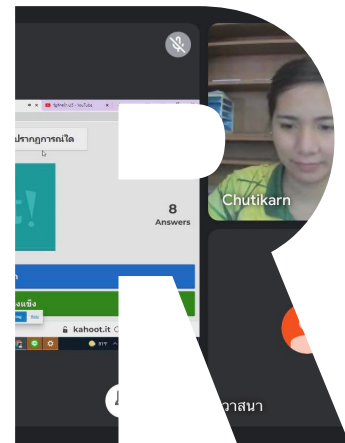
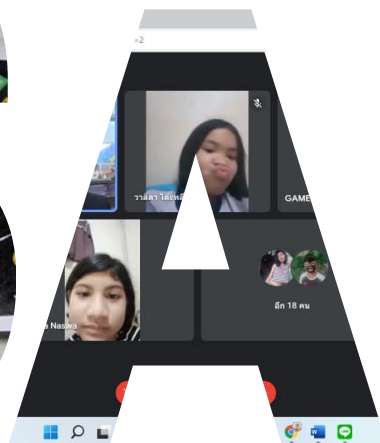


รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินตนเองรายบุคคล

Self - Assessment Report : SAR
ปีการศึกษา 2564



นางสาวชุติกกาญจน์ แม้นเมฆ
ตำแหน่ง ครู คศ.1

โรงเรียนวัดท่าไทร (ดัดถาอนุเคราะห์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่/2565

วันที่ 22 มีนาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล (Self Assessment Report : SAR)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ตามที่โรงเรียนได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ ปฏิบัติหน้าที่สอน ครูที่ปรึกษา และงานพิเศษอื่น ๆ ในปีการศึกษา 2564 ข้าพเจ้าขอรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล (Self Assessment Report : SAR) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ)
ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววิสรา อินทร์เทพ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ความเห็นของผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางวณิชชา เตี้ยววาณิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)



คำนำ

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลจูงใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เป็นต้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน

ตอนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

ชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ



สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน	2
1. ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ.....	2
2. คำสั่งโรงเรียน/หน่วยงาน.....	2
3. รางวัลที่ได้รับ	3
4. ประวัติด้านภาระงาน.....	4
5. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....	5
6. การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	6
ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา.....	15
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน.....	15
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	16
ภาคผนวก ก เกียรติบัตร/รางวัล.....	17
ภาคผนวก ข ประมวลภาพกิจกรรมต่าง ๆ.....	22



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป



1. ประวัติผู้ขอรับการประเมิน

1. ชื่อ นางสาวชุติกายุจน์ แม้นเมฆ
 2. เกิดเมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ อายุ ๒๘ ปี ๑ เดือน
 3. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน ตำแหน่ง ครู
สถานที่ทำงานศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถนนนครราชสีมา)
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ
ตั้งอยู่เลขที่ ๓๒๕/๒ หมู่ที่ ๒ ถนน - ตำบล/แขวง ท่าทองใหม่
อำเภอ/เขต กาญจนดิษฐ์ จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๒๙๐
โทรศัพท์ ๐-๗๗๔๒-๕๔๖๓ โทรศัพท์ ๐-๗๗๔๒-๕๔๖๓ e-mail ๘๔๐๑๐๐๖๓@surat.go.th
 4. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ๖๙/๓๖ ถนน ตำบล/แขวง มะขามเตี้ย
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๐๐๐
โทรศัพท์ - โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖๑- ๗๔๗ -๙๙๑๑ โทรศัพท์ -
e-mail Kru_chutikarn2@hotmail.com
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท ครู เลขที่ : ๖๑๑๐๙๐๐๐๑๕๐๔๓๕
ออก ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	วิชาเอก/โท/สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ประถมศึกษา	-	๒๕๕๐	โรงเรียนเทศบาล ๕
มัธยมศึกษาตอนต้น	-	๒๕๕๒	โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	วิทย์-คณิต	๒๕๕๕	โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี
อนุปริญญา	-	-	-
ปริญญาตรี	ประถมศึกษา	๒๕๕๖	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา	๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

3. ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปีที่เริ่มต้น	วัน เดือน ปีที่สิ้นสุด	ตำแหน่ง	สถานที่ของแต่ละตำแหน่ง
๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถนนนครราชสีมา)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ปัจจุบัน	คศ.๑	โรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถนนนครราชสีมา)

4. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ข้าราชการครู ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นับถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๓ ปี ๖ เดือน - วัน



ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน

1. ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด
1.	24-30 พฤษภาคม 2564	การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร อบรมการจัดการเรียนรู้วิทยาการ คำนวณสำหรับวิทยาการแกนนำ รุ่นที่ 2	ระบบออนไลน์	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สถาบันส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน (สช.) กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น (สถ.) และ กรุงเทพมหานคร (กทม.)
2.	14-15 สิงหาคม 2564	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการ จัดการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ สำหรับครูสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระบบออนไลน์	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
3.	21 มกราคม 65	รายงานการอบรมโครงการพัฒนาสื่อ การเรียนรู้ดิจิทัลหลักสูตร “อุ่นใจไซเบอร์” เพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ หน้าที่พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)	ระบบออนไลน์	สพฐ. มจร. กรมสุขภาพจิต และ AIS

2. คำสั่งโรงเรียน/หน่วยงาน

คำสั่งที่	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน
149/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริม การทำวิจัยเชิงพื้นที่	1 กันยายน 2564	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1
1/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ ด้วยระบบ Online ในสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	21 กันยายน 2564	โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)
20/2564	แต่งตั้งครูประจำชั้นและครูประจำห้องปฏิบัติการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	14 พฤษภาคม 2564	โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)



คำสั่งที่	เรื่อง	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน
22/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2564	18 พฤษภาคม 2564	โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)
23/2564	แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	31 พฤษภาคม 2564	โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)
29/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานผลนิเทศภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 และแผนนิเทศภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564	25 พฤษภาคม 2564	โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)
34/2564	แต่งตั้งและมอบหมายผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงาน	27 พฤษภาคม 2564	โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)
35/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน ปีการศึกษา 2564	27 พฤษภาคม 2564	โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)
48/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้โปรแกรมบันทึกผลการเรียนรู้อัตโนมัติ ปพ.5"	14 มิถุนายน 2564	โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)
51/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการทำความสะอาดและกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายบริเวณโรงเรียน	28 มิถุนายน 2564	โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)
54/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา	๔ กรกฎาคม 2564	โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)
55/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	5 กรกฎาคม 2564	โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)
86/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2564	17 สิงหาคม 2564	โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)
119/2564	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564	9 พฤศจิกายน 2564	โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)
3/2565	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	2 กุมภาพันธ์ 2565	โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)
9/2565	แต่งตั้งคณะกรรมการวัดและประเมินผลการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	4 มีนาคม 2565	โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)
10/2565	แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	7 มีนาคม 2565	โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)



3. การได้รับรางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชนด้านสถานศึกษา / ครู / นักเรียน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล	หลักฐาน
1.	16 มกราคม 2564	ครูดีของแผ่นดิน ชั้นพื้นฐาน โครงการเครือข่ายครูดีของแผ่นดิน เจริญรอยตาม เบื้องพระยุคลบาท 2563 “ครูดีไม่มีอบายมุข ประจำปีการศึกษา 2563”	เกียรติบัตร

4. ประวัติด้านภาระงานสอน

การปฏิบัติการสอน(รายวิชา)

รายวิชาวิทยาศาสตร์

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมแนะแนว

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมชุมนุม

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

รวม 24 ชั่วโมง/สัปดาห์



5. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย/หน้าที่พิเศษ

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ทางด้านการจัดการเรียนการสอน และงานพิเศษเป็นอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยในการปฏิบัติงานยึดหลักการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในฐานะผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน รับผิดชอบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ พัฒนาทักษะอย่างรอบด้านตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตลอดจนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 | ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| 2. ประธานกรรมการ งานวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| 3. ประธานกรรมการ งานธุรการฝ่ายวิชาการ | ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| 4. ประธานกรรมการ งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา | ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| 5. ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| 6. เลขานุการสายชั้นศึกษาปีที่ 6 | ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| 7. กรรมการและเลขานุการงานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ | ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| 8. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการงานบริหารหลักสูตรและงานวิชาการโรงเรียน | ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| 9. คณะทำงานจัดทำรายงานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ | ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| 10. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันศุกร์ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 11. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันหยุดราชการ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 12. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 13. รับผิดชอบรับ-ส่งนักเรียน การอบรมนักเรียนหน้าแถว และดูแลอาหารกลางวัน | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 14. ปฏิบัติงานตามโครงการแผนงานต่าง ๆ ของโรงเรียน | |
| 15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย | |



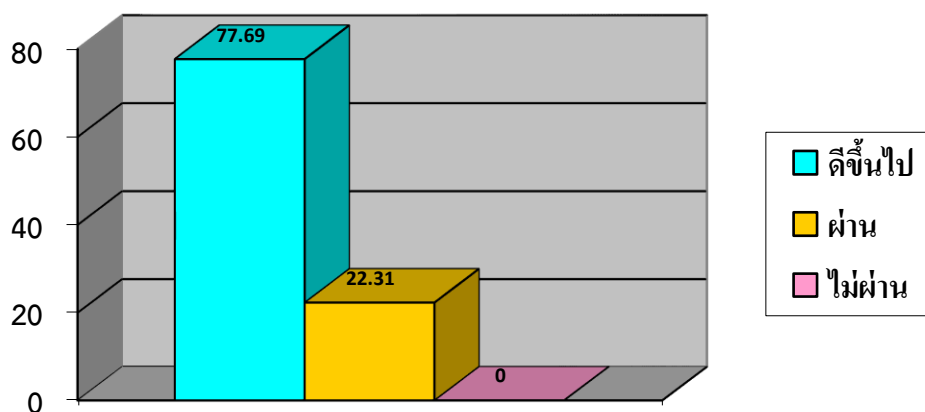
6. สรุปผลการปฏิบัติงาน : ด้านการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2564

1. ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระดับ 3 ขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (261 คน)

ที่	รายวิชา	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน (คน)							
			4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0
1	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	32	10	10	0	2	0	0	0	0
2	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2	31	4	21	6	0	0	0	0	0
3	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3	32	3	5	5	6	3	1	9	0
4	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1	26	11	5	7	3	0	0	0	0
5	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2	26	10	0	6	6	4	0	0	0
6	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3	27	3	8	4	12	0	0	0	0
7	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	28	20	5	3	0	0	0	0	0
8	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	30	7	3	13	6	1	0	0	0
9	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3	29	2	5	8	13	1	0	0	0
รวม		261	80	62	63	48	8	0	0	0
คิดเป็นร้อยละ		100	27.89	24.70	25.10	19.12	3.19	0	0	0

ร้อยละของนักเรียน	
ผลการเรียนระดับดี (3) ขึ้นไป	77.69
ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (1) ถึง ค่อนข้างดี (2.5)	22.31
ไม่ผ่านการประเมิน (0)	0.00

แผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป
ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2563

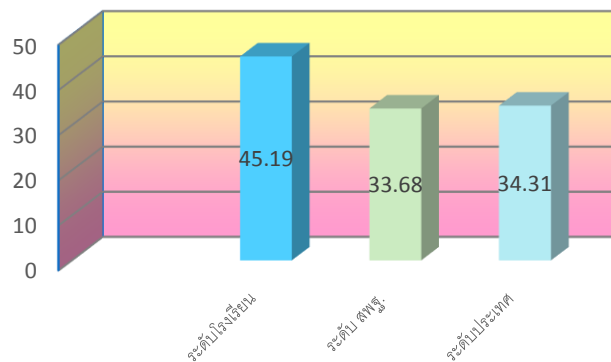




2. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ระดับโรงเรียน	ระดับ สพฐ.	ระดับประเทศ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	45.19	33.68	34.31

แผนภูมิแสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
ขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563



3. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ในรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระดับ ดี ขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (261 คน)

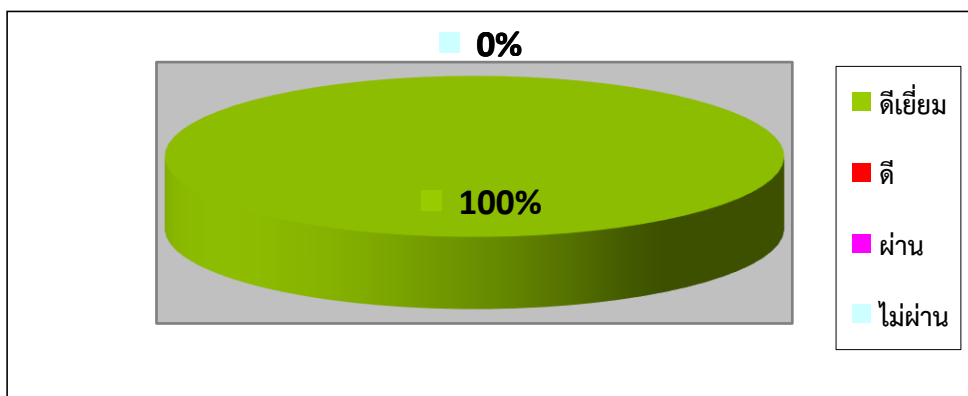
ที่	รายวิชา	จำนวน นักเรียน	อ่าน เขียน คติวิเคราะห์ (คน)			
			3	2	1	0
1	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	32	32	0	0	0
2	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2	31	16	16	0	0
3	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3	32	5	16	0	0
4	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1	26	26	0	0	0
5	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2	26	26	0	0	0
6	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3	27	27	0	0	0
7	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	28	28	0	0	0
8	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	30	14	16	0	0
9	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3	29	9	20	0	0
รวม		261	193	68	0	0
คิดเป็นร้อยละ		100	72.91	19.75	0.00	0.00



ร้อยละของนักเรียน	
ผลการเรียนระดับดี (2) ขึ้นไป	100.00
ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (1)	0.00
ไม่ผ่านการประเมิน (0)	0.00

แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนระดับประถมศึกษา ที่มีผลการประเมิน

การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดี ขึ้นไป



5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

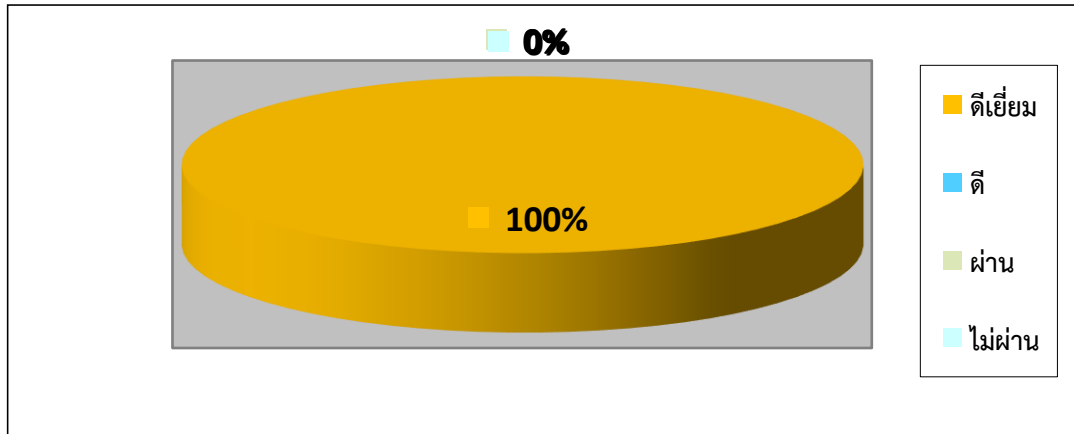
1) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระดับ ดี ขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (261 คน)

ที่	รายวิชา	จำนวนนักเรียน	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (คน)			
			3	2	1	0
1	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1	32	32	0	0	0
2	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2	31	32	0	0	0
3	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/3	32	5	16	0	0
4	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1	26	26	0	0	0
5	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2	26	24	2	0	0
6	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3	27	25	2	0	0
7	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	28	28	0	0	0
8	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	30	21	9	0	0
9	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3	29	8	21	0	0
รวม		261	211	50	0	0
คิดเป็นร้อยละ		100	80.08	15.95	0.00	0.00



ร้อยละของนักเรียน	
ผลการเรียนระดับดี (2) ขึ้นไป	100.00
ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (1)	0.00
ไม่ผ่านการประเมิน (0)	0.00

แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนระดับประถมศึกษา ที่มีผลการประเมิน
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในระดับดี ขึ้นไป



5) รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> การอธิบาย | <input type="radio"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="radio"/> การสาธิต / ทดลอง | <input checked="" type="radio"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input checked="" type="radio"/> การใช้เกมประกอบ | <input type="radio"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="radio"/> สถานการณ์จำลอง | <input checked="" type="radio"/> การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| <input type="radio"/> กรณีตัวอย่าง | <input type="radio"/> ความคิดรวบยอด |
| <input type="radio"/> บทบาทสมมุติ | <input type="radio"/> อริยสัจ ๔ |
| <input type="radio"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="radio"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| <input type="radio"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="radio"/> การทัศนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="radio"/> ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="radio"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input checked="" type="radio"/> ชุดการสอน | <input checked="" type="radio"/> การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="radio"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="radio"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="radio"/> โครงการ | <input type="radio"/> การอภิปรายกลุ่มย่อย |
| <input type="radio"/> การถามตอบ | <input checked="" type="radio"/> การแก้ปัญหา |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ..... | <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ..... |

✓ สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้7.....วิธี



6) สภาพการปฏิบัติงานสอน เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติอยู่
(ตอบได้มากกว่า 1)

ที่	รายการปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา	✓				
๒	ตรงตามความถนัด	✓				
๓	ตรงตามประสบการณ์การสอน	✓				
๔	ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
๕	ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ	✓				

7.การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ปรากฏผลดังนี้ (หลักฐานปรากฏในภาคผนวก)

1 ฝ่ายงานบริหารงานวิชาการ

1. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการจัดสถานที่
2. ปฏิบัติหน้าที่การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง

2 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. การเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1
2. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันศุกร์
3. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันหยุดราชการ
4. อื่น ๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง

3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ปฏิบัติงานควบคุมภายในสถานศึกษา
2. อื่นๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง

4 ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. รายงานผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
2. อื่น ๆ.....

