

ที่ ศธ อ๔๑๖๓/๖๙๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต ๑ ถนนดอนนก อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

🥑 มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ทุกโรงเรียน สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลรอบสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล นักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยดำเนินการผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC ใช้เพื่อวางแผนพัฒนาการศึกษา และเป็นกรอบแนวทางในการติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา และเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ สำหรับการดำเนินการจัดเก็บ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รอบสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จึงแจ้งให้โรงเรียนดำเนินการ จัดเก็บข้อมูลตามแนวทางการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลรอบสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔ และให้ตระหนักถึง ความสำคัญของข้อมูลที่เก็บ โดยเฉพาะข้อมูลรายละเอียดของนักเรียน การจบการศึกษา การศึกษาต่อ ข้อมูล นักเรียนออกกลางคัน การจำหน่ายนักเรียน ฯลฯ โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ก่อน เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายซูศักดิ์ ซูช่วย) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เชต ๑

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.o-๗๗๒๗-๓๒๙๘ ต่อ ๓๑ e-mail : dlict@surat@.go.th





การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลรอบสิ้นปีการศึกษา 2564

สิ่งที่ต้องดำเนินการสำหรับการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รอบสิ้นปีการศึกษา 2564

- 1.1 ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน เช่น ชื่อ สกุลผู้อำนวยการโรงเรียน พิกัด ที่ตั้ง ไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- 1.2 เพิ่มข้อมูลนักเรียนที่เข้าใหม่ซึ่งยังไม่มีในฐานข้อมูลระบบ DMC และนักเรียนติด G
- 1.3 ย้ายเข้านักเรียนที่ย้ายมาจากโรงเรียนอื่น
- 1.4 ย้ายออก ออกกลางคัน จำหน่ายนักเรียน
- 1.5 ปรับปรุงข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ดังนี้ รายการน้ำหนักส่วนสูง ความด้อยโอกาส ขาดแคลน การ เดินทาง พักนอน ประเภทนักเรียน สายการเรียน (เฉพาะ ม.ปลาย) แก้ไขเลขประจำตัวนักเรียน
- 1.6 บันทึกการสอบได้สอบตกของนักเรียน
- 1.7 บันทึกการสอบตก ซ้ำชั้นของนักเรียน
- 1.8 บันทึกการสอบได้ เรียนจบ สำหรับนักเรียนชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6
- 1.9 ตรวจสอบข้อมูลที่ดำเนินการทั้งหมด เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียนกดยืนยันข้อมูล ผู้บริหาร
 โรงเรียนกดรับรองข้อมูล และเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษากดรับทราบข้อมูล
 โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดเก็บข้อมูลได้เมื่อระบบเปิด วันที่ 30 เมษายน 2565 โดยระบบ

<u>ข้อควรระวังในการทำข้อมูล</u>

- ห้ามย้ายเข้าหรือเพิ่มนักเรียนที่สมัครเข้ามาหลังโรงเรียนสอบปลายภาคเด็ดขาด (นักเรียนเหล่านี้จะ เพิ่มในระบบ ในปีการศึกษา 2565 (10 มิถุนายน 2565)
- ไม่ต้องทำการเลื่อนนักเรียน การเลื่อนชั้นระบบจะทำการเลื่อนให้จากข้อมูลที่โรงเรียนทำในเมนู สอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา
- การจบนักเรียนชั้นสูงสุด (ป.6 และ ม.3) ห้ามใช้เมนูย้ายออก หรือจำหน่าย อย่างเด็ดขาด เพราะการ เรียนจบชั้นสูงสุดไม่นับเป็นการย้ายออก หรือจำหน่าย โดยระบบจะทำการจบให้โรงเรียนเอง จาก ข้อมูลที่โรงเรียนทำในเมนู สอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา
- ***ห้ามเข้าเมนู 2.6.1 , 2.6.2 , 2.6.3 , 2.6.4 เด็ดขาด เพราะเมนูนี้ใช้กับเด็กที่ทำแขวนลอยไว้ปีที่แล้ว (2562) เท่านั้น
- 5. ข้อมูลนร.รายบุคคลในรอบนี้ต้องเป็น นร.ที่สอบปลายภาคเรียนที่โรงเรียนเท่านั้น
- นร.ที่มาสมัครใหม่ปีการศึกษา 2565 ห้ามกรอกเข้าระบบตอนนี้
- ข้ายเข้า/เพิ่ม ให้เข้าเฉพาะนร. ที่สอบปลายภาคปีการศึกษา 2564 กับทางโรงเรียนเท่านั้น
- ย้ายออก/จำหน่าย สามารถจำหน่ายนักเรียนที่ออกก่อนสอบปลายภาคปีการศึกษา 2564 ได้
- 9. ออกกลางคัน ให้ปรึกษาเขตพื้นที่การศึกษาก่อนดำเนินการ
- 10. นร.ที่สอบปลายภาค ที่โรงเรียนให้ทำข้อมูลสิ้นปีในเมนู 3.2.2, 3.2.2.1, 3.2.2.2 ตามลำดับ



เข้าเว็บไซต์ <u>https://portal.bopp-obec.info/obec64/</u> > กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ > กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

