



# รายงานผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานสอน)

## เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)



**นางสาวชุตีกาญจน์ แม้นเมข**  
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต ๑



รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)  
โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ข้อมูลสำคัญผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อ นางสาวชุติกัญจน์ แม้นเมฆ

๒. เกิดเมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ อายุ ๒๘ ปี ๑ เดือน

๓. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน ตำแหน่ง ครู

สถานที่ทำงานศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๒๕/๒ หมู่ที่ ๒ ถนน - ตำบล/แขวง ท่าทองใหม่

อำเภอ/เขต กาญจนดิษฐ์ จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๒๙๐

โทรศัพท์ ๐-๗๗๔๒-๕๔๖๓ โทรสาร ๐-๗๗๔๒-๕๔๖๓ e-mail ๘๔๐๑๐๖๓@surat๑.go.th

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ๖๙/๓๖ ถนน ตำบล/แขวง มะขามเตี้ย

อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๐๐๐

โทรศัพท์ - โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖๑- ๗๔๗ -๙๙๑๑ โทรสาร -

e-mail Kru\_chutikam2@hotmail.com

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท ครู เลขที่ : ๖๑๑๐๙๐๐๑๕๐๔๓๕

ออก ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



**๒. ประวัติการศึกษา**

วุฒิการศึกษา	วิชาเอก/โท/สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ประถมศึกษา	-	๒๕๕๐	โรงเรียนเทศบาล ๕
มัธยมศึกษาตอนต้น	-	๒๕๕๒	โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	วิทย์-คณิต	๒๕๕๕	โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี
อนุปริญญา	-	-	-
ปริญญาตรี	ประถมศึกษา	๒๕๕๖	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา	๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**๓. ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน)**

วัน เดือน ปีที่เริ่มต้น	วัน เดือน ปีที่สิ้นสุด	ตำแหน่ง	สถานที่ของแต่ละตำแหน่ง
๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถนนูเคราะห์)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ปัจจุบัน	คศ.๑	โรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถนนูเคราะห์)

**๔. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ข้าราชการครู ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**

นับถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๓ ปี ๖ เดือน - วัน

**๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ**

๑. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft word และโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ได้แก่ Canva, Live Worksheet เป็นต้น

๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติ SPSS

๓. จับจิบผ้าและจัดดอกไม้ตามความเหมาะสม

๕.งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	รายวิชา	ชั้น	ชั่วโมง/สัปดาห์	หมายเหตุ
๑.	รายวิชา ว๑๔๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ป.๔	๖	๓ ห้องเรียน
๒.	รายวิชา ว๑๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ป.๕	๖	๓ ห้องเรียน
๓.	รายวิชา ว๑๖๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ป.๖	๖	๓ ห้องเรียน
๔.	รายวิชา ส๑๖๒๓๖ หน้าที่พลเมือง	ป.๖/๑	๑	๑ ห้องเรียน
๕.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือสามัญ)	ป.๖/๑	๑	
๖.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชุมนุม พับกระดาษ)	ป.๖/๑	๑	
๗.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	ป.๖/๑	๑	
๘.	กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ป.๖/๑	๒	

๒. งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

ที่	งาน	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
๑.	ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	คำสั่ง แต่งตั้งครูประจำชั้นและครูประจำห้องปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
๒.	ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	คำสั่ง แต่งตั้งครูประจำชั้นและครูประจำห้องปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
๓.	ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันหยุด	คำสั่ง แต่งตั้งเวรยามรักษาการณ์	
๔.	ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันศุกร์	คำสั่ง แต่งตั้งเวรยามรักษาการณ์	

๖. วันลา ( ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ประเภทของการลาและการมาสาย	ครั้ง	วัน
ลาป่วย	๑	๑
ลากิจ	-	-
ลาคลอด	-	-
มาสาย	-	-
อื่นๆ.....	-	-

๗. ข้อมูลอื่นๆ

ฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. ประธานกรรมการ งานวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. ประธานกรรมการ งานธุรการฝ่ายวิชาการ
๓. ประธานกรรมการ งานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. เลขานุการสายชั้นศึกษาปีที่ ๖
๖. กรรมการและเลขานุการงานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๗. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการงานบริหารหลักสูตรและงานวิชาการโรงเรียน
๘. กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)  
โรงเรียนวัดท่าไทร(ตติยานุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

