



คำสั่งโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ที่ 53/ 2566

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูให้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน วันโรงเรียนเปิดทำการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานในโรงเรียนดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เต็มเวลา แก้ปัญหาพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์ สร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนให้เป็นคนดีตามที่หลักสูตรต้องการ ตลอดจนการบริการแก่ผู้มาติดต่อกับโรงเรียนหรือบุคคลในโรงเรียน และดูแลความปลอดภัยสถานที่ราชการ จึงแต่งตั้งบุคคลรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันและมีหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันทุกคนต้องมาโรงเรียนก่อนเวลา 07.00 น.
2. ให้หัวหน้าเวรทำหน้าที่จัดแบ่งงานให้บุคลากรในเวรประจำวันให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติประจำวัน ดังนี้

2.1 การยินรับ-ส่งนักเรียน ที่ประตูทางเข้า บริเวณโรงเรียนทั้ง 2 ประตู ทั้งภาคเช้า (เวลา 06.50 – 08.00) ภาคบ่าย (เวลา 15.00-16.00 น.) ดูแลความเรียบร้อยในการแต่งกายของนักเรียนทั้งขณะมาโรงเรียนและกลับบ้าน ฝึกให้นักเรียนทำความเคารพครู โดยการไหว้ให้ถูกต้อง **ยกเว้น** มีการถือสัมภาระมาโรงเรียนจนไม่สามารถทำความเคารพด้วยการไหว้ได้ จึงจะให้ทำความเคารพแบบอื่น ดูแลการเดินทางให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎจราจร และเดินแถวให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามเส้นวินัยของโรงเรียน

2.2 การดูแลรักษาความปลอดภัยนักเรียนขณะอยู่ในบริเวณโรงเรียน ให้ครูที่มีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนอยู่ประจำดูแลตามจุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกวันในตอนเช้าและพักเที่ยง ดังนี้

2.2.1 บริเวณในอาคารเอนกประสงค์ พร้อมทั้งบริเวณประตูทางเข้าด้านทิศตะวันออก

2.2.2 บริเวณสนามบาสเกตบอลรอบ ๆ อาคารห้องสมุดเศรษฐภักดี

2.2.3 บริเวณโรงอาหารและหลังส้วม หลังอาคารติดถชาติ ศาสตร์ราภา

2.2.4 บริเวณสนามเด็กเล่น สนามฟุตบอล ประตูรั้วด้านทิศตะวันตก ประตูด้านติดต่อกับวัดท่าไทรและหลังอาคารกาญจนาภิเษก

กรณีนักเรียนอยู่ในระหว่างคาบเรียนตามตารางเรียนให้เป็นความรับผิดชอบของครูผู้สอน ถ้าครูคนใดมีภารกิจต้องไปปฏิบัติงานอื่นซึ่งทำให้ไม่สามารถควบคุมนักเรียนให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยได้ ให้มอบหมายให้ครูคนอื่นดูหรือสอนแทนโดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอผู้บริหารทราบ

นอกจากนี้ ให้ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักเรียนตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด

2.3 การควบคุมรักษาเวลา จัดให้มีผู้ควบคุมรักษาเวลาโดยการให้สัญญาณในการทำกิจกรรมในตอนเช้า เที่ยงและเย็น โดยกำหนด ดังนี้

- | | |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07.30 - 07.45 น. | ให้นักเรียนทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนตามพื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย |
| 07.45 - 08.00 น. | ให้นักเรียนเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธงภาคเช้า |
| 08.00 - 08.30 น. | ให้นักเรียนประถมนศึกษาเดินแถวเข้าห้องเรียน และทำกิจกรรมตามนโยบาย การอ่าน การเขียน การคิดเลข การท่องสูตรคูณ และคำศัพท์ภาษาอังกฤษ |
| 08.00 - 08.50 น. | ให้นักเรียนมัธยมศึกษาเดินแถวเข้าห้องเรียนและ ทำกิจกรรม |

	ส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียน
08.30 น.	ให้นักเรียนระดับประถมศึกษาเรียนตามตารางเรียน
10.30 น.	นักเรียนชั้นอนุบาลพักรับประทานอาหารกลางวัน
11.30 น.	ให้นักเรียนชั้นอนุบาลทำกิจกรรมช่วงบ่าย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 พักรับประทานอาหารกลางวัน
11.50 น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.30 น.	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 เข้าเรียนช่วงบ่าย
12.50 น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 เข้าเรียนช่วงบ่าย
14.30 น.	นักเรียนชั้นอนุบาล เลิกเรียนกลับบ้าน
15.30 น.	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 เลิกเรียน เข้าแถว เดินทางกลับบ้าน
16.00 น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 เข้าแถว เดินทางกลับบ้าน