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ดี พอใช้ ปรับปรุง



5 ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน (หลักฐานแสดงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน)
ตาราง แสดงร้อยละของระดับการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน

กิจกรรม	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน	✓				
2. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สนุกและน่าสนใจ	✓				
3. เนื้อหาที่สอนทันสมัยเสมอ	✓				
4. ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย	✓				
5. ครูใช้คำถามซักถามนักเรียนบ่อย ๆ	✓				
6. ครูประยุกต์สาระที่สอนเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน/สภาพแวดล้อม		✓			
7. ครูส่งเสริมนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการจัดการ และการแก้ปัญหา			✓		
8. ครูให้นักเรียนฝึกกระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	✓				
9. ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล	✓				
10. ครูให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	✓				
11. ครูมีการเสริมแรงให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
12. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา	✓				
13. ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวในการเรียนเสมอ	✓				
14. ครูสอดแทรกคุณธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการในวิชาที่สอน		✓			
15. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากครู	✓				
16. นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน	✓				
17. ครูมีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและยุติธรรม	✓				
18. ครูมีความตั้งใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
19. บุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาของครูเหมาะสม	✓				
20. ครูเข้าสอนและออกชั้นเรียนตรงตามเวลา	✓				

จากผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับ

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด



6 การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินด้านขวามือ)

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	๔	๓	๒	๑	
๑. การวิเคราะห์ มาตรฐาน ฯและ ตัวชี้วัด/ผลการ เรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ๒. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แยกออกเป็น ๓ ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) ๓. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ๔. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ๕. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
๒. การออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน ๒. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบ ๔ ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) ๓. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ๔. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ทั้ง ๓ ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ) ๕. สามารถปฏิบัติได้จริง
๓. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)	✓				๑. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ๒. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ๓. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน ๔. ปฏิบัติจริง ๕. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
๔. การออกแบบ ประเมินผล (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)		✓			๑. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน ๒. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย ๓. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ ๔. ปฏิบัติจริง ๕. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
๕. การใช้สื่ออุปกรณ์ การเรียนรู้ (ระดับ ๔ มี ๕ ข้อ ระดับ ๓ มี ๔ ข้อ ระดับ ๒ มี ๓ ข้อ)	✓				๑. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ ๒. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้ ๓. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้



ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	๔	๓	๒	๑	
ระดับ ๑ มี ๑-๒ ข้อ)					๔. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ ๕. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพ ๔

เกณฑ์การตัดสิน

- ๔ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
- ๓ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
- ๒ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
- ๑ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ



ตอนที่ 3

ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

คำชี้แจง

๑. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์) มาตรฐานที่ ๑ และ ๓
๒. มาตรฐานที่ ๑ และ ๓ ประเมินผลแล้วจะได้ผลระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ

๓. เกณฑ์การตัดสิน

- ๕ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
- ๔ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเลิศ
- ๓ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
- ๒ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- ๑ หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน					
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	✓				
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา		✓			
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม		✓			
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	✓				
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓				
๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ		✓			
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน					
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	✓				
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	✓				
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	✓				
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	✓				
คะแนนรวม	๓๕	๑๒			
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ (คะแนนรวมทั้งหมด/๑๐)	๔.๗				
ระดับคุณภาพ	๔.๗				


มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	✓				
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	✓				
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	✓				
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	✓				
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	✓				
คะแนนรวม	๒๕				
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ (คะแนนรวมทั้งหมด/๕)	๒๕				
ระดับคุณภาพ	๕.๐๐				

การรับรองรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report ; SAR)

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ)

ตำแหน่งครู คศ.1



เกียรติบัตร การอบรมโครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลหลักสูตร
 “อุ่นใจไซเบอร์” เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หน้าที่พลเมืองดิจิทัล
 (Digital Citizenship)



เกียรติบัตร การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรอบรมการจัดการเรียนรู้
 วิทยาการคำนวณสำหรับวิทยากรแกนนำ รุ่นที่ 2



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ

เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร

หลักสูตรอบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
Coding Online for Grade ๔-๖ Teacher (C๔T - ๗) รหัส ๖๓๐๒๔ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ก้าวหน้าตลอดไป

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



course-v1:IPST-CS029+2021-2

เกียรติบัตร หลักสูตรอบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ
สำหรับครูประถมศึกษาปีที่ ๑-๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ

เป็นผู้ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตร

หลักสูตรอบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
Coding Online for Grade ๑-๓ Teacher (C๑T-๖) รหัส ๖๓๐๒๓ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ก้าวหน้าตลอดไป

