



# รายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตำแหน่ง ครู (สายงานสอน)

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

โดย  
นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสน  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -



รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)  
โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ข้อมูลสำคัญผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อ นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน

๒. เกิดเมื่อวันอาทิตย์ ที่ ๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๓ อายุ ๓๑ ปี ๙ เดือน

๓. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน ครู

สถานที่ทำงานศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๒/๕ หมู่ที่ ๑ ถนน - ตำบล/แขวง ท่าทองใหม่

อำเภอ/เขต กาญจนดิษฐ์ จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๒๙๐

โทรศัพท์ ๐-๗๗๔๒-๕๔๖๓ โทรสาร ๐-๗๗๔๒-๕๔๖๓ e-mail ๘๔๐๑๐๐๖๓@surat๑.go.th

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ๓๑/๕ ถนน - ตำบล/แขวง ทุ่งกง

อำเภอ/เขต กาญจนดิษฐ์ จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๒๙๐

โทรศัพท์ - โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๐-๒๑๖๑๘๕๘ โทรสาร -

e-mail Teachersaleena@gmail.com

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท ครูผู้สอน เลขที่ : ๖๓๒๐๑๕๑๐๗๖๕๒๒

ออก ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)

## ๒. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	วิชาเอก/โท/สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ประถมศึกษา	-	๒๕๔๖	โรงเรียนบ้านทุ่ง
มัธยมศึกษาตอนต้น	-	๒๕๔๙	โรงเรียนกำแพงวิทยา
มัธยมศึกษาตอนปลาย	คณิตศาสตร์ - อังกฤษ	๒๕๕๒	โรงเรียนพิมานพิทยาสรรค์
ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย	๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## ๓. ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปีที่เริ่มต้น	วัน เดือน ปีที่สิ้นสุด	ตำแหน่ง	สถานที่ของแต่ละตำแหน่ง
๓/สิงหาคม/๒๕๕๘	๒๔/เมษายน/๒๕๖๑	พนักงานราชการ	โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย
๒๕/เมษายน/๒๕๖๑	๒๐/มีนาคม/๒๕๖๒	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ ๒
๒๖/สิงหาคม/๒๕๖๒	๒๖/สิงหาคม/๒๕๖๔	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)
๒๖/สิงหาคม๒๕๖๔	ปัจจุบัน	ครู	

## ๔. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นับถึงวันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๒ ปี ๖ เดือน ๒๕ วัน

## ๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๕.๑ ขับเสภา - ทำนองเสนาะ

๕.๒ การออกแบบกราฟฟิก และมีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft word และโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ได้แก่ Canva, Live Worksheet, Google Form เป็นต้น

## ๖. งานที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.) งานสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	รายวิชา	ชั้น	ชั่วโมง/สัปดาห์	หมายเหตุ
๑	ภาษาไทย ๔ (ท ๒๒๑๐๒)	ม.๒	จำนวน ๖ คาบ	
๒	ภาษาไทย ๖ (ท ๒๓๑๐๒)	ม.๓	จำนวน ๖ คาบ	
๓	อาชีพบนโลกออนไลน์ ๒ (ง ๒๓๒๘๘)	ม.๓	จำนวน ๒ คาบ	
๔	กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	ม.๒	จำนวน ๑ คาบ	
๕	กิจกรรมแนะแนว	ม.๒/๒	จำนวน ๑ คาบ	
๖	กิจกรรมชุมนุมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ม.๑ - ๓	จำนวน ๑ คาบ	

๖.๒.) งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

ที่	งาน	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
๑	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน	
๒	ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันพุธ	คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน	
๓	ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันหยุด	คำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาการณ์	
๓	งานบรรณารักษ์ (ห้องสมุด)	คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน	
๔	งานโครงการสอนศาสนาอิสลาม	คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน	
๕	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน	
๖	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย	คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน	

๗. วันลา ( ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ประเภทของการลาและการมาสาย	ครั้ง	วัน
ลาป่วย	๑	๒
ลากิจ	๑	๑
ลาคลอด	-	-
มาสาย	-	-
อื่น ๆ .....		

