



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำสนามสอบโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดวิธีการดำเนินการบริหารจัดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามหนังสือสำนักงานก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมอบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ.และอ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๕๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ เป็นประธานการจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมบุรณ์ เรืองแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิเชียร ศรีแก้วแฝก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสำรวย ภัคดี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	กรรมการ
๑.๔ นายชัยณรงค์ ช่างเรือ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	กรรมการ
๑.๕ นายเกรียงไกร แก้วมีศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑.๖ นางสาวนฤมล ทองสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๗ นางลำยอง ทองเสน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ ดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิเชียร ศรีแก้วแฝก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสสุราษฎร์ธานี ชุมพร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชัยณรงค์ ช่างเรือ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสุจินต์ ภิญญาณิล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๔ นางอรฉัตร สุขนิตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวเพ็ญวดี ชูช่วย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวทิพย์ธิดา ปานราม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางบุษกร เพ็ชรพวง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวฐิติพร บุญชร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอุไรวรรณ ตรีสิริเกษม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางวิณิตยา เสตพงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางกัณฑนา จันทร์ทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวศษิตา โลกถวิล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวศุภลักษณ์ จรัสบุษราคม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๔ นางหทัยา ชัยน มอร์ฮาร์ท	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวดลชนก แก้วนรา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๖ นางฐิติมา สุตรระ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๑๗ นางจุฑามาศ น้อยเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวอรุณี เพ็ชรดำเนิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวปรียาพร บุญนา	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนฤมล ทองสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ
๒.๒๑ นางลำยอง ทองเสน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒ นางจารุวรรณ ณ นคร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓ นางสาวจุรีรัตน์ ไกรวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔ นางสาวตรีทิพย์ ชูประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๕ นางสาวลักขณา นาคประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำชับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

๒. ควบคุมดูแล สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ประจำสนามสอบ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไปและประสานงานในกรณีพบปัญหาหารือระหว่างดำเนินการสอบของสนามสอบที่อยู่ในความดูแลและแจ้งประธานกรรมการกลางประจำสนามสอบพิจารณาตัดสิน

๓. จัดเตรียมบัญชีลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและรับรายงานตัวคณะกรรมการประจำสนามสอบ

๔. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑) วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส ดินสอ ๒ B ขึ้นไป ยางลบอ่อน กรรไกร ลับหมึก (แป้นหมึก) สำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้ารับการสอบ นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น

๒) บัญชีรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ

๓) บัญชีรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการกำกับห้องสอบ

๔) คำร้องขอใบแทนบัตรประจำตัวของผู้เข้าสอบ

๕) ใบแทนประจำตัวของผู้เข้าสอบ

๖) บัญชีรายนามผู้ขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

๗) จัดทำแบบรายงานผู้เข้าสอบ-ขาดสอบ

๕. ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันทำบัตรหาย หรือมิได้นำในวันสอบแข่งขัน โดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณา ดังนี้

๑) ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคลคนเดียวเท่ากับผู้ที่ร้องขอให้ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน

๒) ทำใบแทนบัตรประจำตัวสอบแข่งขัน ในกรณีที่วินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้ลงนามในใบแทน

๖. รับกล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบพร้อมเอกสารอื่น ๆ จากคณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบพร้อมตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ ตามรายการดังนี้

๑) จำนวนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบครบตามจำนวนห้อง

๒) จำนวนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๓) รหัสวิชาของข้อสอบตรงตามตารางสอบ

๗. ส่งมอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้แก่กรรมการกำกับห้องสอบและลงลายมือชื่อในบัญชีรับ-ส่งแบบทดสอบทุกครั้ง

๘. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบและเอกสารอื่นๆ หลังสิ้นสุดการสอบ จากกรรมการกำกับห้องสอบ โดยให้ผู้ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ลงลายมือชื่อในบัญชีรับ-ส่งการตรวจรับให้ตรวจสอบดังนี้

๑) ตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ

๒) ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ

๓) ปิดผนึกของบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบต่อหน้ากรรมการกำกับห้องสอบที่นำมาส่ง พร้อมให้ผู้ส่งลงลายมือชื่อกำกับ นำเทปใสปิดผนึกหีบลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง

๙. นำกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบพร้อมเอกสารอื่นๆ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบและคณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน

๑๐. ช่วยกำกับ ดูแล ไม่ให้มีบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบขึ้นไปยังอาคารสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการกลางประจำสนามสอบ ประธานคณะกรรมการอำนวยการ

๑๒. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอำนวยการสอบแข่งขัน หลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

๑๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สนามสอบโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๓. คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ นายเกรียงไกร แก้วมีศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายศรุต ทิพย์รักษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายเฉลิมชัย นาคสวาท	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นายศักดิ์ดา ชินทัตโต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นางณัฐจารักษ์ โสมติด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารประกอบ จากหน่วยผลิตข้อสอบ ตรวจสอบว่ากล่องอยู่ในสภาพปกติหรือไม่และให้เก็บรักษาไว้เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ โดยตรวจสอบ ดังนี้

- ๑) จำนวนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบครบตามจำนวนห้อง
- ๒) จำนวนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน
- ๓) รหัสวิชาของข้อสอบตรงตามตารางสอบ

๒. ส่งมอบกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน.

๓. รับกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบเพื่อส่งมอบให้หน่วยผลิตพร้อมบันทึกการรับมอบไว้เป็นหลักฐาน

๔. ส่งมอบกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบพร้อมเอกสารประกอบให้เจ้าหน้าที่หน่วยผลิตเพื่อนำไปตรวจ พร้อมทั้งบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๖. ให้ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สนามสอบโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๔. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสำรวย ภัคดี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเกรียงไกร แก้วมีศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวชนิษฐา สังข์เพชร	ครู โรงเรียนไชยวิทยา	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอัญจิมา เพชรน้อย	ครู โรงเรียนไชยวิทยา	กรรมการ
๔.๕ นางปัทมา จินดากาญจน์	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๔.๖ นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๔.๗ นางสาวชนิษฐา กาบขุนทด	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๔.๘ นางสาวณิชา มีแสง	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๔.๙ นางณัฐมน แก้วอำดี	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาววิสัยลักษณ์ ดำคง	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวชุตติกาญจน์ แม่นเมฆ	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ

๔.๑๓	นางสาวอ้อมใจ อร่าม	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิถถานุเคราะห์)	กรรมการ
๔.๑๔	นางสาวจันทร์รัตน์ จันทร์อินแก้ว	ครู โรงเรียนวัดดอนยาง	กรรมการ
๔.๑๕	นายมานิส รัตนะ	ครู โรงเรียนบ้านแม่โมกข์	กรรมการ
๔.๑๖	นางสาวอาทิตย์ยา เปรมปรีดี	ครู โรงเรียนบ้านแม่โมกข์	กรรมการ
๔.๑๗	นางสาวศุภรัตน์ ขาวสนิท	ครู โรงเรียนบ้านแม่โมกข์	กรรมการ
๔.๑๘	นางสาวทรายแก้ว สายเส้น	ครู โรงเรียนบ้านแม่โมกข์	กรรมการ
๔.๑๙	นางสุดาพร ด้านคุณธรรม	ครู โรงเรียนบ้านแม่โมกข์	กรรมการ
๔.๒๐	นางสาวเดือน ชุมสีวัน	ครู โรงเรียนวัดบ้านใน	กรรมการ
๔.๒๑	นายเอกรัตน์ เชียงฉิน	ครู โรงเรียนวัดบ้านใน	กรรมการ
๔.๒๒	นางสาววีชา กาเจ	ครู โรงเรียนบ้านยาง	กรรมการ
๔.๒๓	นางสุนิสา พุทศศรี	ครู โรงเรียนวัดอินทการาม	กรรมการ
๔.๒๔	นางพจมาศ จันทร์ราษฎร์กุล	ครู โรงเรียนวัดอินทการาม	กรรมการ
๔.๒๕	นางสาวอุษา พรหมขาว	ครู โรงเรียนวัดอินทการาม	กรรมการ
๔.๒๖	นางสาวช่อชบา ชาญณรงค์	ครู โรงเรียนวัดอินทการาม	กรรมการ
๔.๒๗	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวนิดา สกุลาราช	ครู โรงเรียนวัดอินทการาม	กรรมการ
๔.๒๘	นางสาวศรอนงค์ หนูเนตร	ครู โรงเรียนวัดอินทการาม	กรรมการ
๔.๒๙	นางสาวภัทรวดี วันทะมาศ	ครู โรงเรียนวัดเขาพระนันท	กรรมการ
๔.๓๐	นางสาวณิชาภัทร อภิบาลศักดิ์	ครู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๔.๓๑	นางสาวธฤตวัน ญาณวีรศักดิ์	ครู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๔.๓๒	นางสาวกาญจนา หนุนด้วง	ครู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๔.๓๓	นางชวนพิศ พัฒนพงษ์	ครู โรงเรียนบ้านหัวหมากบน	กรรมการ
๔.๓๔	นางสาวณัฐธินิชา ไตรมมงคลเจริญ	ครู โรงเรียนบ้านหัวหมากบน	กรรมการ
๔.๓๕	นางสาวธัญติญา ชอบประกอบกิจ	ครู โรงเรียนบ้านหัวหมากบน	กรรมการ
๔.๓๖	นางสาวจิรญา จินกระวี	ครู โรงเรียนบ้านหัวหมากบน	กรรมการ
๔.๓๗	นางสาววนัชพร บริสุทธิ์	ครู โรงเรียนบ้านหัวหมากบน	กรรมการ
๔.๓๘	นางพจมาศ หนูแดง	ครู โรงเรียนบ้านหัวหมากบน	กรรมการ
๔.๓๙	นางสาวอนิตา มาลัยยะ	ครู โรงเรียนบ้านควนทองเมือง	กรรมการ
๔.๔๐	นางสาวจุฬาลักษณ์ ชูช่วย	ครู โรงเรียนวัดพุดศรี	กรรมการ
๔.๔๑	นางสาวชุตานัย เนตร	ครู โรงเรียนวัดพุดศรี	กรรมการ
๔.๔๒	นางสาวธัญญลักษณ์ เพ็ชรรัตน์	ครู โรงเรียนวัดพุดศรี	กรรมการ
๔.๔๓	นางสาวศุภมาศ คงขำ	ครู โรงเรียนวัดพุดศรี	กรรมการ
๔.๔๔	นางจุไรรัตน์ รอดภัย	ครู โรงเรียนบ้านบางสำโรง	กรรมการ
๔.๔๕	นายกฤตพร พัฒนกิจ	ครู โรงเรียนบ้านบางสำโรง	กรรมการ
๔.๔๖	นางสาวอำมรินทร์ เวาะแซ	ครู โรงเรียนบ้านบางสำโรง	กรรมการ
๔.๔๗	นางสาวรอฮานา หมะเด	ครู โรงเรียนบ้านบางสำโรง	กรรมการ
๔.๔๘	นางสาวนิสริน มะดีเยาะ	ครู โรงเรียนบ้านบางสำโรง	กรรมการ
๔.๔๙	นางสาวรอฮานา สะอะ	ครู โรงเรียนบ้านบางสำโรง	กรรมการ
๔.๕๐	นางสาวสรिता คงไสยา	ครู โรงเรียนบ้านบางสำโรง	กรรมการ
๔.๕๑	นางสาวสุพรรณษา กรเพชร	ครู โรงเรียนบ้านบางสำโรง	กรรมการ
๔.๕๒	นางสาวนินรุมา ดือเร๊ะ	ครู โรงเรียนบ้านบางสำโรง	กรรมการ