2.4 การทำหน้าที่ปฏิคมประจำวัน มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่มาติดต่อกับโรงเรียน โดยการสอบถามแนะนำ ทักทายหรือบริการด้านอื่นตามสมควรแก่ประเพณีไทยและท้องถิ่นด้วยความสุภาพอ่อนโยน ยิ้มแย้มแจ่มใส อภัยภัยไมตรีอันดี และดูแลบริการนักเรียนเจ็บป่วยในห้องพยาบาลของโรงเรียน เช่น ให้นักเรียนรับประทานยาหรือดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนที่เข้าไปอยู่ในห้องพยาบาล ให้ปฏิบัติตามระเบียบของการใช้ห้องพยาบาลโดยการเข้าเป็นเวรประจำในห้องพยาบาลเมื่อมีเวลาว่างจากการสอน

2.5 การทำหน้าที่บริการอาหารกลางวันนักเรียน ให้ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไประหว่างนักเรียนรับประทานอาหารกลางวันตามกำหนดเวลา ดังนี้

10.30 - 11.30	นักเรียนระดับชั้นอนุบาล
11.30 - 12.30	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6
11.40 - 12.40	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

2.5.1 บริการอาหารกลางวัน ร่วมกับผู้ประกอบอาหารในโรงอาหาร การจัดซื้อและตรวจสอบอาหารสด - แห้ง ตามรายการจัดซื้อ พร้อมทั้งตรวจสอบคุณภาพอาหารเพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันครบทุกคน

2.5.2 จำหน่ายน้ำดื่ม อาหารเสริม สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้นและจำหน่ายคูโปงสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 พร้อมทั้งดูแลนักเรียนบริเวณหน้าโต๊ะ ตักอาหาร ทั้งพุทธและอิสลาม

2.5.3 สำหรับครูปฐมวัย ทุกคนให้ปฏิบัติหน้าที่บริการอาหารกลางวันให้กับนักเรียนในระดับชั้นปฐมวัย ได้รับประทานอาหารกลางวันครบถ้วน และมีระเบียบวินัยรวมถึงดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงอาหารของนักเรียนปฐมวัย

2.6 การจัดทำบันทึกสถิติประจำวันและการบันทึกสภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรและผลการปฏิบัติงานทุกวัน รวมถึงการประเมินผลนักเรียนในด้านต่าง ๆ ได้แก่

2.6.1 ความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวดเร็วในการเข้าแถว

2.6.2 ความสะอาดของร่างกาย เครื่องแต่งกาย เช่น ผมน เล็บ ฟัน เสื้อผ้า รองเท้า ถุงเท้า ฯลฯ

2.6.3 การร้องเพลงชาติ เพลงสวดดี การสวดมนต์ไหว้พระ การปฏิญาณตน ฯลฯ อย่างพร้อมเพรียง เสียงดัง เหมาะสม ไม่ตะโกน หรือเบาจนเกินไป

2.6.4 รายงานผลการประเมินประจำวันให้นักเรียนทราบ

2.6.5 บันทึกหัวข้อการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนหน้าเสาธง

3. หัวหน้าเวรประจำวัน มีหน้าที่ควบคุมดูแล ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ข้อ 2.1 - 2.6 ตามภาระหน้าที่ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน หากมีปัญหาใดๆเกิดขึ้นให้แก้ปัญหาไปก่อน ถ้าแก้ไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ

4. การมอบหมายงานให้บุคลากรที่มีหน้าที่เวรประจำวันตามรายชื่อในข้อ 7 รับผิดชอบตาม ภาระหน้าที่ใดแล้ว ให้หัวหน้าเวรรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที หรือก่อนจะมีการ ปฏิบัติงานทุกครั้ง และหลังจากนั้นจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย การแบ่งหน้าที่การงานอาจจะ แบ่งให้รับผิดชอบตลอดปีหรือตลอดภาคเรียนหรือตลอดเดือนก็ได้

5. การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันอื่น ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้ถือตามประเพณีปฏิบัติโดยอนุโลม