🂩	บบจัดเก็บข้อมูลนักเรียา	นรายบุคคล (Data Managemen	t Center)
🕈 หน้าแรก	ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ▼	🔒 เข้าระบบ	🖍 ลงทะเบียน	
A		-		

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ให้เป็นปัจจุบัน ที่เมนูโรงเรียน > 2.2 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ประกอบด้วย

<u>ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน</u>

ข้อมูลพื้นฐาน #1	Carrier Contract	
ข้อมูลพื้นฐาน #2		
ข้อมูลพื้นฐาน #3	and the second division of the second divisio	
ข้อมูลคอมพิวเตอร์		
ข้อมูลไฟฟ้า	and the second se	
ข้อมูลแหล่งน้ำ	ภาพป้ายหน้าโรงเรียน	Choose File No file chosen
ชั้นเรียนที่เปิดสอน	เป็นไฟล์นามสกุล .jpg ขนาดไม่เกิน 15 MB	
จำนวนห้องในแต่ละชั้น	เท่านั้น*	

- ข้อมูลพื้นฐาน 1 ให้อัพโหลดรูปภาพป้ายหน้าโรงเรียน
- ข้อมูลพื้นฐาน 2
- ข้อมูลพื้นฐาน 3
- ข้อมูลคอมพิวเตอร์
- ข้อมูลไฟฟ้า
- ข้อมูลแหล่งน้ำ
- ชั้นเรียนที่เปิดสอน (ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่)
- จำนวนห้องเรียนในแต่ละชั้น (ตรว[ิ]จสอบว่าถูกต้องหรือไม่)

ปรับปรุงจำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2564 ให้ถูกต้อง ที่เมนูโรงเรียน > 2.7 นักเรียนปัจจุบัน โดยการ (2.7.1) ย้ายเข้า (2.7.5) ย้ายออก (2.7.6) จำหน่าย/ออกกลางคัน ***ให้เข้าเฉพาะนร. ที่สอบปลายภาคปีการศึกษา 2564 กับทางโรงเรียนเท่านั้น***

<u>เมนู 2.7.1 การย้ายเข้านักเรียน</u> ใช้กรณีนักเรียนย้ายมาจากโรงเรียนอื่น

- 1. เมนูโรงเรียน
- 2. เลือกเมนู 🗲 ย้ายเข้านักเรียน
- กดปุ่ม + ย้ายเข้านร.

 กรอก เลขประจำตัวประชาชนนักเรียนที่ย้ายเข้า แล้วกด Enter จะปรากฏข้อมูลนักเรียนขึ้นมา (หากไม่ปรากฏนักเรียนขึ้น ให้ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชนว่าถูกต้องหรือไม่ หากถูกต้องแต่ ข้อมูลนักเรียนยังไม่ปรากฏขึ้นแสดงว่านักเรียนคนนี้ไม่อยู่ในฐานข้อมูล DMC ให้ใช้เมนู " เพิ่มนักเรียน" แทนเมนู การย้ายเข้า)

- 5. กรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ครบถ้วน
- 6. กดปุ่ม บันทึก
- 7. เมื่อกดบันทึกรายการสุดท้ายแล้ว ระบบจะปรากฏหน้าต่างดังรูปข้างล่าง **ให้สังเกตในช่อง**

สถานะการย้าย

900	03000	1 - วัดขุนเ	ตัดหว <mark>าย</mark>											
รหัส	โรงเรีย	น	90030001					เลขประจ	าดัวนักเรียน					
เลข ประ	ประจำด้ ชาชน	ถ้ว						ชนิดบัดร	ประจำดัว	ชนิดบัดรา	lระ <mark>จำ</mark> ดัว			•
ปีกา	รศึกษา		2562											
ชั้นเ	<u>ี่ข้ายเข้</u>	'n	ชั้นที่ย้าย	เข้า			•	ห้องที่ย้า	ยเข้า					
ชื่อ								นามสกุล						
สถา	<mark>นะการย</mark>	ม้าย	สถานะกา	ารย้าย			•							
0	เด้นหา													
6	าวาม ปุ่ม "ลบ	เช่วยเน " ใช้เพื่อทำก	เลือ การยกเลิกราย	การย้ายเข้าที่มีสถาน	ะ "รอ/ไม่ส่าเร็จ" เท่า	านั้น								
+	• ย้ายเข้	านร. – ล	u .								1			
	<mark>ลำด</mark> ับ	ชั้นที่ย้าย เข้า	ห้องที่ย้าย เข้า	เลขประจำตัว ประชาชน	เลขประจำดัว นักเรียน	ดำนำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	โรงเรี	ไขนเดิม	ชั้น (รร.เดิม)	สถานะการ ย้าย	วันที่บันทึก ข้อมูล	ข้อมูลเพิ่ม เดิม
	1	ป.5	1	1909400041641	2232	ด.ช.	ธา วิน	ดุณา รักษ์	90030001 - หวาย 🕄	วัดขุนดัด	ป.5	สำเร็จ	07/11/2562	



***ในระบบ DMC64 สถานะการย้ายในหน้ารายการย้ายเข้านักเรียนมีความหมายดังนี้

- สำเร็จ หมายความว่า การย้ายเข้าสำเร็จ นักเรียนคนดังกล่าวนับอยู่ในทะเบียนนักเรียนของโรงเรียนแล้

