทศ 02 ด้านที่ 2 งานเอกสารและธุรการในชั้นเรียน	113
แบบบันทึกการนิเทศ 03 ด้านที่ 3 พฤติกรรมของครู	118
แบบบันทึกการนิเทศ 04 ด้านที่ 4 การจัดการเรียนการสอน	122
แบบสรุปผลการนิเทศภายในระดับโรงเรียน	127
แบบรายงานผลการนิเทศภายในของโรงเรียน	131



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	132
ภาคผนวก	133
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานผลนิเทศภายในสถานศึกษาปีการศึกษา 2563 และแผนนิเทศภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564	134
คำสั่งคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาปีการศึกษา 2564	136
ประเด็นการนิเทศภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564	140
ปฏิทินการดำเนินงานการนิเทศภายในปีการศึกษา 2564 ของสพท.	141
เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผลงานนวัตกรรม	143
ตัวอย่างรูปแบบนำเสนองาน วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ/ผลงานนวัตกรรม	148
ตัวอย่างรูปแบบการนำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ/ผลงานนวัตกรรม	149



ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 จ.(3) ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอนรวม ทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรม ในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู (4) ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัด และปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่ นอกจากนี้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (2561-2580) ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยเพื่อให้ประเทศไทย บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ” ทั้งนี้ยุทธศาสตร์ที่ 4.3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่ง มีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรมาตรฐานการศึกษา นอกจากนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 มีเจตนารมณ์ชัดเจนในกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ จะต้องปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ ให้เด็กได้คิด และปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง จำเป็นต้องมีการพัฒนาครูให้สอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมระบบธรรมชาติในจัดการศึกษา (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา 2558, น. 9) ดังนั้น การศึกษาเป็นปัจจัยที่สำคัญ ที่จะทำให้การพัฒนาคุณภาพประชากรเป็นไปตามแนวทางที่ประเทศชาติต้องการ ทั้งนี้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (2560-2564) มุ่งเน้นการพัฒนาคนเป็นสำคัญ โดยใช้การศึกษา เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคนอย่างรอบด้านและสมดุลทั้งสติปัญญา ร่างกาย คุณธรรม จริยธรรม อารมณ์และสังคม โดยมีผู้เรียนเป็นเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 กำหนดการจัดการศึกษาต้องยึดหลัก ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

การพัฒนาศึกษาให้เกิดคุณภาพ คือ การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ให้ได้มาตรฐานของหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงมีทักษะในศตวรรษที่ 21 จะต้องมีกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3 กระบวนการ คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียน การสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา ซึ่งกระบวนการนิเทศศึกษานั้น เป็นภารกิจจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษา ที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายในการพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอน ที่เป็นเป้าหมายการพัฒนา บุคลากรที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานจัดการศึกษา จำเป็นต้องพัฒนา เพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการนิเทศการศึกษาเป็น กระบวนการที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเหลือ ชี้แนะและพัฒนางานให้ประสบผลสำเร็จ ทันท่วงที สภาพ ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกยุคปัจจุบัน

จากข้อมูลสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการ ปีการศึกษา 2563 ของโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์) พบว่าจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาปฐมวัย มีนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2-3 รวม 135 คน ครูผู้สอน 4 คน จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพของตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2563 เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่น ๆ ผลการประเมินตนเองในภาพรวม อยู่ในระดับ **ดีเลิศ** มีผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ด้านคุณภาพเด็ก อยู่ในระดับ ดีเลิศ เนื่องจาก ระดับการศึกษาปฐมวัย มีจำนวนเด็ก 135 คน คุณภาพ **ด้านร่างกาย** เด็กร้อยละ 90.30 มีร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ เด็กมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 92.60 เคลื่อนไหวร่างกาย คล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี ดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติตนเป็นนิสัยปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสียดัดและระวังภัยจากบุคคลสิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย **ด้านอารมณ์จิตใจ** เด็ก ร้อยละ 89.01 ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็ก ๆ ได้สนุกสนาน มีความสุขในการเรียนรู้ มีพัฒนาการทางด้านอารมณ์จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมตามวัย **ด้านสังคม** เด็กร้อยละ 89.08 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมได้อย่างเหมาะสม เด็กช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวัน มีวินัย ในตนเอง รู้จักการประหยัดพอเพียง มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งในและนอกห้องเรียน มีมารยาททางวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การทักทาย **ด้านสติปัญญา** เด็กร้อยละ 87.89 สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ สามารถสนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ ตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัยและพยายามค้นหาคำตอบ อ่านนิทานและเล่าเรื่องที่ตนเองอ่าน ได้เหมาะสมกับวัย มีความสามารถในการคิดรวบยอด การคิดแก้ปัญหาและสามารถตัดสินใจเรื่อง ง่าย ๆ ได้ โครงการและกิจกรรมที่สนับสนุน ส่งเสริมด้านคุณภาพเด็ก คือ โครงการจัดการเรียนการสอน ระดับปฐมวัยเพื่อส่งเสริมทักษะพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำหรับเด็กปฐมวัย โครงการโรงเรียนคุณธรรม โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ โครงการอาหารกลางวัน และโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

มีระดับความพึงพอใจร้อยละ 90.98 และด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายใน โรงเรียน ร้อยละ 85.58 มีระดับความพึงพอใจเป็นอันดับสุดท้าย เพื่อให้ผลการพัฒนาตนเองของ โรงเรียนสูงขึ้นและมีระดับความพึงพอใจสูงขึ้น เป็นไปตามค่าเป้าหมายในปีการศึกษาต่อไป โรงเรียน ต้องมีการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แก้ไขตามจุดที่ควรพัฒนาและพัฒนาในจุดเด่นเพื่อให้เกิด ความยั่งยืน

ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) จัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม 770 คน ครูผู้สอน 42 คน จัดทำรายงาน การประเมินคุณภาพของตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2563 เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และ หน่วยงานอื่น ๆ ผลการประเมินตนเองในภาพรวม อยู่ในระดับ **ดีเลิศ** มีผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ด้านคุณภาพของผู้เรียน อยู่ในระดับดีเลิศ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการ ผู้เรียน สามารถอ่านออกและอ่านคล่องตามมาตรฐานการอ่านในแต่ละระดับชั้น สามารถเขียนสื่อสารด้าน ภาษาไทยได้เหมาะสมตามระดับชั้น มีความสามารถในการคิดคำนวณ รู้จักการคิดวิเคราะห์

การวางแผน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีตามหลักประชาธิปไตย กล้าแสดงออก และแสดงความคิดเห็นหรือวิพากษ์ได้อย่างสร้างสรรค์ นักเรียนสามารถสืบค้นข้อมูลหรือแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีได้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทั้งทางด้านความรู้ ความคิดและประสบการณ์เหมาะสมตามระดับชั้น รวมทั้งรู้เท่าทันสื่อและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีค่าพัฒนาผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สูงกว่าระดับประเทศ ร้อยละ 11.67 และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สูงกว่าระดับประเทศ ร้อยละ 10.90 ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สูงจากปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 15.97 นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีค่าพัฒนาผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สูงกว่าระดับประเทศ ร้อยละ 5.47 ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สูงกว่าระดับประเทศ ร้อยละ 0.43 ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สูงกว่าระดับประเทศ ร้อยละ 0.09 ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสูงจากปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 0.20 การประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) ปีการศึกษา 2563 ระดับโรงเรียน ร้อยละ 65.78 ระดับคุณภาพ ดี

ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) เข้าร่วมในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โครงการโรงเรียน ปลอดขยะ (Zero Waste School) โรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการให้นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ และมีคุณลักษณะตรงตามค่านิยมคนไทย 12 ประการเป็นผู้มีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคัมและจิตสำนึก ส่งเสริมให้ตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอันเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม นักเรียนทุกคนเข้าร่วมในการทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ รวมถึงกิจกรรมตามประเพณีของชุมชนและท้องถิ่นด้วยความเต็มใจ โรงเรียนได้ผ่านการคัดเลือกโครงการ 1 โรงเรียน 1 นวัตกรรม จากโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และโรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนดนตรีไทย 100 เปอร์เซ็นต์ สนับสนุนส่งเสริมด้านดนตรีไทย โดยนักเรียนทุกคนสามารถเล่นดนตรีไทยเป็นอย่างน้อยคนละหนึ่งชนิด นักเรียนทุกคนรู้และตระหนักถึงโทษและพิษภัยของสิ่งเสพติดต่าง ๆ ซึ่งโรงเรียนดำเนินการผ่านโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข โรงเรียนฯจัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ นักเรียนทุกคนรู้จักการเลือกรับประทานอาหารที่สะอาด และมีประโยชน์ รักการออกกำลังกาย นักเรียนทุกคนสามารถเล่นกีฬาได้อย่างน้อยคนละประเภท การรู้จักดูแลตนเองและครอบครัว โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับปทุมวัน ปีการศึกษา 2560 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับดีเลิศ
โรงเรียนมีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการพัฒนาของสถานศึกษา นโยบายการปฏิรูปการศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปตามแผนการศึกษาชาติและดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนยกระดับคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความชำนาญและเชี่ยวชาญ ตามมาตรฐานตำแหน่ง มีระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย มีความถูกต้อง ครบถ้วน นำไป

ประยุกต์ใช้ได้ มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาที่เหมาะสม เป็นระบบและต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับดีเลิศ มีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อพัฒนาให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จัดทำกำหนดการสอน วิเคราะห์หลักสูตร จัดทำแผนการวัดประเมินผล แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สื่อการเรียน โดยยึดหลักสูตรสถานศึกษาเป็นหลัก มีการประเมินหลักสูตร พัฒนาหลักสูตร รายงานการใช้หลักสูตร เมื่อสิ้นปีการศึกษา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรรายกลุ่มสาระ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองหลังสิ้นปีการศึกษา เพื่อเป็นการเก็บรวบรวม สังเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีการศึกษา 2563 ประเมินความต้องการและจัดทำแนวทางในการพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป จัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 เรื่อง โดยงานวิจัยที่ทำเป็นผลมาจากความต้องการในการพัฒนาหรือเพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน วัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์) ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5 ด้าน ที่ระดับความพึงพอใจระดับดีมาก ขึ้นไป พบว่า ด้านการจัดการเรียนการสอนของครู ร้อยละ 91.82 มีระดับความพึงพอใจสูงสุด ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา มีระดับความพึงพอใจร้อยละ 91.47 ด้านการบริหารงานวิชาการ มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 90.98 ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน มีระดับความพึงพอใจร้อยละ 88.29 และด้านคุณภาพนักเรียน มีระดับความพึงพอใจเป็นอันดับสุดท้าย ร้อยละ 87.91 เพื่อให้ผลการพัฒนาตนเองของโรงเรียนสูงขึ้นและมีระดับความพึงพอใจสูงขึ้น เป็นไปตามเป้าหมายในปีการศึกษาต่อไป โรงเรียนต้องมีการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แก้ไขตามจุดที่ควรพัฒนาและพัฒนาในจุดเด่นเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

การดำเนินการนิเทศภายในเป็นไปตามเป้าหมายได้ยึดตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลัก โดยเฉพาะนโยบายปฏิบัติการศึกษา เพื่อให้เด็กและเยาวชน มีความสามารถและทักษะในการ คิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ตลอดจนมีคุณธรรม และครูคือ หัวใจ สำคัญของการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนได้จัดทำกรอบแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) มีการวางแผนพัฒนา พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพสามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้นักเรียน เป็นคนดีคนเก่ง และมีความสุข มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่องแต่การบริหารงานวิชาการยังไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และมีหน้าที่โดยตรงในการจัดการเรียนการสอน และนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ตระหนักและมองเห็นจุด ด้อยที่ต้องพัฒนา จึงได้ประชุม ปรึกษาหารือ ร่วมกับคณะกรรมการนิเทศ ได้วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความต้องการจำเป็นที่แท้จริง จึงได้ข้อสรุปว่า ควรมีการนิเทศภายใน อย่างเป็น ระบบ เพื่อให้การจัดการกระบวนการเรียนรู้ของครูมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงและพัฒนาหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม ที่จะส่งผลต่อการพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ ซึ่งจะสามารถพัฒนาคุณภาพการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ที่สูงขึ้นตามเป้าหมายที่

โรงเรียนกำหนดไว้ให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร และส่งผลให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของโรงเรียน

ดังนั้นโรงเรียน โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) จึงได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการจำเป็นตามบริบทของโรงเรียน เพื่อวางแผนและจัดทำแผนนิเทศภายในสถานศึกษาปีการศึกษา 2564 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ/แนวทาง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ให้เกิดคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา ทั้งกระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการนิเทศ นโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 รวมทั้งสถานศึกษาที่เป็นระบบ ต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
2. เพื่อส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู และกระบวนการนิเทศให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
3. เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน ตลอดจนความต้องการในวิชาชีพ
4. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนปฏิรูประบบบริหาร โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมรับผิดชอบ ชื่นชมในผลงาน
5. เพื่อให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และชุมชน

เป้าหมายการนิเทศ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนในโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ได้รับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด
2. ครูทุกคนได้รับการนิเทศอย่างภาคเรียนละ 2 ครั้ง และนำผลการนิเทศมาพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) มีแผนนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
4. ผู้ปกครองและชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มีประสิทธิภาพและเกิดคุณภาพ และสามารถร่วมกันขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

2. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
3. นักเรียนมีคุณภาพได้ตามมาตรฐานการศึกษา
4. โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) มีระบบการนิเทศการศึกษาที่เป็นระบบ ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสามารถร่วมกันขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ

ขอบเขตของการนิเทศ

ประเด็นการนิเทศ

1. การบริหารงานวิชาการ
 - 1.1 การจัดการศึกษาพิเศษ
 - 1.2 การจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)
 - 1.3 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาพื้นถิ่น และภาษาที่ 3
 - 1.4 การนิเทศภายใน
 - 1.5 การแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ
 - 1.6 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
 - 1.7 การยกระดับคุณภาพผู้เรียน
 - 1.8 การนำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ไปใช้
 - 1.9 การดำเนินงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
 - 1.10 การประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA
 - 1.11 สะเต็มศึกษา (STEM Education)
 - 1.12 การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.13 การบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - 1.14 การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active Learning
 - 1.15 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสื่อสารได้
 - 1.16 โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย
 - 1.17 การจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
 - 1.18 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
 - 1.19 การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่ผ่านการอบรมในระดับภูมิภาค (Boot camp)
 - 1.20 การพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - 1.21 การขับเคลื่อนการพัฒนาครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต
 - 1.23 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
2. การบริหารงานบุคคล
3. การบริหารงบประมาณ
4. การบริหารทั่วไป

5. การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

- 5.1 โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. /โรงเรียนดีมีที่ยืน
- 5.2 การส่งเสริมวินัยนักเรียน
- 5.3 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
- 5.4 โรงเรียนวิถีพุทธ
- 5.5 โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- 5.6 นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ปี 2564

สื่อ/เครื่องมือนิเทศ

1. แผนการนิเทศภายในสถานศึกษา
2. แบบบันทึกการนิเทศ
3. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (RT ป.1, NT ป.3, O-NET ป.6 และ ม.3)
4. ผลการสังเคราะห์การประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
5. คู่มือหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง 2560
6. คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
7. ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา
8. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการนิเทศ

ระยะเวลาการนิเทศ

ตลอดปีการศึกษา 2564

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเต็มศักยภาพตามหลักสูตร
2. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถร่วมกันขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา สาเหตุและปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ที่เน้นการปฏิบัติจริง
4. คณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา ได้มีการพัฒนาศักยภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ครูผู้สอน ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้เกิดผลดีต่อการเรียนรู้และพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ได้มาตรฐาน เป็นไปตามหลักสูตร นโยบาย จุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. สถานศึกษามีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างเป็นระบบ และจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา ที่เป็นระบบ ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2

หลักการแนวคิด

แผนนิเทศภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ศึกษาหลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. หลักการนิเทศภายในสถานศึกษา
2. ขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา
3. ขอบข่ายของงานนิเทศภายในโรงเรียน
4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579
5. แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)
6. นโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ 2564 - 2565
7. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2564-2565
8. นโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
9. ประเด็นการนิเทศของสถานศึกษา

1. หลักการนิเทศภายในสถานศึกษา

ความหมายของการนิเทศภายใน

มีนักการศึกษาและนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการนิเทศภายใน ไว้ดังนี้
 ชารี มณีศรี (2542 : 201) ให้ความหมายว่า การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นความร่วมมือกันของบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

วัชรา เล่าเรียนดี (2545 : 130) กล่าวว่า การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการนิเทศ การศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่จัดดำเนินการในโรงเรียน โดยบุคลากรในโรงเรียนเป็นหลักซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนโดยตรง

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2546 : 223) การนิเทศภายในสถานศึกษาหมายถึงการนิเทศที่มีการริเริ่มและจัดดำเนินการโดยบุคลากรภายในสถานศึกษาและในหลายโอกาสก็เชิญบุคลากรภายนอกเป็นวิทยากรร่วมโครงการ

ชาญชัย อาจิมสมาจาร (2547:22) กล่าวว่า การนิเทศภายในโรงเรียน คือ กระบวนการสร้างสรรค์ที่ไม่หยุดนิ่งในการให้คำแนะนำและการชี้ช่องทางในลักษณะที่เป็นกันเองแก่ครูและนักเรียน เพื่อการปรับปรุงตัวของเขา ตลอดจนสภาพการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการศึกษาที่พึงประสงค์

กรองทอง จิตรเดชากุล (2550:4) กล่าวว่า การนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ

หลัก คือ การสอนหรือการสร้างเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน ทั้งทางร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคม ให้เต็มตามวัยและตามศักยภาพ โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน

จากความหมายที่กล่าวข้างต้นการนิเทศภายในสถานศึกษาจึงมีลักษณะดังนี้คือ

1. บุคลากรภายในสถานศึกษาเป็นผู้จัดดำเนินการและเป็นเจ้าของโครงการ จัดตามความต้องการและความจำเป็นของสถานศึกษานั้น

2. การดำเนินงานกระบวนการกิจกรรมต่าง ๆ เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา การนิเทศถือเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์เพราะกระบวนการนิเทศที่เป็นปรัชญาที่แสวงหาความจริง ความรู้และคุณค่าในสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งต้องอาศัยเทคนิควิธีการและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การติดต่อประสานงานการมุ่งใจเพื่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่เป้าหมายของการจัดการศึกษา

การนิเทศมีความสัมพันธ์กับการบริหารการศึกษาก็เพราะเป็นรูปแบบของการบริหารการศึกษาที่ต้องการการมีส่วนร่วมของบุคคลเป็นลักษณะของการบริหารตามรูปแบบประชาธิปไตย การนิเทศใช้ลักษณะต่าง ๆ ของประชาธิปไตยมาดำเนินการได้แก่การเคารพซึ่งกันและกัน การประชุมปรึกษาหารือกัน การให้ความร่วมมือและประสานงาน การร่วมมือแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

กล่าวโดยสรุป การนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง กระบวนการดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียน ในอันที่จะก่อให้เกิดการร่วมมือ การช่วยเหลือแนะนำและให้คำปรึกษาหารือ เพื่อช่วยให้ครูสามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถและพฤติกรรมการสอนได้ด้วยตนเอง อันจะส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

หลักการนิเทศภายในสถานศึกษา

หลักการนิเทศภายในสถานศึกษา เป็นแนวปฏิบัติที่ผู้นิเทศต้องนำไปปฏิบัติขณะที่ดำเนินการนิเทศ โดยเฉพาะทางด้านวิชาการจะบรรลุผลตามความมุ่งหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้นิเทศต้องมีหลักยึดในการทำงานหลักการนิเทศภายในสถานศึกษามีดังนี้

1. การนิเทศควรมีการบริหารเป็นระบบและมีการวางแผนการดำเนินงานเป็นโครงการ
2. การนิเทศต้องถือหลักการมีส่วนร่วมในการทำงาน คือ ความเป็นประชาธิปไตย เคารพความคิดเห็นของผู้อื่นเห็นความแตกต่างระหว่างบุคคล เน้นความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงานเพื่อให้งานนั้นไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

3. การนิเทศเป็นงานสร้างสรรค์เป็นการแสวงหาความสามารถพิเศษของแต่ละบุคคลให้แต่ละบุคคลได้แสดงออกและพัฒนาความสามารถเหล่านั้นได้อย่างเต็มที่

4. การนิเทศเป็นการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอนโดยให้ครูอาจารย์ได้เรียนรู้ว่าปัญหาของตนเองเป็นอย่างไร จะหาวิธีแก้ไขปัญหานั้นได้อย่างไร

5. การนิเทศเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น สร้างความเข้าใจระหว่างกัน สร้างมนุษยสัมพันธ์ มีวิธีการทำงานที่ดีและความสามารถที่จะอยู่ร่วมกันได้

6. การนิเทศเป็นการสร้างความผูกพันและความมั่นคงต่องานอาชีพ รวมทั้งความเชื่อมั่นในความสามารถของตนเองเกิดความพึงพอใจในการทำงาน

7. การนิเทศเป็นการพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพครูให้มีความรู้สีกภาคภูมิใจ ครู อาจารย์เป็นอาชีพที่ต้องใช้วิชาความรู้ และสามารถที่จะพัฒนาได้

แนวทางการนิเทศภายในสถานศึกษา

ระดับเขตพื้นที่

1. สร้างความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศภายในแก่ผู้บริหารสถานศึกษา/ครูให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
2. ส่งเสริมสนับสนุน/จัดทำแนวทางการนิเทศภายใน
3. นิเทศ กำกับ ติดตามโดยเขตพื้นที่ร่วมกับสถานศึกษา
4. ยกย่องเชิดชูเกียรติสถานศึกษาที่มีระบบการนิเทศภายในที่เป็นแบบอย่างได้
5. สรุป รายงานผล

ระดับโรงเรียน

1. ชี้แจงและสร้างความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศภายในแก่ครูและบุคลากรให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
2. กำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ในการนิเทศ
3. กำหนดแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียน
4. จัดทำปฏิทินการนิเทศภายใน
5. ดำเนินการนิเทศภายในโดยผู้บริหารสถานศึกษา/ครู/ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ประเมินผลร่วมกันกับเขตพื้นที่
7. ปรับปรุง/พัฒนา
8. สรุปเป็นรูปแบบการนิเทศภายในของโรงเรียน
9. รายงานผลและเผยแพร่

2. ขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา

การนิเทศจะประกอบด้วยบุคคล 2 กลุ่ม คือผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อร่วมกันทำงานให้บรรลุ จุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ร่วมกัน โดยใช้เทคนิควิธีที่เหมาะสม ขั้นตอนในการบริหารนิเทศจึงมีความสำคัญ การที่โรงเรียนจะดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนได้ จะต้องมีการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นแม่บทในการดำเนินงาน ซึ่งในแผนการนิเทศนั้นจะมีแนวทางการปฏิบัติและเอกสารต่าง ๆ ครบถ้วน เช่น ปฏิทินการนิเทศ กิจกรรมการนิเทศ แบบบันทึกการนิเทศต่าง ๆ ฯลฯ หากไม่มีแผนการนิเทศภายในโรงเรียนแล้วก็จะยอมจะปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียนไม่ได้ ซึ่งขั้นตอนในการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน และความต้องการในการนิเทศ

เป็นขั้นตอนที่เป็นพื้นฐานที่สำคัญที่สุด ก่อนที่ผู้นิเทศจะดำเนินการนิเทศ ผู้นิเทศต้องทราบสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ สภาพปัจจุบันเป็นสภาพที่เป็นจริงและกำลังเป็นอยู่ในปัจจุบัน ส่วนความต้องการ หมายถึง จุดสุดท้ายที่ต้องการจะไปถึงเป็นสภาพที่คาดหวังว่าจะเกิด อย่างไรก็ตามการกำหนดสภาพที่ต้องการและคาดหวังว่าจะเกิดนั้นมีใช้จะกำหนดลอย ๆ ตามใจใครก็ได้ แต่ต้องกำหนดโดยคำนึงถึงองค์ประกอบ มากมายที่ควรจะนำมาศึกษาและพิจารณาประกอบคือ

1. นโยบายของสถานศึกษาในด้านการนิเทศ
2. ปัญหาปัจจุบันที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา
3. ข้อมูลที่ได้จากสภาพปัจจุบัน หมายถึงสิ่งที่มีอยู่ทั้งทรัพยากรบุคคลและวัตถุ

4. ผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อสภาพปัญหาและความต้องการนิเทศ ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนและการจัดทำแผนการนิเทศ

การวางแผนและการจัดทำแผนการนิเทศ การวางแผนตามลักษณะงานนิเทศภายใน โรงเรียน หมายถึง วิธีการที่อาศัยหลักการและเหตุผลของข้อมูลที่ได้จากการศึกษาสภาพปัจจุบันและ ปัญหาความต้องการของสถานศึกษาว่า มีความต้องการนิเทศด้านใดบ้าง แล้วนำมาจัดทำแผน การนิเทศ หรือโครงการนิเทศต่อไป ในการวางแผนยังกำหนดวิธีการว่าจะทำอย่างไร โดยกำหนด เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน การจัดทำแผนการนิเทศและโครงการนั้นต้องจัดทำล่วงหน้า ก่อนที่จะดำเนินการนิเทศ เช่น ถ้าต้องการนิเทศในเรื่องการสอนจากการสำรวจหรือศึกษา พบว่า ครูยังขาดการนำสื่อการสอนมาใช้ ยังใช้วิธีการสอนแบบบรรยายมากกว่าวิธีสอนอื่น จึงควรจัดทำ แผนการนิเทศหรือโครงการนิเทศที่มีประเด็น ด้านการส่งเสริมการใช้สื่อการสอน หรือสัทธิการใช้สื่อ การสอนแบบต่าง ๆ เป็นต้น การจัดทำแผนงานและโครงการถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำ รายละเอียดของแผนการนิเทศ ซึ่งเป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ให้เฉพาะมากขึ้นและกำหนดเป้าหมาย ให้ชัดเจนขึ้น ดังนี้

1. แจกแจงกิจกรรมการนิเทศที่จะทำในแผนการนิเทศหรือทำในโครงการนั้น
2. กำหนดแผนงานการนิเทศ รวมถึงการกำหนดผู้ปฏิบัติ เวลา และสถานที่
3. หากมีการใช้งบประมาณ ครอบงุม การขออนุมัติและการดำเนินการทั้งนี้ ได้จัดทำ ตัวอย่างแผนการนิเทศ ไว้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินงานการนิเทศภายใน โรงเรียน สามารถศึกษา แนวทางได้ในภาคผนวก

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการนิเทศ

การดำเนินการนิเทศเป็นการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติเพื่อให้ได้ ตามความต้องการหรือเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนดังนี้

1. การให้ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ เป็นการให้ความรู้ความเข้าใจถึงสิ่งที่จะดำเนินการ ว่าจะต้องอาศัยความรู้ ความสามารถอย่างไรบ้าง จะมีขั้นตอนและดำเนินการอย่างไรให้ได้ผลงาน ออกมาอย่างมีคุณภาพ เป็นความจำเป็นสำหรับการเริ่มการนิเทศที่จัดขึ้นใหม่ เพื่อจะได้สร้าง ความเข้าใจกันและทำให้การนิเทศนั้นได้ผล

2. การปฏิบัติงานประกอบด้วยปฏิบัติงานที่ได้รับความร่วมมือจากบุคคลทุกฝ่าย คือ

2.1 ผู้รับการนิเทศ เป็นขั้นที่ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถที่ได้รับ

2.2 ผู้ให้การนิเทศ เป็นขั้นที่ผู้ให้การนิเทศจะทำการนิเทศ และดูแลให้ผู้รับ การนิเทศได้ทำงาน สำเร็จตามที่วางไว้

2.3 ผู้บริหาร เป็นผู้ที่สนับสนุนการนิเทศ ผู้บริหารสถานศึกษาจะให้การสนับสนุน ในเรื่องงบประมาณ ค่าใช้จ่าย วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะช่วยให้ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้ผล การสร้างขวัญและกำลังใจผู้รับการนิเทศควรได้รับการเสริมกำลังใจ โดยเฉพาะจากฝ่ายบริหาร เพื่อให้ผู้รับการนิเทศมีความมั่นใจและทำงานด้วยความพึงพอใจ การสร้างขวัญและกำลังใจควรปฏิบัติไปพร้อม ๆ กับการทำงานจึงจะได้ผล

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผลการนิเทศ

การประเมินผลเป็นขั้นสุดท้ายในการดำเนินการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินผล ได้แก่ ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ทำการประเมินผล หลักการที่ใช้ในการประเมินผล ดังนี้

1. การประเมินผลต้องอาศัยข้อมูลที่น่าเชื่อถือโดยการตั้งจุดหมายที่ชัดเจน การใช้เครื่องมือและการรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม รวมทั้งการวิเคราะห์ ข้อมูลที่ได้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย
2. การประเมินผลเป็นขั้นตอนหนึ่งของการนิเทศที่จำเป็นต้องทำตามแผน หรือโครงการนิเทศ
3. การประเมินผลต้องอาศัยข้อมูลจากหลายฝ่าย ทั้งจากผู้บริหารการนิเทศ และผู้รับการนิเทศ
4. การประเมินผลสามารถทำได้ 2 ระยะ คือการประเมินผลระหว่างโครงการ (Formative Evaluation) เพื่อจะได้พิจารณาวิธีดำเนินการเพื่อปรับปรุง ส่วนการประเมินผลเป็นการประเมินเพื่อสรุปถึงผลที่ได้จากการนิเทศ

3. ขอบข่ายงานนิเทศภายในโรงเรียน

การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นการนิเทศการปฏิบัติงานตามขอบข่ายงานในสถานศึกษา ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุภารกิจของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยงาน 4 ฝ่ายงาน ได้แก่

3.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ

1) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

- 2) การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 4) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 6) การวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 8) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 9) การนิเทศการศึกษา
- 10) การแนะแนว
- 11) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุวชน องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 15) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 16) การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

17) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

3.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

- 1) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
- 2) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- 3) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 4) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- 5) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 6) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- 7) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ
- 8) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 9) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- 10) การบริการจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 11) การวางแผนพัสดุ
- 12) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
- 13) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุ
- 14) การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- 15) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 16) การเบิกเงินจากคลัง
- 17) การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
- 18) การนำเงินส่งคลัง
- 19) การจัดหาบัญชีการเงิน
- 20) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- 21) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

3.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

- 1) การวางแผนอัตรากำลัง
- 2) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 4) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา
- 5) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 6) การลาทุกประเภท
- 7) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- 8) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 9) การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 10) การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 11) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 12) การออกจากราชการ
- 13) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 14) การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 15) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 16) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 17) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 18) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 19) การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- 20) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกรนั้น

