



บันทึกผลการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ครูประจำชั้น

นางสาว ชุติกาญจน์ แม้นเมฆ

นางสาว ซาฟารี ชาวนา

โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียน โรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถนนนคราห์)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1

วันที่...19...เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ.....2566

บันทึกฝ่ายการเรียน /บันทึกฝ่ายการงาน /บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน /บันทึกฝ่ายกิจกรรม

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
การกรอกข้อมูล	เวรวันพอสัปดาห์ ไม่ทำ	วันอังคาร เวรวันพุธ	เงินอุดหนุนนักเรียน
การระดมรายชื่อ	เวร สอนสัปดาห์วันอังคาร	วันพฤหัสบดี เวรวันศุกร์	เงินช่วยเหลือ และ 6 ปีแรก
ส่งงานครูบาตามท	ทำไม่ครบ ส่วนอื่น ๆ	วันเสาร์ เวรวันอาทิตย์	ใบขมาใหม่ 6
ดูแลครู กูรงู	เวร ร้อยเศษ	เพื่อนตัวใจ เวร ห่อ	พร้อมพร เวร ห่อ
เพื่อน ๆ ใจ เวร		เสียดัง	มิกิจกรรมนักเรียน
	วิธีปลงศพ		ใบศรัทธา และ
	ใส่หัวหน้าเวรที่ไม่ทำ		กิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้
	มาหา และแจ้งให้ทราบ		รู้จัก
	และให้เขาเข้าไปรับปรุง		เงินพอสัปดาห์ มิกิจกรรม
			กรอกข้อมูล และทราบ
			มีผลไม้ม
ลงชื่อ <u>ศิริขมา</u> (ศิริขมา เจ๊ะสมัน)	ลงชื่อ <u>เอมมาตุ</u> (อ.ญ.เอมมาตุ กองสี)	ลงชื่อ <u>นัตรีญา</u> (อ.ญ. นัตรีญา นัตรีญา)	ลงชื่อ <u>นัตรีญา</u> (อ.ญ. นัตรีญา อักษร)
รองฝ่ายการเรียน	รองฝ่ายการงาน	รองฝ่ายสารวัตรนักเรียน	รองฝ่ายกิจกรรม

หมายเหตุ ๑. จัดทำเป็นเล่ม ใช้เดือนละ ๑ เล่ม
หรือจัดทำเป็นแฟ้มประจำเดือน
๒. บันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ศุภาหัท
(อ.ณ.ศุภาหัท นอนสิง))
หัวหน้าชั้น

ลงชื่อ ศราฟารี ธาวนา
(นางสาว ศราฟารี ธาวนา)
ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....[Signature]
(นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ)
ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียน โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

บันทึกฝ่ายการเรียน / บันทึกฝ่ายการงาน / บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน / บันทึกฝ่ายกิจกรรม

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
เพื่อนที่ห้องเรียน	มีคหเวรวิหคไม่ทำ	เพื่อนเสียวตัง ไม่พอ	มีกิจกรรม เวรหน้าคืน
นั่งฟังครูบางเป็น	เวร ทบอปร่างดีหมด	คหครู	คหจั่วจากคหไม่
ระเบียงบูบางวิชา	คห	?	วันตั้งการ มีกิจกรรม
เพื่อนที่ไม่เข้าใจเลย	วิธีแก้ปัญห		เรียนอเพิ่ม เต็ม
ช่วยลือส แต่บางครั้ง	เรียกคหที่หนีเวร		จากคหไม่
คหครูไม่ชอบเพื่อน	มากข และทำเวรอาทิตย์		วันพนัก มีกิจกรรม
คหกับเลียงอั้งมอ			หาเสียง สภาหัด เรียน
แนวทางการแก้ไข			ศาลเจ้าแม่ (วันพนัก
ปัญหา คือ ช่วยตัก			วันคห)
เข้าคหเมื่อเพื่อนคห			วันพนัก สบที มีกิจกรรม
เลียงอั้ง หรือ			กินยา สบอาทิตย์
รายงานครูประจำชั้น			แก้เวรในวันสูง
ลงชื่อ ด.ญ. สิริขมา เจ๊ะลิ้ง	ลงชื่อ ด.ญ. เอ็มมฤดี กองสัน	ลงชื่อ ด.ช. ชานนท์	ลงชื่อ ด.ญ. อัจฉิษา
(ด.ญ. สิริขมา เจ๊ะลิ้ง)	(ด.ญ. เอ็มมฤดี กองสัน)	(ด.ช. ชานนท์)	(ด.ญ. อัจฉิษา อาม)
รองฝ่ายการเรียน	รองฝ่ายการงาน	รองฝ่ายสารวัตรนักเรียน	รองฝ่ายกิจกรรม