๘. ข้อมูลอื่น ๆ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลกิจกรรมในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โครงการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพจของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

**รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)**  
**โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

**องค์ประกอบที่ 1**

**ตอนที่ 1 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)**

**คำชี้แจง** การประเมินองค์ประกอบที่ 1 ตอนที่ 1 คะแนนรวม 60 คะแนน มีด้วยกัน 3 ด้าน 15 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้ 8 ตัวชี้วัด ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 4 ตัวชี้วัด และด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 3 ตัวชี้วัด โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1) ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก | คิดเป็น 1 คะแนน |
| 2) ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง    | คิดเป็น 2 คะแนน |
| 3) ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง        | คิดเป็น 3 คะแนน |
| 4) ระดับ 4 หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง    | คิดเป็น 4 คะแนน |

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบใน ครั้งนี้
<b>1. ด้านการจัดการเรียนรู้</b>			
1.1 สร้างและ หรือ พัฒนา หลักสูตร	มีการจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้อง กับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตาม หลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้ พัฒนาสมรรถนะและการ เรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ โดยมีการปรับประยุกต์ให้ สอดคล้องกับบริบทของ	<b>การพัฒนาทักษะการอ่าน จับใจความสำคัญ โดยใช้ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ SQ4R</b>  วิเคราะห์มาตรฐานการ เรียนรู้ ตัวชี้วัด และผลการ เรียนรู้ตามหลักสูตร และ นำไปจัดทำรายวิชาและหน่วย การเรียนรู้ กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย ม.2-ม.3	1. หลักสูตรกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย (หน้า เว็บไซต์โรงเรียน) 2. วิเคราะห์หลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย 3. แผนการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาไทย ชั้น ม.2 4. วิจัยชั้นเรียน ปีการศึกษา 2564

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบใน ครั้งนี้
	สถานศึกษา ผู้เรียน และ ท้องถิ่น		(ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียนwww.tsk.ac.th)
1.2 ออกแบบ การจัดการ เรียนรู้	เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และ สมรรถนะที่สำคัญ ตาม หลักสูตร โดยมีการปรับ ประยุกต์ให้สอดคล้อง กับ บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น	ออกแบบการจัดการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการ อ่านจับใจความสำคัญของ นักเรียนในระดับชั้น ม.2 ซึ่ง มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาการอ่าน ของตนเอง โดยการจั ดกิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญผ่านกิจกรรมที่ให้ ผู้เรียนปฏิบัติ ในการเรียนรู้ ร่วมกัน และเน้นความ แตกต่างของนักเรียน รายบุคคล โดยการแบ่งกลุ่ม ให้นักเรียนตามความสามารถ และให้นักเรียนช่วยเหลือกัน ในการเรียนรู้ ผ่านการใช้สื่อ การจัดการเรียนการสอน SQ4R	1. คำอธิบายรายวิชา พื้นฐาน และโครงสร้าง รายวิชาภาษาไทย ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น 2. แผนการจัดการเรียนรู้ ภาษาไทย ชั้น ม.2  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
1.3 จัดกิจกรรม การเรียนรู้	มีการอำนวยความสะดวก สะดวกในการเรียนรู้ และ ส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนา เต็มตามศักยภาพ เรียนรู้ และทำงานร่วมกัน โดยมี การปรับประยุกต์ให้ สอดคล้องกับ ความ แตกต่างของผู้เรียนแต่ละ รายบุคคล	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ กิจกรรมกลุ่ม โดยละ ความสามารถของนักเรียน และฝึกให้เด็กมีทักษะการ อ่าน ในระดับดี ช่วยเหลือ นักเรียนที่มีปัญหาด้านการ อ่าน โดยใช้การเรียนรู้เทคนิค SQ4R 6 ชั้น ความสำเร็จ การอ่านจับใจความสำคัญ และมีการเสริมแรงทางบวก	1. รายงานการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ภาค เรียนที่ 2/2564 2. ผลการประเมินความพึง พอใจในการจัดการเรียน การสอน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบใน ครั้งนี้
		<p>และให้นักเรียนฝึกจากแบบฝึกการอ่านที่มีความง่าย ไปหายากตามลำดับ และมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid - 19) ด้วยรูปแบบการเรียนการสอนแบบ On line On Demand ผ่าน Google meet Google Form (สำหรับการทดสอบ) และห้องเรียน Classroom ออนไลน์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดส่งงาน</p>	<p>(ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)</p>
<p>1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้</p>	<p>มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียน มีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้</p>	<p>พัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่านจับใจความสำคัญของนักเรียนชั้น ม.2 โดยจัดทำแบบบันทึกการอ่านจับใจความสำคัญแบบ SQ4R และจัดทำแบบฝึกหัด/ใบงาน/ผลิตสื่อการสอน จาก Power Point Canva ในรายวิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2-3</p>	<p>1. สื่อการเรียนการสอนภาษาไทยในรูปแบบ Power Point 2. ใบงานวิชาภาษาไทย ม.2-3  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)</p>
<p>1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้</p>	<p>มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้อง</p>	<p>ใช้รูปแบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และมุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริง ประเมินจากบุคคลที่</p>	<p>1. แผนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย - การวัดและประเมินผลการเรียนรู้วิชาภาษาไทย ม.2</p>