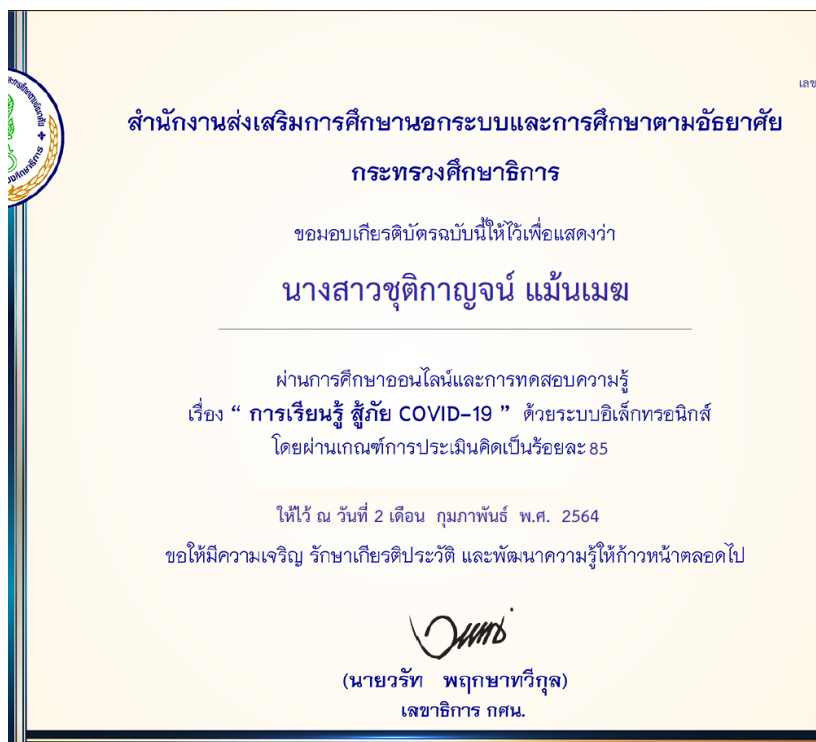
(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



course-v1:IPST-CS028+2021-1

เกียรติบัตร หลักสูตรอบรมออนไลน์การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ
สำหรับครูประถมศึกษาปีที่ ๔-๖



เกียรติบัตร การศึกษาออนไลน์และการทดสอบความรู้
เรื่อง “ การเรียนรู้ สู้ภัย COVID-19 ”



เกียรติบัตร การศึกษาออนไลน์และการทดสอบความรู้
เรื่อง “ การเรียนรู้ กัญชา และกัญชงอย่างชาญฉลาดสำหรับประชาชน ”



ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้แด่

นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติตน เป็นครูดีไม่มีบ้ายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เนื่องในวันครูแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๔

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

(นายสงกรานต์ ภาคโชคดี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(นายอัมพร หินะลา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

(พระราชนิเทศน์, ศาสตราจารย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เกียรติบัตร “ครูดีไม่มีบ้ายมุข” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



เกียรติบัตร “การสอนเพศวิถี” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



เกียรติบัตร “แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID-19:การตรวจเยี่ยม online”



เกียรติบัตร “โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564”



คณะทำงานงานวิจัยของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1



ทำหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้กับนักศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



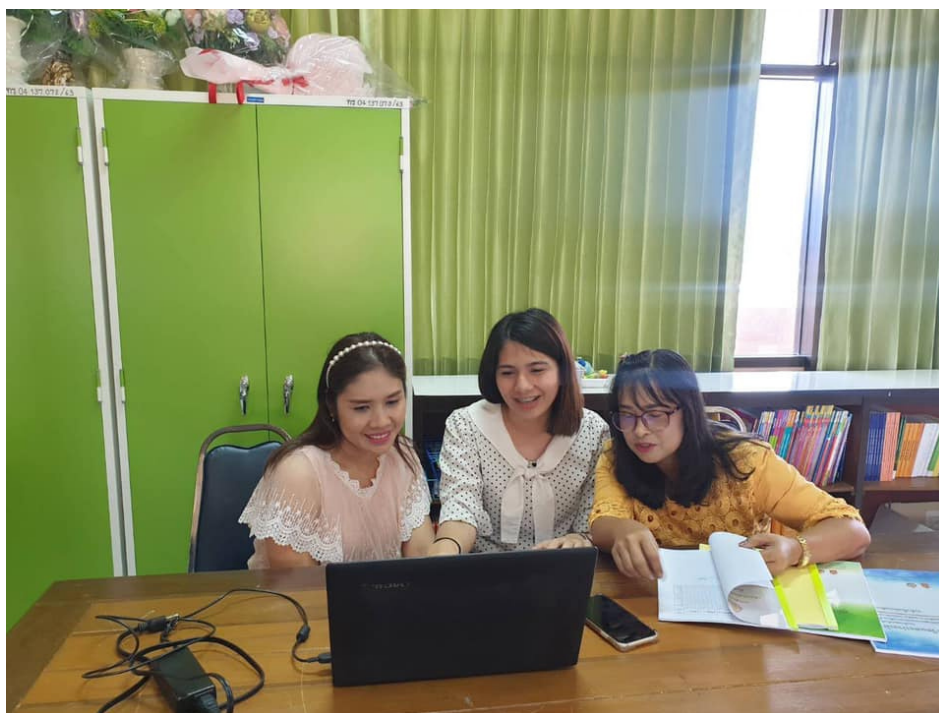
ทำหน้าที่ครูพี่เลี้ยงนักศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



วิทยาการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมบันทึกผลการเรียนรู้อัตโนมัติ ปพ.5 เพื่อใช้ในการจัดทำหลักฐานทางวิชาการของสถานศึกษา