องค์ประกอบที่ ๑

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๘ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
<b>๑. ด้านการจัดการเรียนรู้</b>			
๑.๑ สร้างและ หรือพัฒนา หลักสูตร	มีการจัดทำรายวิชาและหน่วย การเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับ มาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตาม หลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้ พัฒนาสมรรถนะและการ เรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ โดยมี การปรับประยุกต์ให้สอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น	ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และความพึงพอใจที่มีต่อการ จัดการเรียนรู้แบบ On hand และ On line ด้วย Google Meet ร่วมกับการใช้ชุด กิจกรรมรายวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยการจัดทำหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ชั้น ป.๖	๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (หน้า เว็บไซต์โรงเรียน) ๒. รายงานการวิเคราะห์หลักสูตร วิทยาศาสตร์ ป.๔-๖ ๓. รายงานการใช้หลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๑.๒ ออกแบบ การจัดการเรียนรู้	เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตาม หลักสูตร โดยมีการปรับ ประยุกต์ให้สอดคล้อง กับ บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น	ออกแบบหน่วยเรียนรู้และ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ชั้น ป.๔-๖	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ป.๔-๖  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๑.๓ จัดกิจกรรม การเรียนรู้	มีการอำนวยความสะดวกใน การเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดย มีการปรับประยุกต์ให้ สอดคล้องกับความแตกต่าง ของผู้เรียน	มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ใน สถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคโควิด ๑๙ ด้วยรูปแบบ เรียนการสอนแบบ On hand, On site และ On line ผ่าน Google meet	๑. แบบรายงานภาพกิจกรรมการ เรียนการสอนแบบ On hand, On site และ On line ๒. รายงานการจัดการเรียนการ สอน  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๑.๔ สร้างและ หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม	มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับ	จัดทำชุดกิจกรรม/ใบความรู้/ ผลิตสื่อการสอนในรายวิชา	๑. นวัตกรรม จุดประกาย ความคิด โดยใช้ ชุดเกม ตะลุย เกาะปริศนา แก้ปัญหา ตามล่า

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี
เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีการ ปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับ ความแตกต่างของผู้เรียน และ ทำให้ผู้เรียน มีทักษะการคิด และสามารถสร้างนวัตกรรมได้	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น ป.๔-๖	มหาสมบัติ ตามแนวคิด GBL (GAMES-BASED LEARNING) ๒. ชุดกิจกรรมรายวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.๖  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
๑.๕ วัดและ ประเมินผลการ เรียนรู้	มีการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ด้วยวิธีการ ที่ หลากหลาย เหมาะสม และ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ให้ผู้เรียน พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	สร้างเครื่องมือวัดประเมินผล การเรียนรู้ตามมาตรฐาน และ ตัวชี้วัด ราย วิชา ตรง ตาม หลักสูตรที่ต้องรู้	๑. แผนการวัดและประเมินการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ ป.๔-๖  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อ แก้ไขปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้	มีการศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือ พัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน	ศึกษาข้อมูลนักเรียน เป็นรายบุคคลเพื่อหา แนวทางแก้ปัญหา และจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียน	๑. วิจัยในชั้นเรียน ปี ๒๕๖๔  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
๑.๗ จัด บรรยายภาคที่ ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน	มีการจัดบรรยายภาคที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน ให้เกิด กระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการ เรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะ ด้านสารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยี	จัด บรรยาย ภาค และ ปรับ ประยุกต์รูปแบบการเรียนการสอนโดยใช้การเรียนรู้แบบ On Hand และ On Line ด้วย Google meet เพื่อใช้ในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในช่วงสถานการณ์ระบาดของ โควิด ๒๐๑๙	๑. แบบรายงานภาพกิจกรรมการ เรียนการสอนแบบ On hand, On site และ On line  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )



การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
๑.๘ อบรมและ พัฒนาคุณลักษณะ ที่ดีของผู้เรียน	มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดี งาม	บูรณาการความรู้และทักษะ ด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดี งาม	๑. รายงานการจัดการเรียนการ สอน  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
<b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>			
๒.๑ จัดทำข้อมูล สารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา	มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ ในการส่งเสริมสนับสนุนการ เรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	จัดทำข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ใน การส่งเสริมสนับสนุนการ เรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินตนเองราย บุคคล ๒. รายงานการใช้หลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
๒.๒ ดำเนินการ ตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน	ใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ผู้เรียนรายบุคคล และประสาน ความร่วมมือกับผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และ แก้ปัญหาผู้เรียน	มีการจัดทำบันทึกการเยี่ยม บ้านของผู้เรียน โดยการ ติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองผ่าน กลุ่มไลน์ห้องเรียนและการ โทรศัพท์	๑. เอกสารบันทึกการเยี่ยมบ้าน ของผู้เรียน  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
๒.๓ ปฏิบัติงาน วิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	มีการร่วมปฏิบัติงานทาง วิชาการ และงานอื่น ๆ ของ สถานศึกษาเพื่อยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา	มีการปฏิบัติงานทางวิชาการทั้ง ด้านการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย ได้แก่ งาน ธุรการฝ่ายวิชาการ งาน กิจกรรมต่าง ๆ ของ สถานศึกษาที่สามารถยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาได้	๑. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน เช่น - แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินความพร้อมในการเปิด ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการ ประเมินตนเองของสถานศึกษาใน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
			การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการวัดและประเมินผลการศึกษาสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๒. ตารางสอน  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาควิชา ครูช่วย และหรือ สถานประกอบการ	มีการประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาควิชาครูช่วย และ หรือสถานประกอบการ เพื่อ ร่วมกันพัฒนาผู้เรียน	มีการประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ งานในหน้าที่และงานที่ได้รับ มอบหมาย เช่น ผู้ปกครอง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำตำบลท่าทองใหม่เพื่อ ร่วมกันพัฒนาผู้เรียน	๑. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน เช่น - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
<b>๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ</b>			
๓.๑ พัฒนา ตนเอง อย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อ การศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครู และความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน	มีการพัฒนาตนเอง โดยการเข้า ร่วมการอบรมกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม	๑. รายงานการอบรม ปี ๒๕๖๔ ๒. เกียรติบัตรการอบรม ปี ๒๕๖๔  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
๓.๒ มีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพในกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี
		เทคโนโลยี และในกลุ่มช่วงชั้น ของตนเอง	(ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการ พัฒนา ตนเองและ วิชาชีพมาใช้	มีการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ การ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการ พัฒนานวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้	ประยุกต์ความรู้ที่ได้รับจากการ พัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	๑. นวัตกรรม จุดประกาย ความคิด โดยใช้ ชุดเกม ตะลุยก เกาะปริศนา แก้ปัญหา ตามล่า มหาสมบัติ ตามแนวคิด GBL (GAMES-BASED LEARNING) ๒. ชุดกิจกรรมรายวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.๖  (ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )

### องค์ประกอบที่ ๑

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

**คำชี้แจง** การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายละเอียด ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

การปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย การดำเนินงาน หรือผลลัพธ์ที่ปรากฏ หรือบรรลุตามข้อตกลง
<b>๑. วิธีดำเนินการ</b>		
(พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ)	<p>๑. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแกนกลาง และหลักสูตรนักเรียนต้องรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อออกแบบหน่วยตามตัวชี้วัด</p> <p>๒. ศึกษาการจัดการเรียนรู้โดยการประยุกต์ใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เรื่อง หินและซากดึกดำบรรพ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>๓. ออกแบบและประยุกต์ใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เรื่อง หินและซากดึกดำบรรพ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>๔. ประยุกต์ใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เรื่อง หินและซากดึกดำบรรพ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามที่ได้วางไว้</p>	<p>๑. งานวิจัยในชั้นเรียน ปี ๒๕๖๔</p> <p>๒. ชุดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เรื่อง หินและซากดึกดำบรรพ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>๓. รายงานการจัดการเรียนการสอน</p> <p>(ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a>)</p>

การปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย การดำเนินงาน หรือผลลัพธ์ที่ปรากฏ หรือบรรลุตามข้อตกลง
	<p>๕. นำชุดกิจกรรมการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ เรื่อง หินและซากดึกดำบรรพ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ไปประยุกต์ใช้และนำผลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาชุดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง</p> <p>๖. นำผลสะท้อนในการใช้ชุดกิจกรรม มาพัฒนา จากนั้นนำคะแนนที่ผู้เรียนได้จากการทำแบบฝึกหัด มาบันทึกข้อมูลคะแนนในระบบสารสนเทศ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อประเมินการเรียนรู้ นำข้อมูลที่ได้พัฒนาผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๗. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามขั้นตอนที่วางไว้ โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบ On hand ที่ใช้ชุดกิจกรรม และการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ด้วย Google Meet</p>	
<b>๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง</b>		
<p><b>๒.๑</b> เจริญปริมาณ (พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้)</p>	<p>- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิสถานูเคราะห์) ร้อยละ ๗๐ ที่เรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยประยุกต์ใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เรื่อง หินและซากดึกดำบรรพ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น</p>	<p>๑. งานวิจัยในชั้นเรียน ปี ๒๕๖๔ ๒. รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564</p> <p>(ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a>)</p>

การปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย การดำเนินงาน หรือผลลัพธ์ที่ปรากฏ หรือบรรลุตามข้อตกลง
<p><b>๒.๒</b> <b>เชิงคุณภาพ</b> (พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง)</p>	<p>- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สามารถพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ไข ปัญหา</p>	<p>๑. งานวิจัยในชั้นเรียน ปี ๒๕๖๔                  ๒. บันทึกข้อตกลงในการพัฒนา                  งาน (Performance Agreement : PA)                   (ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์                  “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a>)</p>



## องค์ประกอบที่ ๒

### ตอนที่ ๓ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

**คำชี้แจง** การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

รายการประเมิน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑. ปฏิบัติหน้าที่สอนรายวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.๖ ๒. ปฏิบัติหน้าที่สอนรายวิชา หน้าที่พลเมือง ป.๖/๑ ๓. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายงานวิชาการ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ๒. มีการนำความรู้ที่ได้หรือข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชามาปรับปรุงงาน ๓. มีการทำงานร่วมกับผู้อื่น และพัฒนางานให้มีความสำเร็จมากขึ้น	๑. รายงานผลการจัดการเรียนการสอน ๒. รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )

องค์ประกอบที่ ๓

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

**คำชี้แจง** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนการปฏิบัติตน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อัน ได้แก่ ชา ตี ศา ส น า พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระ บ อ บ ประ ชา ตี ป ไ ต ย อัน มี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	เคารพและยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ เช่น การเคารพธงชาติ การร่วมกิจกรรมวันสำคัญและร่วมกิจกรรมถวายพระพรของสถาบันพระมหากษัตริย์	๑. คำสั่งการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น วันสถาปนาลูกเสือ ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑. ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ๒. ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง	๑. บันทึกการลงเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่ ๒. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๑. รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ	๑. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนการปฏิบัติตน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง	๑. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม ๒. ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม ๓. ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมา ทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป	๑. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น จนกระทั่งงานสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้	๑.รายงานผลการปฏิบัติตน (SAR ปี ๒๕๖๔)
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ ๒. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ ๓. ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง	๑. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำร่วมกับครู โรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนการปฏิบัติงาน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและ บุคลากร ทางการศึกษา	รักษาภาพลักษณ์ที่ดี ทั้ง ทางด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมที่ดี งาม เป็นแบบอย่างที่ดีทาง สังคมให้นักเรียนและเพื่อน ร่วมวิชาชีพ และการแต่งกาย ถูกต้องตามระเบียบและ กาลเทศะ มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถและสามารถ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็น อย่างดี โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน	๑. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความ แตกต่างของบุคคล	เคารพและให้เกียรติผู้อื่น โดย คำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคล	๑. เอกสารปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน ๒. บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ	ได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ดีต่อนักเรียนและผู้ปกครอง เช่น การแต่งกาย การวางตัว การใช้คำพูด เป็นต้น	๑. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย	ได้ปฏิบัติตามระเบียบของการ เป็นข้าราชการที่ดี ทั้งตามที่ โรงเรียนกำหนด ตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาทั้งในและนอก เวลาราชการ	๑. บันทึกการลงเวลาการมาปฏิบัติ หน้าที่

ลงชื่อ.....  ผู้จัดทำ

(นางสาวชุตติกาญจน์ แม่นเมฆ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)