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบใน ครั้งนี้
	กับมาตรฐาน การเรียนรู้ ให้ ผู้เรียนพัฒนาการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	หลากหลาย อาทิ เพื่อน และ ครู เป็นต้น และมีการสะท้อน ผลให้ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่าง เต็มศักยภาพ โดยการสร้าง เครื่องมือวัดประเมินผลการ เรียนรู้ตามมาตรฐาน และ ตัวชี้ วัดรายวิชาตรงตาม หลักสูตร	(ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อ แก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการ เรียนรู้	มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหา หรือพัฒนาการ เรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน	ศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ ปัญหาและสาเหตุ การที่นักเรียนมีผลทักษะการ อ่านจับใจความสำคัญใน ระดับต่ำ เพื่อแก้ปัญหา และ พัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน และศึกษา ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาและ จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	1. วิจัยในชั้นเรียน ปี 2564  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
1.7 จัด บรรยากาศที่ ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน	มีการจัดบรรยากาศที่ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการ ทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะ ด้านสารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยี	จัดบรรยากาศในชั้นเรียน ที่ส่งเสริมทักษะการอ่านจับ ใจความสำคัญของนักเรียน โดยจัดมุมแสดงผลงานของ นักเรียน และจะมีการนำ ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะการอ่าน ไปแสดงไว้ที่มุมการเรียนรู้ และจัดบรรยากาศ โดยการ ปรับประยุกต์รูปแบบการ เรียนการสอนโดยใช้การ เรียนรู้แบบ On Line ด้วย	๑. ภาพการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนรูปแบบ On On Line ด้วย Google meet และห้องเรียน Classroom ออนไลน์  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)



การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถหลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้ง
		Google meet , Google Form (สำหรับการทดสอบ) ห้องเรียน Classroom ออนไลน์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการจัดส่งงานในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรค Covid - 19	
1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	มีการอบรมป๋มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดิ่งงาม	มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดิ่งงาม โดยสอดแทรกน้าวินัย และความซื่อสัตย์ ให้อยู่ในแบบฝึกทักษะการอ่านของนักเรียน รวมถึงสอดแทรกในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1. เอกสาร ปพ.5 อัตโนมัตินักเรียน 2. เอกสาร วพ.1 (ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน) 3. แบบประเมินคุณลักษณะของผู้เรียน (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
<b>2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>			
2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและผู้เรียนและรายวิชา	มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จัดทำข้อมูลสารสนเทศในแต่ละรายวิชาของผู้เรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการจัดทำเอกสาร ปพ.5 อัตโนมัตินักเรียน และ วพ.1 ของผู้เรียน	1. เอกสาร ปพ.5 อัตโนมัตินักเรียน 2. เอกสาร วพ.1 (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	ใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วน	มีการจัดทำบันทึกการเยี่ยมบ้านของผู้เรียน โดยการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง	1. เอกสารบันทึกการเยี่ยมบ้านของผู้เรียน 2. เอกสารคัดกรองนักเรียนยากจน ปี 2564

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถหลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี
	เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน	ผ่านกลุ่มไลน์ห้องเรียนและการโทรศัพท์	(ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
2.3 ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	มีการร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	มีการปฏิบัติงานทางวิชาการทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น - จัดกิจกรรมโฮมรูม จัดกิจกรรมโครงการรักษารอ่าน เป็นต้น	1. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน เช่น - แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน 2. ตารางสอน 3. รายงานผลการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2/2564 (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง	มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาครู และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน	มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำเพจ face book การจัดทำกลุ่มไลน์ ผู้ปกครอง การจัดทำเอกสารเผยแพร่กิจกรรม และเพื่อประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองของนักเรียน จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	1. เพจ Facebook “กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)” 2. กลุ่ม Line ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครอง (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถหลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้ง
		ระดับชั้นเรียน และเยี่ยมบ้านนักเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง	
<b>3. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ</b>			
3.1 พัฒนาตนเอง อย่าง เป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเอง อย่าง เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ ภาษา ไทย และ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน	มีการพัฒนาตนเอง โดยการเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสม	1. รายงานการอบรม ปี 2564 2. เกียรติบัตรการอบรม ปี 2564  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
3.2 มีส่วนร่วมใน การ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ทาง วิชา ชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	มี ส่วน ร่วม ใน การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย และในกลุ่มช่วงชั้น ของตนเอง	1. คำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC ชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  (ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
3.3 นำ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้ จาก การ พัฒนา ตนเอง และ วิชา ชีพ มา ใช้	มีการนำ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้ จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เปิดห้องเรียนให้เพื่อนครู ได้ศึกษาและเยี่ยมชมการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียน การสอนที่เน้นทักษะการอ่าน และกระบวนการทำงานของนักเรียนในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้แบบบันทึกการ	1. สื่อการเรียนการสอน บันทึกการอ่านแบบ SQ4R 2. สมุดบันทึกการอ่าน การเรียนรู้แบบ SQ4R

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบใน ครั้งนี้
	และการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้	อ่านจับใจความสำคัญ SQ4R จากผลงานของนักเรียน	(ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)



## องค์ประกอบที่ 1

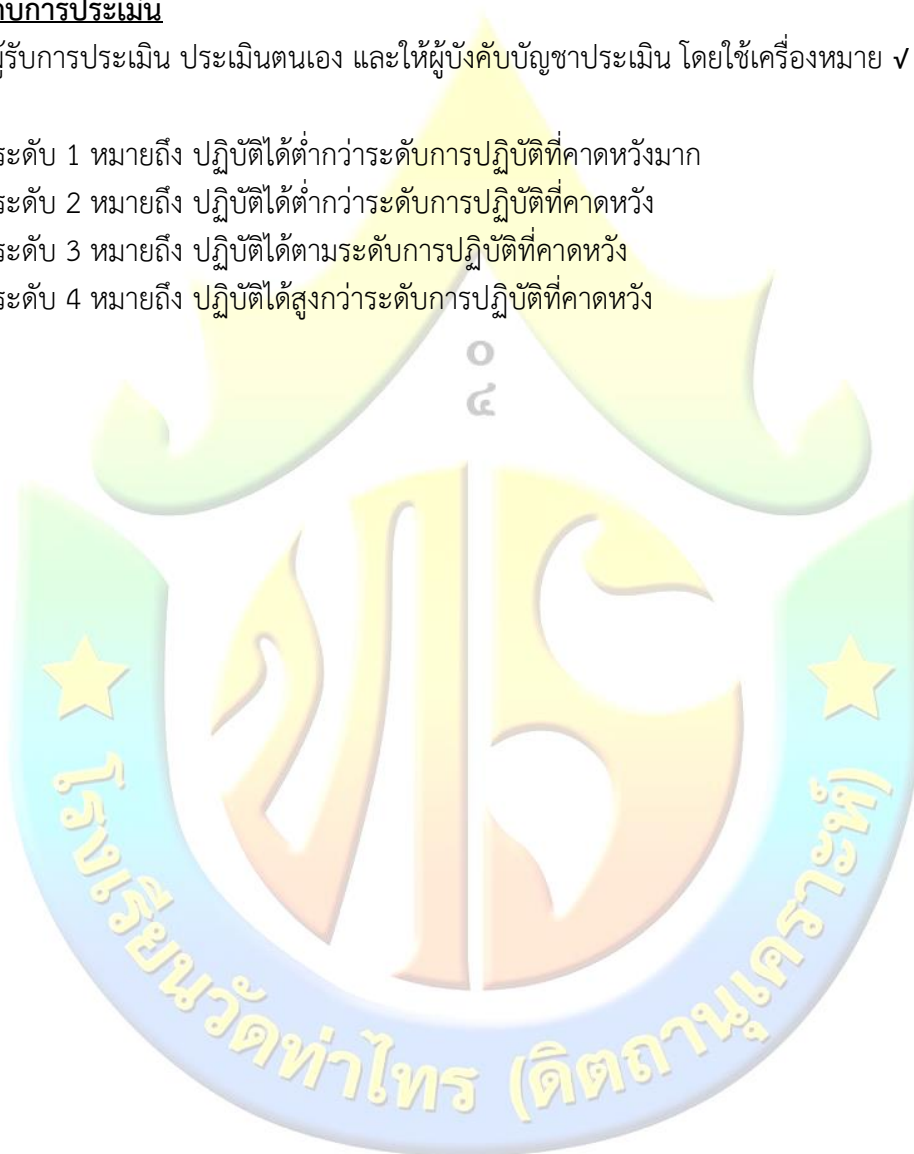
ตอนที่ 2 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (20 คะแนน)