3.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

- 1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 2) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 3) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 4) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 6) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 7) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 8) การดำเนินงานธุรการ
- 9) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 10) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 11) การรับนักเรียน
- 12) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- 13) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
- 14) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 15) การทัศนศึกษา
- 16) งานกิจการนักเรียน
- 17) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 18) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

19) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน

20) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

21) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 เพื่อใช้เป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศ ได้นำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและเรียนรู้ สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต โดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผน คือการมุ่งเน้นการประกันโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาและการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสร้างงานได้ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจ สังคมของประเทศและของโลก ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุปเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาในระยะ 15 ปีข้างหน้า ดังนี้

วิสัยทัศน์ : คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่คนไทยทุกคนเข้าถึงโอกาสในการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างความเสมอภาคด้านการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาที่สอดคล้องและรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579
2. พัฒนาคุณภาพของคนไทยให้เป็นผู้มีความรู้คุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สามารถพัฒนาศักยภาพและเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
3. สร้างความมั่นคงแก่ประเทศชาติโดยสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมคุณธรรมจริยธรรมที่คนไทยทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย สงบสุข และพอเพียง
4. พัฒนาศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย เพื่อการก้าวข้ามกับดักประเทศรายได้ปานกลาง สู่การเป็นประเทศในโลกรุ่นหนึ่ง และลดความเหลื่อมล้ำในสังคมด้วยการเพิ่มผลิตภาพของกำลังแรงงาน (productivity) ให้มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ 21 ภายใต้ยุคเศรษฐกิจและสังคม 4.0

วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทวิถีของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

3. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รัก สามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำ ภายในประเทศลดลงเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น แผนการศึกษาแห่งชาติได้วางเป้าหมายไว้ 2 ด้าน คือ

เป้าหมายของการจัดการศึกษา (Aspirations)

1. ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access)
2. ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม (Equity)
3. ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถ และเต็มตามศักยภาพ(Quality)
4. ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ และการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย (Efficiency)
5. ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัต และบริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy)

เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ประกอบด้วย ทักษะและคุณลักษณะต่อไปนี้ 3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้(Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetics) 8Cs ได้แก่

ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)

ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)

ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural Understanding)

ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership)

ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy)

ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy)

ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้(Career and Learning Skills)

ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)

ยุทธศาสตร์

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

2. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

5. แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) โดยได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่12 (พ.ศ.2560-2564) โดยกำหนดสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม”
พันธกิจ

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ/ประเภทสู่สากล
2. เสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึงเท่าเทียม
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาการศึกษาฯ

1. คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต

2. กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
3. มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
4. คนไทยได้รับโอกาสในเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพ และทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมตามหลัก

ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดตามเป้าหมายหลัก

1. ผลคะแนนสอบ PISA ในแต่ละวิชา
2. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักระดับการศึกษา

ขั้นพื้นฐานจากการทดสอบระดับชาติ

3. ร้อยละคะแนนเฉลี่ยของผู้เรียนที่มีคุณธรรมจริยธรรม
4. ร้อยละคะแนนเฉลี่ยของผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีความเป็นพลเมืองและพลโลก
5. สัดส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษาต่อสายสามัญ
6. จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของคนไทยอายุ 15 - 59 ปี
7. ร้อยละของกำลังแรงงานที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป

6. นโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ 2564 -2565

สถานการณ์โลกเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว “โลกไร้พรมแดน” จึงนับเป็นอีกหนึ่งความท้าทายของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างยิ่งที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่บนความคาดหวังของสังคมซึ่งรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการได้กล่าวถึงการสร้าง “ความเชื่อมั่นไว้วางใจ” หรือ “TRUST” ให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เด็กและผู้ปกครองว่าเราสามารถที่จะเป็นหลัก หรือที่พึ่งให้กับพวกเขาได้เป็นรูปแบบการทำงานที่จะทำให้ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เรียน และประชาชน กลับมาให้ความไว้วางใจในการทำงานของกระทรวงศึกษาธิการอีกครั้ง

- T ย่อมาจาก Transparency (ความโปร่งใส)
- R ย่อมาจาก Responsibility (ความรับผิดชอบ)
- U ย่อมาจาก Unity (ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว)
- S ย่อมาจาก Student-Centricity (ผู้เรียนเป็นเป้าหมายแห่งการพัฒนา)
- T ย่อมาจาก Technology (เทคโนโลยี)

รูปแบบการทำงาน “TRUST” คือการพัฒนาต่อยอดจากรูปแบบการทำงาน “MOE ONE TEAM” หรือ “การทำงานร่วมกันเป็นหนึ่งเดียวของกระทรวงศึกษาธิการ” ที่กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการมาโดยตลอด ซึ่ง “TRUST” จะเข้ามาเป็นส่วนเสริมในเรื่องความโปร่งใสทั้งในเชิงกระบวนการทำงานและกระบวนการตรวจสอบจากภาคส่วนต่าง ๆ การสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจของตน ด้วยความรับผิดชอบต่อตัวเอง องค์กร ประชาชน และประเทศชาติ ให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน (Participation) ผ่านกลไก การรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการ เป็นพื้นที่ของทุกคน มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียว ระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เรียน และประชาชน ซึ่งมีเป้าหมายร่วมกัน คือ การมีผู้เรียนเป็นเป้าหมายแห่งการพัฒนา โดยการทำให้ผู้เรียนมีวิถีคิดและทักษะที่เป็นสากล สอดคล้องกับพลวัตในศตวรรษที่ 21 ควบคู่ไปกับสำนึกและความเข้าใจในความเป็นไทย ผ่านการมีความพร้อมด้านเทคโนโลยี ทั้งในเชิงโครงสร้าง (Infrastructure) คือ การเข้าถึงสิ่งจำเป็นและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการศึกษาอย่างทั่วถึง เพื่อลดความเหลื่อมล้ำของโอกาสในการศึกษาในเชิงการเรียนรู้ (Learning) คือ แหล่งข้อมูล แหล่งเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัยช่วยให้ผู้เรียนทุกคนถึงพร้อมซึ่งคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทุกประการ

เพื่อเป็นการตระหนักถึงความสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน รวมถึงการส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย และประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับบริบทสังคมไทย

1. การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา ให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล เพื่อให้ครูและอาจารย์ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะทั้งด้านการจัดการเรียนรู้ ด้วยภาษาและดิจิทัล สามารถปรับวิธีการเรียนการสอน การใช้สื่อทันสมัย และมีความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ทางการศึกษาที่เกิดกับผู้เรียน

2. การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ (NDLP) และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน เพื่อให้มีหน่วยงานรับผิดชอบพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ ที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวางผ่านระบบออนไลน์ และการนำฐานข้อมูลกลางทางการศึกษามาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา

3. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายการศึกษาแห่งชาติที่ได้รับ การปรับปรุงเพื่อกำหนดให้มีระบบบริหารและการจัดการ รวมถึงการจัดโครงสร้างหน่วยงานให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ สถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน มีระบบการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

4. การปรับระบบการประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพ พร้อมจัดทดสอบวัดความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ทั้งสายวิชาการ และสายวิชาชีพ เพื่อให้ระบบการประเมินผลการศึกษาทุกระดับและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย ตอบสนองผลลัพธ์ทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

5. การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษามีความเป็นธรรมและสร้างโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพทัดเทียมกลุ่มอื่น ๆ กระจายทรัพยากรทั้งบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณและสื่อเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง

6. การนำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) สู่การปฏิบัติ เป็นการผลิตและการพัฒนากำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยใช้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เชื่อมโยงระบบการศึกษาและการอาชีพ โดยใช้กลไกการเทียบโอนประสบการณ์ด้วยธนาคารหน่วยกิต และการจัดทำมาตรฐานอาชีพในสาขาที่สามารถอ้างอิงอาเซียนได้

7. การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจวินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนบูรณาการการพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2562

สู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย และมีการติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ

8. การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาและอาชีวศึกษามีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีมีส่วนช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลกได้

10. การพลิกโฉมระบบการศึกษาไทยด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา เพื่อให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาผ่านระบบดิจิทัล

11. การเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

12. การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

วาระเร่งด่วน (Quick Win) ของกระทรวงศึกษาธิการ

วาระที่ 1 เรื่องความปลอดภัยของผู้เรียน โดยจัดให้มีรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข ได้รับความปลอดภัยและได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่าง ๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม

วาระที่ 2 หลักสูตรฐานสมรรถนะ มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยยึดความสามารถของผู้เรียนเป็นหลัก และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่ต้องการ

วาระที่ 3 Big Data พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ได้ข้อมูลภาพรวมการศึกษาของประเทศที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

วาระที่ 4 ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ตามความเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนมีการจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

วาระที่ 5 พัฒนาทักษะทางอาชีพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เน้นพัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพและรายได้ที่เหมาะสม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

วาระที่ 6 การศึกษาตลอดชีวิต การจัดเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประชาชนในแต่ละช่วงวัยได้รับการศึกษา ตามความต้องการอย่างมีมาตรฐาน เหมาะสมและเต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่วัยเด็กจนถึงวัยชราและพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย

วาระที่ 7 การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับผู้อื่นในสังคม สามารถช่วยเหลือตนเองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2562 นั้น เนื่องจากในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รัฐบาลจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ซึ่งทำให้สังคมไทยต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อตัวผู้เรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น นโยบาย “การศึกษายกกำลังสอง (Thailand Education Eco - System : TE2S) เป็นการศึกษาที่เข้าใจ Supply และตอบโจทย์ Demand” ดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม) ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติม)

“5.ดำเนินการปลดล็อก ปรับเปลี่ยน เปิดกว้าง ที่เป็นเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบาย “การศึกษายกกำลังสอง (Thailand Education Eco – System : TE2S) การศึกษาที่เข้าใจ Supply และตอบโจทย์ Demand” โดย

ปลดล็อก กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมให้สามารถดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการบริหารจัดการการศึกษาของประเทศให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

ปรับเปลี่ยน หลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถ และศักยภาพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ปรับเปลี่ยนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) เพื่อให้ครู Up Skill และ Re-Skill ของตนเองได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อส่งต่อความรู้ไปยังผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และคนที่มีคุณภาพ

เปิดกว้าง เสริมทางการศึกษาให้ภาคเอกชนที่มีคุณภาพเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาพร้อมประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) จากแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Education Excellence Platform : DEEP) ให้ครอบคลุมผู้เรียนทั่วประเทศ

ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่นักเรียนยกกำลังสองที่เน้นเรียนเพื่อรู้ พัฒนาทักษะเพื่อทำครูยกกำลังสองที่เน้นเพิ่มคนเก่งมาเป็นครู พัฒนาครูในระบบห้องเรียนยกกำลังสองที่เน้นเรียนที่บ้าน งามที่โรงเรียน หลักสูตรยกกำลังสองที่เน้นลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สื่อการเรียนรู้อีกกำลังสองที่เน้นเรียนผ่านสื่อผสมผสาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ On-Site เรียนที่โรงเรียน Online เรียนออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence

Platform : DEEP) ที่มีเนื้อหามาตรฐานจากผู้ผลิตที่เป็นภาคเอกชน On-Air เรียนผ่านโทรทัศน์ DLTV มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม โดยเนื้อหามาตรฐานจากผู้ผลิตที่เป็นภาคเอกชน และ On-Demand ซึ่งสามารถเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลาที่มีอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์เชื่อมต่อ โรงเรียน ยกกำลังสองที่มุ่งเน้นคุณภาพในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อความเป็นเลิศทางภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิสาหกิจชุมชนที่เน้นคุณภาพของวิทยาลัยอาชีวศึกษา เพื่อความเป็นเลิศและความเชี่ยวชาญที่สามารถตอบโจทย์ทักษะและความรู้ที่เพิ่มความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานพัฒนาครูทุกระดับให้มีทักษะ ความรู้ที่จำเป็นเพื่อทำหน้าที่วิทยากรมืออาชีพ (Train The Trainer) และขยายผลการพัฒนา ผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)

จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเว็บไซต์ <http://www.deep.go.th> โดยปลดล็อก และเปิดกว้างให้ภาคเอกชนสามารถเข้ามาพัฒนาเนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน ครู และผู้บริหารทางการศึกษา มีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตลอดเวลาผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP) ให้ผู้เรียน ครู ผู้บริหารทางการศึกษามีแผนพัฒนารายบุคคลผ่านแผนพัฒนารายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan : EIDP) จัดทำ “คู่มือมาตรฐานโรงเรียน” เพื่อกำหนดให้ทุกโรงเรียนต้องมีพื้นฐานที่จำเป็น”

7. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2564-2565

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) และแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษากำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ครอบคลุมถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษา ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้ง เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 ดังนี้

1. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีที่สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

2. ด้านโอกาส

2.1 สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย

2.2 ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2.3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

2.4 ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

3.3 ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับจัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

3.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

4.2 พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

4.3 บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 น้อยกว่า 20 คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

4.4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

4.5 สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษา และการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.6 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. นโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

นโยบายที่ 1 การจัดการอาคารสถานที่ให้ใช้ประโยชน์สูงสุด เหมาะสมกับบริบท สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพและวิชาการ ปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียน และบุคลากรอยู่อย่างมีความสุขและเอื้อต่อการเรียนรู้

นโยบายที่ 2 การจัดสภาพแวดล้อมและกิจกรรมให้สอดคล้องกับแนวคิดโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) และมาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Environmental Education Sustainable Development : EESD)

นโยบายที่ 3 การบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตาม หลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

นโยบายที่ 4 การจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

นโยบายที่ 5 การประยุกต์ใช้หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

นโยบายที่ 6 การพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามความต้องการจำเป็น และหลากหลายตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา

นโยบายที่ 6 การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย “เดินหน้าและพัฒนาการอ่าน ออกเขียนได้

นโยบายที่ 8 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาผู้เรียน

นโยบายที่ 9 การคัดกรองผู้เรียน และจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา

นโยบายที่ 10 การดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวงการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

นโยบายที่ 11 การจัดทำแผน/โครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียนที่สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

นโยบายที่ 12 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและอาหารกลางวัน

นโยบายที่ 13 ลดการบ้าน ลดการสอบ และเพิ่มเติมการเรียนรู้

นโยบายที่ 14 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และทักษะภาษาอังกฤษ (English Literacy)

นโยบายที่ 15 ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการในภาพรวม

9. ประเด็นการนิเทศ (ของสถานศึกษา)

1. การบริหารงานวิชาการ

- 1.1 การจัดการศึกษาพิเศษ
- 1.2 การจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)
- 1.3 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาพื้นถิ่น และภาษาที่ 3
- 1.4 การนิเทศภายใน
- 1.5 การแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ
- 1.6 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- 1.7 การยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- 1.8 การนำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ไปใช้
- 1.9 การดำเนินงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
- 1.10 การประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA
- 1.11 สะเต็มศึกษา (STEM Education)
- 1.12 การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.13 การบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 1.14 การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active Learning
- 1.15 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง

และสื่อสารได้

- 1.16 โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย
- 1.17 การจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
- 1.18 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
- 1.19 การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่ผ่านการอบรมในระดับภูมิภาค (Boot camp)
- 1.20 การพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- 1.21 การขับเคลื่อนการพัฒนาครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต
- 1.23 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

2. การบริหารงานบุคคล

3. การบริหารงบประมาณ

4. การบริหารทั่วไป

5. การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

- 5.1 โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. /โรงเรียนดีมีที่ยืน
- 5.2 การส่งเสริมวินัยนักเรียน
- 5.3 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
- 5.4 โรงเรียนวิถีพุทธ
- 5.5 โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ส่วนที่ 3

ข้อมูลสารสนเทศ

ข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์วางแผน และจัดทำแผนนิเทศภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1 ประกอบด้วย

1. ข้อมูลนักเรียน ครูบุคลากรของสถานศึกษา
2. ข้อมูลผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. ผลการทดสอบระดับชาติ
4. ผลการสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
5. ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563
ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ 1 จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2563-2564

ระดับชั้น	ปี 2563				ปี 2564			
	จำนวน ห้อง	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	จำนวน ห้อง	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
อ.2	2	35	26	61	2	23	29	52
อ.3	3	39	34	73	3	45	31	76
รวม	5	74	60	134	5	68	60	128
ป.1	3	40	50	90	3	40	33	73
ป.2	3	48	51	99	3	37	48	85
ป.3	3	55	43	98	4	50	53	103
ป.4	2	34	43	77	3	51	46	97
ป.5	3	61	31	92	3	36	46	82
ป.6	2	45	48	93	3	58	36	94
รวม	16	283	266	549	19	272	262	534
ม.1	2	51	37	88	3	50	39	89
ม.2	2	42	31	73	3	59	37	96
ม.3	2	45	35	80	2	34	31	65
รวม	6	138	103	241	8	143	107	250
รวมทั้งหมด	27	495	429	924	32	483	429	912

จากตารางที่ 1 จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2563 – 2564 ของโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์) พบว่าจำนวนนักเรียนในปีการศึกษา 2564 ลดลง จากปีการศึกษา 2563 ร้อยละ 0.30

ตารางที่ 2 ข้อมูล น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2563

ระดับ ชั้น	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	น้ำหนัก						ส่วนสูง					
		ต่ำกว่า เกณฑ์		ตามเกณฑ์		สูงกว่า เกณฑ์		ต่ำกว่า เกณฑ์		ตามเกณฑ์		สูงกว่า เกณฑ์	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อ.2	61	2	3.28	52	85.25	7	11.48	7	11.48	54	88.52	0	0.00
อ.3	74	6	8.11	57	77.03	11	14.86	9	12.16	64	86.49	1	1.35
รวม	135	8	11.39	109	162.27	18	26.34	16	23.64	118	175.01	1	1.35
ป.1	90	4	4.44	71	78.89	15	16.67	8	8.89	76	84.44	6	6.67
ป.2	98	5	5.56	83	92.22	10	10.20	5	5.10	85	86.73	8	8.16
ป.3	98	9	10.00	77	85.56	12	12.24	10	10.20	78	79.59	10	10.20
ป.4	77	3	3.33	66	73.33	8	10.39	4	5.19	63	81.82	10	12.99
ป.5	92	8	8.89	74	82.22	10	10.87	9	9.78	78	84.78	5	5.43
ป.6	89	7	7.78	73	81.11	9	10.11	5	5.62	73	82.02	11	12.36
รวม	544	36	6.62	444	81.62	64	11.76	41	7.54	453	83.27	50	9.19
ม.1	86	3	3.49	73	84.88	10	11.63	3	3.49	69	80.23	14	16.28
ม.2	65	0	0.00	58	89.23	7	10.77	0	0.00	65	100.00	0	0.00
ม.3	75	11	14.67	55	73.33	9	12.00	0	0.00	59	78.67	16	21.33
รวม	226	14	6.19	186	82.30	26	11.50	3	1.33	193	85.40	30	13.27
รวมทั้งหมด	905	58	6.41	739	81.66	108	11.93	60	6.63	764	84.42	81	8.95

จากตารางที่ 2 ข้อมูล น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2563 ของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) พบว่านักเรียนร้อยละ 81.66 มีน้ำหนักตามเกณฑ์และนักเรียนร้อยละ 84.42 มีส่วนสูงตามเกณฑ์

1.2 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง เพศ ระดับการศึกษาและประสบการณ์ในตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร	เพศ (คน)		รวม	ระดับการศึกษา (คน)				ประสบการณ์ ในตำแหน่ง (เฉลี่ย) (ปี)
	ชาย	หญิง		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป. ตรี	ป. โท	ป. เอก	
ผู้บริหาร								
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	1	1	-	-	1	-	27
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	2	2	-	-	2	-	0.5
ครู								
ครูประถมวัย	-	5	5	-	5	-	-	2

ประเภทบุคลากร	เพศ (คน)		รวม	ระดับการศึกษา (คน)				ประสบการณ์ ในตำแหน่ง (เฉลี่ย) (ปี)
	ชาย	หญิง		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป. ตรี	ป. โท	ป. เอก	
ครูประถม	1	22	23	-	21	3	-	8
ครูมัธยม	3	9	12	-	8	3	-	6
ครูอัตราจ้าง/บุคลากรทางการ ศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-
บุคลากรโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-
บุคลากรสนับสนุน								
นักการภารโรง	1	-	1	1	-	-	-	39
อื่น ๆ								
พี่เลี้ยงนักเรียนเรียนรวม	-	2	2	1	1	-	-	10

จากตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง เพศ ระดับการศึกษาและประสบการณ์
ในตำแหน่ง ของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) มีครูทั้งหมด จำนวน 43 คน แบ่งเป็นชาย 4 คน
หญิง 39 คน ผู้บริหาร 3 คน
ตารางที่ 4 ข้อมูลวิชาเอก

ที่	ชื่อ-สกุล	วิชาเอก	สอนตรง วิชาเอก	สอนไม่ ตรงเอก	วิชาที่ ขาด แคลน
1	นางสาวชนิษฐา พุทธิพิทักษ์	การศึกษาปฐมวัย	/		
2	นางสาวณิชา มีแสง	การศึกษาปฐมวัย	/		
3	นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร	การศึกษาปฐมวัย	/		
4	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง	การศึกษาปฐมวัย	/		
5	นางฐานิตา แก้วมหา	การศึกษาปฐมวัย		/	
6	นางอรรรณ พรหมสอน	วิทยาศาสตร์	/		
7	นางสาวอัญชุลี แพเพชรทอง	การประถมศึกษา	/		
8	นางพรรณิ คชสิทธิ์	ภาษาอังกฤษ	/		
9	นางราศรี วิชัยดิษฐ์	การจัดการทั่วไป		/	
10	นางณฐมน แก้วอำดี	ภาษาอังกฤษ	/		
11	นางสาววิไลลักษณ์ คำคง	การประถมศึกษา	/		
12	นางสุนันท์ หนูเงินแสง	การประถมศึกษา	/		
13	นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด	การจัดการทั่วไป		/	
14	นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	/		
15	นางสาวกชพร หมุนหลี	ภาษาไทย	/		
16	นางสาวชิมมุก นุ่นทิพย์	สังคมศึกษา	/		

ที่	ชื่อ-สกุล	วิชาเอก	สอนตรง วิชาเอก	สอนไม่ ตรงเอก	วิชาที่ ขาด แคลน
17	นางเรณู สุทธินุ่น	การประถมศึกษา	/		
18	นายขจรศักดิ์ จันทร์สว่าง	ดนตรีไทย	/		
19	นางพัชรา จามพัฒน์	เทคโนโลยีการศึกษา		/	
20	นางสาวธิดิมา ตุกชูแสง	คณิตศาสตร์	/		
21	นางวลัดดา คงนิล	การแนะแนว		/	
22	นางจิราพร ขอนแก้ว	คณิตศาสตร์	/		
23	นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ	การประถมศึกษา	/		
24	นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว	เทคโนโลยีการศึกษา		/	
25	นางปัทมา จินตกาญจน์	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/		
26	นางถนอมทรัพย์ โรจนรัตน์	พลศึกษา	/		
27	นายพานุ นราภัย	สังคมศึกษา	/		
28	นายพงศกร โสภา	พลศึกษา	/		
29	นางนวลฉวี ไทรบุรี	สังคมศึกษา	/		
30	นางวรรณถ เพชรแก้ว	ชีววิทยา	/		
31	นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ	ศิลปกรรม	/		
32	ว่าที่ ร.ต.จิรวุฒิ โชติถิรสมพงศ์	นาฏศิลป์ไทย	/		
33	นางรัตติยา ชีระเผ่าพันธ์	สังคมศึกษา	/		
34	นางสาววิชชุดา เสือแก้ว	ภาษาอังกฤษ	/		
35	นางณัฐฐนิภา เสนทองแก้ว	คณิตศาสตร์	/		
36	นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	/		
37	นางสาวทिया บัวมณี	คณิตศาสตร์	/		
38	นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน	การศึกษาภาษาไทย	/		
39	นางสาวอ้อมใจ อร่าม	คหกรรมศาสตร์	/		

จากตารางที่ 4 ข้อมูลวิชาเอกของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) พบว่า จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก 33 คน คิดเป็นร้อยละ 84.62 สอนไม่ตรงเอกจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 15.38 สาขาที่ขาดแคลน วิชาเอกคอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ปฐมวัย

2. ข้อมูลผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
 - 2.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - 2.3 ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
 - 2.4 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญผู้เรียน
 - 2.5 ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย
- ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



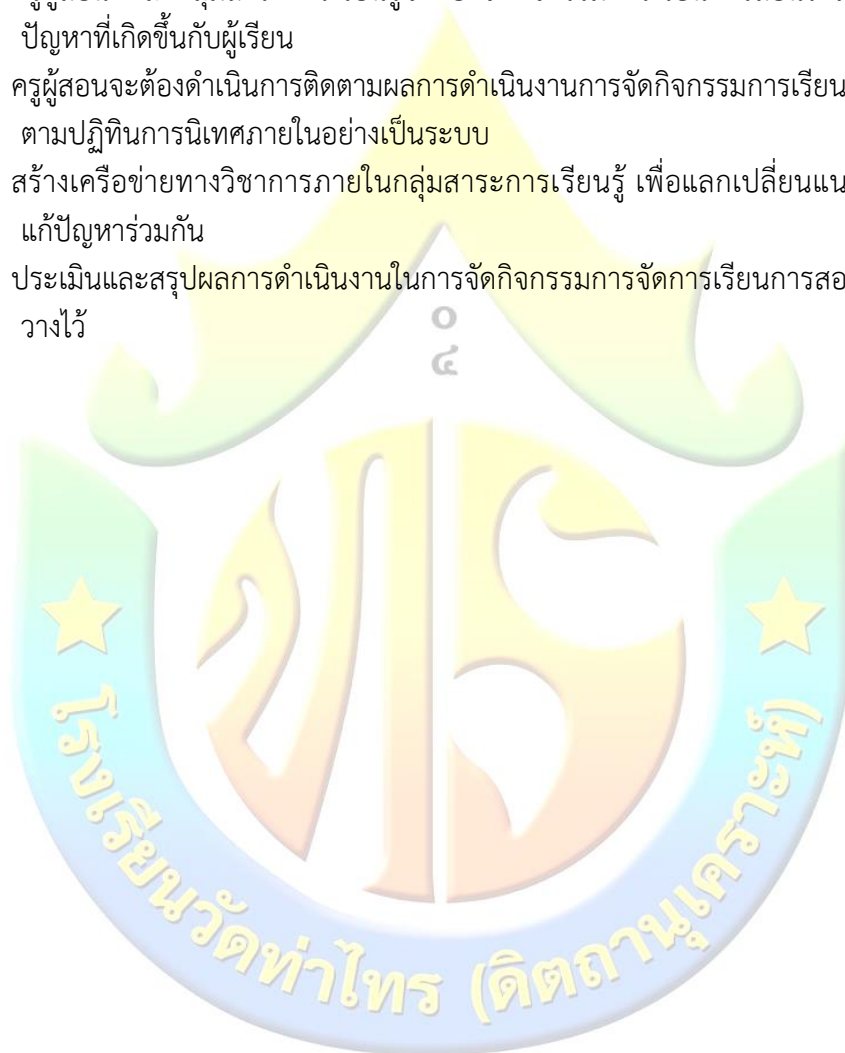
2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
 ตารางที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2562-2563

ระดับชั้น	ค่าเฉลี่ยร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2562-2563 ที่มีระดับผลการเรียน 3 ขึ้นไป																		เฉลี่ยร้อยละ		เปรียบเทียบ ปีการศึกษา 2562 กับ 2563
	ภาษาไทย		คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		สังคมศึกษา		ประวัติศาสตร์		สุขศึกษาและ พลศึกษา		ศิลปะ		การงานอาชีพ		ภาษาอังกฤษ				
	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563			
ป.1	78.79	77.78	64.68	67.78	77.67	73.33	75.83	63.33	72.90	71.11	75.80	77.78	82.05	80.00	79.01	77.78	70.10	70.00	67.68	65.89	-1.79
ป.2	73.41	54.08	62.80	39.80	73.78	63.27	64.77	41.84	69.77	56.12	71.40	83.67	76.09	53.06	75.56	66.33	65.37	60.20	63.30	51.84	-11.46
ป.3	61.65	37.76	77.21	77.55	72.80	68.37	69.25	48.98	69.14	54.08	75.18	90.82	80.08	53.06	76.02	86.73	66.42	46.94	64.78	56.43	-8.35
ป.4	67.74	50.65	67.85	25.97	70.75	75.32	69.44	68.83	74.63	50.65	76.50	77.92	72.77	53.025	77.43	74.03	62.24	50.65	63.94	52.70	-11.23
ป.5	69.86	70.65	62.18	23.91	73.78	83.70	76.96	83.70	72.76	72.83	79.49	83.70	74.80	88.04	74.45	77.17	60.80	43.48	64.51	62.72	-1.79
ป.6	71.44	74.16	59.78	19.10	75.21	75.28	76.20	69.05	76.40	65.17	79.00	94.38	74.85	67.42	75.30	94.38	57.42	33.71	64.56	59.27	-5.29
ม.1	68.71	64.7	62.63	64.55	72.75	63.01	68.36	68.49	73.11	66.6	66.46	64.57	72.52	59.58	77.82	69.64	54.23	70.95	61.66	59.21	-2.45
ม.2	60.61	72.29	62.68	56.96	65.65	63.77	71.4	58.98	68.98	67.26	68.6	58.32	74.21	52.99	79.9	63.33	55.52	67.16	60.76	56.11	-4.65
ม.3	62.7	61.83	63.05	61.74	65.84	68.66	72.1	58.4	71.75	56.68	72.18	57.89	72.75	75.29	77.59	81.71	58.41	66.66	61.64	58.89	-2.75
เฉลี่ย	68.32	62.66	64.76	48.60	72.03	70.52	71.59	62.40	72.16	62.28	73.85	76.56	75.57	64.72	77.01	76.79	61.17	56.64	63.65	58.12	-5.53

จากตารางที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2562-2563 ของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) พบว่า ค่าเฉลี่ยร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางเรียนทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ลดลง เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่วางไว้ในแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียน

จากข้อมูลข้างต้น ทำให้ทางโรงเรียนจะต้องดำเนินการวางแผน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1. จัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อสรุปแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน
2. ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จะต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน
3. ครูผู้สอนจะต้องดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามปฏิทินการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ
4. สร้างเครือข่ายทางวิชาการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน
5. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนตามแผนที่วางไว้