๔.๕๓ นางสาวอาปีปะ หวันมาน	ครู โรงเรียนบ้านบางสำโรง	กรรมการ
๔.๕๔ นางนุชรีย์ ชาวฤทธิ	ครู โรงเรียนบ้านบางสำโรง	กรรมการ
๔.๕๕ นางสาวรพีพร เพชรผ่อง	ครู โรงเรียนบ้านบางสำโรง	กรรมการ
๔.๕๖ นางสาวกวิศรา วงษ์นุ่น	ครู โรงเรียนบ้านบางสำโรง	กรรมการ
๔.๕๗ นางรัชนิย์ รอดนิตย์	ครู โรงเรียนวัดเขาแก้ว	กรรมการ
๔.๕๘ นางสาวเกศกมล ทองจีน	ครู โรงเรียนวัดนิลาราม	กรรมการ
๔.๕๙ นางสาวนภัสวรรณ พันธุ์เมือง	ครู โรงเรียนวัดบางคราม	กรรมการ
๔.๖๐ นางอรจันท์ วันแรก	ครู โรงเรียนวัดปากคู	กรรมการ
๔.๖๑ นางสาวเจมจิรา สิงหะพล	ครู โรงเรียนวัดประชาวงศาราม	กรรมการ
๔.๖๒ นางสาวกรรณิการ์ นาคเสนา	ครู โรงเรียนวัดประชาวงศาราม	กรรมการ
๔.๖๓ นางสิรามล สงแทน	ครู โรงเรียนวัดประชาวงศาราม	กรรมการ
๔.๖๔ นางสาวนัฐกานต์ สุขย์อ้อย	ครู โรงเรียนวัดประชาวงศาราม	กรรมการ
๔.๖๕ นางสาวนัฐพร ทองอ้อย	ครู โรงเรียนวัดประชาวงศาราม	กรรมการ
๔.๖๖ นางชุลีพร ชูเพชรพงษ์	ครู โรงเรียนวัดประชาวงศาราม	กรรมการ
๔.๖๗ นางอรุณี มงคล	ครู โรงเรียนวัดประชาวงศาราม	กรรมการ
๔.๖๘ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุตารัตน์ สุขมล	ครู โรงเรียนวัดประชาวงศาราม	กรรมการ
๔.๖๙ นายสรายุธ รักภู	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านนางกำ	กรรมการ
๔.๗๐ นางสุมาลี รัตนศศิกานต์	ครู โรงเรียนอนุบาลวัดเขาสุวรรณประดิษฐ์	กรรมการ
๔.๗๑ นางสาวจารุณี แซ่ภู	ครู โรงเรียนวัดชลคราม	กรรมการ
๔.๗๒ นางปรีดา แก้วมณี	ครู โรงเรียนวัดชลคราม	กรรมการ
๔.๗๓ นางเฉลิมขวัญ ทองสุก	ครู โรงเรียนบ้านเกาะนกเภา	กรรมการ
๔.๗๔ นางสาวพรรณทิพย์ ทิพย์อ้อย	ครู โรงเรียนเสวียดวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก	กรรมการ
๔.๗๕ นางสาวปริญฉัตร พลฤทธิ	ครู โรงเรียนเสวียดวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก	กรรมการ
๔.๗๖ นางปิยาภรณ์ เอกสุวรรณ	ครู โรงเรียนเสวียดวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก	กรรมการ
๔.๗๗ นายชวัลวิชัย เรืองจันทร์	ครู โรงเรียนเสวียดวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก	กรรมการ
๔.๗๘ นางสาวกนกวรรณ ใจดี	ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดอัมพวาาส	กรรมการ
๔.๗๙ นางอารีพร ภูมกาพันธุ์พงษ์	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๔.๘๐ นางสิริพร มากเกลี้ยง	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๔.๘๑ นางอรตรี รอดเจริญ	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๔.๘๒ นางสาวสุพรรณษา ชลสาคร	ครู โรงเรียนบ้านโพหวาย	กรรมการ
๔.๘๓ นางสาวภคญาณ โพธิ์เพชร	ครู โรงเรียนบ้านโพหวาย	กรรมการ
๔.๘๔ นางสาวธนภรณ์ เม่งยก	ครู โรงเรียนบ้านศิลางาม	กรรมการ
๔.๘๕ นางสาวอะควินดา สังข์เทพ	ครู โรงเรียนบ้านศิลางาม	กรรมการ
๔.๘๖ นางสาวณิชนันท์ ขวัญเมือง	ครู โรงเรียนบ้านศิลางาม	กรรมการ
๔.๘๗ นางสาวสุชลี สวัสดิ์	ครู โรงเรียนบ้านศิลางาม	กรรมการ
๔.๘๘ นางสาวฉัตรวิภา ทองเรือง	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านศิลางาม	กรรมการ