หมายเหตุ ๑. จัดทำเป็นเล่ม ใช้เดือนละ ๑ เล่ม
หรือจัดทำเป็นแฟ้มประจำเดือน
๒. บันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
ลงชื่อ ศ.ภ. ศ.ภ. น.น.น.น.
(ด.ญ. ศ.ภ. น.น.น.)
หัวหน้าชั้น

ลงชื่อ ศ.ภ. น.น.น.
(นางสาวศ.ภ. น.น.น.)
ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ
(นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ)
ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียน โรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถนนนครราชสีมา)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1

วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

บันทึกฝ่ายการเรียน / บันทึกฝ่ายการงาน / บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน / บันทึกฝ่ายกิจกรรม

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
เพื่อนต่างใจดี ยิ้มแย้ม	ดีใจที่ไม่ค่อยมี คนไม่ทำ	เพื่อนได้ขงอังกักใจ	วันจันทร์ มีกิจกรรม
ครูอย่างเป็นระเบียบ	คุยอย่างข่อยก็แค่ 1 คน	พี่จ๊ะคนคนก็พูดแล้ว	หาเด็กของตอชเข้าแถว
ระเบียบเรียบร้อย มาดูซาก	คุย โดยรวมดีนะ	ก็ไม่ได้มีจ๊ะ	และ กิจกรรม ทำผล
ช่วยสอนหรืออธิบายงาน			ผู้ชาย
ให้เพื่อนฟัง ส่วนวิชา			วันอังคาร มี กิจกรรม คัด
ภาษาอังกฤษ คำอังกฤษ			ถาม ม. ๓ เพื่อฝึก และ
เพื่อนอ่านไม่ค่อยได้			มี กิจกรรม ตาม ๓ วิชา
ก็ช่วยแนะนำ บางครั้ง			ถาม อ่างกา ดอ
เพื่อนไม่มากก็ช่วยบอก			วันพุธ มี กิจกรรม
งาน			แม่ช่วย คอ ตานใหม่
			วันพฤหัสบดี มี กิจกรรม
			ถาม ความดี วิชา คณิต
			วิชา
			วันศุกร์ มี กิจกรรม
			ดูว่าเรียนได้ดี วิชา คณิต
			เลือกสถานที่เรียน
ลงชื่อ <u>สว. นงน</u> (สว. สว. นงน) ใจดี รองฝ่ายการเรียน	ลงชื่อ <u>จอม ลูกดี</u> (สว. จอม ลูกดี) ใจดี รองฝ่ายการงาน	ลงชื่อ <u>จ. นงน</u> (สว. จ. นงน) ใจดี รองฝ่ายสารวัตรนักเรียน	ลงชื่อ <u>สว. นงน</u> (สว. สว. นงน) ใจดี รองฝ่ายกิจกรรม

หมายเหตุ ๑. จัดทำเป็นเล่ม ใช้เดือนละ ๑ เล่ม

หรือจัดทำเป็นแฟ้มประจำเดือน

๒. บันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ สว. นงน
(สว. สว. นงน) ใจดี
หัวหน้าชั้น

ลงชื่อ นางสาว นงน
(นางสาว นงน) ใจดี
ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ นางสาว ชุติกาญจน์
(นางสาว ชุติกาญจน์) ใจดี
ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียน โรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถนนเคราะห์)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1

วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

บันทึกฝ่ายการเรียน / บันทึกฝ่ายการงาน / บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน / บันทึกฝ่ายกิจกรรม

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
เพื่อนต่างใจเรียน	ไม่มีปัญหาอะไร	เพื่อนต่างใจเรียน	วันอังคาร มีกิจกรรม
ตั้งงานครบตามหลักสูตร	เพื่อนต่างใจดีซื่อ	ไม่คลุกคลีกับเพื่อน	ซ่อมโทรทัศน์
ครบกำหนดทางครู	ไม่ค่อยมีใครไม่ทำ	เพื่อนใจดีซื่อ แต่	วันพุธ มีกิจกรรม ซ่อม
จะดีคนกว่าคนอื่น	ได้ขรรค์แล้ว เว้นรออะไร	เพื่อนใจดีซื่อ ไม่คลุก	โทรทัศน์ และ ทำนา
แต่ไม่ค่อยได้เรียน เพราะ		เพื่อน ฟัง	วัน พฤหัสบดี งดมี
มีกิจกรรมเยอะ			กิจกรรม วัน หอพัก
			แค่รับประทาน ข้าว
			วันศุกร์ มีกิจกรรม
			ดูหนัง
ลงชื่อ <u>ลลิตา ใจดี</u> (อ.ลลิตา ใจดี)	ลงชื่อ <u>เอมมาดี กองดิน</u> (อ.ลลิตา ใจดี กองดิน)	ลงชื่อ <u>จรัส ใจดี</u> (อ.จรัส ใจดี)	ลงชื่อ <u>ชัชชานา ทาว</u> (อ.ลลิตา ใจดี ทาว)
รองฝ่ายการเรียน	รองฝ่ายการงาน	รองฝ่ายสารวัตรนักเรียน	รองฝ่ายกิจกรรม