ประธานกรรมการดำเนินการวัดและประเมินผล
ออกแบบแบบบันทึก รวบรวมและจัดทำสรุปรายงานสภาพรวมของโรงเรียน



งานฝ่ายวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย



WATTHASAI DITTHANUKRO SCHOOL

NATIONAL SCIENCE WEEK
ประจำปีการศึกษา 2564

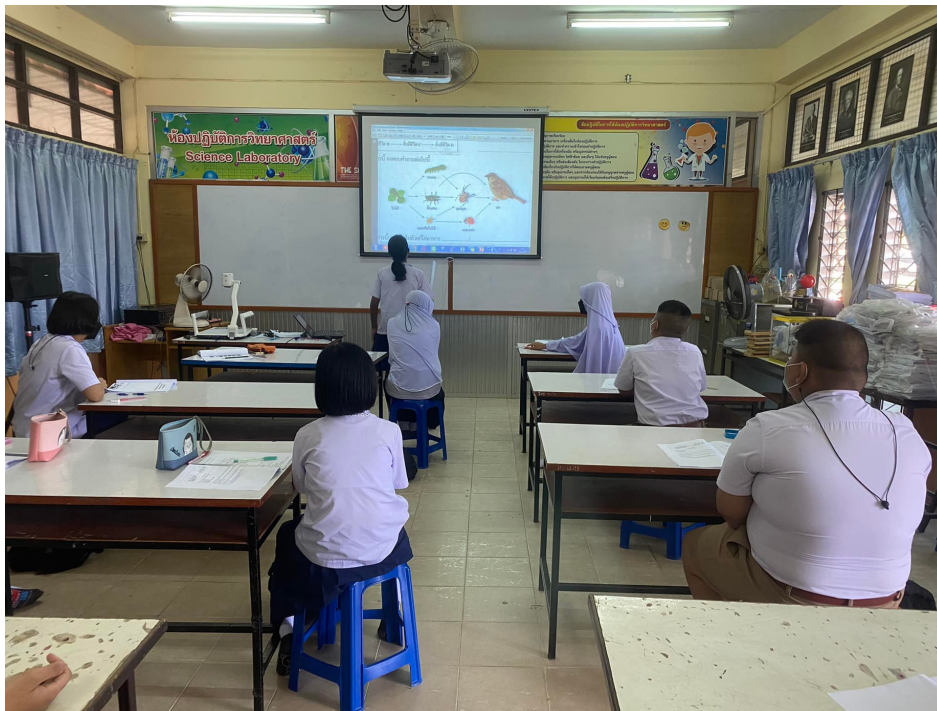
Science

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โรงเรียนวัดท่าไทร(ดัดดามุเคราะห์)
ขอเชิญชวน
นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน เมืองในวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ
ปีการศึกษา 2564 มีเกียรติบัตรให้ทุกท่านที่เข้าร่วม

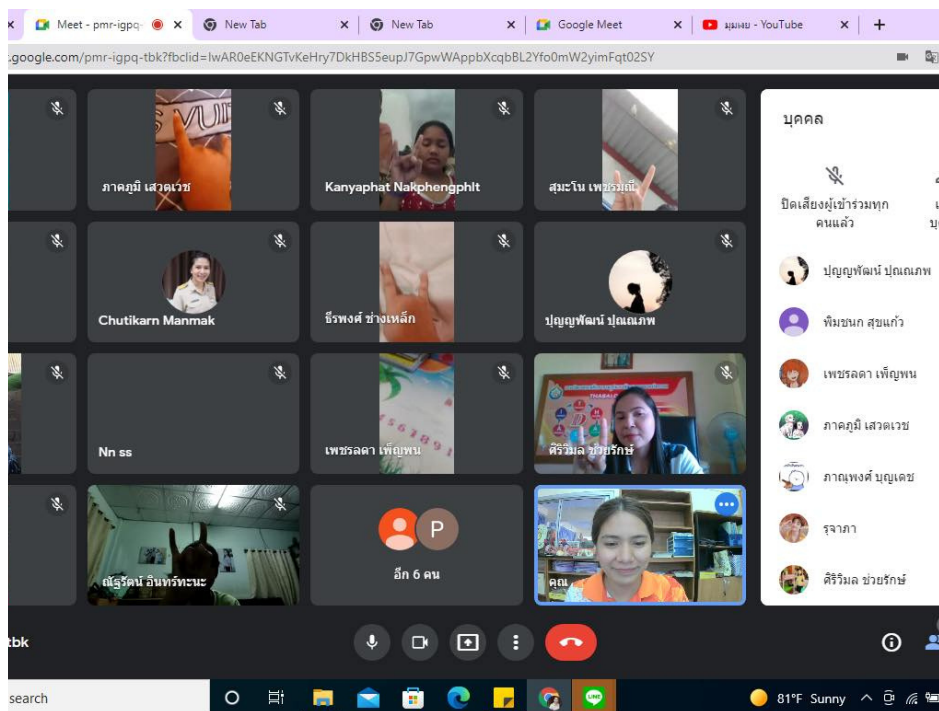
WWW.TSK.AC.TH
https://SCIENCEWEEK.SRU.AC.TH
ติดต่อ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนวัดท่าไทร(ดัดดามุเคราะห์)
จากประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดท่าไทร(ดัดดามุเคราะห์)