2.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา 2562-2563

ตารางที่ 6 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา 2562-2563

ระดับชั้น	ค่าเฉลี่ยร้อยละของการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา 2562-2563 ที่มีระดับคุณภาพดีขึ้น																สรุปเฉลี่ย ร้อยละ		เปรียบเทียบ ปี 2562 กับ 2563
	รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 1		ซื่อสัตย์ สุจริต 2		มีวินัย 3		ใฝ่เรียนรู้ 4		อยู่อย่าง พอเพียง 5		มุ่งมั่นในการทำงาน 6		รักความเป็นไทย 7		มีจิตสาธารณะ 8		2562	2563	
	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563			
ป.1	95.70	100	100	97.73	95.70	95.45	75.27	90.91	94.62	96.59	79.57	89.95	98.92	100	97.85	98.86	92.20	96.19	3.99
ป.2	97.75	100	96.63	97.96	97.75	97.96	97.75	77.55	97.75	97.96	88.76	80.61	86.52	100	97.75	98.98	95.08	93.88	-1.2
ป.3	100	100	100	95.70	95.95	94.62	85.14	92.47	94.59	93.55	86.49	92.47	98.65	97.85	100	96.77	95.10	95.43	0.33
ป.4	100	100	100	98.68	100	85.53	91.67	89.47	91.67	94.74	91.67	92.11	100	98.68	100	92.11	96.88	93.92	-2.96
ป.5	100	100	100	100	94.74	94.44	89.47	93.33	100	100	86.84	93.33	100	100	100	86.67	96.38	95.97	-0.41
ป.6	100	97.70	100	97.70	100	97.70	71.60	96.55	100	97.70	93.83	97.70	100	97.70	100	97.70	95.68	97.56	1.88
ม.1	100	100	98.57	82.89	92.86	78.95	88.57	71.05	100	100	100	73.68	100	94.74	100	93.42	97.50	86.84	-10.66
ม.2	100	98.25	100	89.47	100	87.72	100	91.23	100	89.47	100	89.47	100	94.74	100	96.49	100	92.11	-7.89
ม.3	100	100	100	82.19	100	83.56	91.67	52.05	100	83.56	100	84.93	100	100	100	100	98.96	85.79	-13.17
เฉลี่ย	99.27	99.55	99.47	93.59	97.44	90.66	87.90	83.85	97.63	94.84	91.91	88.25	98.23	98.19	99.51	95.67	96.42	93.08	-3.34

จากตารางที่ 6 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา 2562-2563 ของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) พบว่า นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในปีการศึกษา 2562 เฉลี่ยร้อยละ 96.42 และปีการศึกษา 2563 เฉลี่ยร้อยละ 93.08

2.3 ผลการประเมินการอ่านวิเคราะห์ เขียน ปีการศึกษา 2562-2563

ตารางที่ 7 ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ เขียน ปีการศึกษา 2562-2563

ระดับชั้น	ค่าเฉลี่ยร้อยละของผลการประเมินการอ่านคติวิเคราะห์ เขียน ปีการศึกษา 2562-2563 ที่มีระดับคุณภาพดีขึ้น								เปรียบเทียบ ปีการศึกษา 2562 กับ 2563
	ปีการศึกษา 2562				ปีการศึกษา 2563				
	การอ่าน	การคติวิเคราะห์	การเขียน	สรุปเฉลี่ย ร้อยละ	การอ่าน	การคติวิเคราะห์	การเขียน	สรุปเฉลี่ย ร้อยละ	
ป.1	76.34	70.97	73.12	73.48	90.91	86.36	75.00	84.09	10.61
ป.2	78.65	77.53	78.65	78.28	79.59	84.69	74.49	79.59	1.31
ป.3	81.08	78.38	82.43	80.63	91.40	89.25	92.47	91.04	10.41
ป.4	90.48	85.71	89.29	88.49	88.16	77.63	61.84	75.88	-12.61
ป.5	97.37	96.05	98.68	97.37	75.56	73.33	74.44	74.45	-22.92
ป.6	88.89	93.83	97.53	93.42	94.25	86.21	86.21	88.89	-4.53
ม.1	100.00	100.00	100.00	100.00	66.00	72.37	69.74	69.37	-30.63
ม.2	94.87	89.74	89.74	91.45	70.35	87.72	70.18	76.08	-15.37
ม.3	97.92	83.33	97.92	93.06	77.79	64.62	59.81	67.41	-25.65
รวมเฉลี่ยร้อยละ	89.51	86.17	89.71	88.46	81.56	80.24	73.80	78.53	-9.93

จากตารางที่ 7 ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ เขียน ปีการศึกษา 2562-2563 ของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) พบว่านักเรียนมี ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ เขียน ดังนี้ ปีการศึกษา 2562 มีผลการประเมิน เฉลี่ยร้อยละ **88.46** และปีการศึกษา 2563 มีผลการประเมิน เฉลี่ยร้อยละ **78.53** เมื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาเปรียบเทียบกัน พบว่าโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ เขียน ลดลง เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ทำให้ทางโรงเรียนไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนที่วางไว้

ดังนั้น ทางโรงเรียนได้จัดทำแผนการแก้ปัญหาการจัดการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยการดำเนินการประสานงานกับผู้ปกครอง นักเรียน ครูผู้สอน เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล เช่นแบบออนไลน์ On hand

2.4 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญผู้เรียน ปีการศึกษา 2562-2563

ตารางที่ 8 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญผู้เรียน ปีการศึกษา 2562-2563

ระดับชั้น	ค่าเฉลี่ยร้อยละของผลการประเมินสมรรถนะสำคัญผู้เรียน ปีการศึกษา 2562-2563 ที่มีระดับคุณภาพดีขึ้น										สรุปเฉลี่ย ร้อยละ		เปรียบเทียบปี การศึกษา 2562 กับ 2563
	ความสามารถใน การสื่อสาร		ความสามารถ ในการคิด		ความสามารถใน การแก้ปัญหา		ความสามารถใน การทักษะชีวิต		ความสามารถใน การใช้เทคโนโลยี				
	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	
ป.1	76.34	92.81	55.91	73.31	69.89	81.18	63.44	83.18	74.19	74.91	67.96	81.08	13.12
ป.2	55.06	82.87	53.93	57.69	55.06	81.73	55.06	87.87	55.06	87.77	54.83	79.59	24.76
ป.3	82.43	88.16	77.03	86.03	86.49	85.01	87.84	88.01	83.78	87.81	83.51	87.00	3.49
ป.4	92.86	94.89	90.48	78.73	89.29	83.73	92.86	83.15	91.67	90.53	91.43	86.21	-5.22
ป.5	94.74	57.11	93.42	70.22	96.05	72.66	96.05	77.67	98.68	92.22	95.79	73.98	-21.81
ป.6	91.36	93.86	82.72	88.51	83.95	94.11	81.48	95.16	76.54	94.86	83.21	93.30	10.09
ม.1	98.57	63.42	90.00	60.63	87.14	54.78	100.00	59.05	100.00	57.84	95.14	59.14	-36.00
ม.2	85.90	71.59	85.90	71.85	100.00	66.08	84.62	68.59	100.00	65.33	91.28	68.69	-22.59
ม.3	77.08	75.57	72.92	67.24	89.58	66.87	91.67	88.12	95.83	81.86	85.42	75.93	-9.49
รวมเฉลี่ยร้อยละ	83.82	80.03	78.03	72.69	84.16	76.24	83.67	81.20	86.19	81.46	83.17	78.32	-4.85

จากตารางที่ 8 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญผู้เรียน ปีการศึกษา 2562-2563 ของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) พบว่า ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญผู้เรียน เมื่อเปรียบเทียบผลปีการศึกษา 2562 กับ ปีการศึกษา 2563 ปรากฏว่าปีการศึกษา 2563 ลดลง จากปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 4.85

2.5 ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนปฐมวัย

ผลการประเมินพัฒนาการ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ปรากฏดังตารางที่ 9-10

ตารางที่ 9 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนระดับปฐมวัย (อนุบาล 2) ที่มีผลการประเมินพัฒนาการจำแนกด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

ปีการศึกษา	จำนวนผู้เรียนระดับปฐมวัยทั้งหมด (อ.2)	จำนวนผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาการคุณภาพระดับ 3 แยกแต่ละด้าน (คน)								จำนวนผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ 3 ทั้ง 4 ด้าน	
		ด้านร่างกาย		ด้านอารมณ์ จิตใจ		ด้านสังคม		ด้านสติปัญญา			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2562	61	57	93.44	54	88.52	52	85.25	51	83.61	54	88.52
2563	61	51	83.61	51	83.61	51	83.61	51	83.61	51	83.61

ตารางที่ 9 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนระดับปฐมวัยที่มีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ปีการศึกษา 2562 -2563 ของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) พบว่าเด็กแต่ละคนมีความรู้ความสามารถไม่เท่าเทียมกันในแต่ละด้าน รวมไปถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ อาจมีปัจจัยหลายอย่างที่เกี่ยวเนื่องกันกับพัฒนาการของเด็ก ซึ่งอาจจะเป็นเพราะพื้นฐานครอบครัว ความแตกต่างของเด็กด้วยวัยและประสบการณ์จากสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกันของแต่ละคนที่ไม่เหมือนกัน ฉะนั้นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และความพร้อมของเด็กและการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กและออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยผ่านการจัดการเรียนรู้ 6 กิจกรรมหลักมีการวางแผนร่วมกันกับคณะครูในระดับชั้นปฐมวัย มีหน่วยการจัดประสบการณ์ครบตามหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับพัฒนาการและเหมาะสมกับวัยมีการประเมินผลการใช้หน่วยการจัดประสบการณ์และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการออกแบบหน่วยการเรียนรู้มุ่งเน้นส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ผ่านการเรียนรู้แบบปนเล่น เพื่อให้เด็กได้รับความสุข และสนุกสนานกับการเรียนรู้ ได้ลงมือปฏิบัติจริง เรียนรู้จากการลงมือทำ

ตารางที่ 10 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนระดับปฐมวัย (อนุบาล 3) ที่มีผลการประเมินพัฒนาการ
จำแนกด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

ปีการศึกษา	จำนวน ผู้เรียน ระดับ ปฐมวัย ทั้งหมด (อ.3)	จำนวนผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาการ คุณภาพระดับ 3 แยกแต่ละด้าน (คน)								จำนวนผู้เรียน ที่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ระดับ 3 ทั้ง 4 ด้าน	
		ด้านร่างกาย		ด้านอารมณ์ จิตใจ		ด้านสังคม		ด้านสติปัญญา			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2562	77	73	94.81	68	88.31	69	89.61	70	90.91	70	90.91
2563	74	65	87.84	65	87.84	65	87.84	65	87.84	65	87.85

ตารางที่ 10 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนระดับปฐมวัยที่มีผลการประเมินพัฒนาการด้าน
ร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ปีการศึกษา 2562 -2563 ของโรงเรียน
วัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) พบว่า ครูจัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก ได้ลงมือ
กระทำ เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า ได้เคลื่อนไหวสำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลอง และคิด
แก้ปัญหาด้วยตนเอง โดยใช้กิจกรรมและรูปแบบการเรียนการสอนการจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก
ครูควรสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองเกี่ยวกับพัฒนาการตามช่วงวัยของเด็ก และความแตกต่าง
ระหว่างบุคคล จัดการเรียนรู้แก่เด็กปฐมวัยให้สอดคล้องกับพัฒนาการ ธรรมชาติตามวัย โดยมุ่งเน้น
การเล่นและเรียนรู้ตามธรรมชาติที่อยู่รอบตัว จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียน เพื่อส่งเสริม
ให้เด็กเกิดการเรียนรู้ ครูปฐมวัยมีส่วนร่วมในการวางแผน การจัดหาสื่อ และผลิตสื่อการจัด
ประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง จัดหาสื่อของจริงและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้
สอดคล้องกับความสนใจตามวัยของเด็กและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้ครบถ้วนทุกด้าน

- จัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กที่เด็กกำหนดขึ้นด้วยตัวเด็กเองและผู้สอนกับเด็ก
ร่วมกัน กำหนด โดยเสริมสร้างพัฒนาการเด็กให้ครอบคลุมทุกด้าน
- ส่งเสริมให้เด็กใช้ข้อมูลแวดล้อม ศักยภาพของตัวเด็ก และหลักทางวิชาการในการผลิต
กระทำหรือหาคำตอบในสิ่งที่เด็กเรียนรู้อย่างมีเหตุผล
- กระตุ้นให้เด็กร่วมคิด แก้ปัญหา ค้นคว้าหาคำตอบด้วยตนเองด้วยวิธีการศึกษาที่นำไปสู่การ
ใฝ่รู้ และพัฒนานตนเอง
- จัดสภาพแวดล้อมและสร้างบรรยากาศการเรียนที่สร้างเสริมให้เด็กทำกิจกรรมได้เต็ม
ศักยภาพและความแตกต่างของเด็กแต่ละบุคคล
- สอดแทรกการอบรมด้านจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ในการจัดการเรียนรู้ และ
กิจกรรมต่างๆอย่างสม่ำเสมอ
- ใช้กิจกรรมการเล่นเป็นสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ใช้ปฏิสัมพันธ์ที่ีระหว่างผู้สอนและเด็กในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนอย่าง
สม่ำเสมอ
- จัดการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพจริงและนำผลการประเมินมาปรับปรุง
พัฒนาคุณภาพเด็กเต็มศักยภาพ

3. ผลการทดสอบระดับชาติ

ผลการทดสอบระดับชาติประกอบด้วย ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน(Reading Test : RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2561-2563

ตารางที่ 11 ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน(Reading Test : RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562-2563

ระดับ	ปี 2561			ปี 2562			ปี 2563			เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละปี 2561- 2563	
	การอ่านออกเสียง	การอ่านรู้เรื่อง	เฉลี่ยร้อยละ	การอ่านออกเสียง	การอ่านรู้เรื่อง	เฉลี่ยร้อยละ	การอ่านออกเสียง	การอ่านรู้เรื่อง	เฉลี่ยร้อยละ	ปี 61 กับ 62	ปี 62 กับ 63
	ระดับประเทศ	66.13	77.24	68.69	68.50	72.81	70.66	74.14	71.86	73.02	+1.97
ระดับสังกัด (สพฐ.)	65.70	71.17	68.44	67.49	72.51	70.00	74.13	72.23	73.20	+1.56	+3.20
ระดับจังหวัด	66.30	71.70	69.00	67.54	72.40	69.97	73.03	71.84	72.27	+0.97	+2.30
ศึกษาธิการภาค	67.29	71.45	69.37	68.74	72.61	70.63	74.31	71.91	73.13	+1.26	+2.50
ระดับเขตพื้นที่	63.95	69.54	66.74	61.14	68.59	64.86	69.35	69.33	69.35	-1.88	+4.49
ระดับสถานศึกษา	66.28	72.71	69.50	68.50	72.81	70.66	63.05	68.51	65.78	+1.16	-4.88

จากตารางที่ 11 ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน(Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562-2563 ของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) พบว่าความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนในปีการศึกษา 2563 ลดลงจากปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 4.88

3.2 ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 - 2563

ตารางที่ 12 เปรียบเทียบผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562-2563

ระดับ	ปีการศึกษา 2562			ปีการศึกษา 2563			เปรียบเทียบเฉลี่ยร้อยละปี 62 กับ63
	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	เฉลี่ยร้อยละ	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	เฉลี่ยร้อยละ	
ระดับประเทศ	44.94	46.46	45.70	40.47	47.46	43.97	-1.73
ระดับสังกัด (สพฐ.)	45.64	46.00	45.82	41.30	47.76	44.53	-1.29
ศึกษาธิการภาค	47.20	48.75	47.97	42.01	49.96	45.73	-2.24
ระดับจังหวัด	46.80	48.67	47.74	40.94	49.28	45.11	-2.63
ระดับเขตพื้นที่	44.73	46.91	45.82	39.26	46.54	42.92	-2.90
ระดับสถานศึกษา	45.44	50.06	47.75	38.82	44.46	41.64	-6.11

จากตารางที่ 12 ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 – 2563 ของโรงเรียน วัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) พบว่า ปีการศึกษา 2563 คณิตศาสตร์ต่ำกว่าระดับประเทศเฉลี่ยร้อยละ 2.33 ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่ เฉลี่ยร้อยละ 1.28 ภาษาไทยต่ำกว่าระดับประเทศเฉลี่ยร้อยละ 3.00 ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่ เฉลี่ยร้อยละ 2.08



3.3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562-2563
 ตารางที่ 13 เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562-2563

ระดับ	คะแนนเฉลี่ยปี 2562					คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ปีการศึกษา 2563					เปรียบเทียบ รวมคะแนน เฉลี่ยร้อยละ ปีการศึกษา 2562และ 2563
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	รวม เฉลี่ย ร้อยละ	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	รวม เฉลี่ย ร้อยละ	
ระดับประเทศ	49.07	32.90	35.55	34.42	37.99	56.20	29.99	38.73	43.55	42.13	+4.14
ระดับสังกัด (สพฐ.)	47.95	31.60	34.30	30.86	36.18	54.96	28.59	37.64	38.87	40.02	+3.84
ระดับจังหวัด	50.70	32.68	35.61	30.39	37.35	58.55	29.15	39.12	39.27	41.61	+4.26
ระดับเขตพื้นที่	50.63	32.87	36.01	31.64	37.79	60.02	29.71	39.93	42.76	43.11	+5.32
ระดับสถานศึกษา	46.42	27.90	36.13	27.36	34.45	67.87	27.17	49.68	43.33	47.01	+12.56

จากตารางที่ 13 เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562-2563 ของโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์) พบว่าเมื่อเปรียบเทียบ ผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 มีค่าเพิ่มขึ้น ร้อยละ 12.56

3.4 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562
 ตารางที่ 14 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 -2563

ระดับ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ปีการศึกษา 2562					คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ปีการศึกษา 2563					เปรียบเทียบ รวมคะแนน เฉลี่ยร้อยละ ปีการศึกษา 2562 กับ ปี 2563
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	รวมเฉลี่ย ร้อยละ	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	รวมเฉลี่ย ร้อยละ	
ระดับประเทศ	55.14	26.73	30.07	32.25	36.30	54.29	25.46	29.89	34.38	36.55	+0.25
ระดับกระทรวง	55.63	27.19	30.25	33.69	36.69	57.81	25.90	30.14	34.85	37.95	+1.26
ระดับสังกัด (สพฐ.)	55.91	26.98	30.22	32.98	36.52	55.18	25.82	30.17	34.14	37.06	+0.54
ระดับเขตพื้นที่	53.54	23.31	28.87	29.05	33.69	55.91	22.92	28.62	31.24	35.82	+2.13
ระดับสถานศึกษา	55.10	23.83	29.05	31.17	34.79	59.76	25.55	30.32	31.37	36.75	+1.97

จากตารางที่ 14 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 -2563 ของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) พบว่าเมื่อเปรียบเทียบ ผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา2563 มีค่าเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.97

4 ผลการสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

ตารางที่ 15 ผลการประเมินตนเองภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2562 -2563

มาตรฐานการศึกษา	สรุปผลการประเมินตนเองภายในสถานศึกษา	
	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
ระดับปฐมวัย		
มาตรฐาน 1 คุณภาพของเด็ก	ดีเลิศ	ดีเลิศ
มาตรฐาน 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
มาตรฐาน 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
สรุปภาพรวม ทั้ง 3 มาตรฐาน	ดีเลิศ	ดีเลิศ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
มาตรฐาน 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ
มาตรฐาน 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
มาตรฐาน 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
สรุปภาพรวม ทั้ง 3 มาตรฐาน	ดีเลิศ	ดีเลิศ

จากตารางที่ 15 ผลการประเมินตนเองภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2562 -2563 ของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) พบว่าผลการประเมินตนเองภายในสถานศึกษาทั้ง 3 มาตรฐานในระดับปฐมวัย อยู่ในระดับดีเลิศ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษา อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. ผลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 16 ผลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563

1) การติดตามผลการจัดการศึกษา

ประเด็นการติดตาม	จำนวนรายการที่ติดตาม	จำนวนการที่ปฏิบัติ	ร้อยละ
1. ด้านวิชาการ			
1.1 การจัดการศึกษาพิเศษ	11	9	81.82
1.2 การจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน(Coding)	6	5	83.33
1.3 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารภาษา พื้นถิ่นและ	3	2	66.67

ประเด็นการติดตาม	จำนวน รายการที่ ติดตาม	จำนวน การที่ ปฏิบัติ	ร้อยละ
ภาษาที่ 3			
1.4 การนิเทศภายในสถานศึกษา	10	9	90.00
1.5 การแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ (การวัดแววอาชีพ)	19	14	73.68
1.6 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	7	4	57.14
1.7 การยกระดับคุณภาพผู้เรียน	4	4	100
2. ด้านการบริหารงานบุคคล			
2.1 การส่งเสริม พัฒนาครู และการยกย่องเชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษา	3	3	100.00
3. ด้านการบริหารทั่วไป			
3.1 การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	3	3	100.00
3.2 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4	4	100.00
3.3 การส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	6	6	100.00
3.4 งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	5	5	100.00
3.5 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	8	8	100.00
3.6 งานภาคีเครือข่ายการศึกษา (กรรมการสถานศึกษา)	3	3	100.00
4. งานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด			
4.1 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	6	5	83.33

2) การตรวจสอบผลการจัดการศึกษา

ประเด็นการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				
	1. วางแผน	2. กำหนด แนวทาง หรือ วิธีการ	3.การ ดำเนินงาน ตามแนวทาง วิธีการ	4.การติดตาม ความก้าวหน้า	5.การใช้ ประโยชน์/ ขยายผล
1. ด้านวิชาการ					
1.1 การประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ PISA	/	/	/	-	-
1.2 การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา (STEM Education)	/	/	/	/	/
2. ด้านการบริหารงานบุคคล					
2.1 การวางแผนอัตรากำลัง	/	/	/	-	-
2.2 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	/	/	/	/	/
2.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาวินัย	/	/	/	/	/

ประเด็นการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ				
	1.วางแผน	2.กำหนดแนวทางหรือวิธีการ	3.การดำเนินงานตามแนวทางวิธีการ	4.การติดตามความก้าวหน้า	5.การใช้ประโยชน์/ขยายผล
3. ด้านงบประมาณ					
3.1 การบริหารงบประมาณและการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)	/	/	/	/	/
3.2 การรับ-การจ่ายเงิน	/	/	/	/	/
3.3 การเก็บรักษาเงิน การควบคุมเงิน	/	/	/	/	/
3.4 การจัดหาและควบคุมพัสดุ	/	/	/	/	/

3) การประเมินการจัดการศึกษา

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5.00	ดีเยี่ยม
1.2 การบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	5.00	ดีเยี่ยม
1.3 การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active Learning	5.00	ดีเยี่ยม
1.4 โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	5.00	ดีเยี่ยม
*1.5 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสื่อสารได้	60.00	ดี

จากตารางที่ 16 ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) พบว่า การติดตามผลการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ร้อยละ 100 ด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ 100 ด้านการบริหารงานทั่วไป ร้อยละ 100 และงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 83.33

ในส่วนของการตรวจสอบผลการจัดการศึกษา พบว่า โรงเรียนได้ดำเนินการวางแผน กำหนดแนวทางหรือวิธีการ การดำเนินงานตามแนวทางวิธีการ การติดตามความก้าวหน้าและการใช้ประโยชน์เพื่อขยายผลครบทุกขั้นตอน

สำหรับการประเมินผลการจัดการศึกษา ในด้านการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active Learning และโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่องและสื่อสารได้ อยู่ในระดับ ดี

ส่วนที่ 4

แนวทางการนิเทศ

การดำเนินการปฏิบัติการนิเทศภายในสถานศึกษา ของโรงเรียน โดยใช้ข้อมูลจากส่วนที่ 3 มาวิเคราะห์จัดทำแนวทางการนิเทศ การปฏิบัติการนิเทศ การกำหนดประเด็นการนิเทศ สภาพปัญหา สาเหตุ แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา ระยะเวลาในการนิเทศ กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ วิธีการเทคนิค กระบวนการนิเทศ กิจกรรมการนิเทศ สื่อ เครื่องมือการนิเทศ และปฏิทินการนิเทศ รวมทั้งการรายงานผลการนิเทศ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. แนวทางการนิเทศ

ประเด็นการนิเทศ

1. การบริหารงานวิชาการ
 - 1.1 การจัดการศึกษาพิเศษ
 - 1.2 การจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)
 - 1.3 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาพื้นถิ่น และภาษาที่ 3
 - 1.4 การนิเทศภายใน
 - 1.5 การแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ
 - 1.6 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
 - 1.7 การยกระดับคุณภาพผู้เรียน
 - 1.8 การนำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ไปใช้
 - 1.9 การดำเนินงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
 - 1.10 การประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA
 - 1.11 สะเต็มศึกษา (STEM Education)
 - 1.12 การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.13 การบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - 1.14 การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active Learning
 - 1.15 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสื่อสารได้
 - 1.16 โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย
 - 1.17 การพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - 1.18 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
 - 1.19 การขับเคลื่อนการพัฒนาครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต
 - 1.20 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
2. การบริหารงานบุคคล
3. การบริหารงบประมาณ
4. การบริหารทั่วไป

5. การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ +นโยบายสพท. 14+1

- 5.1 โรงเรียนคุณธรรม สพท. /โรงเรียนดีมีที่ยืน
- 5.2 การส่งเสริมวินัยนักเรียน
- 5.3 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
- 5.4 โรงเรียนวิถีพุทธ

1.1 ประเด็นการนิเทศ การจัดการศึกษาพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ นางดวงฤดี ชีวี นางกมลวรรณ มะลิงาม

สภาพปัญหา

ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนยังมีค่อนข้างน้อย และการจัดสื่อ อุปกรณ์ นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมของครูยังไม่มีปฏิบัติตามแผนที่วางไว้อย่างชัดเจน ผลการติดตามการจัดการศึกษาพิเศษ พบว่าการจัดการศึกษาพิเศษให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ยังมีรายการที่ปฏิบัติยังไม่ครบทุกประเด็น

สาเหตุ

1. ครูต้องมีความรู้ความเข้าใจสามารถวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
2. สื่อ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน นักเรียนพิเศษเรียนร่วม ยังมีน้อยเกินไป
3. การจัดกิจกรรมนักเรียนพิเศษเรียนร่วม ครูยังต้องมีการออกแบบ วางแผน ดำเนินการตามแผน จัดกิจกรรมของผู้เรียนได้ตามศักยภาพของผู้เรียน
4. การจัดสภาพแวดล้อมยังไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษ นำความรู้ที่ได้รับมาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
2. ผู้บริหารมีการส่งเสริม สนับสนุน การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนานักเรียนพิเศษเรียนร่วม
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนพิเศษเรียนร่วมสามารถ ให้คำปรึกษาแนะนำครู เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถสูงสุด
4. ควรมีการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 2 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการ นิเทศ/กระบวนการ นิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการ นิเทศ/กระบวนการ นิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การร่วมประชุมเรื่อง ในเรื่องการจัดการศึกษา พิเศษ 2. วางแผนการ ดำเนินงานการจัดการ การศึกษาพิเศษ 3. ดำเนินงานตาม แผนการนิเทศ 3.ติดตามตรวจสอบ การ ดำเนินงาน 4.สรุปผลการ ประเมินผลการ ดำเนินงาน	1. การร่วมประชุม 2. นิเทศแบบเยี่ยมชั้น เรียน 3. การสังเกตการสอน 4. การให้คำปรึกษา	- แบบนิเทศการตรวจ เยี่ยมชั้นเรียน - แบบบันทึกผลการ นิเทศการเยี่ยมชั้น เรียน - แบบสังเกตการสอน ในชั้นเรียน -แบบประเมินแผนการ จัดการเรียนรู้ - แบบบันทึกการ ทบทวนหลังปฏิบัติงาน	ผู้บริหารโรงเรียน/ คณะกรรมการ นิเทศ

1.2 ประเด็นการนิเทศ การจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ
สภาพปัญหา

เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีนโยบายในการพัฒนาคนสู่ศตวรรษที่ 21 โดยการเรียนโค้ดดิ้ง (Coding) หรือภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อ เป้าหมายในการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และสามารถ ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

ทักษะโค้ดดิ้ง เป็นทักษะใหม่ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 และเป็นนโยบายของชาติที่ต้องมุ่ง สูงการปฏิบัติ แต่ปัจจุบันผู้สอนยังขาดความรู้ความเข้าใจในทักษะโค้ดดิ้ง และยังไม่มีสมรรถนะและ พฤติกรรมบ่งชี้ รวมถึงยังไม่มีแนวทางการประเมินทักษะโค้ดดิ้งที่ชัดเจน

ดังนั้นเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้โค้ดดิ้งในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดัดถ่านุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ ขับเคลื่อนนโยบาย Coding ด้วยการส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดแบบมีตรรกะ และมีระบบในการแก้ปัญหา สามารถวางแผนการ จัดการอย่างเป็นขั้นตอนในการดำเนินชีวิต และกระบวนการที่สำคัญที่จะให้คุณภาพการจัดการเรียน การสอน Coding เพื่อวางพื้นฐานของการพัฒนาสู่การคิดอย่างเป็นระบบ

สาเหตุ

1. ครูผู้สอนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจ การจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผล และเป็นขั้นตอน (Coding) เท่าที่ควร
2. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding) ยังมีไม่เพียงพอแก่นักเรียน
3. การจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding) ครูยังต้องมีการออกแบบ วางแผน ดำเนินการตามแผนจัดกิจกรรมยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจ การจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)
2. ผู้บริหารมีการส่งเสริม สนับสนุน การจัดสรรงบประมาณในการจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผล และเป็นขั้นตอน (Coding) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถตามศักยภาพ

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 4 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การร่วมประชุม วางแผนการนิเทศเรื่องการจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding) 2. ดำเนินการจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding) 3. ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงาน 4. สรุปผลการประเมินผล การดำเนินงาน	1. นิเทศแบบเยี่ยมชั้นเรียน 2. การสังเกตการสอน 3. การสาธิตการสอน 4. การให้คำปรึกษาแนะนำ	1. แบบนิเทศการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน 2. แบบบันทึกผลนิเทศการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน 3. แบบนิเทศการสังเกตการสอนในชั้นเรียน 4. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ 5. แบบบันทึกการทบทวนหลังปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร โรงเรียน/ คณะกรรมการ นิเทศ

1.3 ประเด็นการนิเทศ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาพื้นถิ่น และภาษาที่ 3

ผู้รับผิดชอบ นางพรรณณี คชสิทธิ์ นางปัทมา จินดากาญจน์

สภาพปัญหา

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ จากการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์) ส่วนใหญ่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ ยังไม่เป็นที่พอใจ โดยเฉพาะสมรรถภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาพื้นถิ่นและภาษาที่ 3 ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในการดำเนินชีวิต ไม่ว่าจะเป็นการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ในเชิงการบูรณาการควรจัดประสบการณ์ให้มีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาพื้นถิ่นและภาษาที่ 3 ทั้งในและนอกห้องเรียนและควรมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย และผลจากการติดตามผลการจัดการศึกษายังมีหลายกิจกรรมที่ปฏิบัติยังไม่ครบถ้วน