๔.๘๙ นายบัญญัติ เกษม	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จับฉลากกรรมการกำกับห้องสอบ
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ
๓. รับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ก่อนถึงเวลาสอบ ๓๐ นาที ในการรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ
 - ๒) ตรวจสอบสภาพของบรรจุแบบทดสอบ ในกรณีเห็นว่าซองข้อสอบอยู่ในสภาพผิดปกติ ไม่ควรรับ จนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ
 - ๓) ลงลายมือชื่อรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน
 - ๔) ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกับผู้สมัครสอบ โดยดูรูปถ่ายจาก บัตรประจำตัวผู้สอบและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือลายนิ้วมือ
 - ๕) ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน ตรวจสอบสภาพของบรรจุแบบทดสอบและลงลายมือชื่อกำกับก่อนเปิดซองแบบทดสอบ
 - ๖) การแจกกระดาษคำตอบ ให้แจกกระดาษคำตอบให้ตรงกับชื่อผู้เข้าสอบ โดยให้กรรมการกำกับการสอบตรวจนับกระดาษคำตอบและลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่น โดยไม่กระทบต่อการตรวจกระดาษคำตอบ
 - ๗) เปิดซองบรรจุแบบทดสอบโดยการตัดปากซอง
 - ๘) แจกแบบทดสอบให้ผู้เข้าสอบโดยเรียงตามหมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ (ห้ามจัดเรียงลำดับหมายเลขแบบทดสอบใหม่เด็ดขาด และให้แจกก่อนเวลาสอบ ๕ นาที
 - ๙) ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ กรณีขาดสอบให้ขีดคร่อมด้วยหมึกแดง แล้วเขียนกำกับว่า "ขาดสอบ"
 - ๑๐) กรณีรายชื่อหรือเลขที่นั่งสอบหรือเลขที่ห้องสอบเกิดปัญหาไม่สอดคล้องกัน หรือมีความสับสนใดก็ตาม ขอให้ยึดตามใบเข้านัดชื่อเป็นหลัก หรือถ้ามีความจำเป็น ต้องเปลี่ยนแปลงใด ๆ ขอให้กรรมการกำกับห้องสอบบันทึกการเปลี่ยนแปลงลงในเอกสาร ลงชื่อกำกับและรายงานประธานกรรมการกลางประจำสนามสอบ
 - ๑๑) หากผู้เข้าสอบมีความสงสัยเกี่ยวกับการทำแบบทดสอบ ให้แนะนำให้อ่านคำชี้แจง บนหน้าปกของแบบทดสอบ โดยไม่ต้องอธิบายใด ๆ เกี่ยวกับข้อสอบ
 - ๑๒) กำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๑๓) ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ๑๔) หากมีการเปลี่ยนเอกสารการสอบกรณีใดๆ กรรมการต้องระบุว่า "ใช้แบบทดสอบสำรอง" หรือ "กระดาษคำตอบสำรอง" หรือ "ยุติการสอบ" ที่ช่องหมายเหตุในแบบลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทุกกรณี ทุกวิชา
 - ๑๕) ห้ามกรรมการ เปิดแบบทดสอบที่ไม่มีผู้ใช้ทดสอบ หรือแก้ไขแบบทดสอบหรืออธิบายใด ๆ เพิ่มเติมจากชุดแบบทดสอบโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับแจ้งจากประธานกรรมการกลางประจำสนามสอบ
 - ๑๖) ตรวจสอบการลงรหัสวิชา รหัสประจำตัวสอบและลายมือชื่อทุกแห่งของผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเก็บกระดาษคำตอบ
 - ๑๗) เก็บกระดาษคำตอบและแบบทดสอบสอบกลับคืนโดยตรวจนับให้ครบถ้วน แล้วเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบทั้งหมด สำหรับผู้ที่ขาดสอบให้กรรมการกำกับห้องสอบเขียนว่า "ขาดสอบ" ในกระดาษคำตอบของผู้สอบที่ขาดสอบ

๑๘) นำส่งของแบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบมาให้กรรมการกลางพร้อมลงชื่อในบัญชีกำกับ และให้กรรมการกลางตรวจนับจำนวนแบบทดสอบและจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุ รายละเอียดไว้หน้าของแบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบ

๑๙) ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๒๐) ควบคุม กำกับและดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีที่พบผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

(๒) จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับห้องสอบบันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

(๓) รายงานประธานกรรมการกลางประจำสนามสอบหลังเสร็จสิ้นการสอบ

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ให้ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไปและเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม ในเวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา สนามสอบโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๕. คณะกรรมการประจำอาคาร ประกอบด้วย

๕.๑ นางจิตร์อนงค์ คงแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวิทยา ศรีชา	ครู โรงเรียนท่าชนะ	กรรมการ
๕.๓ นายสุวัฒน์ พันธฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นางนวลฉวี ไทรบุรี	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๕.๕ นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๕.๖ ว่าที่ ร.ต.จิรวิทย์ โชติดิตรสมพงศ์	ครู โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๕.๗ นางสาวพิมพ์ศิลป์ แก้วมีศรี	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๘ นายภิญโญ ฉิมหนู	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕.๙ เจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน ๓ นาย		
๕.๑๐ นางสาวนันท์นภัส สุทธิการ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับดูแลประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ทุกฝ่ายเพื่อให้มีความปลอดภัยสูงสุด

๒. ตรวจสอบและสแกนตัวผู้เข้าสอบก่อนขึ้นห้องสอบ

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ สนามสอบโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๖. คณะกรรมการจัดสถานที่และอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

๖.๑ นายชัยณรงค์ แดงหวาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายกิตติภูมิ ไทรบุรี	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายสุวรรณ นพสวัสดิ์	พนักงานบริการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖.๔ นายสรวิทย์ นพสวัสดิ์	พนักงานบริการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ

๖.๕ นางสาวรวงคณา แสงเขียว	พนักงานบริการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖.๖ นางจิราภรณ์ สุทธิเนียม	พนักงานบริการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖.๗ นางสาวจิราพันธ์ สุทธิเนียม	พนักงานบริการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖.๘ นางสาวเนาวรัตน์ นิมนวล	พนักงานบริการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖.๙ นางสาวสมศรี จันทนานนท์	พนักงานบริการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖.๑๐ นางบุญสีล สลวย	พนักงานบริการ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖.๑๑ นางสุนิษา โวททวี	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖.๑๒ นายศรชัย ไกรปราบ	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดสถานที่ดำเนินการสอบแข่งขันให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าสอบ
๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งอาคารต่าง ๆ ที่ใช้ในการสอบแข่งขัน และห้องสอบโดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าของสนามสอบ
๓. จัดเตรียมห้องอำนวยความสะดวกประจำสนามสอบ จำนวน ๑ ห้อง พร้อมจัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับประชุมคณะกรรมการกำกับการสอบ จำนวน ๘๙ คน
๔. จัดโต๊ะ สำหรับรับรายงานตัวคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๕. จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ห้องละไม่เกิน ๒๕ คน ตามผังการจัดห้องสอบ และห้องสอบสำรอง
๖. ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบไว้ที่โต๊ะสอบของแต่ละคนโดยติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบมุมขวาของที่นั่งสอบ ยกเว้นแถวริมหน้าต่างหรือประตู ให้ติดด้านซ้ายของผู้เข้าสอบ
๗. จัดโต๊ะกรรมการกำกับการสอบให้อยู่ด้านหน้าและด้านหลังห้องสอบด้านละหนึ่งชุด ตามผังการจัดห้องสอบ
๘. จัดห้องสอบอย่าให้มีภาพหรือป้ายองค์ความรู้ในห้องสอบ
๙. ติดหมายเลขห้องสอบ บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ ผังการจัดห้องสอบ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ
๑๐. บริการเครื่องดื่ม อาหารว่างแก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ
๑๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณสนามสอบ
๑๒. ติดข้อปฏิบัติตัวของผู้เข้าสอบตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๔-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สนามสอบโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวดวงดาลัด แสงทอง	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสุพรพงศ์ ชัยดำรงศุภสิทธิ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวชนัสสา รัตนบุรี	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๗.๔ นายธนา จิตรรัตน์	ครู โรงเรียนไชยวิทยา	กรรมการ
๗.๕ นายธาริต อ่าวเจริญ	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ให้ผู้เข้าสอบทราบ

๒. บันทึกภาพ บันทึกวีดีโอ ในการรับ - ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ของหน่วยผลิตและและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สนามสอบโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๘. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๘.๑ นายสมศักดิ์ เข็มขาว	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายพฤติกรณ์ จักร	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๘.๓ นายวรพงษ์ รักษาพรหมณ์	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๘.๔ นายนิพร ศรีประดู่	พนักงานรักษาความปลอดภัย โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๘.๕ เจ้าหน้าที่จากสำนักงาน กสทช.เขต ๔๔ สุราษฎร์ธานี		
๘.๖ นายเกียรติศักดิ์ มีเศษ	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ก่อนที่จะส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและเจ้าหน้าที่ของหน่วยผลิตแล้วแต่กรณี