1.จัดทำแบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน) **โดยต้องติดรูปนักเรียน และลงลายมือชื่อ** ให้ถูกต้อง **(ครูประจำชั้น และ ผู้อำนวยการโรงเรียนต้องลงลายมือชื่อ)**

 2. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย บัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน สำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวบิดา-มารดา สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปกครองนักเรียน และ เอกสารอื่นใดที่แสดงถึงการมีตัวตนของนักเรียนที่โรงเรียน เช่น รูปถ่ายนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน สมุด การบ้าน เอกสารรับรองการมีตัวตนของนักเรียนโดยผู้ปกครองลงนาม (โรงเรียนจัดทำขึ้นได้เอง) ฯลฯ

 3. นำเอกสารตามข้อ 1-2 ทำเป็นไฟล์รูปแบบpdf 1 คน ต่อ 1 ไฟล์</u> อับโหลดถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เมนูโรงเรียน > อับโหลดเอกสารยืนยันตัวตน ภาพหรือสำเนาเล่มทะเบียนนักเรียน หน้าที่มีชื่อนักเรียนคนดังกล่าว

<u>เมนู 2.7.5 การย้ายออกนักเรียน</u>

สามารถย้ายออก/จำหน่ายนักเรียนที่ออกก่อนสอบปลายภาคปีการศึกษา 2564 ได้

- 1. เมนูโรงเรียน
- เลือกเมนู → ย้ายออก
- 3. กดป่ม 🕇 ย้ายออกนร.
- 4. เลือกชั้น -- ชั้น --
- 5. กดปุ่ม 🤍 🤉
- 6. จะปรากฏชื่อนักเรียน ให้ติ๊กในช่องสี่เหลี่ยม 🗆 หน้าชื่อนักเรียนที่ต้องการย้ายออก

62

- 7. กรอกวันที่ย้ายออก
- 8. กดปุ่มบันทึก

-



*** ถ้าย้ายออกผิดไม่สามารถยกเลิกได้ ให้ไปใช้เมนูย้ายเข้าเพื่อย้ายเด็กเข้ามาใหม่*** **** กรณีนักเรียนจบชั้นสูงสุด (ป.6 และ ม.3) ห้ามใช้เมนูนี้เพื่อย้ายนักเรียนออก เพราะการ เรียนจบชั้นสูงสุดไม่นับเป็นการย้ายออก****

<u>2.7.6 ออกกลางคัน/จำหน่าย</u>

- 1. เมนูโรงเรียน
- 2. เลือกเมนู → ออกกลางคัน / จำหน่าย
- กดปุ่ม
 สาหน่ายนักเรียน
- 4 เลือกขั้น -- ขั้น --
- 5. กดปุ่ม 🤍 🦳 🤉
- 6. จะปรากฏชื่อนักเรียน ให้ติ๊กในช่องสี่เหลี่ยม 🗆 หน้าชื่อนักเรียนที่ต้องการออกกลางคัน/จำหน่าย
- 7. กรอกวันที่ออกกลางคัน/จำหน่าย
- 8. กดปุ่มบันทึก

*** ถ้าออกกลางคัน/จำหน่ายผิด ไม่สามารถยกเลิกได้ ให้ไปใช้เมนูย้ายเข้าเพื่อย้ายเด็กเข้ามาใหม่*** การออกกลางคัน/จำหน่าย ใช้เมนูเดียวกัน การพิจารณาว่าออกกลางคันหรือ จำหน่าย พิจารณาจาก สาเหตุการออก ดังนี้

การจำหน่าย มี 5 สาเหตุ

- 1. นักเรียนย้ายโรงเรียน
- 2. นักเรียนถึงแก่กรรม
- 3. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
- 4. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- 5. นักเรียนเรียนจบการศึกษา

ออกกลางคัน มี 8 สาเหตุ

- 1. มีปัญหาในการปรับตัว
- 2. สมรส
- 3. ต้องคดี/ถูกจับ
- 4. เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ
- 5. หาเลี้ยงครอบครัว
- 6. อพยพตามผู้ปกครอง



7.ฐานะยากจน 8.มีปัญหาครอบครัว

**** กรณีนักเรียนจบชั้นสูงสุด (ป.6 และ ม.3) ห้ามใช้เมนูนี้เพื่อจำหน่ายนักเรียน เพราะระบบต้องนับ นักเรียนสิ้นปีการศึกษา เมื่อโรงเรียนทำเมนูสอบได้ สอบตก แล้ว ไปทำเมนูสอบได้เรียนจบ ระบบจะ ดำเนินการสั่งจบนักเรียนชั้นสูงสุดให้โดยอัตโนมัติ****

ปรับปรุงข้อมูลทั่วไปนักเรียน (เมนู 3.1) เช่น

- กรอกข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง , ความด้อยโอกาส,ขาดแคลน เป็นต้น

*** ข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง รอบสิ้นปีการศึกษา 2564 นี้ต้องกรอกใหม่หมดทุกคน ***



้บันทึกการสอบได้ สอบตก ของนักเรียน<u>ในรายการนี้ต้องเลือกสถานะให้กับนักเรียนทุกคนว่าสอบได้หรือสอบตก</u>

- 1. เลือกชั้น และเลือกห้อง
- 2. กดปุ่ม ค้นหา
- 3. ระบุสถานะของนักเรียนทีละคน
- 4. กรอกจำนวนปีที่เรียนทีละคน
- 5. กรอกวันที่บันทึก
- 6. กดปุ่มบันทึก



หากในหน้านั้นนักเรียนทุกคนมีสถานะเดียวกันและจำนวนปีที่เรียนเท่ากันทั้งหมด ให้เลือก สถานะ จำนวนปีที่เรียน ด้านบนซ้าย แล้วกด <u>*ดังค่าทั้งหน้า</u> กรอกวันที่บันทึก แล้วกดปุ่ม บันทึก

สอบได้/สอบตก สิ้นปีการศึกษา

	9003000	1			18	ขประจำดัวนักเรียน							
າດັ່ວ					ชา	นิดบัตร	ชนิดบัตร						
n	2563												
	ชั้น				V Mi	อง							
					u	ามสกล							
วัน	ที่บันทึก*		03/04/25	64		1.00	เท็ก						
สถ	านะ	🗸 จำนวน	เป็ที่เรียน	✔ดั้งด่าทั้งหน้า			3						
an	านะ ลำดับ	จำนวบ ขึ้น ป.4	เป็ที่เรียน ห้อง	 ✔ดั้งค่าทั้งหน้า เลยประจำด้วนักเรียน 		ชื่อ	3 มามสกุล	สถานะ	จำนวนปีที่เรีย				
ao 2	กนะ ลำคับ 	 จำนวน ชั้น ป.4 ป.5 	เป็ที่เรียน ห้อง 1	 <	<u>ର.ଅ.</u>	ชื่อ	3 มามสกุล	anu:	ຈຳແວນນີທີ່ເຮັດ 3				
21 C1 C1	ການະ ສຳຄັນ - 1 - 2 - 3	 จำนวง ชั้น ป.4 ป.5 ป.5 	เป็ที่เรียน ห้อง 1 1	 สังค่าทั้งหน้า เลยประจำดัวนักเรียน 2156 2194 2195 	ค.ช. ค.ญ. ค.ช.	นื่อ	3 มามสกุล		จำนวนปีที่เรีย 3 4				
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ການະ 2 1 2 2 2 3 7 4	 จำนวน ชั้น ป.4 ป.5 ป.5 ป.5 	เป็ที่เรียน ท้อง 1 1 1 1	✔ดังค่าทั้งหน่า เลยประจำดัวนักเรียน 2156 2194 2195 2203	ດ.ນ. ດ.ນູ. ດ.ນ. ດ.ນູ.	ซื่อ	3 มามสกุล		จำนวนปีที่เรีย 3 4 4				
08 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ານະ 3 ຄັນ 2 1 2 2 2 3 2 4 2 5	 จำนวง ชื้น ป.4 ป.5 ป.5 ป.5 ป.4 	เป็ที่เรียน [✔ดังค่าทั้งหน่า เลยประจำดัวนักเรียน 2156 2194 2195 2203 2204	ନ.ช. ค.ญ. ค.ช. ค.ช.	ซื่อ	3 มามสกุล	สถานะ > > > > > >	จำนวนปีที่เรีย 3 4 4 4 4 3				
nn K K K	1 2 3 2 3 2 4 2 5 2 6	 จำนวน ชั้น ป.4 ป.5 ป.5 ป.4 ป.5 ป.5 ป.4 	เป็ที่เรียน 	✓ตั้งค่าทั้งหน่า เลยประจำตัวนักเรียน 2156 2194 2195 2203 2204 2206	0.11. 0.11. 0.11. 0.11. 0.11. 0.11.	<u>ชื่อ</u>	3 אומניע 		 จำนวนปีที่เรีย 3 4 4 3 5 				
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	nux infinitial infinitial infinitia infinitial infinitial infinitial infinitial infini	 จำนวน จำนวน จำนวน ป.4 ป.5 ป.5 ป.5 ป.4 ป.5 ป.5 ป.5 ป.5 ป.5 ป.5 ป.5 	 มีที่เรียน [ห้อง 1 	✓ต้อต่าท้อหน่า เลขประจำตัวนักเรียน 2155 2194 2195 2203 2204 2206 2207	0.12. 0.12. 0.12. 0.12. 0.12. 0.12. 0.12.	<u>ซื่อ</u>	3 <u>אוגורא</u>		รำนวนปีที่เรีย 3 4 4 3 5 4				
	nux analy	 จำนวน 	มปีที่เรียน [<u>ห้อง</u> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	✔ดังดาทั้งหน่า เลยประจำด้านักเรียน 2156 2194 2195 2203 2204 2206 2207 2208	6.12. 6.12. 6.12. 6.12. 6.12. 6.12. 6.12. 6.12.	ขึ่อ	3 มามสกุล		รำนวนปีที่รัด 3				
	mue ainéu 1 2 3 4 4 5 6 7 6 7 8 9 9	 \$100.00 \$50.00 \$1.4 \$1.5 \$1.5 \$1.4 \$1.5 \$1.6 \$1.5 \$1.5 \$1.5 \$1.5 \$1.5 \$1.6 	มปีที่เรียน <u>ห้อง</u> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 <	6.12. 6.12. 6.12. 6.12. 6.12. 6.12. 6.12. 6.12. 6.12.	รื่อ	3 אחגנוע 		จำนวนปีที่เรีย 3 4 4 4 4 5 4 5 4				
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	nue ainée 1 2 2 3 4 4 5 6 7 6 7 8 9 9 10	 \$10.20 \$10.20 \$10.4 \$10.5 \$10.5 \$10.5 \$10.6 \$10.6 \$10.6 \$10.6 \$10.6 	มปีที่เรียน	✓ຮັດຈຳກັດຫນ່າ ເສນປຣະຈຳຄັວນັກເດີຍເນ 2156 2194 2195 2203 2204 2206 2207 2208 2209 2210	0. 12. 0. 12.	ಕ ೊ	3 אוזגנוע 		จำนวนยิที่เรีย 3 4 4 4 4 5 4 5 5 5 5 5 5				