สาเหตุ

1. ครูผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษยังมีไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
2. โรงเรียนยังไม่มี การดำเนินการให้ครูจัดกิจกรรมในภาษาที่ 3 อย่างเป็นรูปธรรม
3. ครูผู้สอนใช้เอกสารประกอบการสอนหรือสื่อที่น้อยเกินไป
4. โรงเรียนยังขาดความพร้อมห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาความรู้ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาพื้นถิ่น และภาษาที่ 3 อย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดทำ/จัดหาสื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
3. ผู้บริหารมีการส่งเสริมให้ครูได้มี การจัดกิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาพื้นถิ่น และภาษาที่ 3 ให้กับนักเรียน
4. ผู้บริหาร นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาพื้นถิ่น และภาษาที่ 3 อย่างต่อเนื่อง

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 4 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การร่วมประชุมทำความเข้าใจเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาพื้นถิ่น และภาษาที่ 3	1. นิเทศแบบเยี่ยมชั้นเรียน 2. การสังเกตการสอน 3. การประชุม 4. การสนทนาทาง	1.แบบนิเทศการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน 2.แบบบันทึกผลการนิเทศการเยี่ยมชั้นเรียน 3. แบบสังเกตการสอนใน	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการ นิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
2. วางแผนดำเนิน กิจกรรมการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ภาษาพื้นถิ่น และ ภาษาที่ 3 3.ติดตามตรวจสอบ การ ดำเนินงาน 4.สรุปผลการประเมินผล การดำเนินงาน	วิชาการ	ชั้นเรียน 4 แบบประเมินแผนการ จัดการเรียนรู้ 5 แบบบันทึกการ ทบทวนหลังปฏิบัติงาน	

1.4 ประเด็นการนิเทศ การนิเทศภายใน

ผู้รับผิดชอบ นางวณิชชา เตี้ยวณิชย์

สภาพปัญหา การดำเนินการนิเทศภายในไม่เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงาน และครูขาดการเตรียม
ความพร้อมเพื่อรับการนิเทศ ความเข้าใจ และไม่ตระหนักรู้ต่อกระบวนการนิเทศภายใน
สาเหตุ

โรงเรียนยังไม่นำผลการนิเทศภายในปรับปรุงและพัฒนางานเท่าที่ควร

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

- 1 ปรับการปฏิบัติงานให้มีความยืดหยุ่นและมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- 2 ให้คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในรายงานผลการนิเทศต่อผู้บริหาร และผู้บริหาร
นำผลการนิเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของครู
- 3 ด้วยการประชุม ชี้แจง และอบรมครูให้ทราบถึงกระบวนการ และความสำคัญของการ
นิเทศภายใน

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูและผู้บริหารจำนวน 43 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการ นิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. ประชุมทำความเข้าใจ เรื่องการนิเทศภายในของ โรงเรียน ปีการศึกษา 2564 2. จัดทำโครงการ/ กิจกรรมการนิเทศภายใน ของโรงเรียน	1. การประชุม 2. การให้ คำปรึกษาแนะนำ 3. การอภิปราย 4. การ PLC	1 แบบบันทึกการ ทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) 2 เครื่องมือประเมินผล การดำเนินงานนิเทศ	ผู้บริหารโรงเรียน/ คณะกรรมการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการ นิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
ปีการศึกษา 2564 3.ติดตามตรวจสอบ การ ดำเนินงาน 4.สรุปผลการประเมินผล การดำเนินงาน		ภายในสถานศึกษา 3. แบบสรุปผลการนิเทศ ภายในระดับโรงเรียน 4. แบบรายงานผลการ นิเทศภายในของ โรงเรียน 5. เครื่องมือการ ประเมินผลการ ดำเนินงานนิเทศ ภายในสถานศึกษา 6. แบบสรุปผลการนิเทศ ภายในระดับโรงเรียน	

1.5 ประเด็นการนิเทศ การแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ์

สภาพปัญหา

จากผลการติดตามการจัดการศึกษาการแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ(การวัดแนวอาชีพ) พบว่ายังมีรายการที่ปฏิบัติยังไม่ครบทุกประเด็น โรงเรียนยังไม่มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการวัดแนวอาชีพของผู้เรียนทุกระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

สาเหตุ

โรงเรียนยังไม่ได้ดำเนินการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการวัดแนวอาชีพของผู้เรียนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ยังไม่มีวิชาเพิ่มเติมเกี่ยวอาชีพ

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. โรงเรียนควรดำเนินการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการวัดแนวอาชีพของผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

2. ผู้บริหารมีการส่งเสริมให้ครูได้มีการจัดกิจกรรมการแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำในทุกระดับชั้น

3. ผู้บริหาร นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมการแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำในทุกระดับชั้น

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 1 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการ นิเทศ/กระบวนการ นิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การร่วมประชุม สร้าง ความรู้ความเข้าใจ ใน เรื่องการแนะแนวอาชีพ เพื่อการมีงานทำ 2. จัดทำโครงการ/ กิจกรรมการแนะแนว อาชีพเพื่อการมีงานทำ 3. ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงาน 4. สรุปผลการ ประเมินผลการ ดำเนินงาน	1. นิเทศแบบเยี่ยมชั้นเรียน 2. การสังเกตการสอน 5. การให้คำปรึกษาแนะนำ	1 เครื่องมือ ประเมินผลการ ดำเนินงานนิเทศ ภายใน สถานศึกษา 2 แบบบันทึกการ ทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)	ผู้บริหาร โรงเรียน/ คณะกรรมการ นิเทศ

1.6 ประเด็นการนิเทศ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกวิศรา อินทร์เทพ

สภาพปัญหา เนื่องจากครูมีภาระงานมาก จึงไม่มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมในการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพตามแผนงานที่วางไว้ การจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งยังมีการกำหนดปัญหา วิธีการแก้ปัญหา เครื่องมือ นวัตกรรมในการแก้ปัญหาอย่างไม่ชัดเจน

สาเหตุ 1. ครูยังไม่มีความตระหนักและให้ความสำคัญมากพอ จึงทำให้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพไม่ครบถ้วน

2. การดำเนินการตามแผนงานยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. ผู้บริหารสร้างความตระหนักให้ครูในการสร้างความเข้าใจและเห็นความสำคัญในกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

2. ผู้บริหารมีการส่งเสริมให้ครูได้มีการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และต่างสาระการเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพภายนอกองค์กร

3. ผู้บริหาร นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 47 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 2. ดำเนินการนิเทศกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 3. ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงาน 4. สรุปผลการประเมินผล การดำเนินงาน 5. รายงานผลการประเมินผลการทำงาน	1. การประชุม 2. การให้คำปรึกษาแนะนำ (coaching techniques) 3. การอภิปราย	1. แบบบันทึกการนิเทศ 03 ด้าน พฤติกรรมของครู 2. แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) 3. แบบบันทึกการ PLC	ผู้บริหารโรงเรียน/ คณะกรรมการนิเทศ

1.7 ประเด็นการนิเทศ การยกระดับคุณภาพผู้เรียน ผู้รับผิดชอบ นางจิราพร ขอนแก้ว และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สภาพปัญหา

การทำแผนยกระดับคุณภาพผู้เรียนต้องตั้งเป้าหมายที่สอดคล้องกับสภาพของผู้เรียน รวมถึงสภาพชุมชนที่เหมาะสม แต่เนื่องด้วยสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ในปัจจุบันทำให้โรงเรียนไม่สามารถนำแผนยกระดับคุณภาพผู้เรียนมาใช้ได้อย่างเต็มที่ ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ผ่านมาไม่ตรงตามเป้าหมายคุณภาพที่วางไว้

สาเหตุ

1. ในสถานการณ์ปัจจุบันไม่สามารถนำแผนยกระดับคุณภาพผู้เรียนมาใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
2. ครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องข้อในนำแผนยกระดับคุณภาพผู้เรียนไปใช้ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. โรงเรียนควรมีการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพผู้เรียนจากหลายรูปแบบ
2. ผู้บริหารมีการส่งเสริมให้ครูตระหนักถึงความสำคัญของการยกระดับคุณภาพผู้เรียน
3. ผู้บริหาร นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการนำแผนยกระดับคุณภาพผู้เรียนลงสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 43 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การร่วมประชุมพูดคุย ในเรื่องการยกระดับคุณภาพผู้เรียน 2. ดำเนินการนิเทศกิจกรรมการยกระดับคุณภาพผู้เรียน 3. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 4. สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงาน	1. การแบบเยี่ยมชั้นเรียน 2. การสังเกตการสอน 3. การให้คำปรึกษา 4. การสนทนาทางวิชาการ 5. การอภิปราย	1. แบบนิเทศการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน 2. แบบบันทึกผลนิเทศการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน 3. แบบนิเทศการสังเกตการสอนในชั้นเรียน 4. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ 5. แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) 6. แบบบันทึกการนิเทศ 02 ด้านที่ 2 งานเอกสารและธุรการในชั้นเรียน 7. แบบบันทึกการนิเทศ 03 ด้านที่ 3 พฤติกรรมของครู 8. แบบบันทึกการนิเทศ 04 ด้านที่ 4 การจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหาร โรงเรียน/ คณะกรรมการ นิเทศ

1.8 ประเด็นการนิเทศ การนำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยไปใช้

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณิชชฎา พุทธิพิทักษ์

สภาพปัญหา

การนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น พบว่าเด็กแต่ละคนมีความรู้ความสามารถไม่เท่าเทียมกันในแต่ละด้านรวมไปถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ อาจมีปัจจัยหลายอย่างที่เกี่ยวข้อกันกับพัฒนาการของเด็ก ซึ่งอาจจะเป็นเพราะพื้นฐานครอบครัว ความแตกต่างของเด็กด้วยวัยและประสบการณ์จากสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกันของแต่ละคนที่ไม่เหมือนกัน ฉะนั้นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และความพร้อมของเด็ก

สาเหตุ

1. เด็กยังขาดความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือชิ้นงานความแปลกใหม่ ที่นำไปสู่การขยายผลและต่อยอดความคิดวิเคราะห์อย่างชัดเจน
2. สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน
3. สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก
4. ผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจในการส่งเสริมพัฒนาการตามวัยของเด็กและมีความคาดหวังที่ต้องการเร่งเรียน เขียนอ่าน

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. พัฒนาการด้านสติปัญญาในด้านการคิดวิเคราะห์ควรได้รับการส่งเสริมผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงลึก (Active Learning)
2. ครูมีส่วนร่วมในการจัดหาสื่อและพัฒนาเทคโนโลยีให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับห้องเรียน ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อที่มีความทันสมัยและหลากหลายโดยการจัดให้ครูเข้าอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมทั้งสนับสนุนและจัดหาใช้สื่อ ผลิตสื่อที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับความสนใจและวัยของเด็ก
3. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกให้เอื้อต่อการเรียนรู้
4. ครูสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้ปกครองเกี่ยวกับพัฒนาการตามช่วงวัยของเด็ก และความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดการเรียนรู้แก่เด็กปฐมวัยให้สอดคล้องกับพัฒนาการธรรมชาติตามวัย โดยมุ่งเน้นการเล่นและเรียนรู้ธรรมชาติที่อยู่รอบตัว จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนเพื่อส่งเสริมให้เด็กเกิดการเรียนรู้ที่ดี
5. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาให้เหมาะสมและต่อเนื่อง บูรณาการการปฏิบัติงานและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมจนเป็นแบบอย่างและได้รับการยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 4 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การร่วมประชุมวางแผน การนำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ไปใช้ 3. ดำเนินการตามแผน 4. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 5. สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงาน	1. การแบบเยี่ยมชั้นเรียน 2. การสังเกตการสอน 3. การให้คำปรึกษา 4. การสนทนาทางวิชาการ 5. การสาธิตการสอน	1. แบบนิเทศการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน 2. แบบบันทึกผลนิเทศการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน 3. แบบนิเทศการสังเกตการสอนในชั้นเรียน 4. แบบประเมินแผนการจัดประสบการณ์ 5. แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) 6. แบบบันทึกการนิเทศ 03 ด้านที่ 3 พฤติกรรมของครู 7. แบบบันทึกการนิเทศ 04 ด้านที่ 4 การจัดการเรียนการสอน 8. แบบประเมินผลการนำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยไปใช้ 9. แบบนิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตร	ผู้บริหาร โรงเรียน/ คณะกรรมการนิเทศภายใน

วิธีการ/เทคนิคการ นิเทศ/กระบวนการ นิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
		สถานศึกษาปฐมวัย	

1.9 ประเด็นการนิเทศ การดำเนินงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดี

ผู้รับผิดชอบ นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธ์

สภาพปัญหา โรงเรียนมีครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมเฉพาะในระดับมัธยม ยังขาดครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมในระดับประถมศึกษา ระยะเวลาในการทำกิจกรรมค่อนข้างจำกัด กระบวนการทำงานของกลุ่มนักเรียนยังไม่ชัดเจน ทำให้ผลที่ออกมาไม่ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

สาเหตุ

1. โรงเรียนมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดียังมีน้อยเกินไป ครูมีครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมในส่วนของประถมศึกษา
3. กิจกรรมของบริษัทสร้างการดี คือ คาเฟ่นมสด ซึ่งจะต้องจัดจำหน่ายในช่วงพักกลางวัน แต่เนื่องด้วยระยะเวลาของการพักกลางวันของนักเรียนในระดับชั้นมัธยม และระดับชั้นประถมไม่พร้อมกัน ทำให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ไม่ต่อเนื่อง
4. กระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในบริษัทสร้างการดี ยังไม่มีการแบ่งหน้าที่กันอย่างชัดเจน
5. รายการอาหาร เครื่องดื่มที่จำหน่าย บางรายการยังไม่เหมาะสม ขัดต่อหลักโภชนาการ

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดีเพิ่มเติม
2. ขยายกลุ่มเครือข่ายในระดับชั้นประถมศึกษา รับผิดชอบในกิจกรรมของบริษัทสร้างการดี
3. ดำเนินการแก้ไขเมนูทั้งในส่วนของ เมนูนมสด และเมนูของว่าง ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงหลักโภชนาการ
4. ประชุมกลุ่มนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรมบริษัทสร้างการดี ก่อนเริ่มดำเนินกิจกรรม วางตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสร้างข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงาน
5. มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานประจำทุกเดือน เพื่อร่วมรับฟังปัญหา หาแนวทางในการแก้ไข และการพัฒนากิจกรรมบริษัทสร้างการดีของโรงเรียนให้สมบูรณ์ในทุกๆ ด้าน
6. ผู้บริหารโรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 2 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การร่วมประชุม พูดคุย วางแผน กิจกรรมบริษัทสร้าง การดี 2. ดำเนินงานกิจกรรม บริษัทสร้างการดี 3. ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงาน 4. สรุปผลการ ประเมินผลการ ดำเนินงาน	1. การประชุม 2. การให้คำปรึกษา แนะนำ (coaching techniques)	1. แบบประเมินผลการ ดำเนินงานกิจกรรม บริษัทสร้างการดี 2. แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การ ดำเนินงานกิจกรรม บริษัทสร้างการดี 3. แบบบันทึกการ ทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)	ผู้บริหารโรงเรียน/ คณะกรรมการ นิเทศ

1.10 ประเด็นการนิเทศ การประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน นางณัฐธินิภา เสนทองแก้ว

สภาพปัญหา นักเรียนยังมีปัญหาทักษะการอ่านในวิชาภาษาไทย เรื่องของการจับประเด็นการอ่าน ซึ่งนักเรียนไม่สามารถจับใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านได้ เนื่องจากขาดการส่งเสริมนิสัยให้รักการอ่าน เป็นต้น ส่วนในด้าน คณิตศาสตร์ นักเรียนขาดแรงจูงใจในการเรียน มีทักษะทางคณิตศาสตร์ต่ำทำให้มีความกังวลในการเรียน และใช้วิธีการจดจำในการเรียนมากกว่าการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ โจทย์ปัญหา และสำหรับทางด้านวิทยาศาสตร์ นักเรียนมีทักษะทางวิทยาศาสตร์ต่ำเช่นเดียวกัน เนื่องจากขาดการมีส่วนร่วม มีความสนใจทางวิทยาศาสตร์น้อยและใช้วิธีการจดจำในการตอบข้อสอบ

สาเหตุ นักเรียนอ่านหนังสือไม่คล่องเป็นส่วนมาก จึงทำให้นักเรียนไม่สามารถอ่าน คิด วิเคราะห์ และ ประมวลผลในการทำข้อสอบ PISA ในรายวิชาต่าง ๆ ได้

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่าน การยอมรับทางคณิตศาสตร์ และ ทักษะแนวคิดเชิงวิทยาศาสตร์ สามารถใช้เทคโนโลยีและประสบการณ์ทั้งหมดไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้จริง

2. คณะผู้บริหาร ต้องเป็นผู้นำในการพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษา การจัดสรร ทรัพยากร และเวลาเรียนอย่างคุ้มค่า พัฒนาคุณภาพโรงเรียนและดูแลเด็กที่ด้อยโอกาสเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 40 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/ กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การร่วมประชุมพูดคุยวางแผน ในการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เพื่อให้ นักเรียนสามารถอ่าน คิด วิเคราะห์ได้ด้วยตนเอง และสามารถเชื่อมโยงไปสู่ การสอบประเมินผล นักเรียนนานาชาติ PISA 2. ดำเนินกิจกรรม โดยให้ คุณครูออกข้อสอบ PISA ในการสอบวัดผลกลางภาค และปลายภาค เพื่อเตรียม ความพร้อมให้กับนักเรียน ในการเข้าสอบการ ประเมินผลนักเรียน นานาชาติ PISA 3. ติดตามตรวจสอบ การ ดำเนินงาน 4. สรุปผลการประเมินผล การดำเนินงาน	1. นิเทศแบบเยี่ยมชั้น เรียน 2. การสังเกตการสอน 3. การสาธิตการสอน 4. การให้คำปรึกษา แนะนำ	1. แบบนิเทศการตรวจ เยี่ยมชั้นเรียน 2. แบบบันทึกผลนิเทศ การเยี่ยมนิเทศชั้น เรียน 3. แบบนิเทศการ สังเกตการสอนใน ชั้นเรียน 4. แบบประเมิน แผนการจัดการ เรียนรู้	ผู้บริหารโรงเรียน/ คณะกรรมการ นิเทศ

1.11 ประเด็นการนิเทศ สะเต็มศึกษา (STEM Education)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ

สภาพปัญหา นักเรียนจำเป็นต้องได้พัฒนาทักษะ กระบวนการคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้เพิ่มขีดความสามารถของผู้เรียนให้มีการเตรียมความพร้อมอย่างเหมาะสมสำหรับการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้นและเพื่อการอาชีพในศตวรรษที่21และงานอาชีพทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมหรือคณิตศาสตร์ เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักและส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง สะเต็มศึกษาและควรมีแนวทางในการส่งเสริมให้ครูนำวิธีการและทักษะเหล่านั้นสู่ชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

สาเหตุ

1. ครูยังมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education) ยังไม่ครบถ้วน
2. การจัดกิจกรรมจัดเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education)ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

- ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาความรู้การจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education)
 - ส่งเสริมให้ครูผู้สอนการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education) ได้มีการออกแบบและนำผลการออกแบบกิจกรรมลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
 - ผู้บริหารโรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564
กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 5 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/ กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การร่วมประชุมพูดคุย วางแผน การจัดการเรียนรู้ แบบสะเต็มศึกษา (STEM Education) 2. ดำเนินกิจกรรม 3. ติดตามตรวจสอบ การ ดำเนินงาน 4. สรุปผลการประเมินผล การดำเนินงาน	1. การเยี่ยมชั้นเรียน 2. การสังเกตการสอน 3. การสาธิตการสอน 4. การให้คำปรึกษา แนะนำ (Coaching technique)	1. แบบนิเทศการตรวจ เยี่ยมชั้นเรียน 2. แบบบันทึกผลนิเทศการ เยี่ยมนิเทศชั้นเรียน 3. แบบนิเทศการสังเกต การสอนในชั้นเรียน 4. แบบประเมินแผนการ จัดการเรียนรู้	ผู้บริหาร/ คณะกรรมการ นิเทศ

1.12 ประเด็นการนิเทศ การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกวิศรา อินทร์เทพ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

- สภาพปัญหา
- ด้านการจัดหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ การกำหนดโครงสร้างของหลักสูตร จัดสัดส่วนเวลาเรียนให้เหมาะสมกับความพร้อมผู้เรียนและการกำหนดสาระการเรียนรู้
 - ดำเนินการใช้หลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความสามารถ และความถนัดของผู้เรียน

สาเหตุ

ครูผู้สอนขาดการประชุมตกลงร่วมกันในการกำหนดสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

- สร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรของสถานศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน และนักเรียน เพื่อให้เห็นความสำคัญหรือความจำเป็นที่ต้องร่วมมือกันบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา
- พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปใช้จัดทำสาระของหลักสูตรสถานศึกษา

3. ครูมีการขยายผลความรู้การนำความรู้สู่การปฏิบัติ และการประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

4. ผู้บริหารโรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 40 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/ กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การร่วมประชุมพูดคุย วางแผน การบริหารจัดการ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. ดำเนินการตามแผน 3.ติดตามตรวจสอบ การ ดำเนินงาน 4.สรุปผลการประเมินผลการ ดำเนินงาน	1 การประชุม 1. การเยี่ยมชั้นเรียน 2. การสังเกตการสอน 3. การสาธิตการสอน 4. การให้คำปรึกษา แนะนำ (Coaching technique)	1. แบบบันทึกการ ทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) 2. เครื่องมือประเมินผล การดำเนินงานนิเทศ ภายในสถานศึกษา	ผู้บริหาร โรงเรียน/ คณะกรรมการ นิเทศ

1.13 ประเด็นการนิเทศ การบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ผู้รับผิดชอบ นางณัฐธัญญา เสนทองแก้ว และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
สภาพปัญหา

การบันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ของครูยังไม่เป็นปัจจุบันและครูยังไม่มีการนำผลจาก
การวิจัยที่ประสบความสำเร็จมาพัฒนาเป็นผลการปฏิบัติงานที่ดี(Best Practice)

สาเหตุ

- 1.ครูไม่ได้มีการวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนรู้และนำผลที่ได้บันทึกให้เป็นปัจจุบัน
2. ครูยังไม่มีความชัดเจนในเรื่องการเขียนวิธีการปฏิบัติงานที่ดี(Best Practice)

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาความรู้ในการเขียนวิธีการปฏิบัติงานที่ดี(Best Practice)
2. ผู้บริหารโรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบันทึกหลังการ

จัดการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 43 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การร่วมประชุมวางแผน ทำความเข้าใจ การบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. ดำเนินการตามแผน 3. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 4. สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงาน	1. การประชุม 2. การให้คำปรึกษาแนะนำ (coaching techniques)	1. แบบนิเทศการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน 2. แบบบันทึกผลนิเทศการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน 3. แบบนิเทศการสังเกตการสอนในชั้นเรียน 4. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ 5. แบบบันทึกการนิเทศ 02 ด้านที่ 2 งานเอกสารและธุรการในชั้นเรียน 6. แบบบันทึกการนิเทศ 03 ด้านที่ 3 พฤติกรรมของครู แบบบันทึกการนิเทศ 04 ด้านที่ 4 การจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหาร โรงเรียน/ หัวหน้า บริหารงาน วิชาการ

1.14 ประเด็นการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active Learning

ผู้รับผิดชอบ นางจิราพร ขอนแก้ว นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน

สภาพปัญหา

1. รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active Learning ทำให้ผู้สอนไม่สามารถจัดการเวลาที่มีอยู่กับจำนวนเนื้อหาหลักสูตรที่มากได้
2. ไม่มีความพร้อมเรื่องของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active Learning
3. รูปแบบในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active Learning ของครูผู้สอนยังไม่มีหลากหลาย

สาเหตุ

1. หลักสูตรมีจำนวนเนื้อหาของตัวชี้วัดหลักที่ต้องเน้นให้นักเรียนเป็นจำนวนมาก จึงทำให้มีผลกระทบต่อจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active Learning เพราะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active Learning ต้องใช้เวลาในการเตรียมการ ดังนั้นหากผู้สอนที่มีภาระงานสอนมากจะไม่สามารถใช้การเรียนรู้แบบ Active Learning ได้
2. สภาพครอบครัวของนักเรียนไม่เอื้อต่อการส่งเสริม สนับสนุนในการเรียนรู้ของนักเรียน

3. ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active Learning เท่าที่ควร จึงทำให้มีการออกแบบการจัดกิจกรรมแบบ Active Learning ของครูไม่สอดคล้องกับกิจกรรมในเรื่องที่จะจัดการเรียนรู้

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. รับสมัครกลุ่มครูแกนนำในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active Learning ระดับชั้นละ 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เต็มรูปแบบ และนำไปสู่การทำงานวิจัย โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารในการลดภาระงานอื่นนอกเหนือจากภาระงานสอน

2. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning และ

สามารถนำความรู้การเรียนรู้แบบ Active Learning ลงสู่ชั้นเรียนได้อย่างทั่วถึง

3. ผู้บริหารนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และให้ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 40 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การร่วมประชุมวางแผน การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active Learning 2. ดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active Learning 3. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 4. สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงาน	1. นิเทศแบบเยี่ยมชั้นเรียน 2. การสังเกตการสอน 3. การให้คำปรึกษาแนะนำ (Coaching technique) 4. กิจกรรม PLC 5. กิจกรรม AAR	1. แบบนิเทศการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน 2. แบบบันทึกผลนิเทศการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน 3. แบบนิเทศการสังเกตการสอนในชั้นเรียน 4. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ 5. แบบนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning 6. แบบบันทึกการนิเทศ 01 7. แบบบันทึกการนิเทศ 02 8. แบบบันทึกการนิเทศ 03 9. แบบบันทึกการนิเทศ 04	ผู้บริหาร โรงเรียน/ คณะกรรมการ นิเทศ

1.15 ประเด็นการนิเทศ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง

สภาพปัญหา

การออกแบบกระบวนการในการจัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย โดยการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้ เด็กยังมีทักษะค่อนข้างน้อยครูควรส่งเสริม สนับสนุนการตั้งสมมติฐานก่อนการปฏิบัติกิจกรรมการทดลอง การใช้คำถาม กระตุ้นเด็ก การเปิดโอกาสให้เด็กได้สังเกตและค้นคว้าและหาคำตอบด้วยตนเองการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนยังไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์

สาเหตุ

1. การดำเนินการตามกระบวนการจัดกิจกรรมยังไม่ทั่วถึงกับเด็กทุกคนเด็กบางคนช่วงความสนใจสั้น ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดเวลา

2. เวลาการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการฝึกทักษะในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้ยังมีค่อนข้างน้อย

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. ครูออกแบบการจัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยให้มีความเหมาะสมกับเด็ก
2. ปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับเวลาที่ดำเนินการ
3. ครูใช้เทคนิคการตั้งคำถามให้มากที่สุด เช่นการถามกระตุ้นให้เด็กอธิบาย ใช้คำถามปลายเปิด กระตุ้นความสนใจในการปฏิบัติการทดลอง กระตุ้นการคาดคะเนคำตอบใช้คำถามเพื่อสะท้อนการเรียนรู้และเชื่อมโยงกับชีวิตประจำวัน
4. จัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และความสนใจด้านวิทยาศาสตร์

นักวิทยาศาสตร์น้อยอย่างต่อเนื่องและให้ครูนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 4 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การร่วมประชุมพูดคุยในเรื่องการดำเนินการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย	1. นิเทศแบบเยี่ยมชั้นเรียน	1. แบบนิเทศการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน/ คณะกรรมการนิเทศ
2. ดำเนินโครงการ/บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย	2. การสังเกตการสอน	2. แบบบันทึกผลนิเทศการเยี่ยม	
3. ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงาน	3. การให้คำปรึกษาแนะนำ (coaching techniques)	3. แบบนิเทศการสังเกตการสอนในชั้นเรียน	
4. สรุปผลการประเมินผล การดำเนินงาน	4. นิเทศเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม	4. แบบประเมินแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	
		5. แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผล บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย	

1.16 ประเด็นการนิเทศ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

ผู้รับผิดชอบ นางศิริวิมล ช่วยรักษ์ ว่าที่รต.จิรวุฒิ โชติฉัตรสมพงศ์

สภาพปัญหา

ครูมีประสบการณ์หรือทักษะการจัดการเรียนรู้น้อย กิจกรรมของโรงเรียนมีมาก ทรัพยากรที่มีกระจัดกระจายไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า และการแก้ปัญหาต่างๆก็ทำได้ในวงจำกัด

สาเหตุ

ครูยังขาดทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ของครูอย่างครบถ้วน ทั้งกระบวนการออกแบบ กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น กระบวนการสร้างความรู้ จากการลงมือปฏิบัติ เนื้อหา ตลอดจนสื่อ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดเรียนการสอน อันจะเป็นการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ลดช่องว่างและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ครูผู้สอน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
เทคนิคการนิเทศ การนิเทศแบบคลินิก (Clinical Supervision) กระบวนการนิเทศ กระบวนการนิเทศแบบ PDCA (ภาคผนวก)	1.การเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน 2. การสังเกตการณ์สอนในชั้นเรียน 3. การให้คำปรึกษาแนะนำ	1. แบบนิเทศการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน 2. แบบบันทึกผลนิเทศการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน 3. แบบนิเทศการสังเกตการสอนในชั้นเรียน 4. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ 5. แบบบันทึกการนิเทศ 01 6. แบบบันทึกการนิเทศ 03 7. แบบบันทึกการนิเทศ 04	ผู้บริหารโรงเรียน / คณะกรรมการนิเทศ

1.17 ประเด็นการนิเทศ การพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ผู้รับผิดชอบนางเรณู สุทธิรัตน์

สภาพปัญหา

ห้องสมุดโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) เป็นห้องสมุดมีชีวิตขนาดใหญ่ และเป็นห้องสมุดต้นแบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อทำมือ และอุปกรณ์ในการสืบค้นมากมาย รวมทั้งมีกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านที่น่าสนใจ มีหลายหน่วยงานสนใจและมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่บ่อยครั้ง แต่ในปัจจุบันขาดบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ให้บริการอยู่เป็นประจำบนห้องสมุด จึงไม่สามารถให้บริการได้ต่อเนื่องได้ตลอดเหมือนที่ผ่านมา

สาเหตุ

1. โรงเรียนยังขาดเจ้าหน้าที่ห้องสมุดหรือบรรณารักษ์ที่สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดอยู่อำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการแก่นักเรียน คุณครูบุคลากร ตลอดจนชุมชนและผู้ปกครองนักเรียน
2. ยังไม่สามารถบูรณาการกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านได้ครอบคลุมและเชื่อมโยงทุกระดับชั้น
3. ด้วยสถานการณ์ COVID 2019 ที่ผ่านมา ห้องสมุดไม่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านได้ทุกกิจกรรมและไม่สามารถให้บริการบนห้องสมุดได้ตลอดเวลา เนื่องจากขาดการควบคุมและดูแลนักเรียนได้อย่างใกล้ชิด
4. ห้องสมุดประสบปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรมการใช้ห้องสมุดอัตโนมัติซึ่งโปรแกรมเดิมมีต้นทางอยู่ที่เชียงใหม่ ทำให้ต้องติดตั้งโปรแกรมใหม่ และต้องเริ่มเรียนรู้ระบบใหม่ทั้งหมด

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลห้องสมุด คอยให้บริการนักเรียน คุณครูบุคลากร ตลอดจนชุมชนและผู้ปกครองนักเรียนได้ตลอดตามเวลาตามเวลาเปิดให้บริการและปิดให้บริการ
2. ผู้บริหารสร้างความตระหนักให้ครูเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนในทุกระดับชั้น
3. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องสถานการณ์ COVID 2019 มุ่งเน้นกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านผ่านชั้นเรียน โดยเน้นความปลอดภัยของผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. ติดตั้งโปรแกรมใหม่ และศึกษาเรียนรู้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. ผู้บริหารนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครู จำนวน 3 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การร่วมประชุมวางแผนเรื่องการพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการพัฒนางานห้องสมุด 2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 3. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 4. สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงาน	1. การให้คำปรึกษาแนะนำ (Coaching technique) 3. การประชุม	- แบบประเมินผลการพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน - แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	ผู้บริหารโรงเรียน/ คณะกรรมการนิเทศ

1.18 ประเด็นการนิเทศ การขับเคลื่อนการพัฒนาครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต

ผู้รับผิดชอบ นางณอมทรัพย์ โรจนรัตน์

สภาพปัญหา ครูบางท่านยังไม่ได้รับการอบรมการสอนเพศวิถีศึกษา จึงไม่สามารถสอนครอบคลุม 6 มิติของเพศวิถีศึกษา ให้มีประสิทธิภาพได้

สาเหตุ ครูยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมสอนเพศวิถีศึกษาให้ครอบคลุม 6 มิติ ของเพศศึกษาและทักษะชีวิต

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูได้รับความรู้ในการพัฒนาครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต โดยการเข้าร่วมอบรม ประชุม การจัดกิจกรรม PLC เป็นต้น

2. ครูผู้สอนออกแบบการจัดกิจกรรมเรื่องเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตให้มีความเหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละช่วงวัย

3. ผู้บริหารนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการสอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตของครูผู้สอน

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูผู้สอน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การร่วมประชุมวางแผน การการพัฒนาครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต 2. ดำเนินการการพัฒนาครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต 3. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 4. สรุปผลการประเมินผลการทำงาน	1. การเยี่ยมชั้นเรียน 2. การสังเกตการสอนในชั้นเรียน 3. การให้คำปรึกษาแนะนำ (Coaching technique)	1. แบบนิเทศการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน 2. แบบบันทึกผลนิเทศการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน 3. แบบนิเทศการสังเกตการสอนในชั้นเรียน 4. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ 5. แบบบันทึกการนิเทศ 01 6. แบบบันทึกการนิเทศ 03 7. แบบบันทึกการนิเทศ 04	ผู้บริหาร โรงเรียน/ คณะกรรมการนิเทศ

1.19 ประเด็นการนิเทศ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางศิริวิมล ช่วยรักษ์

สภาพปัญหา

ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผน ไม่สามารถดำเนินการได้ตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ขาดระบบและความไม่จริงจังของคณะกรรมการประกันคุณภาพ และ ขาดงบประมาณและความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชน

สาเหตุ

ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาประกันคุณภาพภายใน

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. การอบรมชี้แจงให้ครูและผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจต่อระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. คณะกรรมการควรดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่มีความรู้ความสามารถและกำหนดตัวบ่งชี้การตรวจสอบที่ชัดเจน
4. เชิญนักวิชาการให้ความรู้ความเข้าใจต่อครูและขอรับการสนับสนุนทรัพยากรการดำเนินการจากผู้นำชุมชน

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ชุมชน
แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการ นิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
เทคนิคการนิเทศ การวิจัยเชิงปฏิบัติการ แบบมีส่วนร่วม กระบวนการนิเทศ กระบวนการนิเทศแบบ PDCA	1. การประชุมนิเทศ 2. การประชุมระดม สมอง	1. แบบบันทึกทบทวน หลังการปฏิบัติงาน (AAR)	ผู้บริหารโรงเรียน/ คณะกรรมการ นิเทศ

1.20 ประเด็นการนิเทศ การบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
สภาพปัญหา

โรงเรียนมีการวางแผนในการบริหารงานบุคคล เช่น แผนอัตรากำลังระยะสั้น และระยะยาวส่งผลให้บุคลากรในส่วนราชการไม่ทราบถึงความก้าวหน้า หรือขาดการเตรียมความพร้อมไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เกิดช่องว่างในการบริหารงานระหว่างรอการสรรหา ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมที่ต่อเนื่องได้

ปัญหาในการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการบรรจุใหม่ที่มีอายุราชการยังไม่ถึง 1 ปี มีอัตรา การลาออกหรือขอโอนย้าย เพื่อไปปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการอื่น ทำให้เกิดช่องว่างการในการปฏิบัติงาน ในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งว่างดังกล่าว

สาเหตุ แผนอัตรากำลังที่ใช้ยังไม่ครอบคลุมชัดเจน
แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

- ฝ่ายบริหารงานบุคคลมีการจัดทำแผนอัตรากำลังอย่างชัดเจน
- โรงเรียนมีการนำแผนอัตรากำลังสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน
- ผู้บริหารนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินตามแผนอัตรากำลัง
- สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติ ราชการ โดยการให้

ข้อมูลที่จำเป็นของหน่วยงาน ข้าราชการควรได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรที่เป็น แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานอาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีการปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกองค์กรให้แก่ข้าราชการ

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 8 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/ กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1.ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล 2.จัดทำโครงการ/กิจกรรมการบริหารงานบุคคล 3.ดำเนินงานตามแผน 4.ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงาน 5.สรุปผลการประเมินผล การดำเนินงาน	1. การประชุม 2. การให้คำปรึกษาแนะนำ (Coaching technique)	1.แบบประเมินผลการบริหารงานบุคคล 2. แบบบันทึกทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR) 3. แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารงานบุคคล	ผู้บริหารโรงเรียน/ คณะกรรมการนิเทศ

1.21 ประเด็นการนิเทศ การบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางวรรณาด เพชรแก้ว

สภาพปัญหา

ระบบงานการเงิน บัญชี พัสดุ ยังไม่เป็นระบบ เนื่องจากขาดเครื่องมือ วัสดุ ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจและความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และที่มีภาระงานอื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบ เช่นงานสอน งานธุรการชั้นเรียน และเป็นครูประจำชั้น บางครั้งอาจทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ไม่ทันเวลาทำให้งานล่าช้า

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. ส่งครูเข้าอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ
2. จัดหาเครื่องมืออำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์ นิเทศกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่
3. ผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรผู้รับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่2)พ.ศ.2563
4. โรงเรียนปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่2)พ.ศ.2563
5. ผู้บริหารนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่2)พ.ศ.2563

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 9 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการ นิเทศ/กระบวนการ นิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1.ประชุมชี้แจงการ ดำเนินงาน บริหารงาน งบประมาณ 2.จัดทำโครงการฝ่าย การบริหารงาน งบประมาณ 3.ดำเนินงานตามแผน 4.ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงาน 5.สรุปผลการ ประเมินผลการ ดำเนินงาน	1. การประชุม 2. การให้คำปรึกษา แนะนำ (Coaching technique)	1. แบบบันทึกทบทวนหลัง การปฏิบัติงาน (AAR) 2.แบบนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล การ บริหารงานงบประมาณ	ผู้บริหารโรงเรียน/ คณะกรรมการ นิเทศ

1.22 ประเด็นการนิเทศ การงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นายพงศกร โสภา

สภาพปัญหา การบริหารงานทั่วไป เป็นงานที่ต้องจัดให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานการ
บริหารงาน การประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนให้องค์กรบรรลุตามวัตถุประสงค์ อำนวยความ
สะดวกตลอดจนการมีส่วนร่วมในชุมชน

- สาเหตุ**
1. ผู้รับผิดชอบไม่เต็มใจในการทำงาน
 2. มีภาระงานมาก
 3. จำนวนผู้รับผิดชอบในภาระงาน มีไม่เพียงพอ
 4. การบริหารงานไม่คล่องตัว

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
2. ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ในภาระงานทุกๆด้าน
3. ศึกษากรอบแนวคิดในการปฏิบัติงาน
4. มีการตรวจสอบติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 14 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการ นิเทศ/กระบวนการ นิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1.ประชุมชี้แจงการ ดำเนินงาน บริหารงานทั่วไป 2.จัดทำโครงการ/กิจกรรมการ บริหารงาน ทั่วไป 3.ดำเนินการนิเทศงาน ตามแผน 4.ติดตามตรวจสอบ การ ดำเนินงาน 5.สรุปผลการประเมินผล การดำเนินงาน	1. การประชุม 2. การให้คำปรึกษา แนะนำ	1. แบบประเมินผลการ บริหารงานทั่วไป 2. แบบบันทึกทบทวน หลังการปฏิบัติงาน (AAR) 3. แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การ บริหารงานทั่วไป	ผู้บริหารโรงเรียน คณะกรรมการนิเทศ

1.23 ประเด็นการนิเทศ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. /โรงเรียนดีมีที่ยืน

ผู้รับผิดชอบ นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธ์

สภาพปัญหา การดำเนินการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. /โรงเรียนดีมีที่ยืน ยังไม่สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างสมบูรณ์แบบ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และโรงเรียนยังไม่มี การนำเสนองานเขียนวิธีปฏิบัติงาน (Best Practice)

สาเหตุ

1. การจัดกิจกรรมยังจัดได้ไม่เต็มรูปแบบ
2. ผู้รับผิดชอบยังไม่มี ความเข้าใจการเขียนวิธีปฏิบัติงาน (Best practice)
3. กิจกรรมค่ายยุวชน โดนจำกัดด้วยบริบทของสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้กลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรมต้องลดลง การขยายผลกิจกรรมในโรงเรียนก็ลดลง ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
4. นักเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำโครงการคุณธรรม ขาดความต่อเนื่องในการเรียนรู้ร่วมกัน เนื่องจากระยะเวลาในการจัดกิจกรรมในโรงเรียนมีจำกัด

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. ส่งเสริมให้ครูผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. /โรงเรียนดีมีที่ยืน ได้รับการอบรม พัฒนาความรู้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์
2. มีการให้ครูผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. /โรงเรียนดีมีที่ยืน ได้มีการขยายผลความรู้การนำความรู้สู่การปฏิบัติ และการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

3. ผู้บริหารโรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. /โรงเรียนดีมีที่ยืน อย่างต่อเนื่อง

4. ใช้วิธีการสานต่อกิจกรรมโดยกระบวนการกลุ่ม เพื่อนสู่เพื่อน เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายของการเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนดไว้

5. กำหนดให้มีการประชุมกลุ่มนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการคุณธรรมแต่ละห้องเรียน เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานความก้าวหน้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่าง การดำเนินกิจกรรม

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 6 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินงานเรื่องโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. /โรงเรียนดีมีที่ยืน 2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. /โรงเรียนดีมีที่ยืน 3. ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงาน 4. สรุปผลการประเมินผล การดำเนินงาน	1. การประชุม 2. การให้คำปรึกษาแนะนำ (Coaching technique)	1 แบบประเมินผลโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. /โรงเรียนดีมีที่ยืน 2แบบบันทึกทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR) 3 แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผล โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. /โรงเรียนดีมีที่ยืน	ผู้บริหารโรงเรียน/ คณะกรรมการนิเทศ

1.24 ประเด็นการนิเทศ การส่งเสริมวินัยนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นายพานู นราภัย

สภาพปัญหา จากผลการดำเนินงานของโรงเรียนในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา พบว่านักเรียนยังขาดความเป็นระเบียบ ความมีวินัย เช่น การเดินแถวขณะเปลี่ยนห้องเรียน การอยู่ในแถวขณะเคารพธงชาติ การรับประทานอาหารเช้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองยังมีค่อนข้างน้อย

สาเหตุ

1. โรงเรียนยังไม่มีกฎระเบียบที่เคร่งครัดในการส่งเสริมวินัยเท่าที่ควร
2. ครูมีความสนใจเอาใจใส่ให้นักเรียนในเรื่องการส่งเสริมวินัยน้อยเกินไป
3. นักเรียนในโรงเรียนมีจำนวนมาก จึงทำให้การดูแลนักเรียนไม่ทั่วถึง

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. ผู้บริหารสร้างความตระหนักให้ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการส่งเสริมวินัย
2. นักเรียนมีการบันทึกการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยของตนเอง
3. ผู้บริหารมีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2563

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 31 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/ กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การประชุมชี้แจง วาง แผนการดำเนินงานเรื่อง การส่งเสริมวินัยนักเรียน 2. ดำเนินการนิเทศ กิจกรรมการส่งเสริมวินัย นักเรียน 3. ติดตามตรวจสอบ การ ดำเนินงาน 4. สรุปผลการประเมินผล การดำเนินงาน	1. การประชุม 2. การให้คำปรึกษา แนะนำ(Coaching technique)	แบบบันทึกทบทวนหลัง การปฏิบัติงาน (AAR)	ผู้บริหารโรงเรียน/ คณะกรรมการนิเทศ

1.25 ประเด็นการนิเทศ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายจรศักดิ์ จันทร์สว่าง

สภาพปัญหา การมีส่วนร่วมของครู บุคลากร ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษายังมีค่อนข้างน้อยทำให้การปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุมองค์ประกอบการดำเนินงาน

สาเหตุ โรงเรียนยังได้นำแผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. โรงเรียนมีการจัดทำแผนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาอย่างชัดเจน
2. ดำเนินงานตามแผนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาอย่างชัดเจน
3. เปิดโอกาสให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 8 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/ กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การประชุมชี้แจง วาง แผนการดำเนินงานเรื่องการ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสู่สถานศึกษา 2. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา 3. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 4. สรุปผลการประเมินผลการ ดำเนินงาน	1. ประชุม 2. การให้คำปรึกษา แนะนำ (Coaching technique)	แบบบันทึกทบทวนหลัง การปฏิบัติงาน (AAR)	ผู้บริหารโรงเรียน/ คณะกรรมการ นิเทศ

1.26 ประเด็นการนิเทศ โรงเรียนวิถืพุทธ

ผู้รับผิดชอบ นางรัตติยา อีระเผ่าพันธ์

สภาพปัญหา การดำเนินการโรงเรียนวิถืพุทธ ยังไม่สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างสมบูรณ์แบบ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

สาเหตุ

1. การจัดกิจกรรมยังจัดได้ไม่เต็มรูปแบบ
2. โรงเรียนเป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนสองศาสนา ดังนั้นในหลายกิจกรรมของโรงเรียนวิถืพุทธ ทำให้โรงเรียนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา

1. ส่งเสริมให้ครูผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโรงเรียนวิถืพุทธ ได้รับการอบรม พัฒนาความรู้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์
2. มีการให้ครูผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโรงเรียนโรงเรียนวิถืพุทธ ได้มีการขยายผลความรู้การนำความรู้สู่การปฏิบัติ และการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
3. ผู้บริหารโรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานโรงเรียนวิถืพุทธอย่างต่อเนื่อง
4. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อความต่อเนื่องของการดำเนินกิจกรรม
5. ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องตามหลักความเชื่อ ความศรัทธา ของทั้งสองศาสนา โดยการมีส่วนร่วมจากชุมชน วัด มัสยิด

ระยะเวลาในการนิเทศ ตลอดปีการศึกษา 2564

กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ ประกอบด้วยครูจำนวน 5 คน

แนวทางการนิเทศ

วิธีการ/เทคนิคการนิเทศ/กระบวนการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือ	ผู้นิเทศ
1. การประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ 2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ 3. ดำเนินการนิเทศติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 4. สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงาน	1. ประชุม 2. การให้คำปรึกษาแนะนำ (Coaching technique)	1. แบบบันทึกทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR) 2. แบบประเมินผลโรงเรียนวิถีพุทธ 3. แบบนิเทศ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนวิถีพุทธ	ผู้บริหาร โรงเรียน/ คณะกรรมการนิเทศ

2. ปฏิทินการนิเทศ

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้กำหนดการนิเทศภายในสถานศึกษาตลอดปีการศึกษา 2564 ดังนี้

วัน เดือน ปีที่นิเทศ	ประเด็นการนิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้นิเทศ
ครั้งที่ 1 ส.ค.64 ครั้งที่ 2 ก.ย.64 ครั้งที่ 3 ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 ก.พ.65	การจัดการศึกษาพิเศษ	ครูที่เลี้ยงนักเรียนเรียนรวม	ตลอดปีการศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ส.ค.64 ครั้งที่ 2 ก.ย.64 ครั้งที่ 3 ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 ก.พ.65	การจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ก.ค.64 ครั้งที่ 2 มี.ค.65	การนิเทศภายใน	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ส.ค.64 ครั้งที่ 2 ก.ย.64	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ตลอดปีการศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ

วัน เดือน ปีที่ นิเทศ	ประเด็นการนิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้นิเทศ
ครั้งที่ 3 ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 ก.พ.65	ภาษาพื้นถิ่น และ ภาษาที่ 3			
ครั้งที่ 1 ก.ย.64 ครั้งที่ 2 ก.พ.65	การแนะแนวอาชีพ เพื่อการมีงานทำ	นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ์	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ก.ย.64 ครั้งที่ 2 ก.พ.65	ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ	ครูทุกคน	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ส.ค.64 ครั้งที่ 2 ก.ย.64 ครั้งที่ 3 ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 ก.พ.65	การยกระดับคุณภาพ ผู้เรียน	ครูทุกคน	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ก.ค.64 ครั้งที่ 2 ก.ย.64 ครั้งที่ 3 ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 ก.พ.65	การนำหลักสูตร สถานศึกษาปฐมวัย ไปใช้	ครูผู้สอนปฐมวัย	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ส.ค.64 ครั้งที่ 2 ก.ย.64 ครั้งที่ 3 ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 ก.พ.65	การดำเนินงาน กิจกรรมบริษัทสร้าง การดี	นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธุ์ นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ก.ค.64 ครั้งที่ 2 ก.พ.65	การประเมินผล นักเรียนนานาชาติ PISA	นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน นางณัฐธินิภา เสนทองแก้ว	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ส.ค.64 ครั้งที่ 2 ก.ย.64 ครั้งที่ 3 ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 ก.พ.65	สะเต็มศึกษา (STEM Education)	ครูผู้สอนที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ก.ค.64 ครั้งที่ 2 มี.ค.65	การบริหารจัดการ หลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ครูทุกคน	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ก.ค.64 ครั้งที่ 2 มี.ค.65	การบริหารจัดการ หลักสูตรเพื่อการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	ครูทุกคน	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ส.ค.64 ครั้งที่ 2 ก.ย.64	การจัดการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21	ครูทุกคน	ตลอดปี	- ผู้บริหาร

วัน เดือน ปีที่ นิเทศ	ประเด็นการนิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้นิเทศ
ครั้งที่ 3 ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 ก.พ.65	(3R8C) แบบ Active Learning		การศึกษา	- คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ก.ค.64 ครั้งที่ 2 ก.ย.64 ครั้งที่ 3 ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 ก.พ.65	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสื่อสารได้	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและครูผู้สอนวิชาภาษาไทย	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ส.ค.64 ครั้งที่ 2 ต.ค.64 ครั้งที่ 3 ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 มี.ค.65	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย	ครูผู้สอนปฐมวัย	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ส.ค.64 ครั้งที่ 2 ก.ย.64 ครั้งที่ 3 ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 มี.ค.65	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)	ครูทุกคน	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ส.ค.64 ครั้งที่ 2 ต.ค.64 ครั้งที่ 3 ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 มี.ค.65	การพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและครูผู้สอนวิชาภาษาไทย	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ส.ค.64 ครั้งที่ 2 ต.ค.64 ครั้งที่ 3 ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 มี.ค.65	การขับเคลื่อนการพัฒนาครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต	ครูทุกคน	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ส.ค.64 ครั้งที่ 2 ต.ค.64 ครั้งที่ 3 ธ.ค.64 ครั้งที่ 4 มี.ค.65	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	ครูและผู้บริหารทุกคน	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ก.ค.64 ครั้งที่ 2 มี.ค.65	การบริหารงานบุคคล	ครูฝ่ายบริหารงานบุคคล	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ก.ค.64 ครั้งที่ 2 มี.ค.65	การบริหารงบประมาณ	ครูฝ่ายงบประมาณ	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ก.ค.64 ครั้งที่ 2 มี.ค.65	การบริหารงานทั่วไป	ครูฝ่ายทั่วไป	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ

วัน เดือน ปีที่ นิเทศ	ประเด็นการนิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้นิเทศ
ครั้งที่ 1 ส.ค.64 ครั้งที่ 2 มี.ค.65	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. /โรงเรียนดี มีที่ยืน	ครูทุกคน	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ส.ค.64 ครั้งที่ 2 ก.พ.65	การส่งเสริมวินัย นักเรียน	ครูทุกคน	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ส.ค.64 ครั้งที่ 2 มี.ค.65	หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา	ครูทุกคน	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
ครั้งที่ 1 ต.ค.64 ครั้งที่ 2 มี.ค.65	โรงเรียนวิถีพุทธ	ครูทุกคน	ตลอดปี การศึกษา	- ผู้บริหารโรงเรียน - คณะกรรมการนิเทศ

3. ประเด็นการนิเทศ และครูผู้รับผิดชอบ

ที่	ประเด็นการนิเทศ	ครูผู้รับผิดชอบ	ผู้นิเทศ
1	การจัดการศึกษาพิเศษ	นางดวงฤดี ชีวะ นางกมลวรรณ มะลิงาม	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ นิเทศ
2	การจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิด แบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)	นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ นิเทศ
3	การนิเทศภายใน	นางวณิชชา เดี่ยววานิชย์	- ผู้บริหาร
4	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาพื้นถิ่น และภาษาที่ 3	นางพรรณิ คชสิทธิ์ นางปัทมา จินดากาญจน์	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ นิเทศ
5	การแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ	นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ นิเทศ
6	ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	นางสาวกวิสรา อินทร์เทพ	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ นิเทศ
7	การยกระดับคุณภาพผู้เรียน	นางจิราพร ขอนแก้ว หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ นิเทศ
8	การนำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยไปใช้	นางสาวชนิษฐา พุทธพิทักษ์	- ผู้บริหาร

ที่	ประเด็นการนิเทศ	ครูผู้รับผิดชอบ	ผู้นิเทศ
			- คณะกรรมการ นิเทศ
9	การดำเนินงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดี	นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธ์	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ นิเทศ
10	การประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA	นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน นางณัฏฐนิภา เสนทองแก้ว	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ นิเทศ
11	สะเต็มศึกษา (STEM Education)	นางสาวชุตติกาญจน์ แม่นเมฆ	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ นิเทศ
12	การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน	นางสาวกวิสรา อินทร์เทพ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ นิเทศ
13	การบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นางณัฏฐนิภา เสนทองแก้ว หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ นิเทศ
14	การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active Learning	นางจิราพร ขอนแก้ว นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ นิเทศ
15	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน ออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสื่อสารได้	นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ นิเทศ
16	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ ล่อง	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ นิเทศ
17	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย เทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ (DLIT)	นางศิริวิมล ช่วยรักษ์ ว่าที่รต.จิริวุฒิ โชติถิรสมพงศ์	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ นิเทศ
18	การพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน	นางเรณู สุทธิณัฐ	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ นิเทศ
19	การขับเคลื่อนการพัฒนาครูให้สอนเพศ วิถีศึกษาและทักษะชีวิต	นางณอมทรัพย์ โรจนรัตน์	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ

ที่	ประเด็นการนิเทศ	ครูผู้รับผิดชอบ	ผู้นิเทศ
			นิเทศ
20	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	นางศิริวิมล ช่วยรักษ์	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
21	การบริหารงานบุคคล	นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
22	การบริหารงบประมาณ	นางวรรณภา เพชรเกื้อ	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
23	การบริหารงานทั่วไป	นายพงศกร โสภา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
24	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. /โรงเรียนดีมีที่ยั่งยืน	นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธุ์	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
25	การส่งเสริมวินัยนักเรียน	นายพานู นราภัย	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
26	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	นายจรศักดิ์ จันทร์สว่าง	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ
27	โรงเรียนวิถีพุทธ	นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธุ์	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการนิเทศ

4. เครื่องมือนิเทศ

- 5.1 แบบนิเทศการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน
- 5.2 แบบบันทึกผลนิเทศการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน
- 5.3 แบบนิเทศการสังเกตการสอนในชั้นเรียน
- 5.4 แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
- 5.5 แบบประเมินผลการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา
- 5.6 แบบบันทึกการนิเทศ 01 ด้านที่ 1 บรรยากาศในชั้นเรียน
- 5.7 แบบบันทึกการนิเทศ 02 ด้านที่ 2 งานเอกสารและธุรการในชั้นเรียน
- 5.8 แบบบันทึกการนิเทศ 03 ด้านที่ 3 พฤติกรรมของครู

- 5.9 แบบบันทึกการนิเทศ 04 ด้านที่ 4 การจัดการเรียนการสอน
- 5.10 แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)
- 5.11 แบบสรุปผลการนิเทศภายในระดับโรงเรียน
- 5.12 แบบรายงานผลการนิเทศภายในของโรงเรียน
(ทั้งนี้เครื่องมือดังกล่าวปรากฏอยู่ในส่วนที่ 5 สื่อและเครื่องมือ)

5. การสรุปและรายงานผลการนิเทศ

การสรุปรายงานผลการนิเทศ เมื่อดำเนินการนิเทศเรียบร้อยแล้วในการรายงานผลการนิเทศสรุปเล่มเอกสาร มีองค์ประกอบ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ ประกอบด้วย ปกนอก ใบบรองปก และปกใน คำนำ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร สารบัญเรื่อง สารบัญตาราง

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

1. บทนำ (ส่วนที่ 1/บทที่ 1) ประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของนิเทศการศึกษา นิยามศัพท์ และผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2. การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ส่วนที่ 2/บทที่ 2) ได้แก่ แนวคิด ทฤษฎี หลักการ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดการพัฒนางาน เช่น หลักการแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายในสถานศึกษา รูปแบบการนิเทศ กระบวนการนิเทศ หลักการแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการนิเทศงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง อื่น ๆ

3. วิธีดำเนินการ (ส่วนที่ 3/บทที่ 3) ได้แก่ ประชากร/กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล

4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (ส่วนที่ 4/บทที่ 4) ผลการนิเทศ นำเสนอในรูปแบบ ตาราง ข้อมูล และภาพประกอบ ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเครื่องมือ

5. สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (ส่วนที่ 5/บทที่ 5)

ส่วนที่ 3 ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรม ภาคผนวก คณะทำงาน

ส่วนที่ 5

สื่อเครื่องมือการนิเทศ

เครื่องมือสำหรับการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ประกอบด้วย

- 1.1 แบบนิเทศการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน
 - 1.2 แบบบันทึกผลนิเทศการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน
 - 1.3 แบบนิเทศการสังเกตการสอนในชั้นเรียน
 - 1.4 แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
 - 1.5 แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)
 - 1.6 เครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา
 - 1.7 แบบบันทึกการนิเทศ 01 ด้านที่ 1 บรรยากาศในชั้นเรียน
 - 1.8 แบบบันทึกการนิเทศ 02 ด้านที่ 2 งานเอกสารและธุรการในชั้นเรียน
 - 1.9 แบบบันทึกการนิเทศ 03 ด้านที่ 3 พฤติกรรมของครู
 - 1.10 แบบบันทึกการนิเทศ 04 ด้านที่ 4 การจัดการเรียนการสอน
 - 1.12 แบบสรุปผลการนิเทศภายในระดับโรงเรียน
 - 1.13 แบบรายงานผลการนิเทศภายในของโรงเรียน
- โดยมีรายละเอียดของเครื่องมือ ดังนี้



แบบนิเทศการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิถถานุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ชื่อผู้/รับการนิเทศผู้นิเทศ.....

วันเดือนปีที่นิเทศ.....

คำชี้แจง ให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางขวามือตามระดับความคิดเห็นดังนี้

เกณฑ์ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = ปรับปรุง

ที่	รายการ	ระดับผลการประเมิน					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	ด้านการจัดบรรยากาศชั้นเรียน มีป้ายนิเทศเพื่อแสดงข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ การบริหารจัดการห้องเรียน						
2	มีป้ายแสดงข้อมูลสถิติของห้องเรียนที่เป็นปัจจุบัน						
3	มีสัญลักษณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์						
4	มีมุมการแสดงผลงานนักเรียน						
5	ห้องเรียนสะอาด บรรยากาศในห้องเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้						
6	ด้านครูผู้สอน มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และใช้แผนการจัดการเรียน						
7	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ แบบ Active Learning						
8	ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้						
9	ใช้การเสริมแรงเชิงบวกในการจัดการเรียนรู้ (Positive Reinforcement)						
10	มีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล						
11	มีวิจัยชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						
12	ดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึง						
13	แต่งกายเหมาะสมกับความเป็นครู						
14	ด้านนักเรียน ตั้งใจปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย						
15	นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ (Involve Everyone)						
16	นักเรียนสนุก และความสุขในการเรียน						
17	นักเรียนกระตือรือร้นและกล้าแสดงออก						
18	นักเรียนมีระเบียบวินัย						

ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ

.....

(.....)

ผู้รับการนิเทศ

ตำแหน่ง.....

(.....)

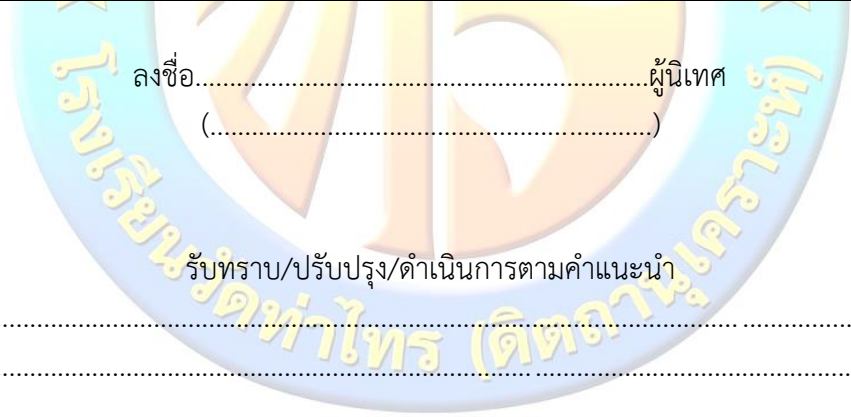
ผู้นิเทศ

ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกผลนิเทศการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ผู้รับการนิเทศ.....ชั้น.....