FOLLOW 1

รับผิดชอบกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สู่ความเป็นเลิศ



ยกระดับผลผลสัมฤทธิ์ o-net ปีการศึกษา 2564



จัดการเรียนการสอนรูปแบบ On line ผ่านแอปพลิเคชัน Google Meet



จัดการเรียนการสอนรูปแบบ On Hand



กรรมการคุมสอบข้อสอบปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2



บริการจัดการชั้นเรียนระหว่างที่มีการจัดการเรียนการสอน



ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันศุกร์



เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน



เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในการมอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ที่สัมผัสเสี่ยงสูง
ในการสัมผัสโรคติดต่อโควิด ๑๙



เข้าร่วมโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน(Performance Agreement : PA)



ร่วมกิจกรรมทอดผ้าป่า ณ วัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)



นำนักเรียนเข้าเรียนฉีดวัคซีน (Pfizer) สำหรับนักเรียนที่มีอายุ 12 ปี ขึ้นไป



ร่วมประชุมครูเพื่อรับฟังนโยบายของโรงเรียน



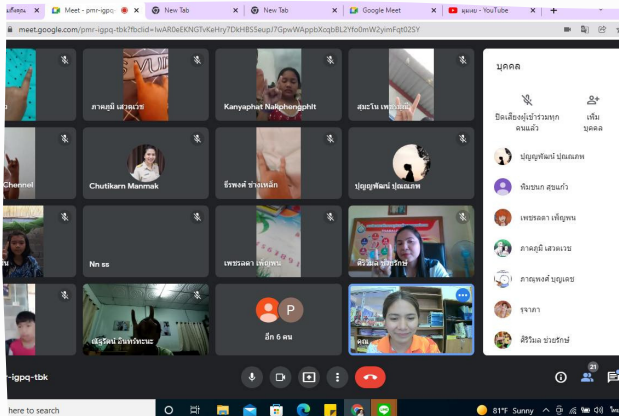
ทำความสะอาดสถานที่เตรียมพร้อมเปิดเรียน รูปแบบ On-Site



ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงตรงและเที่ยงธรรมได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์สุจริตรักษาผลประโยชน์ของทางราชการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่นไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบ กฎหมายจากผู้ปกครองและนักเรียนในงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะและอุทิศเวลาให้ทางราชการ วางแผนพัฒนาตนเองอย่างมีระบบ มาปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่สถานศึกษากำหนดมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่จะเกิดจากการปฏิบัติงานของตนเอง มีความพร้อมในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ





รายชื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1
ปีการศึกษา 2564

เลขที่	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - สกุล		
1	11045	เด็กชาย	รัชวิน	สุมาลี
2	11051	เด็กชาย	วิหยากร	โตะหมัด
3	11055	เด็กชาย	ธนิษฐ	อินทนะ
4	11064	เด็กชาย	ทศวรรษ	ชัยรัตน์
5	11084	เด็กชาย	สรวิชัย	พันวิชัย
6	11086	เด็กชาย	กชติเดช	แจ่มสะอาด
7	11093	เด็กชาย	กฤษณะ	บุ้ง
8	11094	เด็กชาย	ศุภนิษฐ์	แสงอ้อม
9	11216	เด็กชาย	ณัฐชา	ภักดี
10	11220	เด็กชาย	จักรพรรดิ	ศรีเมือง
11	11481	เด็กชาย	ปรมศ	พลเยี่ยม
12	11694	เด็กชาย	มูฮัมหมัดอาลาวี	บาซูซิง
13	11702	เด็กชาย	กรวิทย์	



ครูชุติกานุจน์ แม้นเมฆ

ให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและบริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติให้บริการกับผู้ปกครองทุกคนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครอง โดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ



เข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเอง อย่างสม่ำเสมอ เช่น การเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพและปฏิบัติตนโดยดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางร่างกาย สติปัญญาจิตใจอารมณ์และสังคมของผู้รับบริการ และผู้ร่วมงาน



รักษาภาพลักษณ์ที่ดี ทั้งทางด้านศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีงาม เป็นแบบอย่างที่ดีทางสังคมให้แก่นักเรียนและเพื่อนร่วมวิชาชีพ และการแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ และกาลเทศะมีความรับผิดชอบและปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน