



แผนการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาไทย

ม.๒

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ เขียนดีมีทักษะ



โดย
นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑



แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา ท ๒๒๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑

ผู้สอน นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘

เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ

ภาคเรียนที่ ๒

ชื่อหน่วย เขียนตีมีทักษะ

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้

ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ท ๒.๑ ม.๒/๖ เขียนจดหมายกิจธุระ

ท ๒.๑ ม.๒/๘ มีมารยาทในการเขียน

๒. สาระสำคัญ

จดหมายกิจธุระ เป็นจดหมายที่ใช้ติดต่อกันเกี่ยวกับเรื่องงาน กิจธุระต่าง ๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตและเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงไมตรีจิตที่มีต่อกัน ผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนรู้ความหมายของจดหมายกิจธุระ หลักการเขียนจดหมายกิจธุระ เพื่อนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้ (ประกอบด้วย K และ P)

๓.๑ นักเรียนสามารถบอกความหมายของการเขียนจดหมายกิจธุระได้ (K)

๓.๒ นักเรียนสามารถบอกหลักการเขียนจดหมายกิจธุระได้ (K)

๓.๓ นักเรียนสามารถเขียนจดหมายกิจธุระได้ (P)

๓.๔ มีมารยาทในการเขียน (A)

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ ความหมาย

๔.๒ หลักการเขียนจดหมายกิจธุระ

๔.๓ ตัวอย่างการเขียนจดหมายกิจธุระ

๔.๔ มารยาทในการเขียน

๕. สมรรถนะของผู้เรียน

- ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๗. ภาระงาน/ชิ้นงาน

เขียนจดหมายกิจธุระ

๘. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูสนทนากับนักเรียนในประเด็นดังต่อไปนี้

๑.๑ วิธีการสื่อสารและการส่งข่าวถึงกันตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันมีวิธีการใดบ้าง

๑.๒ นักเรียนคิดว่าการเขียนจดหมายยังมีความสำคัญหรือไม่

๒. ครูเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียนโดยวิธีการสรุปจากการสนทนา

ขั้นสอน

๓. ครูเปิด PowerPoint เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ

ตัวอย่างสื่อการสอน PowerPoint



๔. ครูอธิบาย PowerPoint เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ ในประเด็น ความหมาย หลักการเขียน มารยาทในการเขียนจดหมายกิจธุระ

๕. ครูอธิบายกติกาการกิจกรรม “วงตรงผิด” ดังนี้

๕.๑ นักเรียนแบ่งกลุ่มเป็น ๒ กลุ่ม ด้วยวิธีการนั่งฝั่งซ้ายและฝั่งขวา

๕.๒ ครูเปิด PowerPoint หน้าจดหมายกิจธุระ

๕.๓ ตัวแทนนักเรียนกลุ่มแรกยืนขึ้นเพื่อจับผิดภาพ สลับกันไปไม่ซ้ำคนเดิมในแต่ละกลุ่ม

๕.๔ ให้ตัวแทนนักเรียนจับผิดรูปแบบของจดหมายกิจธุระว่าส่วนใดของจดหมายผิด

๕.๔ นักเรียนกลุ่มที่ได้คะแนนเยอะที่สุดรับคะแนนจากครูคนละ ๑ คะแนน

๖. เริ่มทำกิจกรรม

๗. นักเรียนรับกระดาษ A๔ จากครูคนละ ๑ แผ่น

๘. ครูเปิดหัวข้อภาระงานใน PowerPoint ให้นักเรียนดู จากนั้นให้นักเรียนลงมือทำภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๙. นักเรียนส่งจดหมายกิจธุระที่เขียนภายในเวลาเรียน

ขั้นสรุป

๑๐. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้เรื่องการเขียนจดหมายกิจธุระ


๙. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

๙.๑ PowerPoint เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ

๙.๒ หนังสือหลักภาษาและการใช้ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑๐. การวัดและประเมินผล

| เป้าหมาย | วิธีการ | เครื่องมือวัด | เกณฑ์การประเมิน |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| ด้านความรู้ (K) - นักเรียนสามารถบอก ความหมายของการเขียน จดหมายกิจธุระได้ - นักเรียนสามารถบอก หลักการเขียนจดหมายกิจ ธุระได้ | สังเกตการตอบ คำถาม | แบบประเมินการตอบ คำถาม | ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒ |
| ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - นักเรียนสามารถเขียน จดหมายกิจธุระได้ | ตรวจการเขียน จดหมายกิจธุระ | แบบประเมินการเขียน จดหมายกิจธุระ | ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒ |
| ด้านเจตคติ (A) - มีมารยาทในการเขียน | ตรวจการเขียน จดหมายกิจธุระ | แบบประเมินการเขียน จดหมายกิจธุระ | ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒ |
| คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มีวินัย - ใฝ่เรียนรู้ | ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ | แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ | ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒ |
| สมรรถนะสำคัญ - ความสามารถในการ ใช้ทักษะชีวิต | ประเมินสมรรถนะ | แบบประเมินสมรรถนะ | ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒ |

ลงชื่อ..........ผู้สอน
(นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน)
ครูผู้สอน

บันทึกข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

บันทึกหลังสอน

๑. ผลการสอน

.....
.....
.....

๒. ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

๓. แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกวิศรา อินทร์เทพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางวณิชชา เดี่ยววานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)

เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|-------------------------------------|---|---|---|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| บอกความหมายของการเขียนจดหมายกิจธุระ | บอกความหมายของจดหมายกิจธุระ โดยมีวลีสำคัญ ดังนี้ ๑. จดหมายที่เขียนเพื่อติดต่อสื่อสาร ๒. ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ๓. ระบุดูวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน | บอกความหมายของจดหมายกิจธุระ โดยมีวลีสำคัญ ๒ ข้อ | บอกความหมายของจดหมายกิจธุระ โดยมีวลีสำคัญ ๑ ข้อ |
| บอกหลักการเขียนจดหมายกิจธุระ | บอกหลักการเขียนจดหมายกิจธุระได้ ๕ ข้อ ดังนี้ ๑. เขียนถูกต้องตามรูปแบบของจดหมายแต่ละประเภท ๒. ใช้คำนำหน้า (คำขึ้นต้น) คำสรรพนาม คำลงท้ายที่เหมาะสมกับสถานภาพของบุคคลและสัมพันธภาพระหว่างผู้เขียนและผู้รับ ๓. ใช้ถ้อยคำสำนวนภาษาที่ชัดเจน กระชับ รัดกุม สุภาพ ๔. สะกดคำให้ถูกต้องตามหลักภาษา ถูกต้องตามระดับภาษา กาลเทศะ และบุคคล | บอกหลักการเขียนจดหมายกิจธุระได้ ๓ - ๔ ข้อ | บอกหลักการเขียนจดหมายกิจธุระได้ ๑ - ๒ ข้อ |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|-------------------|---|----------|--------------|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| | ๕. พิมพ์หรือเขียนด้วย ลายมือที่อ่านง่าย เรียบร้อย สะอาดตา | | |

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

| ระดับคุณภาพ | ช่วงคะแนน |
|-------------|-----------|
| ดี | ๓ |
| ผ่าน | ๒ |
| ปรับปรุง | ๑ |

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

นักเรียนจะต้องอยู่ในระดับ “ผ่าน” จึงจะถือว่าผ่าน

เกณฑ์การประเมินการเขียนจดหมาย เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|--------------------|--|--|--|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| เขียนจดหมายกิจธุระ | เขียนจดหมายกิจธุระได้ ๙ - ๑๒ ของ ส่วนประกอบของ จดหมายกิจธุระ ดังนี้ ๑. หัวจดหมาย ๒. ลำดับที่ของ จดหมาย ๓. วัน เดือน ปี ๔. เรื่อง ๕. คำขึ้นต้น ๖. สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗. เนื้อหาของ จดหมาย ๘. คำลงท้าย ๙. ลายมือชื่อ ๑๐. ชื่อเต็มของ ผู้เขียนจดหมาย ๑๑. ตำแหน่งของ ผู้เขียนจดหมาย ๑๒. หมายเลข โทรศัพท์ | เขียนจดหมายกิจธุระได้ ๕ - ๘ ของ ส่วนประกอบของ จดหมายกิจธุระ | เขียนจดหมายกิจธุระได้ ๑ - ๔ ของ ส่วนประกอบของ จดหมายกิจธุระ |
| มารยาทในการเขียน | มีมารยาทในการเขียน ดังนี้ ๑. ใช้เลขไทย ๒. เขียนถูกต้องตาม หลักภาษา ๓. รูปแบบถูกต้อง | มีมารยาทในการเขียน ๒ ข้อ | มีมารยาทในการเขียน ๑ ข้อ |

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

| ระดับคุณภาพ | ช่วงคะแนน |
|-------------|-----------|
| ดี | ๕ - ๖ |
| ผ่าน | ๓ - ๔ |
| ปรับปรุง | ๑ - ๒ |

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

นักเรียนจะต้องอยู่ในระดับ “ผ่าน” จึงจะถือว่าผ่าน

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|-------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| มีวินัย | เข้าเรียนตรงเวลา | เข้าเรียนสาย ๑ - ๕ นาที | เข้าเรียนสาย ๖ - ๑๐ นาที |
| ใฝ่เรียนรู้ | มีส่วนร่วมในกิจกรรม | ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรม ๑ - ๕ นาที | ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรม ๖ - ๑๐ นาที |

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

| ระดับคุณภาพ | ช่วงคะแนน |
|-------------|-----------|
| ดี | ๕ - ๖ |
| ผ่าน | ๓ - ๔ |
| ปรับปรุง | ๑ - ๒ |

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

นักเรียนจะต้องอยู่ในระดับ “ผ่าน” จึงจะถือว่าผ่าน

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะที่ ๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

ตัวชี้วัดที่ ๒ ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

| พฤติกรรมบ่งชี้ | ระดับคุณภาพของผลงาน | | | |
|--|--|---|---|---|
| | ๓ (ดีเยี่ยม) | ๒ (ดี) | ๑ (ผ่าน) | ๐ (ปรับปรุง) |
| ๑. ทำงานด้วยตนเองได้สำเร็จ | ปฏิบัติงานของตนเองได้สำเร็จ | ปฏิบัติงานของตนเองได้สำเร็จ โดยมีผู้แนะนำ | ปฏิบัติงานของตนเองโดยมีผู้อื่นช่วยเหลือจนสำเร็จ | ปฏิบัติงานของตนเองไม่สำเร็จ |
| ๒. ทำงานร่วมกับผู้อื่นสามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น | แสดงความคิดเห็นของตนเองรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สนับสนุนหรือคัดค้านความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยกิริยา วาจาที่สุภาพ และให้เกียรติเมื่อทำงานร่วมกับผู้อื่น | แสดงความคิดเห็นของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเมื่อทำงานร่วมกับผู้อื่น | รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเมื่อทำงานร่วมกับผู้อื่น | มีพฤติกรรมที่ไม่สนใจรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเมื่อทำงานร่วมกับผู้อื่น |

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา ๒๒๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/.....

สมรรถนะด้านที่ ๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

| เลขที่ | ชื่อ - สกุล | สมรรถนะด้านที่ ๔ | | รวมคะแนน | สรุปผล |
|--------|-------------|----------------------------------|---|----------|--------|
| | | ทำงานด้วยตนเองได้ สำเร็จ ๓ | ทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับความคิดที่เห็นผู้อื่น ๓ | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

สรุปผลการประเมินรายชั้นเรียน

| | |
|-----------------|--------------------|
| ดีเยี่ยม.....คน | คิดเป็นร้อยละ..... |
| ดี.....คน | คิดเป็นร้อยละ..... |
| ผ่าน.....คน | คิดเป็นร้อยละ..... |
| ปรับปรุง.....คน | คิดเป็นร้อยละ..... |

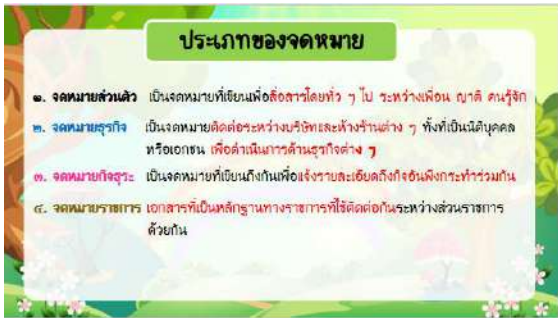
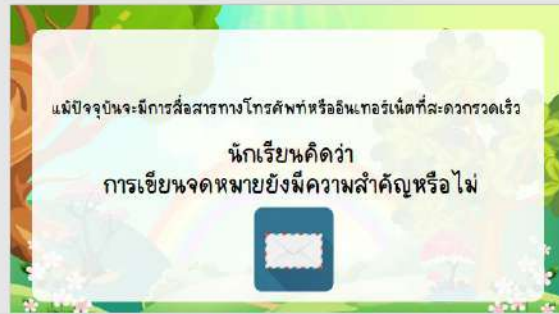
เอกสารประกอบการสอน



1 ★ 02:04



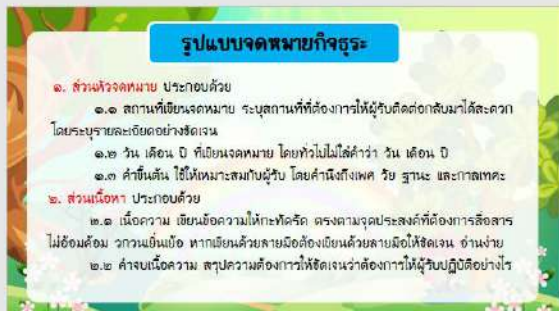
2 ★ 02:04



5 ★ 02:04



6 ★ 02:04



รูปแบบจดหมายกิจธุระ

๓. ส่วนความลงท้าย

๓.๑ คำลงท้าย ต้องให้เหมาะสมกับผู้รับและกาลเทศะ

๓.๒ ลายมือชื่อผู้เขียน เขียนให้อ่านง่ายโดยวางเส้น ชื่อ นามสกุลลงเต็มไว้ใต้ลายมือชื่อ หากเขียนถึงหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่ไม่คุ้นเคย

ในการเขียนจดหมายกิจธุระคิดว่าเป็นทางการ อาจใช้แบบฟอร์มที่สังเกตเห็นกับคณะตัวบทหนังสือราชการหรือจดหมายราชการก็ได้

ส่วนประกอบของจดหมายกิจธุระ

๑. หัวจดหมาย ชื่อองค์กรหรือหน่วยงานที่เป็นต้นสังกัดของผู้ออกจดหมายและที่อยู่

๒. ลำดับที่ของจดหมาย ใช้คำว่า ที่ ตามด้วยเลขบอกลำดับที่ของจดหมายและปี พ.ศ. มีเครื่องหมาย / (ทับ) คั่นกลาง

*** ในส่วนลำดับที่ของจดหมายอาจมีตัวย่อขององค์กรได้ แต่ต้องเป็นที่รู้จัก**

ส่วนประกอบของจดหมายกิจธุระ

๓. วัน เดือน ปี อยู่กลางกระดาษไม่ต้องเขียนคำว่า วัน เดือน ปี

๔. เรื่อง เป็นการสรุปสาระสำคัญของจดหมาย ความเป็นประโยชน์ กะทัดรัด และบอกวัตถุประสงค์ที่ออกจดหมาย

๕. คำขึ้นต้น ใช้คำว่า เรียน ขึ้นต้นจดหมายทุกครั้ง จากนั้นตามด้วยชื่อ-นามสกุล หรืออาจตามด้วยตำแหน่งของผู้รับจดหมาย

ส่วนประกอบของจดหมายกิจธุระ

๘. คำลงท้าย ใช้คำว่า ขอแสดงความนับถือ โดยเขียนให้ตรงกับวันที่

๙. ลายมือชื่อ เป็นลายมือชื่อจริงของผู้ลงชื่อ ***ห้ามใช้ตัวพิมพ์**

๑๐. ชื่อเต็มของผู้เขียนจดหมาย ชื่อเต็มและนามสกุลจะเขียนไว้ในวงเล็บ หรืออาจระพิมพ์ก็ได้แต่ต้องมีคำนำหน้าหรือชื่อเสมอ

๑๑. ตำแหน่งของผู้เขียนจดหมาย จะต้องพิมพ์กำกับด้วยชื่อเสมอ

๑๒. หมายเลขโทรศัพท์ พิมพ์ติดขอบจดหมายด้านซ้าย ควรระบุหมายเลข โทรศัพท์ โทรสาร และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ส่วนประกอบของจดหมายกิจธุระ

๖. สิ่งที่น่าสนใจ ระบุเอกสารหรือสิ่งที่ส่งมาพร้อมกันจดหมายฉบับนั้น

๗. เนื้อหาของจดหมาย เนื้อหาสาระหลักของจดหมาย

กรณี ๒ บ่อหน้า **บ่อหน้าแรก** บอกถึงสาเหตุที่ต้องเขียนจดหมาย เริ่มต้นคำว่า " ส่วน... " " เนื่องจาก... "

บ่อหน้าสอง บอกถึงวัตถุประสงค์ของจดหมายอย่างชัดเจน โดยใช้คำขึ้นต้นว่า " จึงรบกวนขอก... "

กรณี ๓ บ่อหน้า **บ่อหน้าแรก** บอกถึงสาเหตุที่ต้องเขียนจดหมาย เริ่มต้นคำว่า " ส่วน... " " เนื่องจาก... " " เนื่องจาก... "

บ่อหน้าที่สอง บอกจุดประสงค์อย่างชัดเจนว่าต้องการให้ทำอะไร **บ่อหน้าสาม** ขึ้นต้นว่า " จึงรบกวนขอก... "

รูปแบบจดหมาย

ตัวอย่างจดหมายกิจธุระ

มารยาทในการเขียน

๑. ควรใช้กระดาษและซองสีสุภาพ หมายถึง กระดาษที่ใช้เขียนจดหมายต้องมีความสะอาด เรียบร้อย ไม่ขาดหรือยับยู่ยี่ สีสองกระดาษที่ม้วนกระดาษ กระดาษมีขนาดมาตรฐาน ของจดหมายมีขนาดมาตรฐานตามที่ไปรษณีย์รับรอง
๒. ตัวหนังสือรวมกันแล้วจะต้องชัดเจน ความเรียบร้อยภาพลักษณ์ด้านหน้างานทำนั้นไม่ควรใช้ปากกาสีอื่น
๓. ไม่ควรใช้ปากกาสีน้ำเงินเขียนจดหมาย
๔. ใช้คำขึ้นต้นและคำลงท้ายให้เหมาะสมตามธรรมเนียมนิยม



แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา ท ๒๒๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒

ผู้สอน นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘

เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาการค้นคว้า

ภาคเรียนที่ ๒

ชื่อหน่วย เขียนตีมีทักษะ

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ หลักการเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้

ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ท ๒.๑ ม.๒./๕ เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

๒. สาระสำคัญ

การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า เป็นการนำเสนอข้อมูลความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบแล้วนำมาเรียบเรียงโดยมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน และวางแผนการทำงานอย่างรอบคอบ และต้องตั้งใจเพื่อให้สามารถดำเนินการค้นคว้าและทำรายงานได้อย่างมีคุณภาพ ผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนรู้ความหมายและความสำคัญของการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า และสามารถเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเขียนโครงการ

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้ (ประกอบด้วย K P และ A)

๓.๑ นักเรียนสามารถบอกความหมายของการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้ (K)

๓.๒ นักเรียนสามารถบอกความสำคัญของการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้ (K)

๓.๓ นักเรียนสามารถเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้ (P)

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ หลักการสังเกตคำที่ยืมมาจากภาษาสันสกฤต

๔.๒ ความแตกต่างระหว่างภาษาบาลี - สันสกฤต

๔.๓ ความหมายของคำในภาษาสันสกฤต

๕. สมรรถนะของผู้เรียน

-

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. ภาระงาน/ชิ้นงาน

เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

๘. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูกระตุ้นความคิดนักเรียนด้วยวิธีการตั้งปัญหาเกี่ยวกับประเทศอาเซียนในประเด็นต่าง ๆ แล้วให้นักเรียนคิดหาคำตอบ ดังนี้

- กลุ่มประเทศอาเซียนประกอบด้วยประเทศอะไรบ้าง
- สภาพการเมืองของแต่ละประเทศเป็นอย่างไร
- สภาพเศรษฐกิจของแต่ละประเทศเป็นอย่างไร
- สภาพสังคมและวัฒนธรรมของแต่ละประเทศเป็นอย่างไร

๒. ร่วมกันอภิปรายปัญหาเกี่ยวกับอาเซียน และตีความแต่ละประเด็นที่จะต้องศึกษา

๓. ครูเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียนโดยวิธีการสรุปจากคำถาม

ขั้นสอน

๔. ครูเปิดสื่อการสอน PowerPoint

ตัวอย่างสื่อการสอน PowerPoint



๕. ครูอธิบายสื่อการสอน PowerPoint ในประเด็นความหมาย ความสำคัญ และวิธีการเขียนรายงาน การศึกษาค้นคว้า

๖. ครูมอบหมายภาระงานให้เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า โดยให้เวลาทำ ๒ อาทิตย์

ขั้นสรุป

๗. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้เรื่องการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยวิธีการตอบคำถาม

๙. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- สื่อการสอน PowerPoint

๑๐. การวัดและประเมินผล

| เป้าหมาย | วิธีการ | เครื่องมือวัด | เกณฑ์การประเมิน |
|--|--------------------------------------|---|-------------------------------|
| <p>ด้านความรู้ (K)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนสามารถบอกความหมายของการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้ - นักเรียนสามารถบอกความสำคัญของการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้ | <p>สังเกตการตอบคำถาม</p> | <p>แบบประเมินสังเกตการตอบคำถาม</p> | <p>ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒</p> |
| <p>ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนสามารถเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้ | <p>ตรวจรายงาน</p> | <p>แบบประเมินรายงาน</p> | <p>ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒</p> |
| <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีวินัย - มุ่งมั่นในการทำงาน | <p>ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> | <p>แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> | <p>ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒</p> |

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน)

ครูผู้สอน

บันทึกข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

บันทึกหลังสอน

๑. ผลการสอน

.....
.....
.....

๒. ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

๓. แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกวิศรา อินทร์เทพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางวณิชชา เดี่ยววานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)

เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|---|---|--|--|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| บอกความหมายของการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า | บอกความหมายของการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า โดยมี ๑. การนำเสนอผลงาน ๒. เรียบเรียงเนื้อหาเชิงวิชาการ ๓. ให้ผู้อื่นพิจารณา | บอกความหมายของการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า โดยมี ๒ ข้อ | บอกความหมายของการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า โดยมี ๑ ข้อ |
| บอกความสำคัญของการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้ | บอกความสำคัญของการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า โดย บอกความสำคัญได้ ๕ ข้อ | บอกความสำคัญของการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า โดย บอกความสำคัญได้ ๓ - ๔ ข้อ | บอกความสำคัญของการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า โดย บอกความสำคัญได้ ๑ - ๒ ข้อ |

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

| ระดับคุณภาพ | ช่วงคะแนน |
|-------------|-----------|
| ดี | ๕ - ๖ |
| ผ่าน | ๓ - ๔ |
| ปรับปรุง | ๑ - ๒ |

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

นักเรียนจะต้องอยู่ในระดับ “ผ่าน” จึงจะถือว่าผ่าน

เกณฑ์การประเมินเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|--------------------------------|---|--|--|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| เขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้า | เขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้าได้ครบ ส่วนประกอบของ รายงาน ๓ ส่วน ดังนี้ ๑. ส่วนหน้า ๒. ส่วนเนื้อหา ๓. ส่วนท้าย | เขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้าได้ครบ ส่วนประกอบของ รายงาน ๒ ส่วน | เขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้าได้ครบ ส่วนประกอบของ รายงาน ๑ ส่วน |

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

| ระดับคุณภาพ | ช่วงคะแนน |
|-------------|-----------|
| ดี | ๓ |
| ผ่าน | ๒ |
| ปรับปรุง | ๑ |

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

นักเรียนจะต้องอยู่ในระดับ “ผ่าน” จึงจะถือว่าผ่าน

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|--------------------|---|---|---|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| มีวินัย | เข้าเรียนตรงเวลา | เข้าเรียนสาย ๑ - ๕ นาที | เข้าเรียนสาย ๖ - ๑๐ นาที |
| มุ่งมั่นในการทำงาน | รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงครบทุกข้อ | รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายไม่สำเร็จ ๑ - ๒ ข้อ | รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายไม่สำเร็จ ๓ - ๕ ข้อ |

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

| ระดับคุณภาพ | ช่วงคะแนน |
|-------------|-----------|
| ดี | ๕ - ๖ |
| ผ่าน | ๓ - ๔ |
| ปรับปรุง | ๑ - ๒ |

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

นักเรียนจะต้องอยู่ในระดับ “ผ่าน” จึงจะถือว่าผ่าน

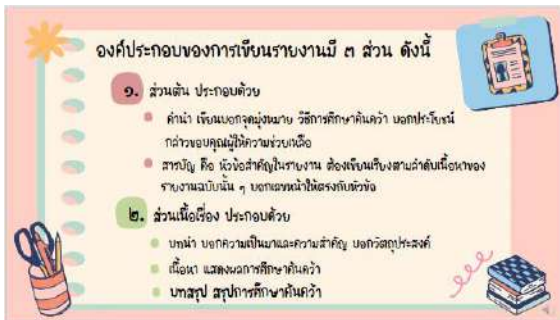
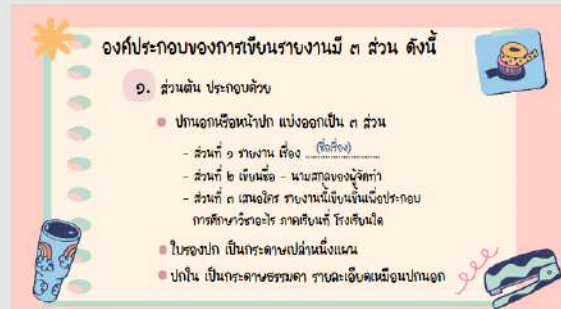
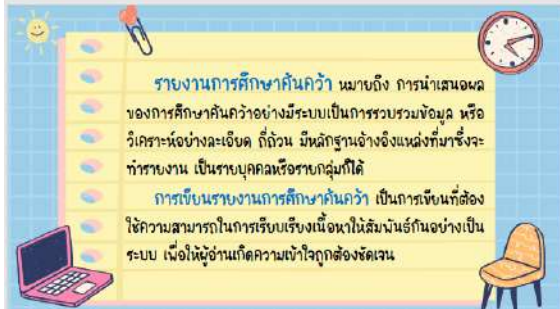
เอกสารประกอบการสอน



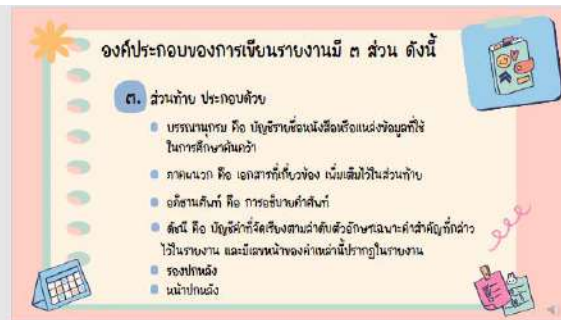
1 * 02:01



2 00:10



5 * 00:28



6 * 04:24



ขั้นตอนการเขียนรายงาน

๕

รวบรวมข้อมูล

เก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
แยกเป็นชุดเพื่อการวิเคราะห์

๖

วิเคราะห์ข้อมูล

ควรทำความเข้าใจ ดีความข้อมูล
หากเป็นการแสดงความคิดเห็น
ผู้เขียนรายงานต้องอธิบายว่า
เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย

* 00:23

ขั้นตอนการเขียนรายงาน

๗

เรียบเรียงเนื้อหา

เรียบเรียงตามส่วน
ประกอบของเนื้อหา

๘

อ่านทบทวน

ปรับปรุงแก้ไขภาษาให้
มีสมบูรณ์

* 00:37

ขั้นตอนการเขียนรายงาน

๙

เขียนส่วนประกอบอื่น

เช่น บรรณานุกรม
สารบัญ จัดทำรูปเล่ม

* 00:37

รายงานที่ดีประกอบไปด้วย

- ข้อความที่เป็นเรื่องจริง จัดถึงกลางหน้ากระดาษ
- ข้อความที่เป็นหัวข้อย่อ บ่งชี้มา
- รูปแบบอักษรที่มีมนต์เนื้อหาหรือเนื้อเรื่องใช้ ควรใช้แบบอักษรเดียวกันทั้งหมด หากเขียนต้องเขียนด้วยลายมือที่สวยงาม
- สัจจะการใช้คำควรเป็นสีดำ
- ความรู้ด้านประกอบเนื้อหาบางส่วน หรือทำที่เป็น
- ใช้เลขกำกับหน้ารายงานหรือรูปเล่ม เนื้อจัดทำสารบัญ

การเขียนคำนำรายงาน

การเขียนคำนำรายงานในส่วนของบ่อนำแรก เราควรเขียนเนื้อ
เกริ่นเนื้อเรื่อง หัวข้อรายงานที่น่าสนใจ โดยยังไม่เข้าเนื้อเรื่อง แต่ควร
บรรยายจุดดึงดูดใจให้อ่านสนใจหรือจุดที่มากไปกว่านั้น เพื่อให้ผู้อ่านอยาก
ติดตามต่อ ต่อมาควรกล่าวเริ่มเข้าเนื้อเรื่องของเราว่าเราทำรายงาน
เกี่ยวกับอะไร และมีเรื่องอะไรบ้างหรือพูดถึงเฉพาะเรื่องสำคัญ ๆ และ
ตอนสุดท้ายก็ปิดท้ายว่าทำเพื่ออะไร เมื่อประโยชน์กับใครที่จะได้มาอ่าน
รายงานนี้และอาจกล่าวขอบคุณผู้สอนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการงาน
และปิดท้ายด้วยภาพหรือข้อเสนอนะต่าง ๆ เพื่อให้รายงานดีขึ้น

* 01:33

ตัวอย่าง

รายงานเล่มนี้ เป็นส่วนหนึ่งของวิชาภาษาไทย ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ มี
วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความรู้ในเรื่องการวิเคราะห์ประเภทของตำนาน.....
ประกอบไปด้วยตำนานประเภทคำสอน ตำนานประเภทตลกขบขัน..... เนื้อหาผู้
สนใจศึกษาประเภทของตำนานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ.....
ในการจัดทำรายงานครั้งนี้ ผู้จัดทำขอขอบคุณ..... ที่คอยให้คำแนะนำและ
คำปรึกษาจนกระทั่งรายงานเล่มนี้สำเร็จด้วยดี

ผู้จัดทำ * 00:09

การเขียนสารบัญ

ขั้นต้นคำว่า "สารบัญ" คือตัวอักษรขนาดใหญ่กลางหน้ากระดาษโดยเว้น
ห่างจากขอบบนลงมา ๑.๕ นิ้ว ถัดลงมาด้านซ้ายไปเป็นชื่อเรื่อง/หัวข้อใหญ่ ส่วน
ด้านขวามือหน้าไว้สำหรับบอกเลขหน้าที่จะตรงกับเนื้อหา

| ตัวอย่างสารบัญ | สารบัญ | หน้า |
|----------------|--------|------|
| เรื่อง | | หน้า |
| คำนำ | | ๓ |
| สารบัญ | | ๖ |
| | | ๑ |
| | | ๒ |

* 00:09

การเขียนเนื้อหา

เนื้อหา
ควรเริ่มสั้นเรื่องด้วย บทนำเพื่อเพิ่มความน่าสนใจในงานงาน จึงแจ้งให้อ่านเห็น
ภาพรวมของเนื้อเรื่องที่ได้นัดความ

ต่อดัง ส่วนเนื้อหา อาจแบ่งเป็นตอน โดยเน้นประเด็นที่ที่สำคัญตาม
ขอบเขตของเนื้อหาและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ในการศึกษาค้นคว้า เพื่อให้เข้าใจประเด็นได้
ง่าย สบาย และสอดคล้องกัน

สรุปท้าย บทสรุปหรือสรุป ใช้เขียนสรุปประเด็นสำคัญจากการค้นคว้าทั้งหมดว่า
เป็นอย่างไร

* 00:09

การเขียนบรรณานุกรม

1. เมื่อแสดงว่ารายงานฉบับนั้นเป็นรายงานที่มีสาระน่าเชื่อถือได้
2. เมื่อแสดงว่าผู้เขียนรายงานมีความรู้และมีความคิดเห็นของผู้แต่งหนังสือที่ได้นำมาใช้ประกอบการเขียนนั้น
3. เมื่อเป็นแนวทางให้ผู้สนใจได้ศึกษารายละเอียด หรือข้อเท็จจริงที่นำมาประกอบการเขียนนั้นเพิ่มเติมได้อีก
4. เมื่อตรวจสอบหลักฐานดั้งเดิมที่ผู้เขียนนำมาประกอบในรายงาน

17

00:25

เขียนคำว่า "บรรณานุกรม"

หลักการทั่วไปในการเขียนบรรณานุกรม มีจะเรียงลำดับ ดังต่อไปนี้

1. เริ่มต้นเขียนตัวอักษรแรกของคำที่ไว้นับประมาณ ๑.๕ นิ้ว
2. เริ่มจาก ชื่อสกุล, เว้นวรรค ชื่อเรื่อง, เว้นวรรค คำขึ้นต้น, เว้นวรรค เมืองที่พิมพ์ เว้นวรรค : เว้นวรรค ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ (หรือสำนักพิมพ์), เว้นวรรค ปีที่พิมพ์.

18

00:25

หลักการทั่วไปในการเขียนบรรณานุกรม มีจะเรียงลำดับ ดังต่อไปนี้

1. โดยเรียงรายการตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ

ตัว ก, กฏ, เรียงไว้หน้าสิ่งอักษร ร และตัว ก, กฏ เรียงไว้หน้าสิ่งอักษร ล เช่น ชื่อผู้เขียน ต้องเริ่มจาก กานดา จันทรรีรา รัตกาล ฤดี สิ่งเล็ก กุษา เป็นต้น

21

00:30

วิธีการเขียนบรรณานุกรม

การเขียนบรรณานุกรมจากหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ ชื่อเรื่อง./ (ครั้งที่พิมพ์)/ สถานที่พิมพ์ :
 ///// สำนักพิมพ์.

ศาสตราจารย์ ดร. (๒๕๖๕). หลักการเขียน (ฉบับครั้งที่ ๕). กรุงเทพฯ :
 บริษัทสารการพิมพ์.

22

00:30

วิธีการเขียนบรรณานุกรม

การเขียนบรรณานุกรมจากนิตยสารหรือวารสาร

ชื่อผู้เขียน./ "ชื่อบทความ" / ชื่อวารสาร./ ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่)/ เลขหน้า :
 ///// วัน (ถ้ามี)/ เดือน/ ปี.

วิทยานิพนธ์. "การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้แบบบูรณาการตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 ตามแนวทางการสร้างเสริมขีดความสามารถและระบบคุณธรรม" วิทยานิพนธ์ศาสตร
 การศึกษาศาสตร. ๒๖ (๒) : ๑๑๒ - ๑๕๖. กรุงเทพฯ - กันยายน ๒๕๕๕.

21

* 00:30

วิธีการเขียนบรรณานุกรม

การเขียนบรรณานุกรมจากอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้เขียน./ ชื่อเรื่อง. [ออนไลน์]./ เข้าถึงจาก./ <http://www.tttttttt>
 ///// (วันที่ค้นข้อมูล) : / วัน / เดือน / ปี.

วิทยานิพนธ์. นักศึกษานิตย. วิธีคิดและวิธีการสอน. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: <http://www.lib.buu.ac.th>. (วันที่ค้นข้อมูล: ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕).

22

* 00:30

ข้อไหน?

ข้อไหน?

๑. องค์ประกอบของรายงานมีกี่ส่วน

๓ ส่วน

๔ ส่วน

ข้อไหน?

๒. องค์ประกอบใดอยู่เป็นลำดับแรก

คำนำ หน้าปก

25 * 00:15

ข้อไหน?

๓. ขั้นตอนการเขียนรายงานมีกี่ขั้น

๙ ขั้น ๑๐ ขั้น

26 * 00:15

ข้อไหน?

๔. องค์ประกอบใดของรายงาน ที่ใส่รายละเอียดบัญชีรายชื่อหนังสือหรือแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

บรรณานุกรม สารบัญ

ข้อไหน?

๕. ข้อใดคือความหมายการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

เป็นการเขียนที่ ต้องใช้ความสามารถในการเรียบเรียงเนื้อหาให้สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจถูกต้องชัดเจน

เป็นการเขียนที่ ต้องใช้ความสามารถในการคัดลอกเนื้อหาให้สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจถูกต้องชัดเจนโดยไม่ต้องอ้างอิง

ข้อไหน?

๕. การเขียนสารบัญต้องเว้นระยะจากขอบบนกี่นิ้ว

๐.๕ นิ้ว ๑.๕ นิ้ว

29 * 00:15

ข้อไหน?

๖. ใบรองปกควรใช้กระดาษลักษณะใด

กระดาษเปล่า กระดาษมีรายละเอียด

30 * 00:15

ข้อไหน?

๗. ภาคผนวกคืออะไร

เอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมไว้ในส่วนท้าย คำอธิบายคำศัพท์

ข้อไหน?

๘. ส่วนประกอบใดใช้บอกจุดมุ่งหมาย

คำนำ สารบัญ

๗. ภาพนกคืออะไร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เพิ่มเติมไว้ในส่วนท้าย



คำอธิบายคำศัพท์



31

* 00:15

๘. ส่วนประกอบใดใช้บอกจุดมุ่งหมาย

คำนำ



สารบัญ



32

* 00:15

ข้อไหน?

๙. องค์ประกอบใดอยู่ลำดับสุดท้าย

ใบรองปกหลัง

ปกหลัง



ข้อไหน?

๑๐. ขั้นตอนใดเป็นขั้นตอนแรกของการจัดทำโครงการ

รวบรวมข้อมูล

กำหนดหัวข้อ





แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา ท ๒๒๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓

ผู้สอน นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘

เรื่อง การเขียนรายงานโครงการ

ภาคเรียนที่ ๒

ชื่อหน่วย เขียนตีมีทักษะ

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐานการเรียนรู้

ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

ท ๒.๑ ม.๒./๕ เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

๒. สาระสำคัญ

การเขียนรายงานโครงการเป็นรูปแบบหนึ่งของการนำเสนอผลงานของโครงการที่ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า ตั้งแต่ต้นจนจบ การกำหนดหัวข้อในการเขียนรายงานโครงการอาจไม่ระบุดetailตัวเหมือนกันทุกโครงการ ส่วนประกอบของหัวข้อในรายงานต้องเหมาะสมกับประเภทของโครงการและระดับชั้นของผู้เรียน ผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนรู้ความหมายและส่วนประกอบของการเขียนโครงการ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเขียนโครงการนำไปสู่ การปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้ (ประกอบด้วย K และ P)

๓.๑ นักเรียนสามารถบอกความหมายของการเขียนรายงานโครงการได้ (K)

๓.๒ นักเรียนสามารถบอกส่วนประกอบของการเขียนรายงานโครงการได้ (K)

๓.๓ นักเรียนสามารถเขียนเค้าโครงรายงานโครงการได้ (P)

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ ความหมายของการเขียนโครงการ

๔.๒ ส่วนประกอบของการเขียนโครงการ

๕. สมรรถนะของผู้เรียน

- ความสามารถในการคิด

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มุ่งมั่นในการทำงาน

๖.๒ ใฝ่เรียนรู้

๗. ภาระงาน/ชิ้นงาน

เขียนเค้าโครงรายงานโครงการ

๘. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูเปิดตัวอย่างรายงานโครงการโครงการของนักเรียนรุ่นก่อน ซึ่งมีทั้งที่ทำได้ถูกต้องและไม่ถูกต้องมาเป็นตัวอย่างให้นักเรียนศึกษาลักษณะและวิธีการเขียน

๒. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวอย่างรายงาน แล้วเปรียบเทียบรายงานที่ทำได้ถูกต้องและไม่ถูกต้อง

๓. ครูเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียนด้วยการสรุปจากความคิดเห็นของนักเรียน

ขั้นสอน

๔. นักเรียนเปิดหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย หลักการใช้ภาษาและการใช้ภาษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ หน้าที่ ๖๗ - ๖๘

๕. ครูมอบหมายให้นักเรียนศึกษาการเขียนโครงการในประเด็นของความหมายและองค์ประกอบของการเขียนรายงานโครงการ

๖. ครูอธิบายการเขียนโครงการเพิ่มจากการศึกษาของนักเรียน

๗. นักเรียนแบ่งกลุ่มออกเป็นกลุ่มละ ๓ คน ด้วยวิธีการสุ่มจากครู

๘. ครูมอบหมายให้นักเรียนเขียนเค้าโครงรายงานโครงการของนักเรียน โดยกำหนดให้เป็นการเขียนโครงการเกี่ยวกับท้องถิ่นของตน

๙. นักเรียนแต่ละกลุ่มเขียนเค้าโครงรายงานโครงการและนำเสนอครูภายในคาบ

ขั้นสรุป


๑๐. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้เรื่องการเขียนรายงานโครงการ

๙. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทย หลักการใช้ภาษาและการใช้ภาษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑๐. การวัดและประเมินผล

| เป้าหมาย | วิธีการ | เครื่องมือวัด | เกณฑ์การประเมิน |
|---|--|--|-------------------------------|
| <p>ด้านความรู้ (K)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนสามารถบอกความหมายของการเขียนรายงานโครงการได้ - นักเรียนสามารถบอกส่วนประกอบของการเขียนรายงานโครงการได้ | <p>สังเกตการตอบคำถาม</p> | <p>แบบประเมินการสังเกตการตอบคำถาม</p> | <p>ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒</p> |
| <p>ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนสามารถเขียนเค้าโครงรายงานโครงการได้ | <p>ตรวจเค้าโครงการเขียนรายงานโครงการ</p> | <p>แบบประเมินเค้าโครงการเขียนรายงานโครงการ</p> | <p>ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒</p> |
| <p>คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - มุ่งมั่นในการทำงาน - ใฝ่เรียนรู้ | <p>ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> | <p>แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> | <p>ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒</p> |
| <p>สมรรถนะสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการคิด | <p>ประเมินสมรรถนะ</p> | <p>แบบประเมินสมรรถนะ</p> | <p>ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒</p> |

ลงชื่อ..........ผู้สอน
 (นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน)
 ครูผู้สอน

บันทึกข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

บันทึกหลังสอน

๑. ผลการสอน

.....
.....
.....

๒. ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

๓. แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกวิศรา อินทร์เทพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางวณิชชา เตียววณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)

เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม เรื่อง การเขียนรายงานโครงการ

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| บอกความหมายของการเขียนรายงานโครงการ | บอกความหมายของการเขียนรายงานโครงการ โดยมีวธีสำคัญ ดังนี้ ๑. งานที่ผู้สอน ๒. มอบหมาย ๓. ศึกษาด้วยตนเอง | บอกความหมายของการเขียนรายงานโครงการ โดยมีวธีสำคัญ ๒ ข้อ | บอกความหมายของการเขียนรายงานโครงการ โดยมีวธีสำคัญ ๑ ข้อ |
| บอกส่วนประกอบของการเขียนรายงานโครงการ | บอกส่วนประกอบของการเขียนรายงานโครงการ ได้ถูกต้อง ๓ ส่วน ๑. ส่วนหน้า ๒. ส่วนเนื้อหา ๓. ส่วนท้าย | บอกส่วนประกอบของการเขียนรายงานโครงการ ได้ถูกต้อง ๒ ส่วน | บอกส่วนประกอบของการเขียนรายงานโครงการ ได้ถูกต้อง ๑ ส่วน |

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

| ระดับคุณภาพ | ช่วงคะแนน |
|-------------|-----------|
| ดี | ๕ - ๖ |
| ผ่าน | ๓ - ๔ |
| ปรับปรุง | ๑ - ๒ |

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

นักเรียนจะต้องอยู่ในระดับ “ผ่าน” จึงจะถือว่าผ่าน

เกณฑ์การประเมินเค้าโครงการเขียนรายงานโครงการ เรื่อง การเขียนรายงานโครงการ

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|----------------------------|---|--|--|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| เขียนเค้าโครงรายงานโครงการ | เขียนเค้าโครงรายงานโครงการได้ครบ ส่วนประกอบของ รายงาน ๓ ส่วน ดังนี้ ๑. ส่วนหน้า ๒. ส่วนเนื้อหา ๓. ส่วนท้าย | เขียนเค้าโครงรายงานโครงการได้ครบ ส่วนประกอบของ รายงาน ๒ ส่วน | เขียนเค้าโครงรายงานโครงการได้ครบ ส่วนประกอบของ รายงาน ๑ ส่วน |

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

| ระดับคุณภาพ | ช่วงคะแนน |
|-------------|-----------|
| ดี | ๓ |
| ผ่าน | ๒ |
| ปรับปรุง | ๑ |

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

นักเรียนจะต้องอยู่ในระดับ “ผ่าน” จึงจะถือว่าผ่าน

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|--------------------|---|--|--|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| มุ่งมั่นในการทำงาน | ทำงานด้วยความเพียรพยายามโดยครูไม่ต้องชี้แนะ | ทำงานด้วยความเพียรพยายามโดยครูต้องชี้แนะ | ทำงานด้วยความเพียรพยายามโดยครูต้องชี้แนะและบังคับให้ทำ |
| ใฝ่เรียนรู้ | มีส่วนร่วมในกิจกรรม | ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรม ๑ - ๕ นาที | ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรม ๖ - ๑๐ นาที |

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

| ระดับคุณภาพ | ช่วงคะแนน |
|-------------|-----------|
| ดี | ๕ - ๖ |
| ผ่าน | ๓ - ๔ |
| ปรับปรุง | ๑ - ๒ |

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

นักเรียนจะต้องอยู่ในระดับ “ผ่าน” จึงจะถือว่าผ่าน

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะที่ ๒ ความสามารถในการคิด

ตัวชี้วัดที่ ๑ คิดพื้นฐาน (การคิดวิเคราะห์)

| พฤติกรรมบ่งชี้ | ระดับคุณภาพของผลงาน | | | |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | ๓ (ดีเยี่ยม) | ๒ (ดี) | ๑ (ผ่าน) | ๐ (ปรับปรุง) |
| ๑. จำแนกข้อมูลจัดหมวดหมู่ จัดลำดับความสำคัญของข้อมูลแลเปรียบเทียบข้อมูลในบริบทที่เป็นสิ่งใกล้ตัว | มีพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้ ๑. จำแนกข้อมูลได้ ๒. จัดหมวดหมู่ข้อมูลได้ ๓. จัดลำดับความสำคัญของข้อมูลได้ ๔. เปรียบเทียบข้อมูลได้ | มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๓ พฤติกรรม | มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๒ พฤติกรรม | มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๑ พฤติกรรม |

แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

รายวิชาภาษาไทย รหัสวิชา ๒๒๑๐๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/.....

สมรรถนะด้านที่ ๒ ความสามารถในการคิด

| เลขที่ | ชื่อ - สกุล | สมรรถนะด้านที่ ๒ | รวม คะแนน | สรุปผล |
|--------|-------------|---|--------------|--------|
| | | จำแนกข้อมูลจัดหมวดหมู่ จัดลำดับความสำคัญของ ข้อมูลแลเปรียบเทียบข้อมูล ในบริบทที่เป็นสิ่งใกล้ตัว ๓ | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

สรุปผลการประเมินรายชั้นเรียน

ดีเยี่ยม.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

ดี.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

ผ่าน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

ปรับปรุง.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....



แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา ท ๒๒๑๐๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ภาคเรียนที่ ๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘

ชื่อหน่วย เขียนดีมีทักษะ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔

เรื่อง การอ่านนิทานชาดก (มิตตวินทุกะชาดก)

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง

ผู้สอน นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน

๑. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐานการเรียนรู้

ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเห็นนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ท ๑.๑ ม.๒/๗ อ่านหนังสือ บทความ หรือคำประพันธ์อย่างหลากหลายและประเมินคุณค่าหรือแนวคิดที่ได้จากการอ่าน เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิต

ท ๑.๑ ม.๒/๘ มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ

การอ่านนิทานชาดก เป็นการอ่านชีวประวัติในชาติก่อนของพระพุทธเจ้า มิตตวินทุกะชาดกเป็นหนึ่งในชีวประวัติของพระพุทธเจ้า ผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนรู้เรื่องราวของมิตตวินทุกะชาดก เพื่อเป็นพื้นฐานในการนำไปวิเคราะห์คุณค่าและข้อคิด

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้ (ประกอบด้วย P และ A)

๓.๑ นักเรียนสามารถเล่าเรื่องราวของมิตตวินทุกะชาดกได้ (P)

๓.๒ มีมารยาทในการอ่าน (A)

๔. สาระการเรียนรู้

นิทานชาดก

- มิตตวินทุกะชาดก

๕. สมรรถนะของผู้เรียน

-

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ซื่อสัตย์สุจริต

๗. ภาระงาน/ชิ้นงาน

-

๘. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูตั้งคำถามกระตุ้นการเรียนรู้ ดังนี้

(แนวคำถามที่ ๑ : นักเรียนรู้จักนิทานชาดกหรือไม่

แนวคำตอบที่ ๑ : รู้จัก/ไม่รู้จัก

แนวคำถามที่ ๒ : รู้จักนิทานชาดกอะไรบ้าง

แนวคำตอบที่ ๒ : พระมหาชนกชนก, พระเวสสันดร)

๒. ครูเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียนด้วยวิธีการสรุปจากคำตอบของนักเรียน

ขั้นสอน

๓. นักเรียนรับใบงาน เรื่อง นิทานชาดก เรื่อง มิตตวินทุกะชาดก จากครูคนละ ๑ แผ่น

๔. นักเรียนอ่านนิทานชาดก เรื่อง มิตตวินทุกะชาดก ในใบงาน

๕. ครูเล่านิทานชาดกเรื่องมิตตวินทุกะชาดกเพิ่มเติมจากใบงานถึงความเป็นมาและลักษณะของตัวละคร

ต่าง ๆ

ขั้นสรุป


๘. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้นิทานชาดก เรื่อง มิตตวินทุกะชาดก ด้วยวิธีการให้นักเรียนเล่าเรื่องราวมิตตวินทุกะชาดก

๙. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

ใบความรู้ เรื่อง มิตตวินทุกะชาดก

๑๐. การวัดและประเมินผล

| เป้าหมาย | วิธีการ | เครื่องมือวัด | เกณฑ์การประเมิน |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - นักเรียนสามารถเล่า เรื่องราวของมิตตวินทุกะ ชาติกได้ (P) | สังเกตการตอบ คำถาม | แบบประเมินการสังเกต ตอบคำถาม | ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒ |
| ด้านเจตคติ (A) - มีมารยาทในการอ่าน | สังเกตการตอบ คำถาม | แบบประเมินการสังเกต ตอบคำถาม | ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒ |
| คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มีวินัย - ซื่อสัตย์สุจริต | ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ | แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ | ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒ |

ลงชื่อ..........ผู้สอน
(นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน)
ครูผู้สอน

บันทึกข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

บันทึกหลังสอน

๑. ผลการสอน

.....
.....
.....

๒. ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

๓. แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกวิศรา อินทร์เทพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางวณิชชา เดี่ยววานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)

เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม เรื่อง การอ่านนิทานชาดก (มิตตวินทกะชาดก)

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|--------------------------------|---|---|--|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| เล่าเรื่องราวของมิตตวินทกะชาดก | เล่าเรื่องราวของมิตตวินทกะชาดก โดยครูไม่ต้องชี้แนะ | เล่าเรื่องราวของมิตตวินทกะชาดก โดยครูต้องชี้แนะ | เล่าเรื่องราวของมิตตวินทกะชาดก โดยครูต้องชี้แนะ และบังคับให้เล่า |
| มีมารยาทในการอ่าน | มีมารยาทในการอ่านดังนี้ ๑. ไม่มองแวดล้อมรอบข้างเมื่ออ่าน ๒. อ่านออกเสียงถูกต้อง ๓. ไม่ทำลายใบความรู้ | มีมารยาทในการอ่าน ๒ ข้อ | มีมารยาทในการอ่าน ๑ ข้อ |

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

| ระดับคุณภาพ | ช่วงคะแนน |
|-------------|-----------|
| ดี | ๕ - ๖ |
| ผ่าน | ๓ - ๔ |
| ปรับปรุง | ๑ - ๒ |

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

นักเรียนจะต้องอยู่ในระดับ “ผ่าน” จึงจะถือว่าผ่าน

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|-------------------|----------------------|--|---|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| มีวินัย | เข้าห้องเรียนตรงเวลา | เข้าห้องเรียนสาย ๑ - ๕ นาที | เข้าห้องเรียนสาย ๖ - ๑๐ นาที |
| ซื่อสัตย์สุจริต | เล่าเรื่องด้วยตัวเอง | เล่าเรื่องด้วยตัวเอง แต่ แอบดูใบความรู้ | เล่าเรื่องด้วยตัวเอง แต่ แอบดูใบความรู้และให้ เพื่อนบอก |

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

| ระดับคุณภาพ | ช่วงคะแนน |
|-------------|-----------|
| ดี | ๕ - ๖ |
| ผ่าน | ๓ - ๔ |
| ปรับปรุง | ๑ - ๒ |

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

นักเรียนจะต้องอยู่ในระดับ “ผ่าน” จึงจะถือว่าผ่าน



แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา ท ๒๒๑๐๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ภาคเรียนที่ ๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘

ชื่อหน่วย เขียนดีมีทักษะ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง การวิเคราะห์คุณค่าและข้อคิดนิทานชาดก (มิตตวินทุกะชาดก)

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง

ผู้สอน นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน

๑. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐานการเรียนรู้

ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด

ท ๕.๑ ม.๒./๒ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณคดี วรรณกรรม และวรรณกรรมท้องถิ่นที่อ่าน พร้อมยกเหตุผลประกอบ

๒. สาระสำคัญ

การวิเคราะห์คุณค่า เป็นการพิจารณาองค์ประกอบทุกส่วน โดยวิธีแยกแยะรายละเอียดต่าง ๆ ตั้งแต่ถ้อยคำสำนวน การใช้คำ ใช้ประโยค ตลอดจนเนื้อเรื่องและแนวคิด ทุกอย่างที่ปรากฏอยู่ในข้อเขียนนั้น การวิเคราะห์คุณค่าและข้อคิดจากนิทานชาดก เรื่อง มิตตวินทุกะชาดก เป็นการวิเคราะห์เพื่อพิจารณาเนื้อเรื่องในด้านต่าง ๆ ผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนรู้คุณค่าในด้านเนื้อหาและข้อคิดที่ได้ สามารถยกเหตุผลประกอบได้ เพื่อเป็นพื้นฐานในการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและนำไปสู่การวิเคราะห์วิจารณ์งานเขียนในระดับที่สูงขึ้น

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้ (ประกอบด้วย K และ A)

๓.๑ นักเรียนบอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านนิทานชาดกได้ (K)

๓.๒ นักเรียนสามารถนำข้อคิดที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ (A)

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ นิทานชาดก

- มิตตวินทุกะชาดก

๔.๒ คุณค่าและข้อคิด

๕. สมรรถนะของผู้เรียน

-

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ รักความเป็นไทย

๗. ภาระงาน/ชิ้นงาน

-

๘. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. นักเรียนและครูร่วมกันทบทวนความรู้จากคาบที่แล้ว ด้วยวิธีการให้นักเรียนตอบคำถามนิทานชาดก เรื่อง มิตตวินทุกะ

(แนวคำถามที่ ๑ : มิตตวินทุกะกระทำอย่างไรกับแม่จึงมีบาปติดตัว

แนวคำตอบที่ ๑ : ถีบ

แนวคำถามที่ ๒ : มิตตวินทุกะถูกจับลอยในสิ่งใด

แนวคำตอบที่ ๒ : แพ

แนวคำถามที่ ๓ : มีปราสาทกี่ปราสาท

แนวคำตอบที่ ๓ : ๓ ปราสาท

แนวคำถามที่ ๔ : เกาะสุดท้ายมีสิ่งใด

แนวคำตอบที่ ๔ : เปรต, คนชั่ว

แนวคำถามที่ ๕ : มิตตวินทุกะร้องขอสิ่งใดจากคนชั่ว

แนวคำตอบที่ ๕ : กงจักร)

๒. เชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียนโดยวิธีการสรุปจากคำถาม

ขั้นสอน

๔. นักเรียนอ่านทบทวนนิทานชาดก เรื่อง มิตตวินทุกะชาดก

๕. ครูมอบหมายให้นักเรียนปรึกษากันในประเด็นของข้อคิดที่ได้จากการอ่านนิทานชาดก เรื่อง มิตตวินทุกะชาดก

๖. นักเรียนร่วมกันศึกษาข้อคิดที่ได้จากการอ่านนิทานชาดก เรื่อง มิตตวินทุกะชาดก

๗. นักเรียนแต่ละคนนำเสนอครูผู้สอนว่าได้ข้อคิดใดจากการอ่านนิทานชาดก เรื่อง มิตตวินทุกะชาดก สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไรพร้อมยกเหตุผลประกอบ

ขั้นสรุป

๘. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้นิทานชาดก เรื่อง มิตตวินทุกะชาดก ในประเด็นของข้อคิดและการนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๙. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

ใบความรู้ เรื่อง มิตตวินทกะชาดก

๑๐. การวัดและประเมินผล

| เป้าหมาย | วิธีการ | เครื่องมือวัด | เกณฑ์การประเมิน |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - นักเรียนบอกข้อคิดที่ได้ จากการอ่านนิทานชาดกได้ | สังเกตการตอบ คำถาม | แบบประเมินการสังเกต การตอบคำถาม | ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒ |
| ด้านเจตคติ (A) - นักเรียนสามารถนำ ข้อคิดที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิต ประจำวันได้ | สังเกตการตอบ คำถาม | แบบประเมินการสังเกต การตอบคำถาม | ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒ |
| คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มีวินัย - รักความเป็นไทย | ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ | แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ | ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒ |

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน)

ครูผู้สอน

บันทึกข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

บันทึกหลังสอน

๑. ผลการสอน

.....
.....
.....

๒. ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

๓. แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกวิศรา อินทร์เทพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางวณิชชา เตียววณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)

เกณฑ์การประเมินการสังเกตตอบคำถาม
เรื่อง การวิเคราะห์คุณค่าและข้อคตินิทานชาดก (มิตตวินทุกะชาดก)

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|-------------------------------------|--|---|--|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านนิทานชาดก | บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านนิทานชาดก โดยครูไม่ต้องชี้แนะ | บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านนิทานชาดก โดยครูต้องชี้แนะ | บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านนิทานชาดก โดยครูต้องชี้แนะและบังคับให้ตอบ |
| นำข้อคิดที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำ | บอกวิธีการนำไปใช้ โดยครูไม่ต้องชี้แนะ | บอกวิธีการนำไปใช้ โดยครูต้องชี้แนะ | บอกวิธีการนำไปใช้ โดยครูต้องชี้แนะและบังคับให้ตอบ |

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

| ระดับคุณภาพ | ช่วงคะแนน |
|-------------|-----------|
| ดี | ๕ - ๖ |
| ผ่าน | ๓ - ๔ |
| ปรับปรุง | ๑ - ๒ |

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

นักเรียนจะต้องอยู่ในระดับ “ผ่าน” จึงจะถือว่าผ่าน

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|-------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| มีวินัย | เข้าเรียนตรงเวลา | เข้าเรียนสาย ๑ - ๕ นาที | เข้าเรียนสาย ๖ - ๑๐ นาที |
| รักความเป็นไทย | มีพฤติกรรมรักความเป็นไทย ๓ ข้อ ดังนี้ ๑. ใช้เลขไทย ถูกต้อง ๒. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ๓. เขียนภาษาไทย ถูกต้อง | มีพฤติกรรมรักความเป็นไทย ๒ ข้อ | มีพฤติกรรมรักความเป็นไทย ๑ ข้อ |

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

| ระดับคุณภาพ | ช่วงคะแนน |
|-------------|-----------|
| ดี | ๕ - ๖ |
| ผ่าน | ๓ - ๔ |
| ปรับปรุง | ๑ - ๒ |

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

นักเรียนจะต้องอยู่ในระดับ “ผ่าน” จึงจะถือว่าผ่าน



แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา ท ๒๒๑๐๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ภาคเรียนที่ ๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘

ชื่อหน่วย เขียนดีมีทักษะ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖

เรื่อง การอ่านนิทานชาดก (แพะเจ้าปัญญา)

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง

ผู้สอน นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน

๑. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

สาระที่ ๑ การอ่าน

มาตรฐานการเรียนรู้

ท ๑.๑ ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเห็นนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

ท ๑.๑ ม.๒/๗ อ่านหนังสือ บทความ หรือคำประพันธ์อย่างหลากหลายและประเมินคุณค่าหรือแนวคิดที่ได้จากการอ่าน เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิต

ท ๑.๑ ม.๒/๘ มีมารยาทในการอ่าน

๒. สาระสำคัญ

การอ่านนิทานชาดก เป็นการอ่านชีวประวัติในชาติก่อนของพระพุทธเจ้า แพะเจ้าปัญญาเป็นหนึ่งในชีวประวัติของพระพุทธเจ้าที่ได้เทศนาให้พระภิกษุฟัง ผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนรู้เรื่องราวของแพะเจ้าปัญญา เพื่อเป็นพื้นฐานในการนำไปวิเคราะห์คุณค่าและข้อคิด

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้ (ประกอบด้วย P และ A)

๓.๑ นักเรียนสามารถเล่าเรื่องราวของแพะเจ้าปัญญาได้ (P)

๓.๒ มีมารยาทในการอ่าน (A)

๔. สาระการเรียนรู้

นิทานชาดก

- แพะเจ้าปัญญา

๕. สมรรถนะของผู้เรียน

-

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ ซื่อสัตย์สุจริต

๗. ภาระงาน/ชิ้นงาน

-

๘. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. นักเรียนและครูทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับนิทานชาดก เรื่อง มิตตวินทุกะชาดก จากคาบที่แล้ว

๒. ครูเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียนด้วยวิธีการสรุปจากคำตอบของนักเรียน

ขั้นสอน

๓. นักเรียนรับใบงาน เรื่อง นิทานชาดก เรื่อง แพะเจ้าปัญญา จากครูคนละ ๑ แผ่น

๔. นักเรียนอ่านนิทานชาดก เรื่อง แพะเจ้าปัญญา ในใบงาน

๕. ครูเล่านิทานชาดกเรื่องแพะเจ้าปัญญา เพิ่มเติมจากใบงานถึงความเป็นมาและลักษณะของตัวละครต่าง

ๆ

ขั้นสรุป


๘. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้นิทานชาดก เรื่อง แพะเจ้าปัญญา ด้วยวิธีการให้นักเรียนเล่าเรื่องราว มิตตวินทุกะชาดก

๙. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

ใบความรู้ เรื่อง แพะเจ้าปัญญา

๑๐. การวัดและประเมินผล

| เป้าหมาย | วิธีการ | เครื่องมือวัด | เกณฑ์การประเมิน |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - นักเรียนสามารถเล่า เรื่องราวของแพะเจ้าปัญญา ได้ | สังเกตการตอบ คำถาม | แบบประเมินการสังเกต ตอบคำถาม | ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒ |
| ด้านเจตคติ (A) - มีมารยาทในการอ่าน | สังเกตการตอบ คำถาม | แบบประเมินการสังเกต ตอบคำถาม | ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒ |
| คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มีวินัย - ซื่อสัตย์สุจริต | ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ | แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ | ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒ |

ลงชื่อ..........ผู้สอน
(นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน)
ครูผู้สอน

บันทึกข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

บันทึกหลังสอน

๑. ผลการสอน

.....
.....
.....

๒. ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

๓. แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกวิศรา อินทร์เทพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางวณิชชา เตียววณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)

เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม เรื่อง การอ่านนิทานชาดก (แพะเจ้าปัญญา)

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|------------------------------|---|---|--|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| เล่าเรื่องราวของแพะเจ้าปัญญา | เล่าเรื่องราวของแพะเจ้าปัญญา โดยครูไม่ต้องชี้แนะ | เล่าเรื่องราวของแพะเจ้าปัญญา โดยครูต้องชี้แนะ | เล่าเรื่องราวของแพะเจ้าปัญญา โดยครูต้องชี้แนะ และบังคับให้เล่า |
| มีมารยาทในการอ่าน | มีมารยาทในการอ่านดังนี้ ๑. ไม่มองแวดล้อมรอบข้างเมื่ออ่าน ๒. อ่านออกเสียงถูกต้อง ๓. ไม่ทำลายใบความรู้ | มีมารยาทในการอ่าน ๒ ข้อ | มีมารยาทในการอ่าน ๑ ข้อ |

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

| ระดับคุณภาพ | ช่วงคะแนน |
|-------------|-----------|
| ดี | ๕ - ๖ |
| ผ่าน | ๓ - ๔ |
| ปรับปรุง | ๑ - ๒ |

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

นักเรียนจะต้องอยู่ในระดับ “ผ่าน” จึงจะถือว่าผ่าน

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|-------------------|----------------------|--|---|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| มีวินัย | เข้าห้องเรียนตรงเวลา | เข้าห้องเรียนสาย ๑ - ๕ นาที | เข้าห้องเรียนสาย ๖ - ๑๐ นาที |
| ซื่อสัตย์สุจริต | เล่าเรื่องด้วยตัวเอง | เล่าเรื่องด้วยตัวเอง แต่ แอบดูใบความรู้ | เล่าเรื่องด้วยตัวเอง แต่ แอบดูใบความรู้และให้ เพื่อนบอก |

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

| ระดับคุณภาพ | ช่วงคะแนน |
|-------------|-----------|
| ดี | ๕ - ๖ |
| ผ่าน | ๓ - ๔ |
| ปรับปรุง | ๑ - ๒ |

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

นักเรียนจะต้องอยู่ในระดับ “ผ่าน” จึงจะถือว่าผ่าน



แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา ท ๒๒๑๐๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ภาคเรียนที่ ๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘

ชื่อหน่วย เขียนดีมีทักษะ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗

เรื่อง การวิเคราะห์คุณค่าและข้อคิดนิทานชาดก (แพะเจ้าปัญญา)

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง

ผู้สอน นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน

๑. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐานการเรียนรู้

ท ๕.๑ เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ตัวชี้วัด

ท ๕.๑ ม.๒./๒ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณคดี วรรณกรรม และวรรณกรรมท้องถิ่นที่อ่าน พร้อมยกเหตุผลประกอบ

๒. สาระสำคัญ

การวิเคราะห์คุณค่า เป็นการพิจารณาองค์ประกอบทุกส่วน โดยวิธีแยกแยะรายละเอียดต่าง ๆ ตั้งแต่ถ้อยคำสำนวน การใช้คำ ใช้ประโยค ตลอดจนเนื้อเรื่องและแนวคิด ทุกอย่างที่ปรากฏอยู่ในข้อเขียนนั้น การวิเคราะห์คุณค่าและข้อคิดจากนิทานชาดก เรื่อง แพะเจ้าปัญญา เป็นการวิเคราะห์เพื่อพิจารณาเนื้อเรื่องในด้านต่าง ๆ ผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนรู้คุณค่าในด้านเนื้อหาและข้อคิดที่ได้ สามารถยกเหตุผลประกอบได้ เพื่อเป็นพื้นฐานในการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและนำไปสู่การวิเคราะห์วิจารณ์งานเขียนในระดับที่สูงขึ้น

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้ (ประกอบด้วย K และ A)

๓.๑ นักเรียนบอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านนิทานชาดกได้ (K)

๓.๒ นักเรียนสามารถนำข้อคิดที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ (A)

๔. สาระการเรียนรู้

๔.๑ นิทานชาดก

- แพะเจ้าปัญญา

๔.๒ คุณค่าและข้อคิด

๕. สมรรถนะของผู้เรียน

-

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖.๑ มีวินัย

๖.๒ รักความเป็นไทย

๗. ภาระงาน/ชิ้นงาน

-

๘. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. นักเรียนและครูร่วมกันทบทวนความรู้จากคาบที่แล้ว ด้วยวิธีการให้นักเรียนตอบคำถามนิทานชาดก เรื่อง แพะเจ้าปัญญา

(แนวคำถามที่ ๑ : สาเหตุใดที่แพะต้องไปอยู่ในโพรงไม้

แนวคำตอบที่ ๑ : เศรษฐีไม่ยอมเลี้ยงแล้ว, เอาไปฆ่า

แนวคำถามที่ ๒ : ใครผูกหางติดกับใคร

แนวคำตอบที่ ๒ : เสือกับสุนัขจิ้งจอก

แนวคำถามที่ ๓ : มีลูกแพะกี่ตัว

แนวคำตอบที่ ๓ : ๓ ตัว

๒. ครูพูดเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียนโดยวิธีการสรุปจากคำถาม

ขั้นสอน

๔. นักเรียนอ่านทบทวนนิทานชาดก เรื่อง แพะเจ้าปัญญา

๕. ครูมอบหมายให้นักเรียนปรึกษากันในประเด็นของข้อคิดที่ได้จากการอ่านนิทานชาดก เรื่อง แพะเจ้าปัญญา

๖. นักเรียนร่วมกันศึกษาข้อคิดที่ได้จากการอ่านนิทานชาดก เรื่อง แพะเจ้าปัญญา

๗. นักเรียนแต่ละคนนำเสนอครูผู้สอนว่าได้ข้อคิดใดจากการอ่านนิทานชาดก เรื่อง แพะเจ้าปัญญาสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไรพร้อมยกเหตุผลประกอบ

ขั้นสรุป

๘. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้นิทานชาดก เรื่อง แพะเจ้าปัญญา ในประเด็นของข้อคิดและการนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๙. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้
 ใ้บทความรู้ เรื่อง แพะเจ้าปัญญา

๑๐. การวัดและประเมินผล

| เป้าหมาย | วิธีการ | เครื่องมือวัด | เกณฑ์การประเมิน |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) - นักเรียนบอกข้อคิดที่ได้ จากการอ่านนิทานชาดกได้ | สังเกตการตอบ คำถาม | แบบประเมินการสังเกต การตอบคำถาม | ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒ |
| ด้านเจตคติ (A) - นักเรียนสามารถนำ ข้อคิดที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิ ประจำได้ | สังเกตการตอบ คำถาม | แบบประเมินการสังเกต การตอบคำถาม | ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒ |
| คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - มีวินัย - รักความเป็นไทย | ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ | แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ | ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ ๒ |

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน)

ครูผู้สอน

บันทึกข้อเสนอแนะของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

บันทึกหลังสอน

๑. ผลการสอน

.....
.....
.....

๒. ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

๓. แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกวิศรา อินทร์เทพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางวณิชชา เดี่ยววานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)

เกณฑ์การประเมินการสังเกตตอบคำถาม
เรื่อง การวิเคราะห์คุณค่าและข้อคิดนิทานชาดก (แพะเจ้าปัญญา)

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|--|--|---|--|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านนิทานชาดก | บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านนิทานชาดก โดยครูไม่ต้องชี้แนะ | บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านนิทานชาดก โดยครูต้องชี้แนะ | บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านนิทานชาดก โดยครูต้องชี้แนะและบังคับให้ตอบ |
| นำข้อคิดที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน | บอกวิธีการนำไปใช้ โดยครูไม่ต้องชี้แนะ | บอกวิธีการนำไปใช้ โดยครูต้องชี้แนะ | บอกวิธีการนำไปใช้ โดยครูต้องชี้แนะและบังคับให้ตอบ |

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

| ระดับคุณภาพ | ช่วงคะแนน |
|-------------|-----------|
| ดี | ๕ - ๖ |
| ผ่าน | ๓ - ๔ |
| ปรับปรุง | ๑ - ๒ |

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

นักเรียนจะต้องอยู่ในระดับ “ผ่าน” จึงจะถือว่าผ่าน

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพของผลงาน | | |
|-------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| | ๓ (ดี) | ๒ (ผ่าน) | ๑ (ปรับปรุง) |
| มีวินัย | เข้าเรียนตรงเวลา | เข้าเรียนสาย ๑ - ๕ นาที | เข้าเรียนสาย ๖ - ๑๐ นาที |
| รักความเป็นไทย | มีพฤติกรรมรักความเป็นไทย ๓ ข้อ ดังนี้ ๑. ใช้เลขไทย ถูกต้อง ๒. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ๓. เขียนภาษาไทย ถูกต้อง | มีพฤติกรรมรักความเป็นไทย ๒ ข้อ | มีพฤติกรรมรักความเป็นไทย ๑ ข้อ |

เกณฑ์การตัดสินคะแนน

| ระดับคุณภาพ | ช่วงคะแนน |
|-------------|-----------|
| ดี | ๕ - ๖ |
| ผ่าน | ๓ - ๔ |
| ปรับปรุง | ๑ - ๒ |

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

นักเรียนจะต้องอยู่ในระดับ “ผ่าน” จึงจะถือว่าผ่าน



โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