๒. ดูแลไม่ให้มีบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าไปในบริเวณสนามสอบ

๓. ดูแลความปลอดภัยในสนามสอบและบริเวณสนามสอบ

๔. ตรวจสอบคลื่นความถี่วิทยุ เพื่อป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน

๕. ให้ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สนามสอบโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๙. คณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

ประกอบด้วย

๙.๑ นางอารี ชนะสงคราม	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางพจณิชา รอดภัย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวภัทรมน อินใหม่	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๙.๔ ว่าที่ ร.ต.ทินกร เกิดขาว	ครู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๙.๕ นางสาวภี ฦ นคร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๙.๖ นางสาวพรทิพย์ พวงเดช	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๙.๗ เจ้าหน้าที่ สสจ. จำนวน ๒ คน		
๙.๘ นางสาวธิดารัตน์ ทองสีนวล	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่เพื่อให้ผู้เข้าสอบรอก่อนเข้าสอบ โดยดำเนินการภายใต้แนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดจุดคัดกรอง ก่อนเข้าอาคาร

๓. จัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย

๔. มีจุดบริการเจลล้างมือบริการทุกจุดทางเข้า

๕. ทำความสะอาดและพ่นยาฆ่าเชื้อ สถานที่สอบ โต๊ะเก้าอี้ และภายในอาคารสถานที่จัดสอบก่อนและหลังการสอบ

๖. รับหนังสือรับรองการฉีดวัคซีนของผู้เข้าสอบแข่งขันฯ รวบรวมใบรับรองการฉีดวัคซีนและจัดเรียงตามลำดับห้องสอบ

๗. ให้ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สนามสอบโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายธีรยุทธ คงที่	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวจุฑามาศ วงศาโรจน์	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๐.๓ นายเจริญ ฝวนิล	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๐.๔ นายสุรสิทธิ์ ปาเต๊ะ	เจ้าหน้าที่ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๐.๕ เจ้าหน้าที่ตำรวจ	จำนวน ๑ ราย	
๑๐.๖ นายชาญณรงค์ ชูจิต	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่จอดรถสำหรับคณะกรรมการ

๒. ดูแลอำนวยความสะดวกการจราจรในสนามสอบ

๓. ดูแลอำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณหน้าสนามสอบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ สนามสอบโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวอุรวิรัช ชันติไชย	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางวัชรี แสงอรุณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๓ นายนิพนธ์ ติลกโชติพงศ์	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๑.๔ นางอุไร เพ็ญฟู	ครู โรงเรียนสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลให้บริการด้านสุขภาพเบื้องต้นแก่ผู้เข้าสอบ หรือได้รับอุบัติเหตุ ประสานติดต่อโรงพยาบาลเพื่อส่งผู้ป่วย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ สนามสอบ

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางปราณีต เนตรพุกกะณะ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวกชพรรณ ดวงมุสิก	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นายรัฐเดช ศิริรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๒.๔ น.ส.รัชฎาภรณ์ ตาลประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวมลชนก ยอดมณี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๒.๖ นายสัตยวุฒิภักดิ์ เมืองโคตร	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีเวลาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆประจำสนามสอบโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๒. จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน

๓. เบิก - จ่ายงบประมาณในการดำเนินการสอบแข่งขัน

๔. เบิก - จ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการทุกคณะ

๕. ให้ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ สนามสอบโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวนันทวี บุญจุ่น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายพิพัฒน์พงศ์ ทองนวล	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๓.๓ นายจักรพันธ์ ไพฑูรย์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๓.๔ นายสมัย ชิวชุกุล	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมรถราชการ สำหรับการบริการในการดำเนินการสอบแข่งขัน

๒. จัดเตรียมขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินการสอบ ไป-กลับ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๓. ติดตามประสานงานอื่นๆ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๕. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ สนามสอบโรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ อย่าให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชูศักดิ์ ชูช่วย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ประธานกรรมการจัดสอบจังหวัดสุราษฎร์ธานี