



ที่ ศธ 04163/4110

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
ถนนดอนนก อ้าเกอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

11 ตุลาคม 2567

เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567

2. ขั้นตอนการดำเนินการระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC )

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาปีการศึกษา 2567 และแจ้งปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้แจ้งให้โรงเรียนทราบแล้วนั้น

บัดนี้ ครบกำหนดการดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำข้อมูล ดังนี้

1. ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2567 รอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2567 ผ่านเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec67/> โดยดำเนินการตามสิ่งที่ตั้งมาด้วย 2 และขอให้ยืนยันก่อนเวลา 14.00 น.ของวันที่ 10 พฤศจิกายน 2567 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดับเบลฟ์ที่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับโรงเรียนที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบและผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

2. ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.(OBEC Asset) ผ่านเว็บไซต์ <https://asset.bopp-obec.info> โดยไม่โรงเรียนดำเนินการปรับปรุงข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และยืนยันข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวน้ำดื่มอุดา มะคุ่มใจ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปีบัตรราชภัฏแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1.

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ  
โทร.0 7727 3298 ต่อ 131  
e-mail : dlict@surat1.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีที่นิยมการจัดทำ ของบัญชีสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	รายการ	การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ				พ.ศ.
				พ.ศ.	มิ.ย.	ก.ค.	ล.ค.	
<b>ระบบที่ 1 ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (ช่วงเดือน พฤศจิกายน - มิถุนายน 2567)</b>								
1	บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตรวจสอบ/แก้ไข เบราว์เซอร์ Data Management Center <a href="https://portal.bopp-obec.info/obec67">https://portal.bopp-obec.info/obec67</a>		รองรับ	16 พฤษภาคม - 10 มิถุนายน 2567	✓	✓		ปี พ.ศ. 2567
2	ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง ความแม่นยำของข้อมูลโรงเรียนในสังกัด สมช. ศูนย์ข้อมูลครุภัณฑ์ตัวตนของครุภัณฑ์ที่ได้รับ		สพท. /สพฐ.	16 พฤษภาคม - 10 มิถุนายน 2567	✓	✓		
3	ศูนย์ข้อมูลครุภัณฑ์ตัวตนของครุภัณฑ์ที่ได้รับ และจัดทำที่/บุคลากร ระดับปริญญา ณ วันที่ 10 มิ.ย. 67 หักภาษี คงเหลือเวลา 08.30 น. - 16.30 น.		รองรับ	10 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	✓			
4	รับรองข้อมูลการตัวตนของนักเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. 67 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.		รองรับ	10 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	✓			
5	รับทราบการรายงานข้อมูล โฆษณาที่บุคคลภายนอก แจ้งป. สพท.		สพท.	11 มิถุนายน 2567	✓			
6	โปรดระบบ DMC ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เพื่อประเมินผล และจัดทำรายงานผลซึ่งจะนำเข้าสู่ระบบบุคคลไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณ		สพฐ.	11 มิถุนายน 2567	✓			
7	สูงสุด 1/67 ประมาณตัวชี้วัด นักเรียน ผู้สำเร็จการศึกษา และผลการเรียน เข้าระบบ Exchange ของ สป.ก.		สพฐ.	12 มิถุนายน - 30 มิถุนายน 2567	✓			

บริบทการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567
พ.ร.บ. นภ. กส. กส. กย. กส. กก. กก. กก. กก. กก. กก.	พ.ร.บ. นภ. กส. กส. กย. กส. กก. กก. กก. กก. กก. กก.	พ.ร.บ. นภ. กส. กส. กย. กส. กก. กก. กก. กก. กก. กก.	พ.ร.บ. นภ. กส. กส. กย. กส. กก. กก. กก. กก. กก. กก.	พ.ร.บ. นภ. กส. กส. กย. กส. กก. กก. กก. กก. กก. กก.
หมายเหตุ 2.1 ชื่อคุณสมบัติ สัญญา (OBEC Asset) (ชื่อห้องเรียน ชั้นอนุบาล)				
1	บุคคลที่มุ่งมั่น ศรัทธา และมีความต้องการเข้าร่วมในเว็บไซต์ <a href="https://asset.bopp-obec.info">https://asset.bopp-obec.info</a>	สถาบันฯ/ โรงเรียน	1 - 30 ตุลาคม 2567	✓
หมายเหตุ 2.2 ชื่อคุณสมบัติ เรียนรู้บุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (ชื่อห้องเรียน ชั้นอนุบาล - พฤศจิกายน 2567)				
1	ดำเนินการรับประทาน้อมสัมผัสระบบรายบุคคล เพื่อเข้าสู่ระบบการเคลื่อนย้ายของเรียน การลงทะเบียนนักเรียน การตรวจสอบบันทึกเรียน ซึ่งทางสถาบันฯ ได้จัดทำสูตรทางเว็บไซต์ <a href="https://portal.bopp-obec.info/obec67">https://portal.bopp-obec.info/obec67</a>	โรงเรียน	15 ตุลาคม - 10 พฤศจิกายน 2567	✓
2	ติดตาม progression ของความก้าวหน้าท่องความรู้ ซึ่งจะมีผลรวมเรียนในแต่ละภาค อาทิตย์	สถาบันฯ/ สำนักฯ	15 ตุลาคม - 10 พฤศจิกายน 2567	✓
3	ประเมินชุมชนการเรียนทั่วตนของผู้เรียนอย่างนักเรียน โดยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับโรงเรียน ณ วันที่ 10 พ.ย. 67 หลังจากการ ผู้สอนต่อเวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	10 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	✓
4	รับรองชื่อคุณภาพมาตรฐานของนักเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ณ วันที่ 10 พ.ย. 67 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	10 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	✓
5	รับทราบการรายงานข้อมูล โภยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับ สำนักฯ	สำนักฯ	11 พฤศจิกายน 2567	✓
6	ประชุม DMC ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 เพื่อประเมินผล และจัดทำรายงานผลที่บุคคลนักเรียนรายบุคคล ให้ใช้งาน	สำนักฯ	11 พฤศจิกายน 2567	✓
7	สัมมนาคุณภาพการจัดสรรงบประมาณ โครงการรับปรับปรุง ประจำปี 2/67 ประจำรอบตัวยห้องเรียน บุคคล เฟสแรก ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้บริหารรับปรับปรุง ประจำปี 2/67 ประจำปี 2567	สำนักฯ	11 พฤศจิกายน - 15 พฤศจิกายน 2567	✓

กิจกรรมทางวัฒนธรรมในประเทศไทย 2567

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567		ปี พ.ศ. 2568	
				พ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.
<b>หมวดที่ 3 ชื่อสัญนักเรียนรายบุคคล (DMC) สำหรับศึกษา 2567 (สร้างโดย ภานุ ภานุคณ์ - เมษายน 2568)</b>							
1	บันทึกข้อมูล/ตรวจสอบแก้ไข ข้อมูลผู้เรียน ลิ้นน้ำรักศึกษาตัวตั้งระบบ Data Management Center และเบี้ยญช์ยื่นต่อที่ <a href="https://portal.bopp-obec.info/obec67">https://portal.bopp-obec.info/obec67</a>	สพท./ โรงเรียน	15 มีนาคม - 30 เมษายน 2568				
2	ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง គันซ์ข้อมูลของบุตร/บุตรสาวในสังกัด สพช.	สพท./ สพฐ.	15 มีนาคม - 30 เมษายน 2568				
3	เช็คตัวตั้งบุคคล บ. บุตรที่ 30 เดือน 68 ที่กราฟการ โดยเดือนนักเรียน/บุคคลกร รวมด้วยโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	30 เมษายน 2568 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.				
4	รับรองข้อมูลการเรียนต่อของนักเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียนรับ ณ วันที่ 30 เดือน 68 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	30 เมษายน 2568 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.				
5	รับทราบการรายงานข้อมูล โภเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับสพท.	สพท.	1 พฤษภาคม 2568				
6	โปรดแบบ DMC สำหรับศึกษา 2567 เพื่อประมวลผล และจัดทำรายงานผล ซึ่งมีลักษณะเดียวกับต้นฉบับที่ได้ในการจัดตั้งระบบประชุมฯ	สพฐ.	1 พฤษภาคม 2568				



### 1.8 อัปโหลดเอกสาร

1.9 ปรับปรุงข้อมูลที่ว่าเป็นของนักเรียน ดังนี้ น้ำหนักส่วนสูง, ความต้อຍโอกาส ขาดแคลน, การเดินทาง, พกนอน, ประเกณฑ์เรียน, สายการเรียน (เฉพาะนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย) แก้ไข เลขประจำตัวนักเรียน ยกเว้นแก้ไขเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ให้จัดทำแบบฟอร์มเอกสารขอแก้ไข เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน และส่งอีเมล ถึง bopp.dmc@gmail.com ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแก้ไข โดยสามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์ม ได้ใน เมนู 2.7.9

1.10 ตรวจสอบข้อมูลรายการจำนวนนักเรียนแยกชั้น เพศ เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียน กดยืนยันข้อมูล ผู้อำนวยการโรงเรียนกรับรองข้อมูล ในวันที่ 10 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (ระบบเปิดให้ยืนยันข้อมูลวันเดียวเท่านั้น)

2. รอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2567 ใช้ข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567 โรงเรียนสามารถดำเนินการปรับปรุงและจัดเก็บข้อมูลได้เมื่อระบบเปิด - วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567 รายการที่ต้องจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

### 2.1 ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ประกอบด้วย

**ข้อมูลพื้นฐาน # 1 อัปโหลดป้ายชื่อโรงเรียน ไฟล์นามสกุล .jpg ขนาดไม่เกิน 15 MB,** สังกัด, รหัสกรุงเทพฯ, สำนัก, เขตเทศบาล, เขตตรวจราชการ, ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน, วันเดือนปีก่อตั้ง โรงเรียน, รหัสประจำบ้าน, ที่อยู่ของโรงเรียน, หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล, เว็บไซต์, ที่ดิน, ที่ดังบริเวณวัด, ที่ดังทางภูมิศาสตร์, ละติจูด/ลองจิจูด

**ข้อมูลพื้นฐาน # 2 เป็นโรงเรียนสาขาของ (ระบุชื่อโรงเรียนหลัก) โรงเรียนสาขาหรือ ห้องเรียนของโรงเรียนใด, เป็นโรงเรียนมาเรียนรวม, ระดับชั้นที่มาเรียนรวม, เป็นโรงเรียนในโครงการ พระราชดำริ, ประเภทและลักษณะโครงการของโรงเรียน, โครงการที่โรงเรียนเข้าร่วม**

**ข้อมูลพื้นฐาน # 3 เขตบริการของโรงเรียน, ระยะทางการจากโรงเรียนถึงหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน, ที่ดินของโรงเรียน, ปัญหาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและอาคารเรียน**

**ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ, โรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา, การพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์, ระบบคอมพิวเตอร์ Stand Alone, ระบบ คอมพิวเตอร์ Network, การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต, โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุน IT**

**ข้อมูลไฟฟ้า อยู่ในเขตบริการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/นครหลวง, การมีไฟฟ้าในโรงเรียน, ขนาด มิเตอร์, จำนวนไฟฟ้ากี่เฟส**

**ข้อมูลแหล่งน้ำ แหล่งน้ำที่โรงเรียนใช้, ระยะเวลาของการมีน้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอ ขั้นเรียนที่เปิดสอน ขั้นต่ำสุด ขั้นสูงสุด จำนวนห้องเรียนในแต่ละชั้น**



- 2.2 ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียน
- 2.3 เพิ่มข้อมูลนักเรียนที่เข้าใหม่ซึ่งยังไม่มีในฐานข้อมูลระบบ DMC และนักเรียนติด G
- 2.4 ย้ายเข้านักเรียนที่ย้ายมาจากโรงเรียนอื่น
- 2.5 ย้ายออก ออกกลางคัน จำหน่ายนักเรียน
- 2.6 จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน
- 2.7 เปลี่ยนชื่อ สกุlnักเรียน
- 2.8 อัปโหลดเอกสาร
- 2.9 ปรับปรุงข้อมูลที่ไปของนักเรียน ดังนี้ น้ำหนักส่วนสูง ความต้องโอกาส ขาดแคลน การเดินทาง พกนอน ประเทานักเรียน สายการเรียน (เฉพาะนักเรียนมีรยมศึกษาตอนปลาย) แก้ไข เลขประจำตัวนักเรียน ยกเว้นแก้ไขเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ให้จัดทำแบบฟอร์มเอกสารขอแก้ไข เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน แล้วส่งอีเมลถึง bopp.dmc@gmail.com ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแก้ไข โดยสามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มได้ใน เมนู 2.7.9

2.10 ตรวจสอบข้อมูล รายการจำนวนนักเรียนแยกชั้น เพศ เจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับโรงเรียน กดยืนยันข้อมูล ผู้อำนวยการโรงเรียนกดรับรองข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (ระบบเปิดให้ยืนยันข้อมูลวันเดียวเท่านั้น)

3. รอบสื้นปีการศึกษา 2567 ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบปลายภาคในโรงเรียน โรงเรียน สามารถดำเนินการจัดเก็บข้อมูลได้เมื่อระบบเปิด - วันที่ 30 เมษายน 2568 รายการที่ต้องจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

### 3.1 ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

**ข้อมูลพื้นฐาน # 1** อัปโหลดป้ายชื่อโรงเรียน ไฟล์นามสกุล .jwq ขนาดไม่เกิน 15 MB, สังกัด, รหัสกระทรวง, สำนัก, เขตเทศบาล, เขตตรวจราชการ, ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน, วันเดือนปีก่อตั้งโรงเรียน, รหัสประจำบ้าน, ที่อยู่ของโรงเรียน, หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขโทรศาร์, อีเมล, เว็บไซต์, ที่ดิน, ที่ตั้งบริเวณวัด, ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์, ละติจูด/ลองจิจูด

**ข้อมูลพื้นฐาน # 2** เป็นโรงเรียนสาขาของ (ระบุชื่อโรงเรียนหลัก) โรงเรียนสาขาหรือ ห้องเรียนของโรงเรียนใด, เป็นโรงเรียนมาตรฐาน, ระดับชั้นที่มารียนรวม, เป็นโรงเรียนในโครงการ พระราชดำริ, ประเภทและลักษณะโครงการของโรงเรียน, โครงการที่โรงเรียนเข้าร่วม

**ข้อมูลพื้นฐาน # 3** เขตบริการของโรงเรียน, ระยะทางการจากโรงเรียนถึงหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน, ที่ดินของโรงเรียน, ปัญหาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและอาคาร เรียน

**ข้อมูลคอมพิวเตอร์** ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ, โรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา, การพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์, ระบบคอมพิวเตอร์ Stand Alone, ระบบคอมพิวเตอร์ Network, การซื้อมต่ออินเทอร์เน็ต, โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุน IT

**ข้อมูลไฟฟ้า** อยู่ในเขตบริการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/นครหลวง, การมีไฟฟ้าในโรงเรียน ขนาด มิตอร์ จำนวนเฟสไฟฟ้ากี่เฟส