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูเวรประจำวันทุกวัน

7. ครูเวรประจำวัน มีดังนี้

วัน	รายชื่อครูเวรประจำวัน	
	หัวหน้าเวร	ครูเวรประจำวัน
จันทร์	นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธ์	นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว/นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร/นางจิราพร ขอนแก้ว/ นางสาวทिया บัวมณี/นางสาวณิชา มีแสง/นางสาวณัฐกฤตา ทองพงษ์
อังคาร	นางสาวอัญชุลี แพเพชรทอง	นางสาวชนิษฐา กาบขุนทด/นางณัฐมน แก้วอำดี/นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด /นางสาวเพียงใจ อภินนทร์พงษ์/นายพงศกร โสภา/นางสาวกชพร หมุนหลี่/
พุธ	นางณัฐฐนิภา เสนทองแก้ว	นายพานู นราภัย/นางสาวชนิกานต์ แซ่ปัก/นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน/ นางสาววิไลลักษณ์ คำคง/นางสาวอ้อมใจ อร่าม/นางสาวดวงฤดี ชีวะ/
พฤหัสบดี	นางสาววิชชุดา เสือแก้ว	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง/นางนวลฉวี ไทรบุรี/นางฐานิตา แก้วมหา ว่าที่ ร.ต.จิวราวุฒิ โชติถิรสมพงศ์/นางสาวนวกร ศรีทองฉิม/นางสาวพัชชา พิบูลย์
ศุกร์	นางพัชรา จามพัฒน์	นางปัทมา จินตกาญจน์/นางราศี วิชัยดิษฐ์/นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์/ นางสาวธิติมา ตุกชูแสง/นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ/นางสาวปิยวรรณ คีรีสุทธิ/ นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ

ตารางเวรอบรมนักเรียนหน้าเสาธง

วัน/สัปดาห์	พฤษภาคม 2566				มิถุนายน 2566			
	ที่ 1	ที่ 2	ที่ 3	ที่ 4	ที่ 1	ที่ 2	ที่ 3	ที่ 4
จันทร์	อรพรรณ	ณิชา	จิราพร	รัตติยา	ทिया	ณัฐกฤตา	อรพรรณ	ดวงเพ็ญ
อังคาร	ชนิษฐา	ณัฐมน	สุภารัตน์	กชพร	พงศกร	เพียงใจ	อัญชุลี	ชนิษฐา
พุธ	นงลักษณ์	วิไลลักษณ์	อ้อมใจ	ดวงฤดี	พานู	ณัฐฐนิภา	ชนิกานต์	นงลักษณ์
พฤหัสบดี	เสาวลักษณ์	จิววุฒิ	นวลฉวี	นวกร	วิชชุดา	พัชชา	ฐานิตา	เสาวลักษณ์
ศุกร์	ปิยวรรณ	ราศรี	จรรยาภรณ์	ธิติมา	วีระพงษ์	ชุตติกาญจน์	พัชรา	ปัทมา

วัน/สัปดาห์	กรกฎาคม 2566				สิงหาคม 2566			
	ที่ 1	ที่ 2	ที่ 3	ที่ 4	ที่ 1	ที่ 2	ที่ 3	ที่ 4
จันทร์	อรพรรณ	ณิชา	จิราพร	รัตติยา	ทिया	ณัฐกฤตา	อรพรรณ	ดวงเพ็ญ
อังคาร	ณัฐมน	สุภารัตน์	กชพร	พงศกร	เพียงใจ	อัญชุลี	ชนิษฐา	ณัฐมน
พุธ	วิไลลักษณ์	อ้อมใจ	ดวงฤดี	พานู	ณัฐฐนิภา	ชนิกานต์	นงลักษณ์	วิไลลักษณ์
พฤหัสบดี	เสาวลักษณ์	จิววุฒิ	นวลฉวี	นวกร	วิชชุดา	พัชชา	ฐานิตา	เสาวลักษณ์
ศุกร์	ปิยวรรณ	ราศรี	จรรยาภรณ์	ธิติมา	วีระพงษ์	ชุตติกาญจน์	พัชรา	ปัทมา

วัน/สัปดาห์	กันยายน 2566				ตุลาคม 2566			
	ที่ 1	ที่ 2	ที่ 3	ที่ 4	ที่ 1	ที่ 2	ที่ 3	ที่ 4
จันทร์	อรพรรณ	ณิชา	จิราพร	รัตติยา	ทिया	ณัฐกฤตา	-	-
อังคาร	สุภารัตน์	กชพร	พงศกร	เพียงใจ	อัญชุลี	อัญชุลี	-	-
พุธ	อ้อมใจ	ดวงฤดี	พานุ	ณัฐธนิษา	ชนนิกานต์	นงลักษณ์	-	-
พฤหัสบดี	เสาวลักษณ์	จิรวุฒิ	นवलวี	นวกร	วิชชุดา	พัชชา	-	-
ศุกร์	ปิยวรรณ	ราศรี	จรรยาภรณ์	ธิดิมา	วีระพงษ์	ชุติกกาญจน์	-	-

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566



(นางวณิชชา เตียววณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)