



ที่ ศธ ๐๔๑๖๓/๑๙๕๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ถนนดอนนก อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๕๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำชี้แจงการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างหนังสือส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา ว่าด้วยการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาเพื่อขอรับหรือซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑ กำหนดให้สถานศึกษารวบรวมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ให้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) บันทึกข้อมูลแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ลงในโปรแกรม IEP ONLINE และนำส่งแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) เอกสารการขอรับเงินอุดหนุนของคนพิการหรือผู้ปกครองในรูปแบบคู่มือการศึกษา เพื่อจัดส่งให้กับศูนย์การศึกษาพิเศษดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ขอแจ้งโรงเรียนที่ประสงค์ขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ส่งหลักฐานไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากจัดส่งทางไปรษณีย์ ทางศูนย์ฯ จะพิจารณาจากวันประทับตราไปรษณีย์จากต้นทางเป็นวันส่งเอกสารดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมใจ สิกขวัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๗๗๒๒๗-๓๐๓๐ ต่อ ๑๒๒

โทรสาร ๐-๗๗๒๒๗-๓๐๗๑

“เรียนดี มีความสุข”

คำชี้แจง

การขอรับการอุดหนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
ตามกฎกระทรวงฯ (คู่มือการศึกษา)

๑. นักเรียนที่มีสิทธิได้รับการอุดหนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ต้องส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - ๑.๑ หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา
 - ๑.๒ แบบคำขอสื่ออำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา (คป.๐๑)
 - ๑.๓ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) พร้อมทั้งพิมพ์ผ่าน โปรแกรม IEP Online และให้คณะกรรมการจัดทำแผน IEP ลงลายมือชื่อให้ครบทุกคน
 - ๑.๔ หนังสือรับรองความพิการ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ หรือ
 - เอกสารรับรองความพิการจากแพทย์ หรือ
 - แบบรับรองบุคคลของสถานศึกษาว่าเป็นคนพิการ (คป.๐๔) พร้อมแบบคัดกรองทางการศึกษา โดยผู้ผ่านการอบรมตามหลักสูตร “ผู้ดำเนินการคัดกรอง คนพิการทางการศึกษา” ลงลายมือชื่ออย่างน้อย ๒ คน (ระบุเลขที่วุฒิบัตร) พร้อมแนบสำเนาวุฒิบัตร
๒. การยื่นเอกสารหลักฐาน ตามกำหนดเวลาดังนี้
ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
(งานสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา)
โทรศัพท์ ๐๘๙ - ๒๙๒๔๕๘๒ ครูอนงค์นาฏ (ครูแต้ม)
โทรศัพท์ ๐๙๑ - ๐๓๕๔๔๔๙ ครูชญานี (ครูเกด)



ลิงก์สำหรับดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ
ของงานสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

“เรียนดี มีความสุข”



สำหรับสถานศึกษา

ที่.....

(สถานศึกษา).....

.....
.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ส่งเอกสารหลักฐาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑. แบบคำขอสั่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา (คป.๐๑) จำนวนฉบับ
 - ๒. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล จำนวนฉบับ
 - ๓. สำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ หรือเอกสารรับรองความพิการจากแพทย์ หรือเอกสารรับรองบุคคลของสถานศึกษาว่าเป็นคนพิการพร้อมแบบคัดกรองฯ จำนวนฉบับ

ตามความในกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสั่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้คนพิการมีสิทธิ ในการขอรับเงินอุดหนุน ขอยืม และขอยืมเงินเพื่อรับหรือซื้อสั่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา นั้น

(สถานศึกษา)..... ขอนำส่งเอกสารหลักฐาน รายละเอียด ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้คนพิการแต่ละรายได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

สถานศึกษา.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....