**คำชี้แจง** การประเมินองค์ประกอบที่ 1 ตอนที่ 2 คะแนนรวม 20 คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน 2 รายการ รายการละ 10 คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

### **ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- 1) ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- 2) ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- 3) ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- 4) ระดับ 4 หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง



การปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย การดำเนินงาน หรือผลลัพธ์ที่ปรากฏหรือบรรลุตามข้อตกลง
<b>1. วิธีดำเนินการ</b>		
<p>(พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามตำแหน่งและวิทยฐานะ)</p>	<p>1. การสร้างและพัฒนาหลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด นำไปจัดทำรายวิชาภาษาไทย ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานปรับปรุงหลักสูตรพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2561) และหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ฉบับปรับปรุง 2564 และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับท้องถิ่น</li> <li>2. การออกแบบจัดกิจกรรมการเรียนรู้                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้ SQ4R ในทักษะการอ่าน</li> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทาง active learning อย่างหลากหลาย โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สร้างขึ้น</li> </ul> </li> <li>3. การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้ ในรายวิชาภาษาไทย อย่างหลากหลายรูปแบบ โดยลงผ่านเพจส่วนตัว “ภาษาไทยนำรู้กับครูลีน่า” และลงไฟล์ ห้องเรียน Classroom ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> ของโรงเรียน</li> </ul> </li> </ul>	<p>1. งานวิจัยในชั้นเรียน ปี 2564</p> <p>2. สื่อการเรียนการสอนรายวิชาภาษาไทย ชั้น ม.2-3 โดยใช้เทคโนโลยี Power point, VDO และรูปแบบ อื่น ๆ ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>(ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a>)</p>

การปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย การดำเนินงาน หรือผลลัพธ์ที่ปรากฏหรือบรรลุตามข้อตกลง
	<p>เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองได้ จัดทำเป็นแบบอย่างให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สร้างสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ด้วย Power Point ,Padlet และ Google form</p> <p>4. การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ประกอบด้วย แบบทดสอบ แบบประเมินชิ้นงาน แบบสังเกต</li> </ul> <p>5. การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำผลการจัดการเรียนรู้ มาศึกษาวิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบวิจัยในชั้นเรียน และเผยแพร่ในเพจ Facebook โรงเรียน</li> </ul> <p>6. การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดแทรกหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาร่างกายจิตใจ ให้นักเรียนได้ปรับใช้ในชีวิตรจริง กิจกรรมกลุ่มส่งเสริมการทำงานร่วมกัน กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน ความรับผิดชอบในการส่งภาระงาน และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และเป็นแบบอย่างให้กับ เพื่อนนักเรียน และคุณครูส่งบรรยากาศที่ดีเหมาะแก่การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน</li> </ul>	

การปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐาน ร่องรอย การดำเนินงาน หรือผลลัพธ์ที่ปรากฏหรือบรรลุตามข้อตกลง
<b>2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง</b>		
<p><b>2.1 เชิงปริมาณ</b> พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้</p>	<p>- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ร้อยละ 80 มีทักษะการอ่านจับใจความสำคัญสูงกว่าที่โรงเรียนกำหนด</p>	<p>1. งานวิจัยในชั้นเรียน ปี 2564 2. บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)  (ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a>)</p>
<p><b>2.2 เชิงคุณภาพ</b> (พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง)</p>	<p>- ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนใช้แบบบันทึกการอ่านจับใจความสำคัญ SQ4R ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้กิจกรรมที่เป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียน โดยมีการวัดผลและประเมินผลเพื่อให้เกิดผลงาน ชิ้นงานของนักเรียน</p> <p>- ร้อยละ 100 นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและมีการพัฒนาทักษะด้านการอ่านจับใจความสำคัญโดยเกิดเป็นผลงาน ชิ้นงานของนักเรียนเชิงประจักษ์</p>	<p>1. งานวิจัยในชั้นเรียน ปี 2564 2. บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)  (ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a>)</p>



## องค์ประกอบที่ 2

### ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

**คำชี้แจง** การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม 10 คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 19.99 ลงมา
- ๒) ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 20.00 - 39.4559
- ๓) ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 40.00 - 55.554
- ๔) ระดับ 4 หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 50.00 - 7๐.59
- ๕) ระดับ 5 หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 80.00 ขึ้นไป

