



รายงานผลการปฏิบัติงาน

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(สายงานสอน)

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. 0206.7/ว23)



นางบัวตมา จินดากาญจน์
ตำแหน่ง ครู คศ. 1

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดัดถานุเคราะห์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ พิเศษ/2565

วันที่ 23 มีนาคม 2565

เรื่อง...ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ฯ ครั้งที่ 1 (1 ต.ค.2564 – 31 มี.ค. 2565) จำนวน 1 เล่ม

ตามที่โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ได้มอบหมายให้บุคลากรโรงเรียน รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 ต.ค.2564 – 31 มี.ค. 2565) นั้น

ข้าพเจ้า นางปัทมา จินดากาญจน์ ตำแหน่ง ครู คศ.1 จึงขอนำส่งเอกสารรายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... 

(นางปัทมา จินดากาญจน์)
ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกวิสรา อินทร์เทพ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางวณิชชา เตียววณิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)



คำนำ

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลจูงใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เป็นต้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางปัทมา จินดากาญจน์ ตำแหน่ง ครู คศ.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1

(1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
4. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตอนที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

นางปัทมา จินดากาญจน์

รายงานผลการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ข้อมูลทั่วไป

๑. ประวัติผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - นามสกุล นางปัทมา จินดากาญจน์
สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
วัน เดือน ปีเกิด วันจันทร์ ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ อายุ ๓๙ ปี
สถานที่เกิด โรงพยาบาลชะอวด อ.ชะอวด จ.นครศรีธรรมราช
ที่อยู่ เลขที่ ๑๔๐/๗๙ หมู่ที่ ๑ ตำบล มะขามเตี้ย อำเภอ เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี
รหัสไปรษณีย์ ๘๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๓-๒๘๐๘๗๓๗ E-mail : pattama.jinda@gmail.com
เริ่มรับราชการตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
ตามคำสั่ง โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ที่ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
รับเงินเดือน อันดับ ครูผู้ช่วย ชั้น ๑๕,๘๐๐ บาท
ปัจจุบัน/ทำงานตำแหน่ง ครู คศ.๑ ได้รับเงินเดือน ๒๓,๖๐๐ บาท
ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๘๙ อายุราชการ ๗ ปี ๓ เดือน
สถานศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
เลขที่ ๓๒๕ หมู่ที่ ๒ ตำบล ท่าทองใหม่ อำเภอ กาญจนดิษฐ์ จังหวัด สุราษฎร์ธานี
รหัสไปรษณีย์ ๘๔๒๙๐

๒. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	วิชาเอก/โท/สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ประถมศึกษา	-	๒๕๓๕	โรงเรียนบ้านชะวอด
มัธยมศึกษาตอนต้น	-	๒๕๔๑	โรงเรียนชะวอดวิทยาคาร
มัธยมศึกษาตอนปลาย	การบัญชี	๒๕๔๔	โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีพานิชยการ
อนุปริญญา	-	-	-
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	๒๕๔๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ปริญญาโท			

๓. ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปีที่เริ่มต้น	วัน เดือน ปีที่สิ้นสุด	ตำแหน่ง	สถานที่ของแต่ละตำแหน่ง
๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถนนูเคราะห์)
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	ปัจจุบัน	ครู คศ.๑	โรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถนนูเคราะห์)

๔. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ข้าราชการครู

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นับถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๗ ปี ๓ เดือน

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๑. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft word และโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ได้แก่ Canva, Live Worksheet เป็นต้น

๒. มีความสามารถในการสอนปะติดจากวัสดุธรรมชาติ

๓. จับจีบผ้าและจัดดอกไม้ตามความเหมาะสม

๖.งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	รายวิชา	ชั้น	ชั่วโมง/สัปดาห์	หมายเหตุ
๑.	รายวิชา ๑๑๔๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	ป.๔	๖	๓ ห้องเรียน
๒.	รายวิชา ๑๑๔๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	ป.๕	๖	๓ ห้องเรียน
๓.	รายวิชา ๑๑๔๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	ป.๖	๖	๓ ห้องเรียน
๔.	หน้าที่พลเมือง	ป.๖	๑	๑ ห้องเรียน
๕.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี)	ป.๖/๓	๑	
๖.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชุมนุมภาษาอังกฤษ)	ป.๖/๓	๑	
๗.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	ป.๖/๓	๑	
๘.	กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ป.๖/๓	๑	

๒. งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

ที่	งาน	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
๑.	ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓	คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน	
๒.	ปฏิบัติหน้าที่งานวิชาการ	คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน/คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่	
๓.	ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันหยุด	คำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาการณ์	
๔.	ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันศุกร์	คำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาการณ์	
๕.	เป็นกรรมการคุมสอบครูผู้ช่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑	คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑	

๓. วันลา (๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ประเภทของการลาและการมาสาย	ครั้ง	วัน
ลาป่วย	-	-
ลากิจ	-	-
ลาคลอด	-	-
มาสาย	-	-
อื่นๆ.....		-

๓. ข้อมูลอื่นๆ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะ กระบวนการคิด การมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียน ประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการใกล้เคียง เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนตามธรรมชาติของช่วงวัย และบริบทของสถานศึกษา โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

องค์ประกอบที่ ๑

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๘ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก | คิดเป็น ๑ คะแนน |
| ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง | คิดเป็น ๒ คะแนน |
| ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง | คิดเป็น ๓ คะแนน |
| ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง | คิดเป็น ๔ คะแนน |

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้			
๑.๑ สร้างและ หรือพัฒนา หลักสูตร	มีการจัดทำรายวิชาและหน่วย การเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับ มาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตาม หลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้ พัฒนาสมรรถนะและการ เรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ โดยมี การปรับประยุกต์ให้สอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น	ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และความพึงพอใจที่มีต่อการ จัดการเรียนรู้แบบ On hand และ On line ด้วย Google Meet ร่วมกับการใช้ แบบฝึกหัด รายวิชา ภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุ เคราะห์) โดยการจัดทำหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (หน้าเว็บไซต์ โรงเรียน) ๒. วิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ ๓. แผนการจัดการเรียนรู้วิชา ภาษาอังกฤษ ป.๔-๖ (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๑.๒ ออกแบบ การจัดการเรียนรู้	เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตาม หลักสูตร โดยมีการปรับ ประยุกต์ให้สอดคล้อง กับ บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น	ออกแบบหน่วยเรียนรู้และ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ป.๔-๖	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ ป.๔-๖ (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๑.๓ จัดกิจกรรม การเรียนรู้	มีการอำนวยความสะดวกใน การเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดย มีการปรับประยุกต์ให้ สอดคล้องกับความแตกต่าง ของผู้เรียน	มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ใน สถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคโควิด ๑๙ ด้วยรูปแบบ การเรียนการสอนแบบ On hand และ On line ผ่าน Google meet	๑. รายงานการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนแบบ On hand และ On line ด้วย Google meet ๒. ผลการประเมินความพึงพอใจ ในการจัดการเรียนการสอนแบบ On hand และ On line ผ่าน Google meet (แสดงในวิจัยชั้น เรียน)

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
			(ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๑.๔ สร้างและ หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้	มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับ กิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีการ ปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับ ความแตกต่างของผู้เรียน และ ทำให้ผู้เรียน มีทักษะการคิด และสามารถสร้างนวัตกรรมได้	จัดทำแบบฝึกหัด/ใบงาน/ผลิต สื่อ การสอน ใน ราย วิชา ภาษาอังกฤษ	๑. สื่อการสอนอินโฟกราฟิก ภาษาอังกฤษ ๒. สรุบบทความรู้วิชา ภาษาอังกฤษ ป.๔-๖ ๓. ใบงานวิชาภาษาอังกฤษ ป.๔- ๖ ๔. วิดีโอสรุปเนื้อหาการสอน วิชา ภาษาอังกฤษ (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๑.๕ วัดและ ประเมินผลการ เรียนรู้	มีการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ด้วยวิธีการ ที่ หลากหลาย เหมาะสม และ สอดคล้องกับมาตรฐาน การ เรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	สร้างเครื่องมือวัดประเมินผล การเรียนรู้ตามมาตรฐาน และ ตัวชี้วัด ราย วิชา ตรงตาม หลักสูตรที่ต้องรู้	๑. แผนการวัดและประเมินการ เรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อ แก้ไขปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้	มีการศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือ พัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน	ศึกษาข้อมูลนักเรียน เป็นรายบุคคลเพื่อหา แนวทางแก้ปัญหา และจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียน	๑. วิจัยในชั้นเรียน ปี ๒๕๖๔ (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๑.๗ จัด บรรยากาศที่ ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน	มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน ให้เกิด กระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการ เรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะ	จัด บรรยากาศ และ ปรับ ประยุกต์รูปแบบการเรียนการ สอนโดยใช้การเรียนรู้แบบ On Hand และ On Line ด้วย Google meet เพื่อใช้ในการ	๑. ภาพการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนรูปแบบ On Hand และ On Line ด้วย Google meet ๒. ๓.

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
	ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด ๒๐๑๙	(ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๑.๘ อบรมและพัฒนาคูณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	มีการอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม	ข้าพเจ้าปลูกฝังค่านิยม เพื่อให้ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีงาม และปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศาสนาที่ตนนับถือ สถาบันพระมหากษัตริย์ ทั้งที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น	๑. เอกสาร ปพ.๕ อัตโนมัติ ของผู้เรียน. (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้			
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา	มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคูณภาพผู้เรียน	จัดทำข้อมูลสารสนเทศในแต่ ละรายวิชาของผู้เรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้ และพัฒนาคูณภาพผู้เรียน โดยการจัดทำเอกสาร ปพ.๕ อัตโนมัติ และปพ.๖ ของผู้เรียน	๑. เอกสาร ปพ.๕ อัตโนมัติ ของผู้เรียน ๒. เอกสาร ปพ.๖ (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลื่อผู้เรียน	ใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน	มีการจัดทำบันทึกการเยี่ยมบ้านของผู้เรียน โดยการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองผ่านกลุ่มไลน์ห้องเรียนและการโทรศัพท์	๑. เอกสารบันทึกการเยี่ยมบ้านของผู้เรียน ๒. เอกสารคัดกรองนักเรียนยากจน ปี ๒๕๖๔ (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	มีการร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	มีการปฏิบัติงานทางวิชาการทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ งาน	๑. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน เช่น - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
		อนามัยโรงเรียน งานกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สามารถยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานควบคุม ดูแลประสานงานการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ให้นักเรียน - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ๒. ตารางสอน (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาควิชา หรือสถานประกอบการ	มีการประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาควิชาหรือสถานประกอบการ เพื่อ ร่วมกันพัฒนาผู้เรียน	มีการประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ งานในหน้าที่และงานที่ได้รับ มอบหมาย เช่น ผู้ปกครองเพื่อ ร่วมกันพัฒนาผู้เรียน	๑. จัดตั้งกลุ่มไลน์ผู้ปกครอง (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ			
๓.๑ พัฒนา ตนเอง อย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อ การศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครู และความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน	มีการพัฒนาตนเอง โดยการเข้า ร่วมการอบรมกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม	๑. รายงานการอบรม ปี ๒๕๖๔ ๒. เกียรติบัตรการอบรม ปี ๒๕๖๔ (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๓.๒ มีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศใน กลุ่มช่วงชั้นของตนเอง	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
			(ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการ พัฒนา ตนเองและ วิชาชีพมาใช้	มีการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ การ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการ พัฒนานวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้		๑. สื่อการเรียนการสอนอินโฟ กราฟิกวิชาภาษาอังกฤษ ๒. วิดีโอสรุปเนื้อหาการสอน วิชา ภาษาอังกฤษ (ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)

องค์ประกอบที่ ๑

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

การปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย การดำเนินงาน หรือผลลัพธ์ที่ปรากฏ หรือบรรลุตามข้อตกลง
๑. วิธีดำเนินการ		
(พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ)	<p>๑) ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแกนกลาง และหลักสูตรนักเรียนต้องรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อออกแบบหน่วยตามตัวชี้วัด</p> <p>๒) ศึกษาการจัดการเรียนรู้โดยการใช้ชุดแบบฝึกหัด สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖</p> <p>๓) ออกแบบและประยุกต์ใช้ชุดแบบฝึกหัดวิชาภาษาอังกฤษที่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖</p> <p>๔) ประยุกต์ใช้ชุดแบบฝึกหัดวิชาภาษาอังกฤษประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่ได้วางไว้</p> <p>๕) นำ ชุด แบบ ฝึก หัด วิ ชา ภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ไปประยุกต์ใช้และนำผลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาชุดแบบฝึกหัดให้มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และ</p>	<p>๑. งานวิจัยในชั้นเรียน ปี ๒๕๖๔</p> <p>๒. ใบงานภาษาอังกฤษ</p> <p>๓. ใบงานภาษาอังกฤษ</p> <p>(ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)</p>



การปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย การดำเนินงาน หรือผลลัพธ์ที่ปรากฏ หรือบรรลุตามข้อตกลง
	<p>นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง</p> <p>๖) นำผลสะท้อนในการใช้ชุดแบบฝึกหัด มาพัฒนา จากนั้นนำคะแนนที่ผู้เรียนได้จากการทำแบบฝึกหัด มาบันทึกข้อมูลคะแนนในระบบสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อประเมินการเรียนรู้ นำข้อมูลที่ได้พัฒนาผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๗) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามขั้นตอนที่วางไว้ โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบ On hand ที่ใช้แบบฝึกหัด และการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ด้วย Google Meet</p>	
<p>๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง</p>		
<p>๒.๑ เชิงปริมาณ (พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้)</p>	<p>- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ร้อยละ ๗๐ ที่เรียนใน รายวิชาภาษาอังกฤษโดยประยุกต์ใช้ชุดแบบฝึกหัด ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น</p>	<p>๑. งานวิจัยในชั้นเรียน ปี ๒๕๖๔ ๒. บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) (ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)</p>
<p>๒.๒ เชิงคุณภาพ (พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง)</p>	<p>- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของตนเองให้เพิ่มขึ้นโดยประยุกต์ใช้ชุดแบบฝึกหัดได้</p> <p>- มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้แบบ On hand โดยใช้แบบฝึกหัด และออนไลน์ด้วย Google Meet ในระดับมากขึ้นไป</p>	<p>๑. งานวิจัยในชั้นเรียน ปี ๒๕๖๔ ๒. บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) (ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)</p>

องค์ประกอบที่ ๒
ตอนที่ ๓ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๕๕
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๕.๕๕
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๗๐.๕๕
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

รายการประเมิน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑. ปฏิบัติหน้าที่สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ป.๔-๖ ๒. ปฏิบัติหน้าที่สอนรายวิชาหน้าที่พลเมือง ป.๖ ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ๒. มีการนำความรู้ที่ได้หรือข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชามาปรับปรุงงาน ๓. มีการทำงานร่วมกับผู้อื่นและพัฒนางานให้มีความสำเร็จมากขึ้น	๑. รายงานผลการเรียนของผู้เรียน (ปพ. ๕) (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)

องค์ประกอบที่ ๓

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนการปฏิบัติตน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	เคารพและยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ เช่น การเคารพธงชาติ การร่วมกิจกรรมวันสำคัญและร่วมกิจกรรมถวายพระพรของสถาบันพระมหากษัตริย์	๑. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น วันสถาปนาลูกเสือ ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑. ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ๒. ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง	๑. คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ๒. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๑. รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ	๑. คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ๒. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง	๑. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง ความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม	๑. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนการปฏิบัติตน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี
		๒. ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม ๓. ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมา ทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้อง เสียไป	
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพ การศึกษาเป็นสำคัญ	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น จนกระทั่งงานสำเร็จตาม เป้าหมายที่วางไว้	๑. เอกสาร ปพ.๕ ของผู้เรียน ๒. รายงานผลการปฏิบัติตน (SAR ปี ๒๕๖๔)
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยง ธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ ๒. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ ๓. ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอ ภาคไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัย เหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทาง เศรษฐกิจสังคม และความเชื่อ ทางการเมือง	๑. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ ทำร่วมกับครู โรงเรียน ชุมชนและ หน่วยงานอื่น ๆ
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	รักษาภาพลักษณ์ที่ดี ทั้ง ทางด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมที่ดี งาม เป็นแบบอย่างที่ดีทาง สังคมให้แก่ักเรียนและเพื่อน ร่วมวิชาชีพ และการแต่งกาย ถูกต้องตามระเบียบ และ กาลเทศะ มีความรับผิดชอบ	๑. คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ๒. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนการปฏิบัติตน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี
		และปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถและสามารถ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็น อย่างดี โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน	
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความ แตกต่างของบุคคล	เคารพและให้เกียรติผู้อื่น โดย คำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคล	๑. เอกสารปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน ๒. บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ	ได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ต่อนักเรียนและผู้ปกครอง เช่น การแต่งกาย การวางตัว การใช้คำพูด เป็นต้น	๑. คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ๒. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย	ได้ปฏิบัติตามระเบียบของการ เป็นข้าราชการที่ดี ทั้งตามที่ โรงเรียนกำหนด ตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาทั้งในและนอก เวลาราชการ	๑. เอกสารทะเบียนประวัติ ข้าราชการ ก.ค.ศ.๑๖ ๒. บันทึกการลงเวลาการมาปฏิบัติ หน้าที่

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ
(นางปัทมา จินดากาญจน์)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)



www.tsk.ac.th

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดัดถานุเคราะห์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