บันทึกการสอบตก ซ้ำชั้น กรณีมีนักเรียนสอบตก ให้ทำต่อในเมนูสอบตก ซ้ำชั้น โดยติ๊กเลือกนักเรียนไม่ผ่าน การประเมินด้านใดบ้าง

- 1. เลือกชั้น และเลือกห้อง
- 2. กดปุ่ม ค้นหา
- 3. ติ๊กเลือกว่าไม่ผ่านการประเมินข้อใด<u>ให้ครบทุกคน (ยกเว้นชั้นอนุบาลไม่ต้องติ๊ก)</u>
- 4. กรอกวันที่บันทีก
- 5. กดปุ่มบันทึก



โรงเรี เลขา ประว ปีการ	ร์ยน ประจำด่ ราชน รศึกษา	กัว เ		2563	1				เลข ชนิ	ประจำดัวนักเรียน ดบัตร	- ชนิดบัตร		
ชั้น				- ชั้น					ุ∨ ห้อ	3			
ุ Q วันที่:	ค้นหา บันทึก'		2	03/04/25	64					 ✓บันทึก 			
										3	ไม่ผ่าน ดิ้กแสดงว่าไม (สำหรับนักเรียนชั้นปร	การประเมิน ม่ผ่านการประเมิน ระถมขึ้นไปที่เลือกซ้ำขั้น)	
	ล่าดับ	ขึ้น	ห้อง	เลขประจำดัว นักเรียน		ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	จำนวนปีที่ เรียน	กลุ่มทักษะการ เรียนรู้ 8 กลุ่ม	การอ่าน,คิดวิเคราะห์ และเขียน	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของโรงเรียน	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
\checkmark	1	ป.6	1	00721	ด.ช.		-	ซ้ำช้ำ ~	6				
\checkmark	2	ป.1	1	00776	ด.ญ.			ซ้ำซ้ำ ~	3				
\checkmark	3	ป.3	1	00911	ด.ช.			ช้ำช้ำ <	5				
\checkmark	4	ນ.6	1	01920	น.ส.		-	ช้ำชั้า <	1				
	5	ม.5	1	01959	น.ส.			ซ้ำซ้ำ 🗸	2				
$\mathbf{\nabla}$				A CONTRACTOR OF				(T Z	2				
\checkmark	6	ม.5	1	01975	น.ส.			ช่าช้า 🗸	4				

66



- 1. เลือกชั้น และเลือกห้อง
- 2. กดปุ่ม ค้นหา
- 3. ระบุจำนวนปีที่เรียน
- 4. ระบุการศึกษาต่อ
- 5. ระบุศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร (ป.6)
- 6. กรอกวันที่บันทึก
- 7. กดปุ่มบันทึก

สอ	บไ	ດັ່ຈາ	ปก	ารศึกษา							
โรงเรีย	าน			- 1				<mark>เลขประ</mark>	จำตัวนักเรียน		
เลขปร ประชา	ะะจำด้ว เช่น							ชนิดบัต	s	ชนิดบัตร	~
ปีการต่	ึกษา		256	3							
ชั้น				รั้น			~	ห้อง	[
ชื่อ								นามสกุ	ล		
วันที่บั ศึกษา	นทึก* ต่อหรือ	itl ^e		03/04/2564			ศึกษาต่อที่จังหวัด	กอะไร	✓บันทึก		
	ล่าดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน		ชื่อ	นามสกุล	สถานะ	จำนวนปีที่เรียเ	เ ศึกษาต่อหรือไม่	<u>ศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร</u>
\checkmark	61	ปวช. 3	2	00500	-	-	-	จบก^ ∨	3	V	~
\checkmark	62	ปวช. 3	2	00502				จบกา ∨	3		
\checkmark	63	ปวช. 3	2	00504				จบกา 🗸	3	×	~
\checkmark	64	ปวช. 3	2	00506				จบกา 🗸	3	~	~
\checkmark	65	ปวช. 3	2	00510				จบกา ∨	3	~	
\checkmark	66	ปวช. 3	2	00512				จบกา 🗸	3		
\checkmark	67	ปวช. 3	2	00514				จบกา ∨	3	V	V
	68	ปวช. 3	2	00517				จบกา 🗠	3	V	
	69	ปวช. 3	2	00520				จบกา ∨	3		



ตรวจสอบข้อมูลที่ดำเนินการทั้งหมด และ ยืนยันข้อมูล

- 1. เมนูโรงเรียน
- 2. เลือกเมนู 2.8 จำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ
- 3. ตรวจสอบข้อมูลให้สมบูรณ์ ครบถ้วน
- หากข้อมูลไม่สมบูรณ์ ปุ่มยืนยันจะไม่ปรากฏและรายการที่ไม่สมบูรณ์ตัวเลขจะเป็นสีแดง ให้ทำ การปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ก่อน
- หากข้อมูลสมบูรณ์ ครบถ้วน ปุ่มสำหรับยืนยันจะปรากฏขึ้น ให้โรงเรียนกดปุ่ม "ยืนยันข้อมูล" จึงจะถือว่าดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 2563 แล้วเสร็จ

จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ ตรวจสอบจำนวนนักเรียนแต่ละชั้น เพศชาย เพศหญิง และจำนวนห้องเรียน ถูกต้องหรือไม่

จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ

84010000 - สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 84010063 - วัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

จำนวนนักเรียนแขวนลอย จำนวนนักเรียน (ทำรอดำเนินการไว้ในปีที่แล้ว) รับ จ่านวนห้อง หญิง หญิง ชาย รวม ช่าย รวม อนบาล 1 อนบาล 2 อนบาล 3 รวมอนบาล ประถมศึกษาปีที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 2 ประถมศึกษาปีที่ 3 ประถมศึกษาปีที่ 4 ประถมศึกษาปีที่ 5 ประถมศึกษาปีที่ 6 รวมประถมศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 2 มัธยมศึกษาปีที่ 3 รวมมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 มัธยมศึกษาปีที่ 5 มัธยมศึกษาปีที่ 6 รวมมัธยมศึกษาดอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 1 ประกาศนียบัดรวิชาชีพปีที่ 2 ประกาศนียบัดรวิชาชีพปีที่ 3 รวมประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวม

สรุปจำนวนนักเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หากมีนักอายุไม่ถึงเกณฑ์ รับเด็กอนุบาล อ.1 กรณีไม่ได้ขอเปิด ห้องเรียน มีนักเรียนทางเลือก หรือมีนักเรียนอยู่ระหว่างดำเนินการติดตาม ไม่นับจำนวนและไม่จัดสรร งบประมาณ (ข้อสังเกต จำนวนนักเรียนตามตารางแยกชั้น,เพศ กับจำนวนนักเรียนที่จัดสรรงบประมาณ จำนวน นักเรียนไม่เท่ากัน)

สรุปยอดจำนวนนักเรียนที่ถูกจัดสรรงบประมาณ

จำนวนนักเรียนที่กรอกข้อมูล 924 ดน	
หัก อายุไม่ถึง/เกินเกณฑ์ 0 คน	
หัก อ.1 ที่ไม่ขออนุญาตเปิดขึ้นเรียน 0 คน	
หัก นักเรียนทางเล <mark>ือก 0 คน</mark>	
หัก นักเรียนที่อยู่ในระหว่างการติดตาม 20 คน	
ยอดคงเหลือ 904 คน	

การตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน ต้องไม่มีตัวอักษรสีแดง

นร.ทั้งหมด	นร.ทางเ	ลือก	ทวิศึกษ	n	ชื่อ-สก	ຸເລ	เลขประจ	จำดัวนักเรียน		เลขบัตรป	เลขบัตรประชาชนที่ผิด			
924	0		0		924	924						924		
เลขที่บ้าน(ดามเ	าะเบียนบ้าน)		หมู่(ดามทะเบี	ยนบ้าน)		ดำบล(ตาม	มทะเบียน	บ้าน)	เลขที่	บ้าน(ปัจจุบัน)	หมู่	(ปัจจุบัน)	ดำบล(ปัจจุบัน)	
924			924		924				924		924	1	924	
ชั้นเรียน	ปีการ	ศึกษา		สัญข	กดิ		เชื้อชาดิ		ศาส	มา	น้ำหนัก		ส่วนสูง	
924	924			924		924		912		912				
ระยะทางจากบ้า	นถึงโรงเรียน			55	ยะเวลาจา	ากบ้านถึงโร	งเรียน			วิธีการเด่	นทางมาโ	รงเรียน		
924					24					924				
ชื่อบิดา ชื่อ	มารดา ชื่อ	ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ			ความด้อยโอกาส			รายได้ผู้ปกครอง		เอน เลขประข	าชนบิดา เลข		ขประชาชนมารดา	
924 92	4 92	4		195	195			195 0		924		924		
อยู่ระหว่า <mark>งการต่</mark>	าเนินการดิดดาม	้อยู่ระหว่าง	การดำเนินการ											
20														
เด็กถูกบังดับให้ ขายแรงงาน	เด็กที่อยู่ใน ธุรกิจทางเพศ	เด็กถูก ทอดทิ้ง	เด็กในสถานท์ คุ้มครองเด็กเ	ในิจและ ยาวชน	เด็ก เร่ร่อน	ผลกระทบ จากเอดส์	ชนก ลุ่ม น้อย	เด็กที่ถูก ทำร้าย ทารุณ	เด็ก ยากจน	เด็กที่มีปัญหา เกี่ยวกับยาเสพดิด	กำพร้า	ทำงานรับผิดชอ ดนเองและ ครอบครัว	บ ด้อยโอกา มากกว่า 1 ประเภท	
0	0	0	0	0 0			0	0	195	0	0	0	0	
	ของบิดามารดา						ความเกี่ย	ขวของผู้ปกคร	องกับนักเรี	ยน				
สถานภาพสมรส							924							
สถานภาพสมรส 924														
สถานภาพสมรส 924 นักเรียนดิด G	วันเกิดที	มีปัญหา	ເລນາ	ไระจำตัวนั	กเรียนซ้ำใ	ในรร.		เลขบัดรป	ระชาชนซ้ำ	ในรร.	ເລນາ	บัดรประชาชนซ้ำเ	ก่างรร.	



- นักเรียนที่รอย้ายเข้า/ไม่สำเร็จ กรณีมีตัวอักษรสีแดง ให้ประสานโรงเรียนเดิมของนักเรียน ย้ายออกจาก ระบบ
- นักเรียนซ้ำซ้อน (โรงเรียนทำย้ายเข้า) กรณีมีตัวอักษรสีแดง ให้ตรวจสอบและย้ายออกจากระบบ
- ตรวจสอบอห้องเรียนผิดปกติ กรณีมีตัวอักษรสีแดง ให้ตรวจสอบเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
 "จำนวนห้องในแต่ละชั้น" ตรวจสอบอายุนักเรียนรายชั้น (เรียนเร็ว,เรียนช้า,หรือกรอกผิด) ในหัวข้อนี้ ถึงแม้จะเป็นตัวอักษรสีแดงโรงเรียนก็สามารถยืนยันข้อมูล แต่ขอให้ตรวจสอบอย่างละเอียด เพราะอาจ เกิดจากกรณีโรงเรียนเลือกชั้นเรียนผิด หรือกรอกวันเดือนปีเกิดนักเรียนผิดทำให้อายุมีความผิดปกติ

นักเรีย	นที่รอย้าย	เข้า/ไม่ส่า	เร็จ (รอให	เ้ย้ายออก	จากโรงเรี	ขนอื่น)						นักเรียนซ้ำซ้อน (โรงเรียนอื่นทำย้ายเข้า)							
0													0						
ตรวจส	อบห้องเรี	ยนที่ผิดป	กดิ (ไม่สัม	เพ้นธ์กับจ่	านวนห้อง	ในหน้าข้อ	เมูลพื้นฐา	นโรงเรียน)										
อ.1	a.2	a.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3		
D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ดรวจส อ.1	อบอายุนั อ.2	าเรียนราย อ.3	ชั้น (เรียน ป.1	เร็ว,เรียนข ป.2	้ำ หรือกระ ป.3	บกผิด) ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	N.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3		
0	0	1	0	1	4	1	0	3	0	2	1	0	0	0	0	0	0		

การตรวจสอบข้อมูลสิ้นปีการศึกษา

- จำนวนนักเรียนสอบได้ สอบตก จะต้องมีจำนวนเท่ากับจำนวนนักเรียนทั้งหมด
- สอบได้ ซ้ำชั้น เมื่อรวมจำนวนแล้ว จะต้องมีจำนวนเท่ากับจำนวนนักเรียนทั้งหมด
- สอบได้ จบการศึกษา เฉพาะนักเรียนชั้นอนุบาล 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6
- รอดำเนินการ กรณีนักเรียนติด 0 ร มส ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ผลการเรียน
- ยังไม่ทำข้อมูลศึกษาต่อ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 กรณีนักเรียน
- ยังไม่ทำข้อมูลศึกษาต่อ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- ยังไม่ทำข้อมูลซ้ำชั้น ไม่ผ่านการประเมิน

นร.ทั้งหม	ค น.ร	ร.ที่ทำข้อมู งัว	ลสอบ	ได้ สอบดก	สอบ ได้	ซ้ำ ชั้น	สอบได้ จบการศึกษา (อ.3,ป.6,ม.3,ม.6,ปวช.3)		รอด่าเนิง การ	มิน ยังไม่ทำข้อมูลศึกษา ด่อ		บมูลศึกษา	ยังไม่ท่ ไหน	าข้อมูลดีเ	ษาที่จังหวัด	ยังไม่ทำข้อมูลซ้ำชั้น ไม่ผ่านการ ประเมิน				
											(ป.6,ม.3,ม.6,ปวช.3)			(ป.6 ที	จบเรียนด่อ	อที่อื่น)				
924	0				0	0	0			0	C)		0			0			
สอบได้ สอบได้ เลื่อนขั้น											สอบได้ จบการศึกษา									
0 0											(a.3,1.6,1.3,1.6,1.72.3) 0									
สอบ <mark>ไ</mark> ด้																				
a.1	2.0	a.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป	.4	ป.5	ป.6 เ	u.1 3	1.2	ม.3	31.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3		
0	D	0	0	0	0	0	(0	0) ()	0	0	0	0	0	0	0		
ซ้ำชั้น																				
a.1	a.2	a.3	ป.1	ป.2	ป.3	1	.4	ป.5	ป.6 ม	u.1 9	1.2	1 .3	31.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3		
0	0	0	0	0	0	0	(0	0 0) ()	0	0	0	0	0	0	0		
ยังให่ห่างไ	อนอย	ส้าชั้น ให้เล่า	11015	ประเบิน																
a 1	2 2	a 3	1 1	12	13		4	15	16	.1	12	11.3	11.4	11.5	11.6	1096 1	1/201 2	1201 3		
D .1	0.2	0.0	D . 1	1.2	ц.5	L L		D .0	D. 0	4.1 4	4.2	N.0	P1.17	N.0	N.0	D+D. 1	11 × 11. Z	1.0		

เมื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทุกรายการถูกต้อง และไม่มีตัวอักษรสีแดง สามารถกดปุ่มยืนยันข้อมูลได้

สถานะ : โรงเรียนทำการยืนยันข้อมูลแล้ว หากต้องการยกเลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลให้ติดต่อ เขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัด

ปรับปรุงการยืนยันล่าสุดวันที่ 2020-05-27T12:59:52.819+07:00

. . .

ตัวอักษรสีแดง ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล เมนู 2.8 จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ

สถานะ : ยังไม่สามารถยืนยันได้ กรุณาแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

ปรับปรุงการยืนยันล่าสุดวันที่ 2020-12-09T13:05:37.817+07:00

ปรับปรุงการยืนยันล่าสุดวันที่ 2020-12-09T13:05:37.817+07:00



เมื่อระบบเปิดหลังจากปิดประมวลผล รอบสิ้นปีการศึกษา 2564 สามารถดาวน์โหลดรายได้ที่เมนู 2.9 รายงาน ระดับโรงเรียน

รายงานระดับโรงเรียน ปีการศึกษา-ภาคเรียน 2563-สิ้นปีการศึกษา ดาวน์โหลด รายงาน จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ schoolmis.csv จำนวนนักเรียนจำแนกตามอายุ age.csv จำนวนนักเรียนพิการ deformity.csv จำนวนนักเรียนพิการและด้อยโอกาส deformityocc.csv จำนวนนักเรียนที่อยู่ห่างเกิน 3 กม.จำแนกตามการเดินทาง journeytype.csv จำนวนนักเรียนด้อยโอกาส occasion.csv จำนวนนักเรียนขาดแคลน poor.csv จำนวนนักเรียนแยกตามสัญชาติ race.csv จำนวนนักเรียนแยกตามศาสนา religion.csv จำนวนนักเรียนพักนอน homeless.csv น้ำหนักส่วนสูงเทียบเกณฑ์มาตรฐาน health.csv จำนวนนักเรียนดิด G gid.csv จำนวนนักเรียนออกกลางคัน out.csv รายชื่อนักเรียนที่มีด้วดนอยู่จริงในสถานศึกษา studentInSchoolList รายชื่อนักเรียน(น้ำหนักส่วนสูงเทียบเกณฑ์มาตรฐาน) studentInSchoolList_health รายชื่อนักเรียนดิด G studentInSchoolList_gid รายชื่อนักเรียนพิการ studentInSchoolList_deformity รายชื่อนักเรียนด้อยโอกาส studentInSchoolList occasion รายชื่อนักเรียนพิการและด้อยโอกาส studentInSchoolList deformityocc รายชื่อนักเรียนพักนอน studentInSchoolList homeless รายชื่อนักเรียนย้ายเข้า studentInSchoolList in รายชื่อนักเรียนย้ายออก studentInSchoolList_out รายชื่อนักเรียนออกกลางคัน studentInSchoolList_dropout รายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย studentInSchoolList_distribute รายชื่อนักเรียนเลื่อนชั้น ช้ำชั้น จบการศึกษา รอดำเนินการ pending จำนวนนักเรียนจบชั้นอนุบาล, ป.3, ป.6, ม.3, ม.6 และปวช. จำแนกตามเวลาที่ใช้เรียน endperiod.csv จำนวนนักเรียนจบ ป.6 ศึกษาต่อจำแนกตามเพศ สังกัด p6end.csv จำนวนนักเรียนจบการศึกษา ม.3 ศึกษาต่อ/ใม่ศึกษาต่อ m3end.csv จำนวนนักเรียนจบการศึกษา ม.6 ศึกษาต่อ/ใม่ศึกษาต่อ m6end.csv ผลการเรียนนักเรียน gpa.csv ผลการเรียนนักเรียนรายบุคคล studentInSchoolList_gpa ้จำนวนนักเรียนไม่ผ่านการตัดสินการประเมินปลายปีจำแนกตามเกณฑ์รายชั้น nopass.csv ดารางตรวจพินิจข้อมูลนักเรียน proof.csv รายชื่อนักเรียนที่ไม่ถูกนับในจำนวนเพื่อจัดสรรงบประมาณเนื่องจากอายุไม่ถึงเกณฑ์, อายุเกินเกณฑ์ หรือไม่ขอเปิดขั้นเรียนอนุบาล 1 studentInSchoolList_notcount