รายการประเมิน	รายละเอียด	รายละเอียดการการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถหลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้ง
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติหน้าที่สอนรายวิชาภาษาไทย ชั้น ม.2 - 3</li> <li>2. ปฏิบัติหน้าที่สอนรายวิชาอาเซียนโลกออนไลน์ ม.3</li> <li>3. ปฏิบัติหน้าที่งานบรรณารักษ์ของโรงเรียน</li> <li>4. ปฏิบัติหน้าที่โครงการการเรียนการสอนรายวิชาอิสลาม</li> <li>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</li> <li>2. มีการนำความรู้ที่ได้หรือข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชามาปรับปรุงงาน</li> <li>3. มีการทำงานร่วมกับผู้อื่นและพัฒนางานให้มีความสำเร็จมากขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการเรียนของผู้เรียน (วผ.1, ปพ.5)</li> <li>2. รายงานการจัดการเรียนการสอน</li> <li>3. รายงานผลการอบรมต่าง ๆ</li> <li>4. รายงานผลโครงการการจัดการเรียนการสอนรายวิชาอิสลาม</li> </ol> <p>(ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a>)</p>

### องค์ประกอบที่ 3

#### การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (10 คะแนน)

**คำชี้แจง** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน 10 รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 1) คะแนน 1 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- 2) คะแนน 2 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- 3) คะแนน 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- 4) คะแนน 4 หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนการปฏิบัติตนหลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี
1	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	เคารพและยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ เช่น การเคารพธงชาติ การร่วมกิจกรรมวันสำคัญและร่วมกิจกรรมถวายพระพร ข อ ง ส ถ า บั น พระมหากษัตริย์	1. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การยืนตรงทำความเคารพธงชาติ, วันสถาปนาลูกเสือ , วันเฉลิมฉลองพระชนมพรรษา 2. คำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่วันเฉลิมฉลองพระชนมพรรษา
2	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	1. ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว 2. ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง	1. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์) 2. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
3	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผล และขอขอโทษ เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการ และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 2. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนการปฏิบัติตน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี
4	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ความผาสุก และประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>2. ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม</li> <li>3. ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป</li> </ol>	1. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ
5	มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น จนกระทั่งงานสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสาร ปพ.5, วพ.1 ของผู้เรียน</li> <li>2. รายงานผลการปฏิบัติตน (SAR ปี 2564)</li> </ol>
6	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม</li> <li>2. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ</li> <li>3. ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง</li> </ol>	1. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำร่วมกับครู โรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนการปฏิบัติงาน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี
7	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	รักษาภาพลักษณ์ที่ดี ทั้งทางด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและ วัฒนธรรมที่ดีงาม เป็น แบบอย่างที่ดีทางสังคม ให้แก่นักเรียนและเพื่อน ร่วมวิชาชีพ และการแต่ง กายถูกต้องตามระเบียบ และกาลเทศะ มีความ รับผิดชอบและปฏิบัติงาน อย่างเต็มความสามารถ และสามารถปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตน	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ควบคุม ดูแล ประสานงานการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ ให้แก่นักเรียน 2. คำสั่งการปฏิบัติงานต่าง ๆ 3. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
8	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และ ยอมรับความแตกต่างของ บุคคล	เคารพและให้เกียรติ ผู้อื่น โดยคำนึงถึงความ แตกต่างระหว่างบุคคล	1. เอกสารปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน 2. บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน
9	ยึดถือและปฏิบัติ ตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพ	ได้ประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดีต่อนักเรียน และผู้ปกครอง เช่น การ แต่งกาย การวางตัว การใช้ คำพูด เป็นต้น	1. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ เเว-ยามรักษาการณ์ โรงเรียน วัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) 2. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
10	มีวินัยและการรักษาวินัย	ได้ปฏิบัติตามระเบียบ ของการเป็นข้าราชการที่ดี ทั้งตามที่โรงเรียนกำหนด ตาม คำสั่ง ที่ ได้รับ มอบหมาย จาก ผู้บังคับบัญชาทั้งในและ นอกเวลาราชการ	1. เอกสารทะเบียนประวัติ ข้าราชการ ก.ค.ศ.16 2. บันทึกการลงเวลาการมาปฏิบัติ หน้าที่

.....ผู้จัดทำ

(นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน)

ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)