วัน เดือน ปี ที่นิเทศ	วิเคราะห์ผลการเยี่ยม นิเทศชั้นเรียน	สรุปผลการเยี่ยมนิเทศ ชั้นเรียน	การให้คำปรึกษาแนะนำ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

รับทราบ/ปรับปรุง/ดำเนินการตามคำแนะนำ

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)

แบบนิเทศการสังเกตการสอนในชั้นเรียน

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ชื่อผู้สอน/รับการนิเทศ

วิชา.....ระดับชั้น.....

ครั้งที่.....วันเดือนปีที่นิเทศผู้นิเทศ.....

ที่	รายการ	ระดับคุณภาพ					ข้อสังเกต
		5	4	3	2	1	
1	ครูดำเนินการสอนตามลำดับของแผนการจัดการเรียนรู้						
2	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย						
3	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกค้นคว้า สังเกต รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ คิดอย่างหลากหลายและสร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง						
4	กระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ค้นคว้า แสวงหาคำตอบด้วยตนเอง						
5	ให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้จากสื่อที่หลากหลายรูปแบบ						
6	มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ให้แรงเสริมผู้เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
7	จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดึงดูดความสนใจ ก่อให้เกิดความสุขและเพลิดเพลินแก่ผู้เรียน						
8	มีกระบวนการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง						
9	มีเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลที่มีคุณภาพ						
10	นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดผลและประเมินผล						
รวม							

ระดับคุณภาพ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1= ไม่ปฏิบัติ

สรุปเรื่องที่ต้องปรับปรุง

.....
.....

ข้อเสนอแนะในการนำผลการปรับปรุงไปพัฒนาให้ดีกว่าเดิม

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

(.....)

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่..... เรื่อง..... เวลา ชั่วโมง
 รหัสวิชา..... รายวิชา..... ระดับชั้น.....
 ชื่อ-สกุลครูผู้สอน..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 ระดับการประเมิน 4 หมายถึง มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/เหมาะสมมากที่สุด
 3 หมายถึง มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/เหมาะสมมาก
 2 หมายถึง มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/เหมาะสมน้อย
 1 หมายถึง มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/เหมาะสมน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน			
		4	3	2	1
1	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ น่าสนใจ กะทัดรัด ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาสาระ				
2	มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความเชื่อมโยงกันอย่างเหมาะสม				
3	ความสอดคล้องของสาระสำคัญ/ความคิดรวบยอดกับ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้				
4	ความสอดคล้องของสาระสำคัญ/ความคิดรวบยอดกับ สาระการเรียนรู้				
5	ความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันระหว่างชื่อหน่วยการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด สาระการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้				
6	กิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้				
ที่	รายการ	ระดับการประเมิน			
		4	3	2	1
7	กิจกรรมการเรียนรู้ มีความครอบคลุมในการพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้ ทักษะ/กระบวนการ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์				
8	กิจกรรมการเรียนรู้ มีความเหมาะสมสามารถนำไปสู่การสร้าง ชิ้นงาน/ภาระงาน				
9	มีการประเมินผลตามสภาพจริงและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด/กิจกรรมการเรียนรู้				
10	ประเด็นและเกณฑ์การประเมินสามารถสะท้อนคุณภาพผู้เรียน ตาม มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้				
11	สื่อการเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรม มีความเหมาะสมกับเวลา และ การนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง				
12	กำหนดเวลาได้เหมาะสมกับกิจกรรม และสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้				
รวม					

การแปลความหมาย

คะแนน 12 – 20 ปรับปรุง คะแนน 21 – 30 พอใช้ คะแนน 31 - 39 ดี คะแนน 40 – 48 ดีมาก

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

รับทราบ/ปรับปรุง/ดำเนินการตามคำแนะนำ

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

โรงเรียน เครือข่าย

ชื่องาน AAR ครั้งที่ วันที่ทำ AAR.....

วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ผู้ร่วม AAR

1.

2.

3.

เป้าหมายของงาน

.....

ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)

.....

งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี

.....

งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้

.....

อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้องที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน

.....

ประเด็นที่ได้เรียนรู้

.....

ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป

.....

แบบประเมินผลการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา

เครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศและการ จัดกระบวนการเรียนรู้ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และนำไปกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพที่เป็นรูปธรรม ส่งเสริมให้ทุกโรงเรียนดำเนินการ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างจริงจังสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของต้นสังกัดและเกิดประสิทธิภาพ ต่อไป ซึ่งมีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตอนที่ 2 การดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านการงานวิชาการ

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคล

ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ด้านที่ 4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำชี้แจง

1. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องการปฏิบัติที่ตรงกับสภาพบริบทของสถานศึกษาใน
ตอนที่ 2

2. เกณฑ์การประเมิน

ดำเนินการได้ 5 ประเด็น อยู่ในระดับ 5 ดีเยี่ยม

ดำเนินการได้ 4 ประเด็น อยู่ในระดับ 4 ดีมาก

ดำเนินการได้ 3 ประเด็น อยู่ในระดับ 3 ดี

ดำเนินการได้ 2 ประเด็น อยู่ในระดับ 2 พอใช้

ดำเนินการได้ 1 ประเด็น อยู่ในระดับ 1 ควรปรับปรุง

3. การประเมินสรุปผลในภาพรวม ใช้เกณฑ์การแปลผลระดับปฏิบัติจากค่าเฉลี่ย ดังนี้

4.50 - 5.00 หมายถึง ดีเยี่ยม

3.50 - 4.49 หมายถึง ดีมาก

2.50 - 3.49 หมายถึง ดี

1.50 - 2.49 หมายถึง พอใช้

1.00 - 1.49 หมายถึง ปรับปรุง

4. โปรดแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมในตอนท้าย

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียน เครือข่าย.....

ครั้งที่..... วัน เดือนปี ที่ประเมิน

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานนิเทศภายในสถานศึกษา

ข้อ	รายการด้านการงานวิชาการ	สภาพการ ดำเนินการนิเทศ ภายใน สถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		ไม่ ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	5	4	3	2	1
1	การบริหารหลักสูตร							
	1. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551ที่กำหนดให้เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด กลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2560)							
	2. นำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น จัดทำคำอธิบายรายวิชา จัดทำหน่วยการเรียนรู้จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น							
	3. แก้ไขคำอธิบายรายวิชาการงานอาชีพ และรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
	4. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกชั้นเรียนและจัดครบ 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมแนะแนวกิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์							
5. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560								
2	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน							
	1. จัดทำแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้							
	2. ใช้จิตวิทยา สร้างวินัยเชิงบวกสม่ำเสมอ							
	3. สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในขณะจัดกิจกรรมการเรียนการสอน							
	4. มีกระบวนการสอนและวิธีการสอนที่เป็นขั้นตอนการสอน ที่ชัดเจนและหลากหลาย เช่น ชั้นนำ ชั้นสอน และชั้นสรุปทบทวน							
5. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู กับ นักเรียนและนักเรียน								
3	การจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็น							

ชื่อ	รายการด้านการงานวิชาการ	สภาพการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	5	4	3	2	1
	ชัดเจนต่อเนื่องเป็นระบบ							
	3. มีกระบวนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ							
	4. จัดกิจกรรมให้ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและพฤติกรรมของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ							
	5. ใช้กระบวนการนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร							
8	การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา							
	1. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา							
	2. นำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในสถานศึกษาตามที่กำหนดไว้							
	3. มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา							
	4. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ส่งหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
	5. นำผลการติดตามและการประเมินไปวางแผนปรับปรุง การดำเนินงานพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง							
	รวม							

ข้อ	รายการด้านการบริหารงานบุคคล	สภาพการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	5	4	3	2	1
1	วางแผนบริหารอัตรากำลัง							
	1. วิเคราะห์ และวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกประเภท							
	2. จัดทำข้อมูลอัตรากำลังครู (10 มิถุนายน) ปริมาณงานของสถานศึกษา และจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกประเภท							
	3. บริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้							
	4. ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินการตามแผน							
	5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
2	สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง							
	1. รับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูสายงานการสอนและสายบริหารสถานศึกษา							
	2. ประเมินครูผู้ช่วยเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด							
	3. เสนอแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้							
	4. ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการการลาออก การพ้นจากราชการ ของข้าราชการครู พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภท							
	5. สนับสนุนให้พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวเข้ารับการศึกษา เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการเมื่อมีการประกาศรับสมัคร							
3	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร							
	1. ส่งเสริมให้ครูได้รับทุนการศึกษา หรือได้ศึกษาต่อ ด้วยตนเองในระดับที่สูงขึ้น							
	2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแผนพัฒนา							

ชื่อ	รายการด้านการบริหารงานบุคคล	สภาพการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	5	4	3	2	1
	ตนเอง (ID PLAN)							
	3. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาตนเอง ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง							
	4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่ง หรือเลื่อนวิทยฐานะ หรือปรับระดับลูกจ้างประจำให้สูงขึ้น							
	5. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ							
4	บำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ							
	1. ตรวจสอบและจัดทำประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรเป็นรายบุคคล และปรับปรุงข้อมูลประวัติให้เป็นปัจจุบัน							
	2. ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด							
	3. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/เหรียญราชการชายแดน ให้แก่ข้าราชการครูผู้เสียสละและอุทิศตนให้กับทางราชการ							
	4. เสนอขอปรับวุฒิและอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ให้แก่ข้าราชการครูที่ได้รับวุฒิที่สูงขึ้น							
	5. พิจารณาอนุมัติการลา/ไปราชการ							
5	วินัยและนิติการ							
	1. ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัยในตนเอง ยอมรับและนับถือ ปฏิบัติตามกฎหมาย กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีของสังคม รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดี							
	2. สร้างความตระหนักให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ							

ข้อ	รายการด้านการบริหารงานบุคคล	สภาพการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	5	4	3	2	1
	3. มีแผนหรือมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา							
	4. เผยแพร่และให้ความรู้ด้านกฎหมายการศึกษาและกฎหมายอื่น ๆ ให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา							
	5. รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการทางวินัยตามอำนาจหน้าที่							
	รวม							

ข้อ	รายการด้านการบริหารงานงบประมาณ	สภาพการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	5	4	3	2	1
1	การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี							
	1. คณะกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการจัดตั้งงบประมาณ							
	2. ตรวจสอบ ทบทวนข้อมูลความขาดแคลนและจำเป็น							
	3. เรียงลำดับความสำคัญตามความจำเป็น							
	4. จัดทำคำขอเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี							
	5. เสนอคำขอฯ สำนักรงานเขตพื้นที่การศึกษา							
2	แผนปฏิบัติราชการประจำปี							
	1. สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี							
	2. แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน							
	3. แผนปฏิบัติการประจำปีได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน							

ข้อ	รายการด้านการบริหารงานงบประมาณ	สภาพการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	5	4	3	2	1
	4. การใช้จ่ายแต่ละโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี (กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้ สถานศึกษาได้รายงานปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ)							
	5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ							
3	การควบคุมเงินคงเหลือ							
	1. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวัน โดยถูกต้องเป็นปัจจุบัน และเสนอรายงานให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษา ลงนาม							
	2. ยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทที่แสดงในรายงานเงิน คงเหลือประจำวัน ตรงกับยอดเงินคงเหลือตามทะเบียน คุมเงินนอกงบประมาณและทะเบียนคุมการรับและ นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน							
	3. ยอดเงินสดคงเหลือ มีอยู่จริงครบถ้วนและตรงกับ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน							
	4. ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามสมุดเงินฝากธนาคารตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน							
	5. ยอดเงินฝากส่วนราชการผู้เบิกตามสมุดคู่มือ (ส่วนราชการ ผู้เบิก) ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน							
4	การเก็บรักษาเงิน							
	1. การเก็บรักษาเงินสด เงินฝากธนาคารของเงินแต่ละประเภทเป็นไปตามวงเงินอำนาจการเก็บรักษา ที่กระทรวงการคลังอนุมัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง							
	2. กรณีสถานศึกษาไม่ตุนิรภัย มีเงินสดในมือ ได้จัดทำ “บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา”							

ข้อ	รายการด้านการบริหารงานงบประมาณ	สภาพการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	5	4	3	2	1
	3. เสนอ “บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา” ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามพร้อมทั้งนำเงินมอบให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับไปเก็บรักษา							
	4. นำเงินส่งรายได้แผ่นดิน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง วันใด มีเงินรายได้เกินกว่า 10,000 บาท มีการนำเงิน ส่งคลังอย่างช้าไม่เกิน 7 วันทำการ							
	5. เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย มีการนำส่งสรรพากรในท้องถิ่น ภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน							
5	การควบคุมการรับเงิน							
	1. มีคำสั่งหรือบันทึกมอบหมายผู้ทำหน้าที่รับ – จ่ายเงิน อย่างชัดเจน							
	2. ผู้ทำหน้าที่จัดเก็บ หรือรับชำระเงิน เป็นเจ้าหน้าที่ การเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย							
	3. มีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่ผู้ที่ชำระเงินทุกครั้ง							
	4. ใบเสร็จรับเงินระบุข้อมูลรายละเอียด ครบถ้วน สมบูรณ์							
	5. ยอดเงินในใบเสร็จรับเงินถูกต้องตรงกับรายการที่บันทึกไว้ในทะเบียนคุมต่าง ๆ							
6	การควบคุมการจ่ายเงิน							
	1. การจ่ายเงินแต่ละประเภทตรงตามวัตถุประสงค์ และระเบียบหรือ ข้อกำหนดของเงินนั้น ๆ							
	2. การจ่ายเงินทุกรายการได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ							
	3. มีหลักฐานการจ่ายครบถ้วน สมบูรณ์ทุกรายการที่จ่ายเงิน และยอดเงินที่จ่ายตรงกับที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ							
	4. ใบสำคัญคู่จ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงินเจ้าหน้าที่ มี							

ชื่อ	รายการด้านการบริหารงานงบประมาณ	สภาพการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	5	4	3	2	1
	สาระสำคัญครบถ้วนตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด							
	5. ผู้จ่ายเงินได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งชื่อบรรจง และวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินกำกับไว้ที่หลักฐานการจ่ายทุกรายการ							
7	การจัดทำบัญชี							
	1. มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้ แผ่นดินเป็นปัจจุบัน และบันทึกรายการรับและนำส่งเงิน ถูกต้องตรงตามหลักฐาน							
	2. มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ เพื่อควบคุมเงินแต่ละประเภท ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และการบันทึกรายการรับ-จ่าย ถูกต้องตรงตามหลักฐาน							
	3. มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินโครงการตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี							
	4. การจัดทำสมุดคู่ฝาก (ส่วนราชการผู้เบิก) เป็นปัจจุบันและมีการบันทึกควบคุมการฝากถอนเงินกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถูกต้องครบถ้วน							
	5. ทุกสิ้นวันทำการ ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบการบันทึกรายการ เคลื่อนไหวในทะเบียนต่าง ๆ ตามที่ระบบการควบคุม การเงินของหน่วยงานย่อยกำหนด							
8	การจัดทำรายงานการเงินและการตรวจสอบรับ-จ่าย ประจำวัน							
	1. นำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการ สิ้นท้ายของเดือนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เพื่อตรวจสอบและกำกับดูแลภายในวันที่ 15 ของเดือน ถัดไป							
	2. ยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทในรายงานเงินคงเหลือ ประจำวันถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมทุกทะเบียน							

ข้อ	รายการด้านการบริหารงานงบประมาณ	สภาพการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	5	4	3	2	1
	3. นำส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ตามแบบที่กำหนด เสนอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ							
	4. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีผู้ท าหน้าที่ตรวจสอบ การรับ-จ่ายประจำวันตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ พ.ศ. 2520 ข้อ 20 และ ข้อ 37							
	5. ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีการตรวจสอบการรับ-จ่ายประจำวันตามที่ระเบียบกำหนด							
9	การควบคุมใบเสร็จรับเงิน							
	1. มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน โดยบันทึกรายงานถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน							
	2. ใบเสร็จรับเงินที่ลงรายการผิดพลาด สถานศึกษาใช้วิธีการ ชัดฆ่าจำนวนเงิน และเขียนใหม่ทั้งจำนวน โดยผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับกรณียกเลิกใบเสร็จรับเงิน มีการแนบใบเสร็จรับเงินไว้สำเนาในเล่ม							
	3. ไม่มีการใช้ใบเสร็จข้ามปีงบประมาณ							
	4. ใบเสร็จรับเงินของปีงบประมาณก่อนที่ใช้ไม่หมดเล่มสถานศึกษามีการประทับตราเลิกใช้ ปรู หรือเจาะรูใบเสร็จรับเงินฉบับที่เหลือติดอยู่กับเล่มไม่ให้นำมาใช้รับเงินได้อีก							
	5. สิ้นปีงบประมาณ มีการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินให้อำนาจการสถานศึกษาทราบ ไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป							
10	การจัดหาพัสดุ							
	1. สถานศึกษาดำเนินการจัดหาพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง							
	2. สถานศึกษามีการจัดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง							
	3. สถานศึกษามีการแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ							

ข้อ	รายการด้านการบริหารงานงบประมาณ	สภาพการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	5	4	3	2	1
	กำหนด คุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการ/ ราคา กลาง							
	4. สถานศึกษาทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคา							
	5. การจัดซื้อจัดจ้างมีเอกสารประกอบครบถ้วน							
11	การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ							
	1. สถานศึกษาจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามรูปแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและเป็นปัจจุบัน							
	2. สถานศึกษาจัดทำบัญชีคุมวัสดุและใบเบิกพัสดุตาม รูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดและเป็นปัจจุบัน							
	3. สถานศึกษามีการตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานต่อผู้บริหาร							
	4. มีทรัพย์สินจริงตามทะเบียนคุม							
	5. สถานที่เก็บทรัพย์สินมีความปลอดภัย เหมาะสม							
	รวม							

ข้อ	รายการด้านการบริหารงานทั่วไป	สภาพการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	5	4	3	2	1
1	การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ							
	1 สถานศึกษามีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหาร จัดการ ในระบบต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เช่น DMC, EMIS, B-OBEC							
	2 สถานศึกษาสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศให้แก่หน่วยงาน ในพื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ องค์กรบริหารส่วน							

ข้อ	รายการด้านการบริหารงานทั่วไป	สภาพการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	5	4	3	2	1
	ท้องถิ่น							
	3 สถานศึกษามีการพัฒนาาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความพร้อมและเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา							
	4. สถานศึกษามีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสารสนเทศให้แก่ผู้สนใจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ							
	5. สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ ข้อมูลสารสนเทศ และมีการพัฒนาเป็นระยะ ๆ							
2	การวางแผนการศึกษา							
	1. สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3 ปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
	2. สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา							
	3 สถานศึกษามีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และงบประมาณที่สถานศึกษาจัดหาได้							
	4 สถานศึกษามีการปรับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายในรูปแบบของคณะกรรมการ							
	5 สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ							
3	การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา							
	1 สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือในการจัด							

ข้อ	รายการด้านการบริหารงานทั่วไป	สภาพการ ดำเนินการนิเทศ ภายใน สถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		ไม่ ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	5	4	3	2	1
	การศึกษากับหน่วยงานภาครัฐ							
	2 สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษากับองค์กรเอกชน							
	3 สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษากับ ชุมชน และเครือข่ายต่าง ๆ							
	4 สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กร เอกชน ชุมชน และเครือข่ายต่าง ๆ							
	5 สถานศึกษามีเครือข่ายในการจัดการศึกษา							
4	การรับนักเรียน							
	1 สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลการสำมะโนประชากร วัยเรียน							
	2 สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ social line การจัดกิจกรรม เปิดรั้วโรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง							
	3 สถานศึกษามีการติดตามและเกณฑ์เด็กในระดับปฐมวัย และวัยการศึกษาบังคับให้เข้าเรียน							
	4 สถานศึกษารายงานผลการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนและการรับนักเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ							
	5 สถานศึกษาดำเนินงานรับนักเรียนตามคู่มือแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน							
5	งานส่งเสริมกิจการนักเรียน							
	1 สถานศึกษามีการจัดระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน							
	2 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน ลูกเสือ เนตรนารี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา							

ข้อ	รายการด้านการบริหารงานทั่วไป	สภาพการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	5	4	3	2	1
	<p>ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p> <p>3 สถานศึกษามีการจัดตั้งสถานักเรียน และเนื้องานตามมาตรการในการดำเนินงานกิจกรรมสภานักเรียน ระดับสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>4 สถานศึกษาดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา</p> <p>5 สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว</p>							
6	<p>งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย</p> <p>1 สถานศึกษามีการใช้โปรแกรม Thai school Lunch ในการจัดอาหารกลางวันให้กับผู้เรียน และจัดอาหาร ให้ผู้เรียนได้ถูกต้องตามหลักโภชนาการ</p> <p>2 สถานศึกษามีการป้องกันโรคระบาดที่อาจจะเกิดขึ้นในสถานศึกษา</p>							
	<p>3 สถานศึกษามีการตรวจสุขภาพช่องปากของผู้เรียน</p> <p>4 สถานศึกษามีการบันทึกข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูงของผู้เรียน ทุกภาคเรียน</p> <p>5 สถานศึกษามีการดำเนินงานอาหารเสริมนมให้กับผู้เรียน ทุกคนอย่างมีคุณภาพ</p>							
7	<p>การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</p> <p>1. สถานศึกษามีอาคารเรียนและอาคารประกอบเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งมีป้ายแสดงบอกไว้</p> <p>2. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครู/บุคลากร /นักเรียน ในการดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>3. มีการตรวจสอบและซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร</p>							

ข้อ	รายการด้านการบริหารงานทั่วไป	สภาพการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ				
		ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	5	4	3	2	1
	และวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี มั่นคงปลอดภัย							
	4. โรงอาหาร มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย โต๊ะเก้าอี้สะอาด แข็งแรงและจัดเป็นระเบียบ							
	5. สนามหญ้า สวนหย่อม สนามกีฬา มีการดูแลรักษา มีการจัดตกแต่งให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย							
8	งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น							
	1. จัดทำโครงสร้างการบริหารสายการบังคับบัญชา การประสานงานราชการไว้อย่างชัดเจน เป็นที่รับรู้ของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา							
	2. บุคลากร เป็นผู้ที่เหมาะสม มีคุณภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะ เข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงาน							
	3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ ในการประสานงานราชการของสถานศึกษาที่เป็นรูปธรรม และต่อเนื่องของสถานศึกษากับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก							
	4. บุคลากรมีค่านิยมร่วมในการประสานงานราชการ สถานศึกษา ให้บริการและการประสานราชการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก							
	5. มีการประเมินความสำเร็จของการประสานงานราชการของสถานศึกษากับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อปรับปรุงพัฒนาการประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น							
9	การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา							
	1. สถานศึกษามีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสื่อสาร หลายช่องทาง							
	2. สถานศึกษามีคำสั่งมอบหมายผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์							

สรุปผลการปฏิบัติรายด้าน

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) เครือข่าย กาญจนดิษฐ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ด้าน	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ระดับการปฏิบัติ	แปลผล	
ด้านการบริหารงานวิชาการ			
1 การบริหารหลักสูตร			
2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน			
3 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
4 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้			
5 การวัดและประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน			
6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา			
7 การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน			
8 การนิเทศการศึกษา			
9 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา			
เฉลี่ย			
ด้าน การบริหารงานบุคคล			
1. การวางแผนอัตรากำลัง			
2. สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง			
3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร			
4. บำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ			
5. วินัยและนิติการ			
เฉลี่ย			
ด้านการบริหารงานงบประมาณ			
1 การจัดทำคำขอตังงบประมาณประจำปี			
2 แผนปฏิบัติราชการประจำปี			
3 การควบคุมเงินคงเหลือ			
4 การเก็บรักษาเงิน			
5 การควบคุมการรับเงิน			
6 การควบคุมการจ่ายเงิน			
7 การจัดทำบัญชี			
8 การจัดทำรายงานการเงินและการตรวจสอบ รับ-จ่ายประจำวัน			
9 การควบคุมใบเสร็จรับเงิน			

ด้าน	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ระดับการปฏิบัติ	แปลผล	
10 การจัดหาพัสดุ			
11 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ			
เฉลี่ย			
ด้าน การบริหารงานทั่วไป			
1. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ			
2. การวางแผนการศึกษา			
3. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา			
4. การรับนักเรียน			
5. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน			
6. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย			
7. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม			
8. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น			
9. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา			
เฉลี่ย			

รายการนิเทศการดำเนินงาน 4 ด้านของสถานศึกษา	ผลการปฏิบัติ	
	ระดับการปฏิบัติ	แปลผล
ด้านที่ 1 ด้านการงานวิชาการ		
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคล		
ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานงบประมาณ		
ด้านที่ 4 ด้านการบริหารงานทั่วไป		
เฉลี่ย		

ลงชื่อ.....บริหารงานวิชาการ ลงชื่อบริหารงานงบประมาณ
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....บริหารงานบุคคล ลงชื่อบริหารงานทั่วไป
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

แบบบันทึกการนิเทศภายในสถานศึกษา

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) เครือข่าย กาญจนดิษฐ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....วันที่รับการนิเทศ

ผู้นิเทศ

- ตนเอง เพื่อนครู หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้าวิชาการ
 รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้านที่ 1 บรรยากาศในชั้นเรียน

รายการนิเทศ	ปฏิบัติ		ระดับการปฏิบัติ			เกณฑ์ระดับคุณภาพ
	มี	ไม่มี	3	2	1	
1. ป้ายชื่อครูประจำชั้น/ป้ายชั้นเรียน						3 = มีข้อมูลครบเป็นปัจจุบัน สวยงาม พร้อมใช้ 2 = มีข้อมูลครบ ขาดความสวยงาม 1 = ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ขาดความสวยงาม
2. ทำเนียบสมาชิกในห้องเรียน						3 = มีข้อมูลนักเรียนครบเป็นปัจจุบัน สวยงาม พร้อมใช้ 2 = มีข้อมูลนักเรียนครบ ขาดความสวยงาม 1 = มีข้อมูลนักเรียนไม่ครบ ไม่เป็นปัจจุบัน ขาดความสวยงาม
3. ป้ายสถิติการมาเรียน ขาดเรียนของนักเรียน						3 = มีข้อมูลสถิตินักเรียนเป็นปัจจุบัน สวยงาม พร้อมใช้ 2 = มีข้อมูลสถิตินักเรียนเป็นปัจจุบัน ขาดความสวยงาม 1 = ข้อมูลสถิตินักเรียนไม่เป็นปัจจุบัน ขาดความสวยงาม
4. ข้อตกลงในชั้นเรียน						3 = มีข้อตกลงชั้นเรียนเป็นปัจจุบัน สวยงาม นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลงเกินร้อยละ 80 2 = มีข้อตกลงชั้นเรียนเป็นปัจจุบัน สวยงาม นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลงเกือบทุกข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 1 = มีข้อตกลงชั้นเรียนไม่เป็นปัจจุบัน นักเรียนไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
5. สัญลักษณ์เกี่ยวกับชาติ						3 = มีสัญลักษณ์เกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ครบทั้ง 3 ข้อ

รายการนิเทศ	ปฏิบัติ		ระดับการปฏิบัติ			เกณฑ์ระดับคุณภาพ
	มี	ไม่มี	3	2	1	
ศาสนา และ พระมหากษัตริย์						2 = มีสัญลักษณ์เกี่ยวกับชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ ครบทั้ง 2 ข้อ 3 = มีสัญลักษณ์เกี่ยวกับชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ ครบทั้ง 1 ข้อ
6. ป้ายบอก คุณลักษณะอัน พึงประสงค์						3 = มีข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เรียบร้อย สวยงามพร้อมใช้ 2 = มีข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ครบ ขาดเรียบร้อย ความ สวยงาม 1 = ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ขาดความสวยงาม
7. คำศัพท์ ภาษาอังกฤษ						3 = มีคู่มือคำศัพท์พื้นฐานระดับชั้น และป้าย คำศัพท์ที่เหมาะสมกับระดับชั้น เป็นปัจจุบัน สวยงาม พร้อมใช้ 2 = มีคู่มือคำศัพท์พื้นฐานระดับชั้น และป้าย คำศัพท์ที่เหมาะสมกับระดับชั้นร้อยละ 60 ขึ้นไป 1 = มีคำศัพท์ที่ไม่เหมาะสมกับระดับชั้น
8. นาฬิกาบอก เวลา						3 = นาฬิกา ตั้งเวลาเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ 2 = นาฬิกา ตั้งเวลาไม่เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ 1 = นาฬิกา ชำรุด ใช้งานไม่ได้
9. ตารางเวร ประจำวัน						3 = มีข้อมูลเวรประจำวันครบเป็นปัจจุบัน สวยงาม พร้อมใช้ 2 = มีข้อมูลเวรประจำวันครบ ขาดความสวยงาม 1 = ข้อมูลเวรประจำวันไม่เป็นปัจจุบัน ขาดความสวยงาม
10. ตารางเรียน/ ซ่อมเสริม						3 = มีข้อมูลตารางเรียนเป็นปัจจุบัน สวยงาม พร้อมใช้ 2 = มีข้อมูลตารางเรียนครบ ขาดความสวยงาม 1 = ข้อมูลตารางเรียนไม่เป็นปัจจุบัน ขาดความสวยงาม
11. ที่เก็บพร้อม อุปกรณ์ทำความ สะอาด						3 = มีอุปกรณ์ครบ ที่เก็บสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ 2 = มีอุปกรณ์ครบ ที่เก็บสะอาด ขาดความ

รายการนิเทศ	ปฏิบัติ		ระดับการปฏิบัติ			เกณฑ์ระดับคุณภาพ
	มี	ไม่มี	3	2	1	
ชั้นเรียน						สวยงาม ไม่เป็นระเบียบ 1 = อุปกรณ์ไม่ครบ ที่เก็บไม่สะอาด ขาดความสวยงาม ไม่เป็นระเบียบ
12. มุมอนามัย เช่น แก้วน้ำ แปรงสีฟันพร้อม ที่เก็บอุปกรณ์ การแปรงฟัน ฯลฯ						3 = มีอุปกรณ์ครบ ที่เก็บสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ 2 = มีอุปกรณ์ครบ ที่เก็บสะอาด ขาดความ สวยงาม ไม่เป็นระเบียบ 1 = อุปกรณ์ไม่ครบ ขาดความสะอาด ขาดความสวยงาม ไม่เป็นระเบียบ
13. มุม ประสบการณ์/ มุมความรู้/ป้าย นิเทศ/ ผลงานนักเรียน						3 = มีมุมความรู้ และป้ายนิเทศ ผลงานนักเรียน ครบทั้ง 3 รายการ เป็นปัจจุบัน 2 = มีมุมความรู้ และป้ายนิเทศ ผลงานนักเรียน ครบ 2 รายการ เป็นปัจจุบัน 1 = มีมุมความรู้ และป้ายนิเทศ ผลงานนักเรียน เพียง 1 รายการ ไม่เป็นปัจจุบัน
14. สื่อ/อุปกรณ์/ สื่อเทคโนโลยี ประกอบ การสอน						3 = มีสื่ออุปกรณ์ประกอบการสอน 3 รายการ พร้อมใช้ 2 = มีสื่ออุปกรณ์ประกอบการสอน 2 รายการ พร้อมใช้ 1 = มีสื่ออุปกรณ์ประกอบการสอน 1 รายการ พร้อมใช้
15. แสงสว่าง เพียงพอ						3 = มีแสงสว่างเพียงพอ เหมาะกับระดับการ มองเห็นของผู้เรียน อากาศถ่ายเทสะดวก 2 = มีแสงสว่างเพียงพอ เหมาะกับระดับการมอง ของผู้เรียน แต่มีมุมอับทึบแสงเป็นบางส่วน ของห้อง 1 = แสงสว่างไม่เพียงพอกับระดับการมองเห็น ของผู้เรียน มีมุมอับทึบแสง อากาศไม่ ถ่ายเท
16. ความสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน						3 = สะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ทำความ สะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง 2 = สะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ทำความ สะอาดอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง 1 = ไม่สะอาด ขาดความเป็นระเบียบ ไม่สวยงาม

รายการนิเทศ	ปฏิบัติ		ระดับการปฏิบัติ			เกณฑ์ระดับคุณภาพ
	มี	ไม่มี	3	2	1	
						ทำความสะอาดสัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง
17. ความสะอาดพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า						3 = มีอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น จอทีวี ประกอบการสอน พัดลม สวิตช์ไฟ สายไฟ ได้มาตรฐาน พร้อมใช้ มีป้ายแนะนำการใช้ อย่างน้อย 3 รายการ 2 = มีอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น จอทีวี พัดลม สวิตช์ไฟ สายไฟ ได้มาตรฐาน พร้อมใช้ มีป้ายแนะนำการใช้ อย่างน้อย 2 รายการ 1 = อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น จอทีวี พัดลม สวิตช์ไฟ สายไฟ ไม่ได้มาตรฐาน ไม่มีป้ายแนะนำการใช้ อุปกรณ์ชำรุด
รวมคะแนนรายชื่อ						
รวมคะแนนทั้งหมด						
คะแนนเฉลี่ย						
สรุประดับคุณภาพ						

การประเมินผล มี 3 ระดับคุณภาพ ตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง	ดี	คะแนนเฉลี่ย 2.34 - 3.00
ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง	พอใช้	คะแนนเฉลี่ย 1.67 - 2.33
ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง	ปรับปรุง	คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.66

จุดเด่น

.....

.....

จุดควรพัฒนา

.....

.....

ลงชื่อ

(ผู้นิเทศ)

(.....)

แบบบันทึกการนิเทศภายในสถานศึกษา

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) เครือข่าย กาญจนดิษฐ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ชื่อผู้รับการนิเทศ วันที่รับการนิเทศ

ผู้นิเทศ ตนเอง เพื่อนครู หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
 หัวหน้าวิชาการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้านที่ 2 งานเอกสารและธุรการในชั้นเรียน

รายการนิเทศ	ปฏิบัติ		ระดับการปฏิบัติ			เกณฑ์ระดับคุณภาพ
	มี	ไม่มี	3	2	1	
1.เอกสารประกอบหลักสูตร						<p>3 = มีหลักสูตรสถานศึกษา กำหนดการสอน หน่วยการเรียนรู้ มีแผนการจัดการเรียนรู้ ครบทุกรายวิชาที่สอน</p> <p>2 = มีหลักสูตรสถานศึกษา กำหนดการสอน หน่วยการเรียนรู้ มีแผนการจัดการเรียนรู้ เกินร้อยละ 60 ในรายวิชาที่สอน</p> <p>1 = มีหลักสูตรสถานศึกษา กำหนดการสอน หน่วยการเรียนรู้ มีแผนการจัดการเรียนรู้ น้อยกว่าร้อยละ 60 ในรายวิชาที่สอน</p> <p>* หมายเหตุ : สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก ครูไม่ครบชั้นให้พิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสมและเป็นไปตามข้อตกลงของสถานศึกษา</p>
2. แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.5)						<p>3 = มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกผลการเรียนเป็นปัจจุบัน ตามสดมภ์ ทุกรายการ ทุกรายวิชาที่สอน</p> <p>2 = มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกผลการเรียนเป็นปัจจุบัน ตามสดมภ์ เกินร้อยละ 60 ในรายวิชาที่สอน</p> <p>1 = มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกผลการเรียนเป็นปัจจุบัน ตามสดมภ์ ไม่ครบทุกรายการ น้อยกว่าร้อยละ 60 ในรายวิชาที่ สอน</p>

รายการนิเทศ	ปฏิบัติ		ระดับการปฏิบัติ			เกณฑ์ระดับคุณภาพ
	มี	ไม่มี	3	2	1	
3. แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน						<p>3= มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกผลการประเมินสมรรถนะเป็นปัจจุบัน ครบทั้ง 5 สมรรถนะ</p> <p>2 = มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกผลการประเมินสมรรถนะเป็นปัจจุบัน 3 สมรรถนะ</p> <p>1= มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกผลการประเมินสมรรถนะเป็นปัจจุบัน 2 สมรรถนะ</p>
4. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์						<p>3 = มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ครบ ทั้ง 8 ข้อ</p> <p>2 = มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำนวน 6 ข้อ</p> <p>1 = มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำนวน 4 ข้อ</p>
5. แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน						<p>3 = มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ครบทั้ง 3 ด้าน</p> <p>2 = มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ครบทั้ง 2 ด้าน</p> <p>1 = มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ครบทั้ง 1 ด้าน</p>
6.แบบรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ.6)						<p>3 = มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกข้อมูลนักเรียนรายคนเป็นปัจจุบัน</p> <p>2 = มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกข้อมูลนักเรียนรายคนเป็นปัจจุบัน เกินร้อยละ 60</p> <p>1 = มีข้อมูลนักเรียนไม่ครบ บันทึกข้อมูลไม่ เป็นปัจจุบัน</p>

รายการนิเทศ	ปฏิบัติ		ระดับการปฏิบัติ			เกณฑ์ระดับคุณภาพ
	มี	ไม่มี	3	2	1	
7. ระเบียบสะสม (ปพ.8)						3= มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกข้อมูลนักเรียนรายคนเป็นปัจจุบัน 2 = มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกข้อมูลนักเรียนรายคนเป็นปัจจุบัน เกินร้อยละ60 1= มีข้อมูลนักเรียนไม่ครบ บันทึกข้อมูล ไม่เป็นปัจจุบัน
8. แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						3= มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ครบทั้ง 3 ข้อ 2 = มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ครบทั้ง 2 ข้อ 1= มีข้อมูลนักเรียนครบ บันทึกผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี และ กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ครบทั้ง 1 ข้อ
9. แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน						3 = มีแผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกหลังสอนครบทุกรายวิชาที่สอน 2 = มีแผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกหลังสอนครบบางรายวิชาที่สอน 1 = มีแผนการจัดการเรียนรู้ บางรายวิชา แต่ไม่มีบันทึกหลังสอน * หมายเหตุ : สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก ครูไม่ครบชั้นให้พิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสมและเป็นไปตามข้อตกลงของสถานศึกษา
10. วิจัยในชั้นเรียน						3 = มีวิจัยชั้นเรียนหน้าเดียว หรือ 5 บท 3 รายการ/ภาคเรียน 2 = มีวิจัยชั้นเรียนหน้าเดียวหรือ 5 บท 3 อย่างน้อย 2 รายการ/ภาคเรียน

รายการนิเทศ	ปฏิบัติ		ระดับการปฏิบัติ			เกณฑ์ระดับคุณภาพ
	มี	ไม่มี	3	2	1	
						1 = มีวิจัยชั้นเรียนหน้าเดียวหรือ 5บท 3 อย่างน้อย 1 รายการ/ภาคเรียน
11. บันทึกการสอน ซ่อมเสริม						3 = มีบันทึกการสอนซ่อมเสริมเพื่อปัญหา นักเรียนทุกรายวิชาที่สอนคิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป 2 = มีบันทึกการสอนซ่อมเสริมเพื่อปัญหา นักเรียนทุกรายวิชาที่สอนเกินร้อยละ 60 1 = มีบันทึกการสอนซ่อมเสริมเพื่อปัญหา นักเรียนทุกรายวิชาที่สอนน้อยกว่า ร้อยละ 60
12. บันทึกการใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้						3 = มีทะเบียนสื่อและบันทึกการใช้สื่อ ทุกรายวิชาที่สอน 2 = มีทะเบียนสื่อและบันทึกการใช้สื่อ บางรายวิชาที่สอน 1 = มีทะเบียนสื่อแต่ไม่มีบันทึกการใช้สื่อ รายวิชาที่สอน
13. บันทึกการเยี่ยม บ้าน/ข้อมูลนักเรียน รายบุคคล						3 = มีแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านและบันทึก การเยี่ยมบ้านของนักเรียนรายบุคคล เป็นปัจจุบัน ครบทุกคน 2 = มีแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านและบันทึก การเยี่ยมบ้านของนักเรียนรายบุคคล เป็นปัจจุบัน เกินร้อยละ 60 ของ นักเรียน 1 = มีแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านบันทึก การเยี่ยมบ้านของนักเรียน
รวมคะแนนรายชื่อ						
รวมคะแนนทั้งหมด						
คะแนนเฉลี่ย						
สรุประดับคุณภาพ						

การประเมินผล มี 3 ระดับคุณภาพ ตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง	ดี	คะแนนเฉลี่ย 2.34 - 3.00
ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง	พอใช้	คะแนนเฉลี่ย 1.67 - 2.33
ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง	ปรับปรุง	คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.66

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จุดควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ (ผู้นิเทศ)

(.....)

แบบบันทึกการนิเทศภายในสถานศึกษา

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) เครือข่าย กาญจนดิษฐ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ชื่อผู้รับการนิเทศวันที่รับการนิเทศ

ผู้นิเทศ ตนเอง เพื่อนครู หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
 หัวหน้าวิชาการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้านที่ 3 พฤติกรรมของครู

รายการนิเทศ	ปฏิบัติ		ระดับการปฏิบัติ			เกณฑ์ระดับคุณภาพ
	มี	ไม่มี	3	2	1	
1. การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อย ทันสมัยและ เหมาะสมกับความ เป็นครู						3 = การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ การแต่งกาย ตามวันที่ทางราชการและที่หน่วยงาน กำหนดเป็นนโยบาย สุภาพเรียบร้อยและ เหมาะสมทุกวันต่อสัปดาห์ 2 = การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ การแต่งกาย ตามวันที่ทางราชการและที่หน่วยงาน กำหนดเป็นนโยบาย สุภาพเรียบร้อยและ เหมาะสม 3 วัน ต่อสัปดาห์ 1 = การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ การแต่งกาย ตามวันที่ทางราชการและที่หน่วยงาน กำหนดเป็นนโยบาย สุภาพเรียบร้อยและ เหมาะสม 2 วันต่อสัปดาห์
2. กิริยาวาจาสุภาพ ต่อนักเรียน เพื่อน ครู และ บุคคล ทั่วไป						3 = กิริยาวาจาสุภาพ ต่อนักเรียน เพื่อนครู และ บุคคลทั่วไปผู้รับบริการร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความพึงพอใจระดับมาก 2 = กิริยาวาจาสุภาพ ต่อนักเรียน เพื่อนครู และ บุคคลทั่วไปผู้รับบริการร้อยละ 60 -79 มีความพึงพอใจระดับมาก 1 = กิริยาวาจาสุภาพ ต่อนักเรียน เพื่อนครู และ บุคคลทั่วไปผู้รับบริการน้อยกว่าร้อยละ 60 มีความพึงพอใจระดับมาก
3. มีวินัย ตรงต่อ เวลา ทั้งการมา ทำงานและการสอน						3 = ตรงต่อเวลา ทั้งการทำงานและการสอน คิด เป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัด 2 = ตรงต่อเวลา ทั้งการทำงานและการสอน

รายการนิเทศ	ปฏิบัติ		ระดับการปฏิบัติ			เกณฑ์ระดับคุณภาพ
	มี	ไม่มี	3	2	1	
						คิด เป็นร้อยละ 60-79 ของจำนวนกิจกรรมที่ หน่วยงาน จัด 1 = ตรงต่อเวลา ทั้งการทำงานและการสอนน้อย กว่าร้อยละ 60 ของจำนวนกิจกรรมที่ หน่วยงาน จัด
4. มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และทำงานร่วมกับ บุคคลอื่นได้อย่างมี ความสุข						3 = ใช้ทักษะการบริหารจัดการในการทำงาน ร่วมกับบุคคลหรือคณะบุคคลใน หน่วยงานของตนและต่างหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนร่วมงานมีความพึง พอใจ คิดเป็นร้อยละ 80 2 = ใช้ทักษะการบริหารจัดการในการทำงาน ร่วมกับบุคคลหรือคณะบุคคลใน หน่วยงานของตนและต่างหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อน ร่วมงานมีความ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 60-79 1 = ใช้ทักษะการบริหารจัดการในการทำงาน ร่วมกับบุคคลหรือคณะบุคคลในหน่วยงาน ของตนและต่างหน่วยงานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพเพื่อน ร่วมงานมีความพึง พอใจ น้อยกว่าร้อยละ 60
5. ความเสียสละ อุทิศเวลาเพื่อ ประโยชน์ของทาง ราชการ						3 = เสียสละ อุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ของทาง ราชการ เต็มเวลา เต็มกำลังความสามารถ ทุกครั้ง 2 = เสียสละ อุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ของทาง ราชการ เกือบทุกครั้ง 1 = ขาดการเสียสละ ไม่ให้ความร่วมมือ ไม่อุทิศ เวลาเพื่อประโยชน์ของทางราชการนาน ๆ ครั้ง
6. ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมาย						3 = รับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับ มอบหมายและปฏิบัติภารกิจบรรลุเป้าหมาย ทุกภารกิจ 2 = รับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับ มอบหมายและปฏิบัติภารกิจบรรลุเป้าหมาย เป็นบางภารกิจ

รายการนิเทศ	ปฏิบัติ		ระดับการปฏิบัติ			เกณฑ์ระดับคุณภาพ
	มี	ไม่มี	3	2	1	
						1 = ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับ มอบหมาย
7. ความรอบรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทันท่วงที ทันท่วงที						3 = มีความรอบรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทันท่วงที ทันท่วงทีต่อการรับการพัฒนา 20 ชั่วโมง/ปี 2 = มีความรอบรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทันท่วงที ทันท่วงทีต่อการรับการพัฒนา 12 ชั่วโมง/ปี 1 = ขาดความรอบรู้ ไม่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมพัฒนาน้อยกว่า 6 ชั่วโมง/ปี
8. ให้ความรัก ดูแลเอาใจใส่และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียน						3 = ให้ความรัก ดูแลเอาใจใส่และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียน และช่วยแก้ปัญหาที่นักเรียนทุกเรื่องอย่างเต็มความสามารถ 2 = ให้ความรัก ดูแลเอาใจใส่ต่อนักเรียน และช่วยแก้ปัญหาที่นักเรียนตามศักยภาพ 1 = ให้ความรัก ดูแลเอาใจใส่ต่อนักเรียนบางเรื่อง บางปัญหา
9. สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และรักษาชื่อเสียงขององค์กร						3 = มีความสามัคคีในหมู่คณะและรักษาชื่อเสียงขององค์กรได้รับการยกย่องชมเชยจากชุมชน ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกอยู่เสมอ 2 = มีความสามัคคีในหมู่คณะและรักษาชื่อเสียงขององค์กรได้รับการยกย่องชมเชยจากชุมชน ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกเป็นบางครั้ง 1 = ขาดความสามัคคีในหมู่คณะและรักษา ชื่อเสียงขององค์กรได้รับการยกย่องชมเชยจากชุมชน ผู้ปกครองหน่วยงานภายนอก น้อยครั้ง
10. การถ่ายทอดความรู้และเทคนิคที่สร้าง/กระตุ้นความสนใจในการเรียนรู้ของนักเรียน						3 = มีวิธีการถ่ายทอดความรู้และเทคนิคที่สร้าง/กระตุ้นความสนใจในการเรียนรู้ของนักเรียนจน เป็นแบบอย่างให้กับเพื่อนร่วมงานได้เกือบทุกกิจกรรม 2 = มีวิธีการถ่ายทอดความรู้และเทคนิคที่สร้าง/กระตุ้นความสนใจในการเรียนรู้ของนักเรียนจน เป็นแบบอย่างให้กับเพื่อนร่วมงานได้เป็น

รายการนิเทศ	ปฏิบัติ		ระดับการปฏิบัติ			เกณฑ์ระดับคุณภาพ
	มี	ไม่มี	3	2	1	
						บางกิจกรรม 1 = มีวิธีการถ่ายทอดความรู้และเทคนิคที่สร้าง/ กระตุ้นความสนใจในการเรียนรู้ของนักเรียน แต่ไม่สามารถเป็นแบบอย่างให้กับเพื่อน ร่วมงานได้
11.ร่วมรับชม รายการประชุม Conference จาก ส่วนกลาง						3 = ร่วมรับชมพูดเข้าข่าว สพฐ. และประชุม Conference อื่นๆ (ถ้ามี) ครบทุกครั้งและ นำสู่การปฏิบัติ 3 = ร่วมรับชมพูดเข้าข่าว สพฐ. และประชุม Conference อื่นๆ (ถ้ามี) ครบทุกครั้งและ นำสู่การปฏิบัติเกินร้อยละ 60 3 = ร่วมรับชมพูดเข้าข่าว สพฐ. และประชุม Conference อื่นๆ (ถ้ามี) ครบทุกครั้งและ นำสู่การปฏิบัติน้อยกว่าร้อยละ 60
รวมคะแนนรายชื่อ						
รวมคะแนนทั้งหมด						
คะแนนเฉลี่ย						
สรุประดับคุณภาพ						

การประเมินผล มี 3 ระดับคุณภาพ ตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ดี คะแนนเฉลี่ย 2.34 - 3.00

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง พอใช้ คะแนนเฉลี่ย 1.67 - 2.33

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ปรับปรุง คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.66

จุดเด่น

.....

จุดควรพัฒนา

.....

ลงชื่อ (ผู้นิเทศ)
 (.....)

แบบบันทึกการนิเทศภายใน

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) เครือข่าย กาญจนดิษฐ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ชื่อผู้รับการนิเทศ วันที่รับการนิเทศ

ผู้นิเทศ ตนเอง เพื่อนครู หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
 หัวหน้าวิชาการ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้านที่ 4 การจัดการเรียนการสอน

รายการนิเทศ	ปฏิบัติ		ระดับการปฏิบัติ			เกณฑ์ระดับคุณภาพ
	มี	ไม่มี	3	2	1	
1. แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หน่วยการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา						<p>3 =จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับ 1.มาตรฐานการเรียนรู้ 2.ตัวชี้วัด 3.หน่วยการเรียนรู้ 4.คำอธิบายรายวิชา 5.การวัดผลประเมินผลสอดคล้องกับเนื้อหาทักษะกระบวนการครบทั้ง 5 รายการ</p> <p>2 =จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับ 1.มาตรฐานการเรียนรู้ 2.ตัวชี้วัด 3.หน่วยการเรียนรู้ 4.คำอธิบายรายวิชา 5.การวัดผลประเมินผลสอดคล้องกับเนื้อหาทักษะกระบวนการจำนวน 3 รายการ</p> <p>1 =จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับ 1.มาตรฐานการเรียนรู้ 2.ตัวชี้วัด 3.หน่วยการเรียนรู้ 4.คำอธิบายรายวิชา 5.การวัดผลประเมินผลสอดคล้องกับเนื้อหาทักษะกระบวนการเพียง 2รายการ</p>
2. จุดประสงค์การเรียนรู้ ครอบคลุม ทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจ (K) ด้านทักษะ การคิด การปฏิบัติ (P) และด้าน คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ (A)						<p>3 =กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ ครอบคลุม ทั้งด้านความรู้ความเข้าใจ (K) ด้านทักษะ การคิด การปฏิบัติ (P) และด้าน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (A) ครบทั้ง 3 ด้าน</p> <p>2 = กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ ครอบคลุม ทั้งด้านความรู้ความเข้าใจ (K) ด้านทักษะ การคิด การปฏิบัติ (P) และด้าน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (A) เพียง 2 ด้าน</p> <p>1 =กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ ครอบคลุม ทั้งด้านความรู้ความเข้าใจ (K) ด้านทักษะ การคิด การปฏิบัติ (P) และด้านคุณลักษณะ</p>

รายการนิเทศ	ปฏิบัติ		ระดับการปฏิบัติ			เกณฑ์ระดับคุณภาพ
	มี	ไม่มี	3	2	1	
						ที่พึงประสงค์ (A) เพียง 1 ด้าน
3. การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ						<p>3 = มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นนักเรียนเป็นสำคัญมีหลักฐานเอกสารร่องรอยแผนการจัดกิจกรรม ทุกกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป</p> <p>2 = มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นนักเรียนเป็นสำคัญมีหลักฐานเอกสารร่องรอยแผนการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 60 ขึ้นไป</p> <p>1 = มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นนักเรียนเป็นสำคัญมีหลักฐานเอกสารร่องรอยแผนการจัดกิจกรรม น้อยกว่าร้อยละ 60</p>
4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นไปตามแผนการเรียนรู้ที่กำหนด						<p>3 = จัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นไปตามแผนการเรียนรู้ที่กำหนดมีหลักฐานเอกสารร่องรอยแผนการจัดกิจกรรม บันทึกผลหลังสอนและผลงานนักเรียนเชิงประจักษ์เกือบทุกกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป</p> <p>2 = การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นไปตามแผนการเรียนรู้ที่กำหนดมีหลักฐานเอกสารร่องรอยแผนการจัดกิจกรรม บันทึกผลหลัง สอนและผลงานนักเรียนเชิงประจักษ์ คิดเป็นร้อยละ 60 ขึ้นไป</p> <p>1 = การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นไปตามแผนการเรียนรู้ที่กำหนดมีหลักฐานเอกสารร่องรอยแผนการจัดกิจกรรม บันทึกผลหลัง สอนและผลงานนักเรียนเชิงประจักษ์ น้อยกว่าร้อยละ 60</p>
5. การจัดการเรียนรู้ที่ให้นักเรียนใช้การคิดและทักษะกระบวนการ						3 = จัดการเรียนรู้ที่ให้นักเรียนใช้การคิดและทักษะกระบวนการคิดมีหลักฐาน เอกสารร่องรอยแผนการจัดกิจกรรม บันทึกผลหลัง สอนและผลงานนักเรียนเชิง

รายการนิเทศ	ปฏิบัติ		ระดับการปฏิบัติ			เกณฑ์ระดับคุณภาพ
	มี	ไม่มี	3	2	1	
คิด						<p>ประจักษ์เกือบทุกกิจกรรมคิด เป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป</p> <p>2 = จัดการเรียนรู้ที่ให้นักเรียนใช้การคิดและทักษะกระบวนการคิดมีหลักฐาน เอกสารร่องรอยแผนการจัดกิจกรรม บันทึกผลหลังสอนและผลงานนักเรียน เชิงประจักษ์เกือบทุกกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 60 ขึ้นไป</p> <p>1 = จัดการเรียนรู้ที่ให้นักเรียนใช้การคิดและทักษะกระบวนการคิดมีหลักฐาน เอกสารร่องรอยแผนการจัดกิจกรรม บันทึกผลหลังสอนและผลงานนักเรียน เชิงประจักษ์เกือบทุกกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 60</p>
6. การจัดการเรียนรู้ที่ให้นักเรียนค้นคว้าและสร้างความรู้ด้วยตนเอง						<p>3 = จัดการเรียนรู้ที่ให้นักเรียนค้นคว้าและสร้างความรู้ด้วยตนเองมีหลักฐาน ร่องรอยจากใบความรู้ ใบงาน โครงการหรือ ผลงานนักเรียนมากกว่า 5 รายการ</p> <p>2 = จัดการเรียนรู้ที่ให้นักเรียนค้นคว้าและสร้างความรู้ด้วยตนเองมีหลักฐาน ร่องรอยจากใบความรู้ ใบงาน โครงการหรือ ผลงานนักเรียน 3 รายการ</p> <p>1 = จัดการเรียนรู้ที่ให้นักเรียนค้นคว้าและสร้างความรู้ด้วยตนเองมีหลักฐาน ร่องรอยจากใบความรู้ ใบงาน โครงการหรือ ผลงานนักเรียนน้อยกว่า 3 รายการ</p>
7. การจัดการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขและสนุกกับการเรียนรู้						<p>3 = จัดการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขและสนุกกับการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป</p> <p>2 = จัดการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขและสนุกกับการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 60-79</p> <p>1 = จัดการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้นักเรียนเรียนรู้อย่าง</p>

รายการนิเทศ	ปฏิบัติ		ระดับการปฏิบัติ			เกณฑ์ระดับคุณภาพ
	มี	ไม่มี	3	2	1	
						มีความสุขและสนุกกับการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความพึงพอใจน้อยกว่า ร้อยละ 60
8. การจัดการเรียนรู้ที่ใช้สื่อ นวัตกรรมวิธีการสอนและแหล่งเรียนรู้หลากหลาย						3 =จัดการเรียนรู้ที่ใช้สื่อ นวัตกรรมวิธีการสอน และแหล่งเรียนรู้หลากหลายมีหลักฐาน ร่องรอยจากทะเบียนการใช้สื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ มากกว่า 5 รายการ 2 =จัดการเรียนรู้ที่ใช้สื่อ นวัตกรรมวิธีการสอน และแหล่งเรียนรู้หลากหลายมีหลักฐาน ร่องรอยจากทะเบียนการใช้สื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ จำนวน 3 รายการ 1 =จัดการเรียนรู้ที่ใช้สื่อ นวัตกรรมวิธีการสอน และแหล่งเรียนรู้หลากหลายมีหลักฐาน ร่องรอยจากทะเบียนการใช้สื่อ นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ น้อยกว่า 3 รายการ
9. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย						3 =มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายมีหลักฐานร่องรอย จากเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เช่น ใบงาน แบบทดสอบ วัดผลสัมฤทธิ์ แบบสังเกต แบบประเมินผล ตามสภาพจริงเรียนรู้ จำนวน 3 รายการ 2 =มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายมีหลักฐานร่องรอย จากเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เช่น ใบงาน แบบทดสอบ วัดผลสัมฤทธิ์ แบบสังเกต แบบประเมินผล ตามสภาพจริงเรียนรู้ จำนวน 2 รายการ 1= มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายมีหลักฐานร่องรอย จากเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เช่น ใบงาน แบบทดสอบ วัดผลสัมฤทธิ์ แบบสังเกต แบบประเมินผล ตามสภาพจริงเรียนรู้ จำนวน 1 รายการ
10. ผลการประเมินการจัดการ						3 =มีบันทึกผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ ของนักเรียนรายบุคคล รายวิชาที่สอน

รายการนิเทศ	ปฏิบัติ		ระดับการปฏิบัติ			เกณฑ์ระดับคุณภาพ
	มี	ไม่มี	3	2	1	
เรียนรู้ของนักเรียน						<p>เป็นปัจจุบัน</p> <p>2 = มีบันทึกผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนรายบุคคล รายวิชาที่สอน คิดเป็นร้อยละ 60 ขึ้นไป</p> <p>1 = มีบันทึกผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนรายบุคคล รายวิชาที่สอน น้อยกว่าร้อยละ 60</p>
รวมคะแนนรายข้อ						
รวมคะแนนทั้งหมด						
คะแนนเฉลี่ย						
สรุประดับคุณภาพ						

การประเมินผล มี 3 ระดับคุณภาพ ตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง	ดี	คะแนนเฉลี่ย 2.34 - 3.00
ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง	พอใช้	คะแนนเฉลี่ย 1.67 - 2.33
ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง	ปรับปรุง	คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.66

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

จุดควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(ผู้นิเทศ)

(.....)

แบบสรุปผลการนิเทศภายในระดับโรงเรียน

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

1. ด้านปริมาณ

- 1.1 ครูเป็นผู้นิเทศ/ประเมินตนเอง ได้นิเทศห้องเรียน จำนวน.....ครั้ง
จำนวน.....ห้องเรียน
- 1.2 เพื่อนครูเป็นผู้นิเทศ ได้นิเทศห้องเรียน จำนวน.....ครั้ง
จำนวน.....ห้องเรียน
- 1.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้นิเทศห้องเรียน จำนวน.....ครั้ง
จำนวน.....ห้องเรียน
- 1.4 หัวหน้าวิชาการ ได้นิเทศห้องเรียน จำนวน.....ครั้ง
จำนวน.....ห้องเรียน
- 1.5 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้นิเทศห้องเรียน จำนวน.....ครั้ง
จำนวน.....ห้องเรียน
- 1.6 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้นิเทศห้องเรียน จำนวน.....ครั้ง
จำนวน.....ห้องเรียน

2. ด้านคุณภาพ (การวิเคราะห์ผลการนิเทศรายด้านและรายการประเมิน)

ด้านที่ 1 บรรยากาศในชั้นเรียน

รายการนิเทศ	ระดับการปฏิบัติ		
	3	2	1
1. ป้ายชื่อครูประจำชั้น/ป้ายชั้นเรียน			
2. ทำเนียบสมาชิกในห้องเรียน			
3. ป้ายสถิติการมาเรียน ขาดเรียนของนักเรียน			
4. ข้อตกลงในชั้นเรียน			
5. สัญลักษณ์เกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์			
6. ป้ายบอกคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
7. ป้ายคำศัพท์ภาษาอังกฤษ			
8. นาฬิกาบอกเวลา			
9. ตารางเวรประจำวัน			
10. ตารางเรียน/ซ่อมเสริม			
11. ที่เก็บพร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาดชั้นเรียน			
12. มุมอนามัย เช่น แก้วน้ำ แปรงสีฟันพร้อมที่เก็บอุปกรณ์การแปรงฟัน ฯลฯ			
13. มุมประสบการณ์/มุมความรู้/ป้ายนิเทศ/ผลงานนักเรียน			
14. สื่อ/อุปกรณ์/สื่อเทคโนโลยีประกอบการสอน			

รายการนิเทศ	ระดับการปฏิบัติ		
	3	2	1
15. แสงสว่างเพียงพอ			
16. ความสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน			
17. ความสะอาด พร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า			
18.			
รวมคะแนนรายข้อ			
รวมคะแนนทั้งหมด			
คะแนนเฉลี่ย			
สรุประดับคุณภาพ			

จุดเด่น

จุดควรพัฒนา

ด้านที่ 2 งานเอกสารและธุรการในชั้นเรียน

รายการนิเทศ	ระดับการปฏิบัติ		
	3	2	1
1. เอกสารประกอบหลักสูตร	★		
2. แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.5)			
3. แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน			
4. แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์			
5. แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน			
6.แบบรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ.6)			
7. ระเบียบสะสม (ปพ.8)			
8. แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
9. แผนการสอนและบันทึกหลังสอน			
10. วิจัยในชั้นเรียน			
11. บันทึกการสอนซ่อมเสริม			
12. บันทึกการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้			
13. บันทึกการเยี่ยมบ้าน/ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล			
รวมคะแนนรายข้อ			
รวมคะแนนทั้งหมด			
ค่าเฉลี่ย			
สรุประดับคุณภาพ			

จุดเด่น

.....

.....

.....

จุดควรพัฒนา

.....

.....

.....

ด้านที่ 3 พฤติกรรมของครู

รายการนิเทศ	ระดับการปฏิบัติ		
	3	2	1
1. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ทันสมัยและเหมาะสมกับความเป็นครู			
2. กิริยาวาจาสุภาพ ต่อนักเรียน เพื่อนครูและบุคคลทั่วไป			
3. มีวินัย ตรงต่อเวลาทั้งการมาทำงานและการสอน			
4. มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุข			
5. ความเสียสละ อุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ของทางราชการ			
6. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย			
7. ความรอบรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์			
8. ให้ความรัก ดูแลเอาใจใส่และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียน			
9. สร้างความสามัคคีในหมู่คณะและรักษาชื่อเสียงขององค์กร			
10. การถ่ายทอดความรู้และเทคนิคที่สร้าง/กระตุ้นความสนใจในการเรียนรู้ของนักเรียน			
11. ร่วมรับชมรายการประชุม Conference จากส่วนกลาง			
รวมคะแนนรายข้อ			
รวมคะแนนทั้งหมด			
ค่าเฉลี่ย			
สรุประดับคุณภาพ			

จุดเด่น

.....

.....

จุดควรพัฒนา

.....

.....

ด้านที่ 4 การจัดการเรียนการสอน

รายการนิเทศ	ระดับการปฏิบัติ		
	3	2	1
1. แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หน่วยการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา			
2. จุดประสงค์การเรียนรู้ ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ความเข้าใจ (K) ด้านทักษะการคิด การปฏิบัติ (P) และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (A)			
3. การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ			
4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นไปตามแผนการเรียนรู้ที่กำหนด			
5. การจัดการเรียนรู้ที่ให้นักเรียนใช้การคิดและทักษะกระบวนการคิด			
6. การจัดการเรียนรู้ที่ให้นักเรียนค้นคว้าและสร้างความรู้ด้วยตนเอง			
7. การจัดการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้นักเรียน เรียนรู้ด้วยความสุขและ สนุกกับการเรียนรู้			
8.การจัดการเรียนรู้ที่ใช้สื่อ นวัตกรรม วิธีการสอนและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย			
9. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย			
10. ผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน			
11. .			
.....			
รวมคะแนนรายข้อ			
รวมคะแนนทั้งหมด			
ค่าเฉลี่ย			
สรุประดับคุณภาพ			

จุดเด่น

.....

.....

จุดควรพัฒนา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางวณิชชา เตียววณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

มาตราส่วนคุณภาพ 3 ระดับ

ระดับคุณภาพ 3	หมายถึง	ดี	คะแนนเฉลี่ย	2.34 - 3.00
ระดับคุณภาพ 2	หมายถึง	พอใช้	คะแนนเฉลี่ย	1.67 - 2.33
ระดับคุณภาพ 1	หมายถึง	ปรับปรุง	คะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.66

แบบรายงานผลการนิเทศภายใน

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ภาคเรียนที่/2564..... เครือข่าย กาญจนดิษฐ์

1. ด้านปริมาณ

โรงเรียนได้นิเทศจำนวน ครั้ง

2. ด้านคุณภาพ (การวิเคราะห์ผลการนิเทศรายด้าน)

ด้านที่ 1 บรรยากาศในชั้นเรียน อยู่ในระดับคุณภาพ

จุดเด่น

.....

จุดควรพัฒนา

.....

ด้านที่ 2 งานเอกสารและธุรการในชั้นเรียน อยู่ในระดับคุณภาพ

จุดเด่น

.....

จุดควรพัฒนา

.....

ด้านที่ 3 พฤติกรรมของครู

อยู่ในระดับคุณภาพ

จุดเด่น

.....

จุดควรพัฒนา

.....

ด้านที่ 4 การจัดการเรียนการสอน

อยู่ในระดับคุณภาพ

จุดเด่น

.....

จุดควรพัฒนา

.....

(ลงชื่อ)

(นางวณิชชา เตี้ยววานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

บรรณานุกรม

- ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2536). **พฤติกรรมในองค์กร**. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพฯ
- นิพนธ์ ไทยพานิช.(2535).**เทคนิคการนิเทศการศึกษา** . กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วัชรรา เล่าเรียนดี. (2553). **การนิเทศการสอน**. (Supervision of Instruction).นครปฐม: โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยศิลปากร คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร
- วัชรรา เล่าเรียนดี. (2550). **เอกสารประกอบการบรรยายการนิเทศการสอน**. นครปฐม: ภาควิชา
หลักสูตรและวิธีการสอน คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร
- สังัด อุทรานันท์. (2530). **การนิเทศการศึกษา** หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ. (พิมพ์ครั้งที่ 2).
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มิตรสยาม.
- Glickman, Gordon,Ross-Gordon. (2010). **The basic guide to supervision and
instruction leadership**. The United States of America. Lee, Alison; &
Green,Bill. (2009).Supervision
- Harris, Ben M. (1985).**Supervisory behavior in education**. 3rd ed Englewood Cliffs: Prentice-
Hall.



ภาคผนวก





คำสั่งโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ที่ 29 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานผลนิเทศภายในสถานศึกษาปีการศึกษา 2563 และแผนนิเทศภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564

.....

ตามที่ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้รับนโยบายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการนิเทศภายในโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การนิเทศภายในโรงเรียน โดยแนวทางการดำเนินงานด้านการนิเทศต้องสอดคล้องกับแนวทางการนิเทศโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และสอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามนโยบาย“2562 ปีทองแห่งการนิเทศภายในห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน”

เพื่อให้การรายงานผลตามแผนการนิเทศภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 และการจัดทำแผนนิเทศภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) มีความสมบูรณ์แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรายงานและการปรับแผนการนิเทศให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงานภายในโรงเรียนได้อย่างสมบูรณ์และครอบคลุมวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---|----------------------------|
| 1. นางวณิชชา เตียววณิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกวิสรา อินทร์เทพ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางศิริวิมล ช่วยรักษ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) | รองประธานกรรมการ |
| 4. นางถนอมทรัพย์ โรจนรัตน์ | ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) | กรรมการ |
| 4. นางวรรณถ เพชรแก้ว | ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) | กรรมการ |
| 5. นายพงศกร โสภา | ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) | กรรมการ |
| 6. นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว | ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) | กรรมการ |
| 7. นางจิราพร ขอนแก้ว | ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางณัฐฐนิภา เสนทองแก้ว | ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ กำกับติดตาม ประเมินความก้าวหน้า ประเมินผลสรุป และพิจารณาผลการรายงาน

2. คณะทำงานจัดทำรายงานผลและแผนนิเทศภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| 1. นางจิราพร ขอนแก้ว | ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) | คณะทำงาน |
| 2. ว่าที่ ร.ต.จิรวิมล โชติถิรสมพงศ์ | ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ | ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) | คณะทำงาน |

4. นางสาวธิดิมา ตุกชูแสง	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	คณะทำงาน
5. นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	คณะทำงาน
6. นายขจรศักดิ์ จันทร์สว่าง	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	คณะทำงาน
7. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	คณะทำงาน
8. นางสาวชนิษฐา พุทธิพิทักษ์	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	คณะทำงาน
9. นางสาววิไลลักษณ์ คำคง	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	คณะทำงาน
1๐. นางปัทมา จินดากาญจน์	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	คณะทำงาน
11. นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	คณะทำงาน
12. นางณัฐธินิภา เสนทองแก้ว	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	คณะทำงาน
13. นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	คณะทำงาน
14. นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	คณะทำงาน
15. นางเรณู สุทธินุ่น	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	คณะทำงาน
16. นางถนอมทรัพย์ โรจนรัตน์	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	คณะทำงาน
17. นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธุ์	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	คณะทำงาน
18. นายพานู นรภักย์	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่ จัดทำรายงานผลการนิเทศ ปีการศึกษา 2563 และแผนนิเทศภายในสถานศึกษาปีการศึกษา 2564 ตลอดจนเครื่องมือการนิเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินการสรุปผลการนิเทศติดตาม จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มและรายงานผลตามกำหนดเวลา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษาและทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2564

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2564

ลงชื่อ

(นางวณิชชา เตียววณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)



คำสั่งโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ที่ 35 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน ปีการศึกษา 2564

.....

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ตระหนักและเห็นความสำคัญของการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นกระบวนการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดทุกระดับ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ให้การจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้โรงเรียนผู้เรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษาและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นางวณิชชา เตียววณิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวกวิสร่า อินทร์เทพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	รองประธานกรรมการ
1.3 นางศิริวิมล ช่วยรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	รองประธานกรรมการ
1.4 นางวรรณภา เพชรเกื้อ	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
1.5 นายพงศกร โสภา	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
1.6 นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
1.7 นางจิราพร ขอนแก้ว	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานการนิเทศภายใน
2. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการนิเทศภายในให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. อำนวยความสะดวกและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการนิเทศภายใน
4. ดำเนินการนิเทศภายในตามทินการนิเทศภายใน ปีการศึกษา 2564

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นางจิราพร ขอนแก้ว	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวชนิษฐา พุทธพิทักษ์	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ

2.3	นางพรรณณี คชสิทธิ์	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
2.4	นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
2.5	นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ์	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
2.6	นางนวลฉวี ไทรบุรี	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
2.7	นายพงศกร โสภา	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
2.8	นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
2.9	นางพัชรา จามพัฒน์	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
2.10	นางณัฏฐนิภา เสนทองแก้ว	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดทำเอกสารการนิเทศ พร้อมดำเนินการนิเทศในโรงเรียนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ดำเนินการนิเทศภายในตามทินการนิเทศภายใน ปีการศึกษา 2564
3. ช่วยเหลือแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ครูเพื่อนำไปพัฒนางาน

3. คณะกรรมการรับผิดชอบประเด็นการนิเทศภายใน

ที่	ประเด็นการนิเทศ	ครูผู้รับผิดชอบ
1	การจัดการศึกษาพิเศษ	นางดวงฤดี ชีวะ นางกมลวรรณ มะลิ่งาม
2	การจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)	นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ
3	การนิเทศภายใน	นางวณิชชา เตี้ยววานิชย์
4	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาพื้นถิ่น และภาษาที่ 3	นางพรรณณี คชสิทธิ์ นางปัทมา จินดากาญจน์
5	การแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ	นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ์
6	ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	นางสาวกวิศรา อินทร์เทพ
7	การยกระดับคุณภาพผู้เรียน	นางจิราพร ขอนแก้ว หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
8	การนำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยไปใช้	นางสาวชนิษฐา พุทธพิทักษ์
9	การดำเนินงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดี	นางรัตติยา อีระเผ่าพันธ์
10	การประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA	นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน
11	สะเต็มศึกษา (STEM Education)	นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ
12	การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวกวิศรา อินทร์เทพ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
13	การบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นางณัฏฐนิภา เสนทองแก้ว หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
14	การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active	นางจิราพร ขอนแก้ว

ที่	ประเด็นการนิเทศ	ครูผู้รับผิดชอบ
	Learning	นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
15	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่องและสื่อสารได้	นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
16	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง
17	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษา ทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)	นางศิริวิมล ช่วยรักษ์ ว่าที่รต.จิรวุฒิ โชติถิรสมพงศ์
18	การพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	นางเรณู สุทธินุ่น
19	การขับเคลื่อนการพัฒนาครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและ ทักษะชีวิต	นางณอมทรัพย์ โรจนรัตน์
20	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษา	นางศิริวิมล ช่วยรักษ์
21	การบริหารงานบุคคล	นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
22	การบริหารงบประมาณ	นางวรรณภา เพชรเกื้อ
23	การบริหารงานทั่วไป	นายพงศกร โสภา
24	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. /โรงเรียนดีมีที่ยืน	นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธ์
25	การส่งเสริมวินัยนักเรียน	นายพานู นราภัย
26	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	นายขจรศักดิ์ จันทร์สว่าง
27	โรงเรียนวิถีพุทธ	นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธ์

4. คณะกรรมการจัดทำเอกสารและสรุปผลการประเมิน

- | | | | |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 4.1 | ว่าที่รต.จิรวุฒิ โชติถิรสมพงศ์ | ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถาญุเคราะห์) | ประธานกรรมการ |
| 4.2 | นายขจรศักดิ์ จันทร์สว่าง | ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถาญุเคราะห์) | กรรมการ |
| 4.3 | นางสาววิไลลักษณ์ ดาคง | ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถาญุเคราะห์) | กรรมการ |
| 4.4 | นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถาญุเคราะห์) | กรรมการ |
| 4.5 | นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ | ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถาญุเคราะห์) | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ประเมินผลการจัดระบบการนิเทศและขั้นตอนการนิเทศการศึกษาในโรงเรียน
- สรุปผลการนิเทศจากคณะกรรมการทุกคนและนำเสนอผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นและนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
- ประสานงาน นัดหมาย กับกลุ่มบริหาร หัวหน้างาน 4 ฝ่าย และหัวหน้าช่วงชั้น และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนตามปฏิทินที่กำหนด
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่
ทางราชการ และผู้เรียนทุกคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ



(นางวณิชชา เตียววณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)



ประเด็นการนิเทศภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564

1.การบริหารงานวิชาการ

- 1.1 การจัดการศึกษาพิเศษ
 - 1.2 การจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)
 - 1.3 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาพื้นถิ่น และภาษาที่ 3
 - 1.4 การนิเทศภายใน
 - 1.5 การแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ
 - 1.6 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
 - 1.7 การยกระดับคุณภาพผู้เรียน
 - 1.8 การนำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ไปใช้
 - 1.9 การดำเนินงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
 - 1.10 การประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA
 - 1.11 สะเต็มศึกษา (STEM Education)
 - 1.12 การบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.13 การบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - 1.14 การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) แบบ Active Learning
 - 1.15 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และสื่อสารได้
 - 1.16 โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย
 - 1.17 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
 - 1.18 การพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - 1.19 การขับเคลื่อนการพัฒนาครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต
 - 1.20 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
2. การบริหารงานบุคคล
 3. การบริหารงบประมาณ
 4. การบริหารทั่วไป
 5. การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ +นโยบายสพท. 14+1
 - 5.1 โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. /โรงเรียนดีมีที่ยืน
 - 5.2 การส่งเสริมวินัยนักเรียน
 - 5.3 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
 - 5.4 โรงเรียนวิถีพุทธ

ปฏิทินการดำเนินงานการนิเทศภายในปีการศึกษา 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/การดำเนินการของ สถานศึกษา	รายละเอียดเพิ่มเติม
เมษายน – มิถุนายน 2564	จัดทำรายงานผลการนิเทศภายใน สถานศึกษา ปีการศึกษา 2563	รายงานผลการนิเทศ ปีการศึกษา 2563
เมษายน – มิถุนายน 2564	จัดทำแผนนิเทศภายในสถานศึกษา 2564 1. กำหนดประเด็นการพัฒนา คุณภาพการนิเทศภายใน สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 2. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการจำเป็นตามบริบทใน การนิเทศของสถานศึกษา 3. สร้าง/พัฒนาเครื่องมือนิเทศ ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 4. กำหนดแนวทางวิธีการปฏิบัติที่ เป็นเลิศด้านนิเทศของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน	สถานศึกษากำหนดประเด็นการนิเทศ ตามจุดเน้นและนโยบาย หรือความ ต้องการจำเป็นของสถานศึกษามา วางแผนจัดทำการนิเทศภายใน สถานศึกษาตามบริบทของ สถานศึกษา จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น 1. ประเด็นการนิเทศ 2. แนวทางการนิเทศภายใน สถานศึกษา 3. แนวทางการนิเทศบูรณาการโดยใช้ พื้นที่เป็นฐาน 4. รัฐธรรมนูญ พรบ. นโยบาย จุดเน้น รัฐบาล กระทรวง สพฐ. สพท. หรือที่เกี่ยวข้อง
มิถุนายน 2564	สถานศึกษาส่งเอกสารมายัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1. รายงานผลการนิเทศภายใน สถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 2. แผนการนิเทศภายใน สถานศึกษา ปีการศึกษา 2564	ส่งเป็นไฟล์เอกสารได้ที่ chirawan@surat1.go.th ภายใน วันที่ 30 มิถุนายน 2563
กรกฎาคม 2564	1. คณะกรรมการตรวจสอบแผน นิเทศภายในสถานศึกษา 2564 2. วิเคราะห์สังเคราะห์ผลการ รายงานการนิเทศภายในสถานศึกษา 2563	สพท.แจ้งผลย้อนกลับให้สถานศึกษา
ตลอดปีการศึกษา	1. ดำเนินการการนิเทศภายในของ สถานศึกษา	สถานศึกษากำหนดตามปฏิทินที่ กำหนดไว้ในแผนการนิเทศ
	2. การรายงานผลการนิเทศภายใน สถานศึกษา ออนไลน์	รายงานผ่านระบบการนิเทศออนไลน์ โดยใช้เครื่องมือของ สพท. ที่ระบุไว้

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/การดำเนินการของ สถานศึกษา	รายละเอียดเพิ่มเติม
	3. ผู้บริหารสถานศึกษา และครู จัดทำนวัตกรรม ผู้บริหาร	เกณฑ์นวัตกรรมอยู่ในภาคผนวก
เมษายน 2565	1. รร ส่งผลงานนวัตกรรมของ ผอ และครู 2. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ผลงาน 2. คัดเลือกผลงานวิธีการปฏิบัติที่ เป็นเลิศตามประเด็นการนิเทศของ สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน 3. เผยแพร่ผลงานทางเว็บไซต์ และ ยกย่องเชิดชู	ส่งผลงานวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศแยก ตามประเด็นการนิเทศที่อีเมลล์ chirawan@surat1.go.th และส่ง เอกสาร จำนวน 3 ชุด มายัง สพท.
พฤษภาคม 2565	1. จัดทำแผนนิเทศภายใน สถานศึกษา 2565 2. รายงานผลการนิเทศภายใน สถานศึกษา 2564 โดยรายงานผล ตามเครื่องมือที่กำหนด 3. จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ต่อผู้ที่ เกี่ยวข้องและรายงานต้นสังกัด	รายงานผลการนิเทศภายในปี การศึกษา 2564 และจัดทำแผน นิเทศภายในสถานศึกษา 2565 ที่ อีเมลล์ chirawan@surat1.go.th

หมายเหตุ

ปฏิทินการดำเนินงานการนิเทศภายในปีการศึกษา 2564 สามารถเปลี่ยนแปลง ยืดหยุ่น
ได้ตามสถานการณ์ และสภาพบริบท

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผลงานนวัตกรรม

รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
1. ความสำคัญของผลงาน/นวัตกรรมที่นำเสนอ(9 คะแนน)			
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	2	ระดับ 3	ระบุสภาพปัญหาหาความต้องการหรือ เหตุผล ความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนา ได้เจมีการจัดลำดับ ความสำคัญ ของปัญหาและมีหลักฐานอ้างอิง
		ระดับ 2	ระบุสภาพปัญหาหาความต้องการหรือเหตุผล ความจำเป็นของสิ่งที่จะ พัฒนาได้ชัดเจน และมีการจัดลำดับ ความสำคัญ
		ระดับ 1	ระบุสภาพปัญหาหาความต้องการหรือ เหตุผล ความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน
1.2 แนวคิด หลักการ สำคัญ	1	ระดับ 3	เสนอแนวคิดหลักการสำคัญในการออกแบบนวัตกรรม ที่สัมพันธ์กับปัญหา หรือสิ่งที่จะพัฒนาและสอดคล้อง กับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษา และชุมชน
		ระดับ 2	เสนอแนวคิดหลักการสำคัญในการ ออกแบบ นวัตกรรมที่สัมพันธ์กับปัญหา หรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้อง กับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษา
		ระดับ 1	เสนอแนวคิดหลักการสำคัญในการ ออกแบบ นวัตกรรมที่สัมพันธ์กับปัญหา หรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
2. จุดประสงค์และเป้าหมายของผลงานนวัตกรรม(6 คะแนน)			
การกำหนด จุดประสงค์ และเป้าหมาย	2	ระดับ 3	กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของ ผลงาน นวัตกรรมได้ชัดเจนเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณ และ คุณภาพสอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการ ของสถานศึกษา ชุมชนและส่งผลในภาพกว้าง
		ระดับ 2	กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของ ผลงาน นวัตกรรมได้ชัดเจนเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและ คุณภาพสอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการ ของสถานศึกษาและชุมชน
		ระดับ 1	กำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของ ผลงาน นวัตกรรมได้ชัดเจนเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและ คุณภาพสอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการ

รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
			ของสถานศึกษา
3. กระบวนการผลิตผลงานนวัตกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงาน (30 คะแนน)			
3.1 การออกแบบ ผลงาน/นวัตกรรม	4	ระดับ 3	ออกแบบนวัตกรรมสอดคล้องกับจุด ประสงค์และ เป้าหมายโดยมีแนวคิด สำคัญรองรับอย่างสมเหตุ สมผล สามารถอ้างอิงได้ นำมาเป็น พื้นฐาน ในการออกแบบกิจกรรมได้ และทุกกิจกรรม มีความเชื่อมโยง สอดคล้องกัน
		ระดับ 2	ออกแบบผลงาน/นวัตกรรมสอดคล้องกับ จุดประสงค์ และเป้าหมาย โดยมีแนวคิด สำคัญรองรับ อย่างสมเหตุสมผล นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบ กิจกรรมได้ และทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยง สอดคล้องกัน
		ระดับ 1	ออกแบบผลงาน/นวัตกรรมสอดคล้อง กับจุดประสงค์ และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุ สมผล และนำมาเป็นพื้นฐานในการ ออกแบบกิจกรรม ได้
3.2 การดำเนินงานตาม กิจกรรม	2	ระดับ 3	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบ ไว้ทุกขั้นตอนและ มีการปรับปรุงและ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
		ระดับ 2	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบ ไว้ทุกขั้นตอนและ มีการปรับปรุงและ พัฒนา
		ระดับ 1	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไม่ ครบทุกขั้นตอน
3.3 ประสิทธิภาพของ การดำเนินงาน	3	ระดับ 3	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอน สามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ ใหม่ ที่ส่งผลต่อเป้าหมาย และการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ
		ระดับ 2	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอน สามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริง ส่งผลต่อเป้าหมายและ การพัฒนาอย่างมีคุณภาพ
		ระดับ 1	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน สามารถนำไป ปฏิบัติ
3.4 การใช้ทรัพยากร	1	ระดับ 3	ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนหรือหน่วยงาน
		ระดับ 2	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้อง กับบริบทของโรงเรียน หรือหน่วยงาน

รายการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ	
		ระดับ 1	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนหรือหน่วยงาน
4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (30 คะแนน)			
4.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์	4	ระดับ 3	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามจุดประสงค์ ทุกจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือ ข้อมูลประกอบ
		ระดับ 2	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามจุดประสงค์ บางจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือ ข้อมูลประกอบ
		ระดับ 1	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามจุดประสงค์ บางจุดประสงค์ โดยไม่มีหลักฐานหรือ ข้อมูลประกอบ
4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	4	ระดับ 3	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือ พัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตาม จุดประสงค์ และเป้าหมายอย่าง ครบถ้วน โดยมีข้อมูลทุกส่วนแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
		ระดับ 2	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือ พัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตาม จุดประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลบางส่วนแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
		ระดับ 1	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือ พัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตาม จุดประสงค์และเป้าหมายบางส่วน โดย มีข้อมูลที่แสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลง
4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ	2	ระดับ 3	กระบวนการพัฒนานวัตกรรมก่อให้เกิด ประสพการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้ง โรงเรียน
		ระดับ 2	กระบวนการพัฒนานวัตกรรมก่อให้เกิด ประสพการณ์การเรียนรู้ร่วมกัน เฉพาะกลุ่ม
		ระดับ 1	กระบวนการพัฒนานวัตกรรมก่อให้เกิด ประสพการณ์การเรียนรู้ร่วมกัน เฉพาะบุคคล
5. ปัจจัยความสำเร็จ (6 คะแนน)			
5.1 สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ	2	ระดับ 3	ปัจจัยความสำเร็จที่น่าเสนอ สอดคล้อง กับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยมีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

รายการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ	
		ระดับ 2	ปัจจัยความสำเร็จที่น่าเสนอสอดคล้อง กับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของ ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
		ระดับ 1	ปัจจัยความสำเร็จที่น่าเสนอสอดคล้อง กับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน
6. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) (9 คะแนน)			
6.1 การระบุข้อมูล ที่ได้รับจากการผลิต และการนำนวัตกรรมไปใช้	3	ระดับ 3	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้อง กับผลงานที่น่าเสนอมีการแสดง ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมให้ ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น
		ระดับ 2	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้อง กับผลงานที่น่าเสนอมีการแสดง ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้
		ระดับ 1	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้อง กับผลงานที่น่าเสนอมีการแสดง ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้
7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (6 คะแนน)			
7.1 การเผยแพร่	1	ระดับ 3	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้ทั้งในและนอกโรงเรียน
		ระดับ 2	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้ภายในโรงเรียน
		ระดับ 1	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้เฉพาะกลุ่ม
7.2 การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ	1	ระดับ 3	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับ ประเทศหรือระดับโลก
		ระดับ 2	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับ จังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา
		ระดับ 1	ผลงานได้รับการยอมรับในระดับกลุ่ม โรงเรียนหรือระดับโรงเรียน

8. การนำเสนอผลงาน (4 คะแนน) ให้คะแนนในการนำเสนอ ดังนี้

4 คะแนน มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็นและ ตอบคำถาม ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่ สอดคล้อง สัมพันธ์กัน

- 3 คะแนน มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ชัดเจน ครอบคลุมบางประเด็น และ ตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้อง สัมพันธ์กัน
- 2 คะแนน มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องบางคำถาม มีเอกสารหลักฐานประกอบการนำเสนอ ที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
- 1 คะแนน มีการนำเสนอแต่ไม่เป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องบางคำถาม มีเอกสารหลักฐานประกอบการนำเสนอ แต่ไม่สมบูรณ์



ตัวอย่างรูปแบบนำเสนอผลงาน วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ/ผลงานนวัตกรรม

ชื่อผลงาน

(ตั้งชื่อให้สั้น กระชับ ชวนติดตามและสะท้อนถึงผลงาน)

สอดคล้องกับประเด็นการนิเทศ

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

โรงเรียน/หน่วยงาน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

รายละเอียดการนำเสนอผลงาน

1. ความสำคัญของผลงาน

1.1 เหตุผลที่เกิดจากแรงบันดาลใจ ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการที่จัดทำผลงานหรือนวัตกรรม

1.2 แนวคิดหลักการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผลงานหรือนวัตกรรมสามารถอ้างอิง แนวคิดหลักการทฤษฎี รูปแบบ วิธีการ ฯลฯ ที่นำมาใช้ในการออกแบบผลงานหรือนวัตกรรมได้

2. จุดประสงค์และเป้าหมายของผลงาน

2.1 จุดประสงค์เขียนให้สอดคล้องกับความสำคัญของผลงาน

2.2 เป้าหมายระบุจำนวนผลงานนวัตกรรมและหรือกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในนวัตกรรมอย่างชัดเจน

3. กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ระบุกระบวนการหรือวิธีการในการผลิต และการพัฒนาผลงานโดยมีขั้นตอน ต่อเนื่องสัมพันธ์กันและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (โดยนำวิธีการดำเนินงานมา จากสดมภ์ ที่ 3 จากตารางวิเคราะห์)

4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

บรรยาย ขยายความมาจาก สดมภ์ที่ 1 และสดมภ์ที่ 2 จากตารางวิเคราะห์

5. ปัจจัยความสำเร็จ

ระบุบุคคล / หน่วยงาน / องค์กรหรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จ ตามจุดประสงค์การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลงาน นวัตกรรม

6.บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

สิ่งที่ได้เรียนรู้ค้นพบอะไรที่เกิดจากการพัฒนาผลงานนวัตกรรมอาจจะเป็นการ ค้นพบวิธีการขั้นตอนรูปแบบที่เกิดขึ้นใหม่

7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรม และการยกย่องชมเชยรางวัลที่ได้รับ

8. เงื่อนไขความสำเร็จ

ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะในการนำนวัตกรรม ไปใช้

ตัวอย่างรูปแบบการนำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ/ผลงานนวัตกรรม

ชื่อผลงาน

ชื่อเจ้าของผลงาน

โรงเรียน/หน่วยงาน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ประเภทผลงาน ผู้บริหาร ครูผู้สอน

สอดคล้องกับประเด็นการนิเทศ

.....
.....

รายละเอียดการนำเสนอผลงาน

1. ความสำคัญของผลงานนวัตกรรมที่นำเสนอ

.....
.....

2. จุดประสงค์และเป้าหมาย

.....
.....

3. กระบวนการผลิตผลงาน

.....
.....

4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

.....
.....

5. ปัจจัยความสำเร็จ

.....
.....

6.บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

.....
.....

7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

.....
.....

8. เงื่อนไขความสำเร็จ

.....
.....

หมายเหตุ : ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม รวมปก เนื้อหาและภาคผนวก ไม่เกิน 30 หน้า



โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