หมายเหตุ ๑. จัดทำเป็นเล่ม ใช้เดือนละ ๑ เล่ม
หรือจัดทำเป็นแฟ้มประจำเดือน
๒. บันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
ลงชื่อ ศุภางค์ นวลสิทธิ์
(อ.ศุภางค์ นวลสิทธิ์)
หัวหน้าชั้น

ลงชื่อ ศุภางค์ ทาว
(อ.ศุภางค์ ทาว)
ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ (นางสาวชฎิกาญจน์ แม้นเมฆ)
ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียน โรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถนนนคราห์)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1

วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

บันทึกฝ่ายการเรียน /บันทึกฝ่ายการงาน /บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน /บันทึกฝ่ายกิจกรรม

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
เพื่อนต่างชาติเรียน	ทำอย่างเรียบร้อยดี	มี 1 คน ตั้งใจดี	ช่วยเหลือ ไม่มี
ส่งงานครบตามก	แต่มีคนไม่ทำว่รอ คณ	ดีดี มีคนไม่ทำว่รอ คณ	กิจกรรม
ครุภัณฑ์ที่ช่วยสอน	มี ครบ ขงว้การ	ขาดดีดี มีคนไม่ทำว่รอ คณ	จ้างคนงาน ไม่มีกิจกรรม
ภาวการณ์เพื่อนในวิชา	ถือว่าดี จ้ะมาก ๓๓๓๓๓๓	เกิดขึ้น ดีใจที่เคยดี	รับพร ครอบกล่อง
ผู้เพื่อนไม่เข้าใจ		เกิดขึ้น < เวลาจนกัศ >	ปรับโต๊ะ
มอบของขวัญปีใหม่		ไปทาน 1๓๓๓	รับพรดีดี ครอบกล่อง
สอบวิชาวิทยาศาสตร์			ใช้ปรับโต๊ะ
และ วิชาภาษาอังกฤษ			รับพรดีดี มีคนไม่ทำว่รอ คณ
			กีฬาในทองบ่บ่บ่
ลงชื่อ สิริมา	ลงชื่อ เอมถดี	ลงชื่อ สุจิตา	ลงชื่อ ชลิตา
(อ.ญ. สิริมา เจริญมือ)	(อ.ญ. เอมถดี ภาชนะ)	(อ.ญ. สุจิตา ไชยทรัพย์)	(อ.ญ. ชลิตา ภาชนะ)
รองฝ่ายการเรียน	รองฝ่ายการงาน	รองฝ่ายสารวัตรนักเรียน	รองฝ่ายกิจกรรม

หมายเหตุ ๑. จัดทำเป็นเล่ม ใช้เดือนละ ๑ เล่ม

หรือจัดทำเป็นแฟ้มประจำเดือน

๒. บันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ สุจิตา

(อ.ญ. สุจิตา ไชยทรัพย์)

หัวหน้าชั้น

ลงชื่อ อภาพร ภาชนะ

(อ.ช อภาพร ภาชนะ)

ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ

(นางสาวชุดิภาณูจน์ แม่นเมฆ)

ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียน โรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถนนนครราชสีมา)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

บันทึกฝ่ายการเรียน / บันทึกฝ่ายการงาน / บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน / บันทึกฝ่ายกิจกรรม

