



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ที่ พิเศษ/๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการอบรมแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ฉบับ

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ข้าพเจ้า นางศศิณัฐ พิชัยรัตน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์) ได้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ รวมเป็นเวลา ๑ วัน

บัดนี้ การอบรมตามโครงการดังกล่าว ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานการอบรมมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและรับรองรายงาน

ลงชื่อ

(นางศศิณัฐ พิชัยรัตน์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(นางวนิชชา เตียววานิชย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

รายงานผลการอบรม

รายงานผลการอบรมแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔

จัดทำโดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๑ วัน ณ ห้องประชุมเมืองคนดี

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ผู้รายงาน : นางศศิณัฐ พิชัยรัตน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัด โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
- 1.2 หัวข้อการอบรม : รายงานผลการอบรมแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔
- 1.3 หน่วยงานที่จัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
- 1.4 สถานที่จัด : ห้องประชุมเมืองคนดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต๑
- 1.5 ระยะเวลา : วันที่ 30 พฤษภาคม 2567
- 1.6 เอกสารประกอบ (.....✓.....) มี (.....) ไม่มี
- 1.7 ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร (.....✓.....) มี(.....) ไม่มี

2. หัวข้อการอบรม มีดังนี้

1. ความเป็นมาของโครงการอบรม
2. แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔
3. การยืมเงินราชการ
4. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐/รายได้สถานศึกษา

3. วิธีการอบรม มีดังนี้

รับฟังการบรรยายในแต่ละหัวข้อการอบรมพร้อมชม power point ประกอบการอบรมและทำการซักถาม – ตอบแต่ละหัวข้อ

4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

☒ ต่อตนเอง ได้แก่

1. ได้รับความรู้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ ในด้านปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔



☒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานบริหารงบประมาณของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔

5. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

- 5.1 การประชุมครูเพื่อขยายผลความรู้ไปสู่เพื่อนครู
- 5.2 การบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชีให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

6. ข้อคิดเห็น

6.1 การอบรมนี้มีประโยชน์มาก สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้

6.2 วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์และทักษะในการถ่ายทอดอย่างดียิ่ง ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการอบรม

6.3 ระยะเวลาในการฝึกอบรม เหมาะสมกับการดำเนินการฝึกอบรม

7. ข้อเสนอแนะ

- 7.1 เป็นเนื้อหาที่ดีและจำเป็นในการปฏิบัติงานทางราชการ
- 7.2 ควรให้ครูที่รับผิดชอบด้านการเงิน และพัสดุมาร่วมอบรมพร้อมกัน

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางศศิณัฐ พิชัยรัตน์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิดานูเคราะห์)



เอกสารประกอบการอบรม



กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบ 2544 - 1

แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา
ที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
โรงเรียนสังกัด.....
เพียงวันที่.....

ที่	รายการ	✓ = มี/ใช่ ✗ = ไม่มี/ไม่ใช่	บันทึกเพิ่มเติม
1	การบริหารเงินของสถานศึกษา • การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 1.1 สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 1.2 มีคำสั่งหรือบันทึกแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 1.3 แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.4 โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุกิจกรรม วงเงิน แหล่งของเงิน ระยะเวลา ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน รวมทั้งได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา 1.5 แผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมแหล่งเงินทุกประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา 1.6 คณะครู/บุคลากรทางการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 1.7 แผนปฏิบัติการประจำปีได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.8 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนหรือยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ได้รับอนุมัติโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.9 มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมาผ่านความเห็นชอบแล้วให้คณะครู ผู้ปกครองนักเรียน และสาธารณชนทราบ		



แบบ 2544 - 2

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา
ที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เพียงวันที่.....

โรงเรียน

สังกัด

จำนวนนักเรียน

สังกัด

คน (ระบุจำนวนนักเรียนในสังกัด)

ที่	รายการ	คะแนนตามเกณฑ์	คะแนนประเมินที่ได้
1	การบริหารการเงินของสถานศึกษา การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		
	1.1 สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	2	
	1.2 แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	
	1.3 แผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมแหล่งเงินทุกประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา	1	
	1.4 แผนปฏิบัติการประจำปีได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	
	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี		
	1.5 มีการจัดทำทะเบียนหรือเอกสารควบคุมการใช้จ่ายเงินโครงการ/กิจกรรมเพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	1	
	1.6 การใช้จ่ายแต่ละโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้ สถานศึกษาได้รายงานปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	2	
	การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน		
	1.7 สถานศึกษามีการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้มีการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยทุกภาคเรียน	1	
	1.8 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	1	
	รวม	10	0
2	การควบคุมเงินคงเหลือ		
	2.1 จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวันที่มีการรับและจ่ายเงิน โดยจัดทำถูกต้องเป็นปัจจุบัน และเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและลงนาม	5	
	2.2 ยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทที่แสดงตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตรงกับยอดคงเหลือตามทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ และทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	5	
	2.3 ยอดเงินคงเหลือ มีอยู่จริงครบถ้วนและตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	2	
	2.4 ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามสมุดคู่ฝากธนาคาร (ประเภทออมทรัพย์/ประจำ) และทะเบียนเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันรวมทุกบัญชีตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน หมายเหตุ : กรณีโรงเรียนไม่มีเงินฝากธนาคาร ประเภทกระแสรายวัน ให้ระบุ N/A	5	
	2.5 ยอดเงินฝากส่วนราชการผู้เบิกตามสมุดคู่ฝาก (ส่วนราชการผู้เบิก) ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	3	
	รวม	20	0



ภาพผนวก









เลขที่ ๑๐๗๑/๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางศศิณัญญ์ พิชัยรัตน์

ได้เข้าร่วมโครงการให้ความรู้แก่ผู้บริหารและข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
ที่เป็นหน่วยงานย่อยเพื่อรองรับการประเมินผลด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเมืองคนดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ขอให้เป็นแบบอย่างที่ดีและประสบความสำเร็จตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายเลอศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑



