



ที่ ศธ ๐๔๑๖๕/๑๕๗๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ถนนดอนนก อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แนวทางการบริหารจัดการระบบจัดเก็บนักเรียนรายบุคคล จำนวน ๑ ชุด

๓. ตารางกำหนดเวลาเข้าร่วมประชุมทางไกล กำกับติดตาม และตรวจสอบฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สำหรับการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว โดยเน้นการมีตัวตนอยู่จริงในโรงเรียน ณ วันที่ยืนยัน/รับรองข้อมูลการมีตัวตน และข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ และพัฒนาระบบข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างโรงเรียน (B-Obec) เพื่อใช้เป็นเครื่องในการจัดเก็บข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างโรงเรียน สำหรับจัดตั้งงบประมาณ จัดสรรงบประมาณ และประมวลผลเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการใช้ในการวางแผน การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย การเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ขอให้โรงเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล โดยเน้นการมีตัวตนจริงอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่ยืนยันและรับรองข้อมูลการมีตัวตน ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนและข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน จัดเก็บข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างโรงเรียนให้ครบถ้วน และกำหนดประชุมทางไกลผ่านระบบ zoom เพื่อติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียน ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงขอให้ท่านแจ้งผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการที่ได้ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และให้ท่านกำกับ ติดตาม และรับรองข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียนในโรงเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในระบบ DMC ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ด้วย

จึงเรียนเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจุติพร ขาวมะลิ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร.๐-๗๗๒๗-๓๒๙๘ ต่อ ๓๕-๓๖

โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๓๐๗๑

กำหนดการประชุมทางไกลการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ และการขอรหัสเลขประจำตัว ๑๓ จากระบบ Gcode ของกระทรวงศึกษาธิการ
ผ่านระบบ Zoom ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

วันเดือนปี	เวลา	โรงเรียนสังกัด
วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น	อำเภอเมือง และเกาะพะงัน
วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น	อำเภอดอนสัก เกาะสมุย
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	เครือข่ายกาญจนาดิษฐ์และ ท่าทองอุแท
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น	เครือข่ายกรูด ป่าร้อน คลองสระ และเครือข่ายช้างคู่

<https://zoom.us/j/2696714251?pwd=T2RsY2hKbUhhdUpqcHk0ZFR0MG1Tdz09>



Meeting ID: 269 671 4251

Passcode: 868727

เงื่อนไขการเข้าร่วมประชุม

1. ระบุชื่อผู้เข้าประชุม ตามด้วยชื่อ รร. เช่น สุจารี ท่าไทรฯ
2. เข้าก่อนเวลาที่กำหนด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๖๖๔๕๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สำหรับการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว โดยเน้นการมีตัวตนอยู่จริงในโรงเรียน ณ วันที่ ยืนยัน/รับรองข้อมูลการมีตัวตน และข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ และได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างโรงเรียน (B-OBEC) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างโรงเรียน ใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการภาพรวมขององค์กร ใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ ซึ่งทั้ง ๒ ระบบดังกล่าวใช้ในการประมวลผลเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ในการวางแผน การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย การเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนด สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบก่อนการยืนยันรับทราบการรายงานข้อมูลนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) และระบบจัดเก็บข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างโรงเรียน (B-OBEC) โดยพิจารณาดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียนในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้แก่ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(ธน วังจินดา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๑

ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2565

[illegible]

ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2565								ปี พ.ศ. 2566				
				พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
ระยะที่ 2.1 ข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) (ช่วงเดือน ตุลาคม)																
1	บันทึกข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง และยืนยันข้อมูลผ่านเว็บไซต์ https://bobec.bopp-obec.info	สพท. /โรงเรียน	1 - 30 ตุลาคม 2565							✓						
ระยะที่ 2.2 ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (ช่วงเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2565)																
1	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อเก็บข้อมูลการเคลื่อนย้ายของนักเรียน การจำหน่ายนักเรียน การตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นต่างสังกัด ทางเว็บไซต์ https://portal.bopp-obec.info/obec65	โรงเรียน	15 ตุลาคม - 10 พฤศจิกายน 2565							✓	✓					
2	ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง ความซ้ำซ้อนของข้อมูลโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	สพท. /สพฐ.	15 ตุลาคม - 10 พฤศจิกายน 2565							✓	✓					
3	ยืนยันข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียน <u>โดยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับโรงเรียน</u> ณ วันที่ 10 พ.ย. 65 ทุกรายการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	10 พฤศจิกายน 2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.								✓					
4	รับรองข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียน <u>โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</u> ณ วันที่ 10 พ.ย. 65 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	10 พฤศจิกายน 2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.								✓					
5	รับทราบการรายงานข้อมูล <u>โดยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับ สพท.</u>	สพท.	11 พฤศจิกายน 2565								✓					
6	ปิดระบบ DMC ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 เพื่อประมวลผล และจัดทำรายงานผลข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณ	สพฐ.	11 พฤศจิกายน 2565								✓					
7	ส่งข้อมูลภาคเรียนที่ 2/65 ประกอบด้วย ข้อมูล โรงเรียน นักเรียน ผู้สำเร็จการศึกษา และผลการเรียน เข้าสู่ระบบ EDC ของ สป.ศธ.	สพฐ.	11 พฤศจิกายน - 15 พฤศจิกายน 2565								✓					

ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2565

[illegible]