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
เพื่อนร่วมงานคอย รับทราบ ตามคู่มือ กำหนด บางครั้งก็ ช่วยสอนงาน เพื่อน	มีคิพไม่ทำเพราะมีเวลา ทำ แต่ให้ทำตอนเย็น แล้ว โดยรวมถือว่าดีนะ	ตั้งงานครบพร้อมมีทั้ง กิจกรรม (ซ้อมกีฬา) เพื่อนครูใจดีช่วย มาก	มี กิจกรรม ที่คนก็ทำดี รับทราบ อย่างสม่ำเสมอ ไปแข่งแข่ง กติกา กวด สาย มือ และเรื่องความ
ลงชื่อ <u>สุวิษา เจ๊ะสมือ</u> (อ.ญ. สุวิษา เจ๊ะสมือ) รองฝ่ายการเรียน	ลงชื่อ <u>จอมกิติ กองค้ำ</u> (อ.ญ. จอมกิติ กองค้ำ) รองฝ่ายการงาน	ลงชื่อ <u>สุวิษา กาวร์</u> (อ.ญ. สุวิษา กาวร์) รองฝ่ายสารวัตรนักเรียน	ลงชื่อ <u>สุวิษา กาวร์</u> (อ.ญ. สุวิษา กาวร์) รองฝ่ายกิจกรรม

หมายเหตุ ๑. จัดทำเป็นเล่ม ใช้เดือนละ ๑ เล่ม
หรือจัดทำเป็นแฟ้มประจำเดือน
๒. บันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
ลงชื่อ ศุภางค์ นนวมิตส์
(อ.ญ. ศุภางค์ นนวมิตส์)
หัวหน้าชั้น

ลงชื่อ ศุภางค์ นนวมิตส์
(อ.ญ. ศุภางค์ นนวมิตส์)
ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ [Signature]
(นางสาวชุติกาญจน์ แม้นเมฆ)
ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียน โรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถนนนครราชสีมา)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1

วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

บันทึกฝ่ายการเรียน / บันทึกฝ่ายการงาน / บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน / บันทึกฝ่ายกิจกรรม

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
เพื่อนที่ตั้งใจเรียน ทำงานด้วยดี เรียนพร้อมด้วย	ทุกคนขยันขันแข็งดี	ตั้งใจดี ซื่อสัตย์	ช่วยกันทำกิจกรรม ด้วยดี
ลงชื่อ... สิริวิมล (ส.วิมล...)	ลงชื่อ... โคมกดี (ต.ญ. โคมกดี...)	ลงชื่อ... สิริวิมล (... ส.วิมล...)	ลงชื่อ... ส. พ. ชินษา (ต.ญ. ช. ชินษา...)
รองฝ่ายการเรียน	รองฝ่ายการงาน	รองฝ่ายสารวัตรนักเรียน	รองฝ่ายกิจกรรม

หมายเหตุ ๑. จัดทำเป็นเล่ม ใช้เดือนละ ๑ เล่ม
หรือจัดทำเป็นแฟ้มประจำเดือน
๒. บันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
ลงชื่อ... ศุภรัตน์
(ต.ญ. ศุภรัตน์...)
หัวหน้าชั้น

ลงชื่อ... อรุณรัตน์
(อ.ส. อรุณรัตน์...)
ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ...
(นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ)
ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียน โรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถนนนคราห์)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1

วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

บันทึกฝ่ายการเรียน / บันทึกฝ่ายการงาน / บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน / บันทึกฝ่ายกิจกรรม

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
ช่วยสอนเพื่อน ๆ อ่านและทำอาชีพ	มีใครไม่ทำ แต่ช่วยต่อ ทุกอย่าง เรียบร้อยดีค่ะ	เพื่อคนอื่น ตั้งใจไม่ ทิ้ง เพื่อคนที่ดีใจจาก ฉัน รุญชุไทย เพื่อนๆ เก้าอี้ ตั้งไปให้เรียบร้อย	สอน วัน ต่อ มีกิจกรรม นำเครื่องใช้มาจาก ที่อื่นอื่น ๆ ไม่ผิด
ดูงานภาษาอังกฤษ งาน ที่ ได้รับมอบหมาย ไม่คอยทำ แต่ตั้งใจ ใจเรียนนะคะ			
ลงชื่อ สิริวิษา (สิริวิษา เตชะวัฒนา)	ลงชื่อ เอมฤดี (อ. นุ. เอมฤดี กองสูง)	ลงชื่อ อรุณิกุล (.....)	ลงชื่อ ชลธิช (อ. นุ. ชลธิช ท้าวข)
รองฝ่ายการเรียน	รองฝ่ายการงาน	รองฝ่ายสารวัตรนักเรียน	รองฝ่ายกิจกรรม

หมายเหตุ ๑. จัดทำเป็นเล่ม ใช้เดือนละ ๑ เล่ม
หรือจัดทำเป็นแฟ้มประจำเดือน
๒. บันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
ลงชื่อ ศุภาภ
(อ. นุ. ศุภาภ... นมเมตตา)
หัวหน้าชั้น

ลงชื่อ นางสาว ช่าง
(น.ส. ช่าง ช่าง)
ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ)
ครูประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา