

รายงานผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

(Best Practice)

สร้างเครือข่าย ขยายผลงาน ผ่านเว็บไซต์

นางวณิชชา เดี่ยววานิชย์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ชื่อผลงาน สร้างเครือข่าย ขยายผลงาน ผ่านเว็บไซต์

สอดคล้องกับประเด็น การบริหารจัดการสถานศึกษา

ชื่อ-นามสกุลเจ้าของผลงาน นางวนิชชา เดียววานิชย์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยาลัยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

โรงเรียน วัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๒๗๐๘๑

โทรสาร ๐๗๗-๒๒๗๐๘๑

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๙ - ๖๔๙๕๕๑๙

E-mail wanichanich๒๕๐๘@gmail.com

รายละเอียดการนำเสนอผลงาน

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๙ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา ๖๕ ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษาส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ด้านคุณภาพ “พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู” ด้านประสิทธิภาพ “พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน”

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) เพื่อความปลอดภัยให้มีการปฏิบัติราชการแบบ Work from home ซึ่งงานราชการก็ยังคงดำเนินการตามปกติ แต่การประสานงานและการติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับงานราชการ จำเป็นต้องมีแนวทางและวิธีการที่ดีในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

แนวคิดเรื่อง (Social Network) หรือ เครือข่ายสังคมออนไลน์ มักปรากฏให้เห็นในลักษณะของการนำมาใช้เพื่อดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ โดยมีตัวบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ร่วมกันเป็นเครือข่าย เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกัน แลกเปลี่ยนแบ่งปันทรัพยากร ข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ แต่ปัจจุบันคำว่า (Social Network) จะหมายถึงระบบเครือข่ายบนโลกออนไลน์

(Social Network) จึงหมายถึงการที่มนุษย์สามารถเชื่อมโยงถึงกัน ทำความรู้จักกัน สื่อสารถึงกันได้ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งหากเป็นเว็บไซต์ที่เรียกว่าเป็นเว็บ (Social Network) ก็คือเว็บไซต์ที่เชื่อมโยงผู้คนไว้ด้วยกันนั่นเอง โดยเว็บไซต์เหล่านี้จะมีพื้นที่ให้ผู้คนเข้ามารู้จักกัน มีการให้พื้นที่ บริการเครื่องมือต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสร้างเครือข่าย สร้างเนื้อหาตามความสนใจของผู้ใช้ ปัจจุบันมีเว็บไซต์ประเภท

(Social Network) เกิดขึ้นจำนวนมาก ทั้งที่มีเป้าหมายเชิงพาณิชย์ และไม่แสวงหากำไร เช่น Facebook Twitter YouTube Google Instagram นอกจะใช้ในการติดต่อสื่อสารเพื่อความสนุก เพลิดเพลิน บันเทิง แล้วเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่น่ามาใช้เพื่อการศึกษาได้

๑. บทบาทของ Social network

ด้วยลักษณะสำคัญของ Social network คือ การมีปฏิสัมพันธ์ของคนในระบบเครือข่าย จึงไม่ใช่เรื่องแปลกนักที่เมื่อมีปริมาณจำนวนคนในเครือข่ายจำนวนมากจะนำไปสู่การสร้างเปลี่ยนแปลงสำคัญๆ ให้เกิดขึ้นในสังคมจริงได้ หากจะจำแนกลักษณะของ Social network ที่ถูกนำเสนอผ่านทาง Social media สามารถสรุปได้ดังนี้ คือ

๑) การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือภายในเครือข่าย โดยผู้ใช้สร้างโปรไฟล์ของตนเอง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน

๒) การเผยแพร่ความรู้ความเชี่ยวชาญ ซึ่งจะอยู่ในลักษณะของเว็บบล็อกต่างๆ

๓) การเผยแพร่ข้อความสั้น เช่น twitter

๔) การเพิ่มเติมข้อมูลความรู้ต่างๆ เช่น เว็บ Wikipedia

๕) การเผยแพร่เนื้อหาเฉพาะ การเผยแพร่ภาพ เสียง วิดีโอ เช่น เว็บ YouTube

ด้วยความหลากหลายของการเผยแพร่ข้อมูลไปยังผู้ใช้จำนวนมาก เป็นผลให้มีการนำ Social network ไปใช้ในงานต่างๆ และที่เห็นผลเป็นรูปธรรมมาก เช่น ในการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ซึ่งสามารถสร้างกระแสนิยมได้เป็นอย่างดี

สำหรับการเปลี่ยนแปลงสำคัญในโรงเรียน คือ การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งโรงเรียนเกือบทุกโรงได้รับผลกระทบและความเดือดร้อนในหลายๆ ด้าน การติดต่อสื่อสารก็เป็นอีกด้านหนึ่งที่เกิดปัญหาและผลกระทบถึงด้านอื่นๆ เครือข่ายสังคมออนไลน์ก็เข้ามามีบทบาทสำคัญเพื่อการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน ซึ่งช่วยให้ผู้ต้องการความช่วยเหลือและผู้ให้ความช่วยเหลือติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็ว เพียงการใช้ข้อมูลร่วมกัน หรือการเผยแพร่ข้อมูลต่อกันไปด้วยข้อมูลจำนวนมากที่ถูกนำเสนอในเครือข่ายสังคมออนไลน์ หากนำมาสู่การนำมาใช้ในการศึกษาย่อมก่อให้เกิดผลสำคัญในหลากหลายลักษณะเช่นกัน

๑) การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสังคมในชั้นห้องเรียน เนื่องจากบรรยากาศของเครือข่ายสังคมออนไลน์เป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารผ่านภายในมิติความสัมพันธ์ของคนในเครือข่าย ด้วยเหตุนี้เมื่อทั้งผู้สอนและผู้เรียนเข้าสู่การสร้างความสัมพันธ์ภายในระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ก็จะนำไปสู่การพัฒนาความสัมพันธ์ในสังคมจริงในทิศทางที่ใกล้ชิดกันยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นผลให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพจริง นอกจากนี้ลักษณะการนำเสนอข้อมูล สถานภาพที่เป็นปัจจุบัน ทำให้ทั้งผู้สอนสามารถติดตามพฤติกรรมและประสานข้อมูลได้อย่างทันท่วงที

๒) การกระตุ้นให้เกิดการศึกษาค้นคว้า การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การตั้งประเด็นแลกเปลี่ยนข้อสงสัยต่างๆ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ทำได้อย่างทันท่วงที และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้สอนในการกระตุ้นผู้เรียนได้เป็นอย่างดี ในขณะที่เดียวกันผู้สอนสามารถนำเสนอเนื้อหาใหม่ๆ ได้อย่างต่อเนื่องและผู้เรียนสามารถติดตามได้อย่างต่อเนื่อง

๓) การส่งเสริมการศึกษาตามความสนใจและความถนัด เครือข่ายสังคมออนไลน์โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรูปแบบของเว็บไซต์เป็นระบบที่ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานตามความถนัดและความสนใจของทั้งผู้สอนและผู้เรียน อีกทั้งยังส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนขยายผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) การส่งเสริมการบันทึกการอ่านและการรายงานผล การเผยแพร่ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ส่วนใหญ่ผ่านรูปแบบของข้อเขียนในหลายลักษณะ เช่น ส่งข้อมูลรายงานผล การส่งคลิปภาพและเสียง และการติดตามงานอื่นๆ

๒. ผลกระทบของการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์

ผลกระทบเชิงบวก

๑. เป็นสื่อในการนำเสนอผลงานของตัวเอง
๒. เป็นสื่อที่ใช้ในการแบ่งปันข้อมูล รูปภาพ ความรู้ให้กับผู้อื่น
๓. เป็นเวทีแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ
๔. เป็นเครือข่ายกระชับมิตร สร้างความสัมพันธ์ที่ดี
๕. เป็นเครื่องมือในการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ
๖. เป็นเครื่องมือช่วยในการพัฒนาโรงเรียนอื่นๆ
๗. ใช้เป็นสื่อในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ หรือบริการครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๘. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ผลกระทบเชิงลบ

๑. เป็นช่องทางในการถูกละเมิดลิขสิทธิ์ ขโมยผลงาน
๒. หากผู้ใช้หมกมุ่นกับการเข้าร่วมเครือข่ายสังคมออนไลน์มากเกินไปอาจส่งผลเสียต่อสุขภาพ
๓. เป็นช่องทางที่สามารถวิพากษ์วิจารณ์กระแสสังคมในเรื่องเชิงลบ
๔. ภัยคุกคามจากเครือข่ายสังคมออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ

๓. วิธีการใช้งาน เว็บไซต์โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

๑. เข้าสู่ระบบของ Google โดยการคำว่า โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)
๒. เมื่อเข้าสู่ระบบ เลือก เว็บไซต์ www.tsk.ac.th ค้นหาแบนเนอร์ที่ต้องการ
๓. เมื่อเลือกแบนเนอร์ที่ต้องการแล้ว จะเข้าสู่การเลือกเอกสารที่ต้องการทราบ บันทึกหรือแก้ไขข้อมูล
๔. ในกรณีที่ป็นหน่วยงานภายนอก มีความต้องการเอกสารที่เป็นไฟล์เวิร์ดของสถานศึกษา สามารถดำเนินการขอรับเอกสาร ผ่านแบนเนอร์ “ต้องการขอรับไฟล์เอกสารจากทางโรงเรียน” โดยแอดมิน (admin) ของสถานศึกษาจะดำเนินการขออนุมัติ และจัดส่งไฟล์เอกสารให้ทางอีเมล (e - Mail)
๕. การปรับปรุงแก้ไขระบบบนเว็บไซต์ดำเนินการโดยแอดมิน (admin)

วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

๑. เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ด้านเทคโนโลยีและส่งเสริมการใช้นวัตกรรมทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. เพื่อเป็นช่องทางในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศระดับโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
๓. เพื่อเป็นการลดการใช้เอกสารประเภทกระดาษในการดำเนินงานและมีความสะดวกรวดเร็วในการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบมาตรฐาน
๔. เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน เป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา

วิธีการดำเนินงาน / กระบวนการ

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ได้ดำเนินการริเริ่มพัฒนาระบบเว็บไซต์การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาโดยในระยะแรกดำเนินการเพียงเพื่อการแก้ปัญหาและสร้างความสะดวกการส่งต่อข้อมูลใน

ระดับสถานศึกษาซึ่งเดิมการมีส่งเป็นตัวเอกสาร เมื่อมีการพัฒนาระบบโดยการจัดเก็บข้อมูล การรายงานข้อมูลทั้งหมดลงในเว็บไซต์สถานศึกษา ทำให้เกิดความรวดเร็วและคล่องตัวยิ่งขึ้น โดยการพัฒนาระบบให้เกิดคุณภาพ โดยการใช้กระบวนการวงจรคุณภาพหรือวงจร Deming (PDCA) ประกอบด้วย

ขั้นการวางแผน (Plan - P)

วางแผนดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ www.tsk.ac.th โดยการกำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนดำเนินการจัดทำเว็บไซต์

๑.๑ กำหนดแบนเนอร์ที่สำคัญในการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศของการดำเนินงานทั้ง ๔ ฝ่าย คือ งานบริหารงานวิชาการ งานบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ งานบริหารงานบุคคล และงานบริหารงานทั่วไป และงานส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและควรมี

๑.๒ กำหนดแบนเนอร์ที่ต้องประสานงานติดต่อสื่อสาร การรายงานผล เช่น ระบบ My office เว็บไซต์หน่วยงานต้นสังกัด

๑.๓ กำหนดแบนเนอร์ การติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงาน เช่น ระบบหนังสือเวียน

๑.๔ กำหนดแบนเนอร์ การรายงานผลการปฏิบัติงาน เอกสารสำคัญในการปฏิบัติงาน

๒. ดำเนินการจัดจ้างทำเว็บไซต์ www.tsk.ac.th บนฐานข้อมูลที่กำหนด

๓. ชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการใช้ การบันทึก ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดรหัสการทำงานบนเว็บไซต์รายบุคคล

ขั้นการปฏิบัติตามแผน (Do - D)

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน มีการติดต่อสื่อสาร รายงานผลในระบบบนเว็บไซต์

๒. ผู้รับผิดชอบงานแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำสารสนเทศระดับสถานศึกษา จากข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบบนเว็บไซต์

๓. การนำสารสนเทศ เอกสาร รายงานที่เป็นภาพความสำเร็จ ส่งให้แอดมิน(admin) ดำเนินการอัปโหลดขึ้นประชาสัมพันธ์บนระบบเว็บไซต์

ขั้นการติดตามประเมินผล (Check - C)

๑. มีการติดตามปัญหาในการใช้ระบบเว็บไซต์ในทุกด้าน โดยการประชุมสอบถามข้อติดขัด ปัญหาอุปสรรคในการใช้ระบบเว็บไซต์ เพื่อการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

๒. มีการติดตามการอัปเดตข้อมูลบนระบบเว็บไซต์ เพื่อให้เป็นข้อมูลที่มีความทันสมัย มีความสมบูรณ์สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๓. มีการตรวจสอบข้อมูลที่เป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบเว็บไซต์

ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act - A)

จากการตรวจสอบ โดยการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ใช้ระบบเว็บไซต์โดยตรง พบว่าปัญหาส่วนใหญ่ คือ

๑. ระบบเว็บไซต์ของสถานศึกษาเข้าใช้ได้ช้า จึงได้ประสานและแจ้งปัญหาไปยัง แอดมิน ได้รับคำตอบว่า เนื่องจากมีผู้เข้าใช้จำนวนมาก เช่น เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีผู้เข้าใช้ จำนวนประมาณ ๙,๐๐๐ คน ต้องมีการรีสตาร์ท (Restart) ระบบใหม่

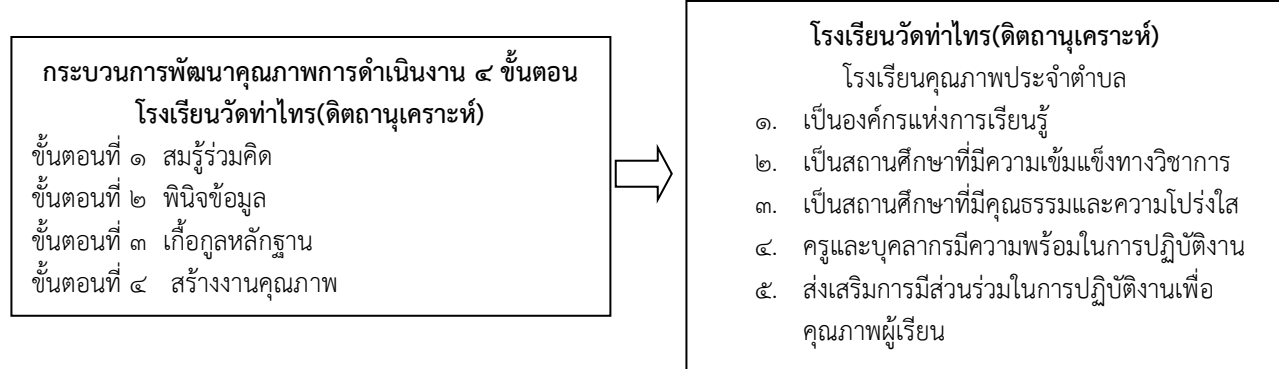
๒. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้รองรับการดำเนินงานตามความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทั้งด้านงานในหน้าที่รับผิดชอบและงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด เช่น เมื่อมีการกำหนดนโยบายการประเมินวิทยฐานะแบบใหม่ (PA) ซึ่งลดการใช้เอกสารในการนำเสนอ แต่ในความ

เป็นจริงผู้นำเสนอวิทยฐานะจะต้องมีข้อมูลสารสนเทศในการตอบคำถามหรือที่มาของงานแต่ละฝ่ายที่ตนเองรับผิดชอบ สถานศึกษาจึงได้กำหนด **แบบเนอร์ห้องเรียน (Classroom)** สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของตนเอง

๓. มีการปรับปรุงด้านการขอรับเอกสารไฟล์เวิร์ด (word) จากหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งเดิมเมื่อหน่วยงานภายนอกมีความต้องการเอกสารที่เป็นไฟล์เวิร์ด (word) จะมีการโทรศัพท์มาขอไฟล์เอกสาร โดยทางสถานศึกษาก็มีการมอบเอกสารให้ แต่เมื่อมีการขอรับเอกสารเข้ามาเรื่อยๆ สถานศึกษาจึงได้มีการปรับปรุงระบบโดยการจัดทำแบบเนอร์ในการขอรับไฟล์เอกสารและให้มีการจัดทำหนังสือตอบขอคุณในการขอรับเอกสาร ซึ่งหนังสือตอบขอคุณดังกล่าว สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำ ITA

รูปแบบ / เทคนิค ที่ทำให้เกิดความสำเร็จ

การดำเนินการในการจัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ www.tsk.ac.th ของโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์) เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒และมีการพัฒนาระบบให้มีความทันสมัย สวยงาม น่าใช้มากยิ่งขึ้น โดยใช้กระบวนการและแนวคิดของโรงเรียน คือ



การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพระบบบนเว็บไซต์ www.tsk.ac.th ภายใต้กระบวนการการดำเนินงาน ๔ ขั้นตอนของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ ๑ สมรู้ร่วมคิด

ขั้นตอนที่ ๒ พินิจข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ เกื้อกูลหลักฐาน

ขั้นตอนที่ ๔ สร้างงานคุณภาพ

ขั้นตอนที่ ๑ สมรู้ร่วมคิด หมายถึง การที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ได้ร่วมกันในการวิเคราะห์องค์กร สภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอก นโยบาย ระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ขั้นตอนที่ ๒ พินิจข้อมูล หมายถึง การที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ได้ร่วมกันหาแนวทางในการจัดทำรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล ให้ครอบคลุมทุกระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ ๓ เกื้อกูลหลักฐาน หมายถึง การดำเนินงานภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประสานงานสร้างเครือข่ายในการจัดทำหลักฐาน สร้างระบบสารสนเทศที่เข้มแข็ง เพื่อการสร้างเชื่อมั่น การประชาสัมพันธ์และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

ขั้นตอนที่ ๔ สร้างงานคุณภาพ หมายถึง การนำข้อมูลสารสนเทศที่มีความสมบูรณ์ถูกต้อง ไปใช้ในการจัดเอกสารหลักฐานในการดำเนินการรองรับการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน และเพื่อการประชาสัมพันธ์

ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ความสามารถและทักษะการใช้เทคโนโลยี ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและรายงานผลในระบบเว็บไซต์
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ นำเสนอและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของตนเองบน ระบบเว็บไซต์
3. สถานศึกษามีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านข้อมูลสารสนเทศ ข่าวสาร เอกสารการ ปฏิบัติงาน

เชิงคุณภาพ

1. ระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษามีถูกต้องความสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน สามารถเผยแพร่เป็น แบบอย่างได้
2. เป็นการช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และทันสมัย ให้กับสถานศึกษา ให้เป็นที่รู้จักของหน่วยงาน ภายนอก
3. เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ของสถานศึกษาให้มีความรวดเร็ว สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ รวดเร็ว และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาได้ง่ายขึ้น

ปัจจัยส่งผลให้เกิดความสำเร็จ

- การใช้กระบวนการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้วงจรคุณภาพ หรือวงจร Deming (PDCA) มา ใช้ในการพัฒนางาน
- การใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ความเข้าใจและการสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพของ ทุกฝ่าย
- การมีทีมงานในการจัดทำและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงาน
- ระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน สามารถเผยแพร่และ เป็นแบบอย่างได้
- การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอยู่ตลอดเวลาและการพัฒนาเสริมสร้างทักษะกระบวนการในการ พัฒนาระบบให้ทันสมัย

การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/หน่วยงานที่มาศึกษาดูงาน

การเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ มีการดำเนินการผ่านเว็บไซต์โรงเรียน www.tsk.ac.th โดย ดำเนินการ ๒ ด้าน คือ

1. ด้านการประชาสัมพันธ์ภายในสถานศึกษา เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจภายในหน่วยงาน และสื่อสารในทุกๆ ด้าน โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เช่น การส่งต่อข้อมูล การ จัดเก็บข้อมูล การรายงานข้อมูล ซึ่งส่งผลดีต่อสถานศึกษา เกิดความรวดเร็วต่อการประสานงาน ลดการ ปฏิสัมพันธ์ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การปฏิบัติงานภายใน หน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดการสร้างงาน สร้างผลงานทั้งระดับรายบุคคลและระดับสถานศึกษา
2. ด้านการประชาสัมพันธ์ภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานของโรงเรียนต่อสาธารณชน การติดต่อสื่อสาร การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการด้านเอกสารแก่หน่วยงานอื่นๆ ก่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระดับสถานศึกษาทั่วประเทศ

ภาพกิจกรรม

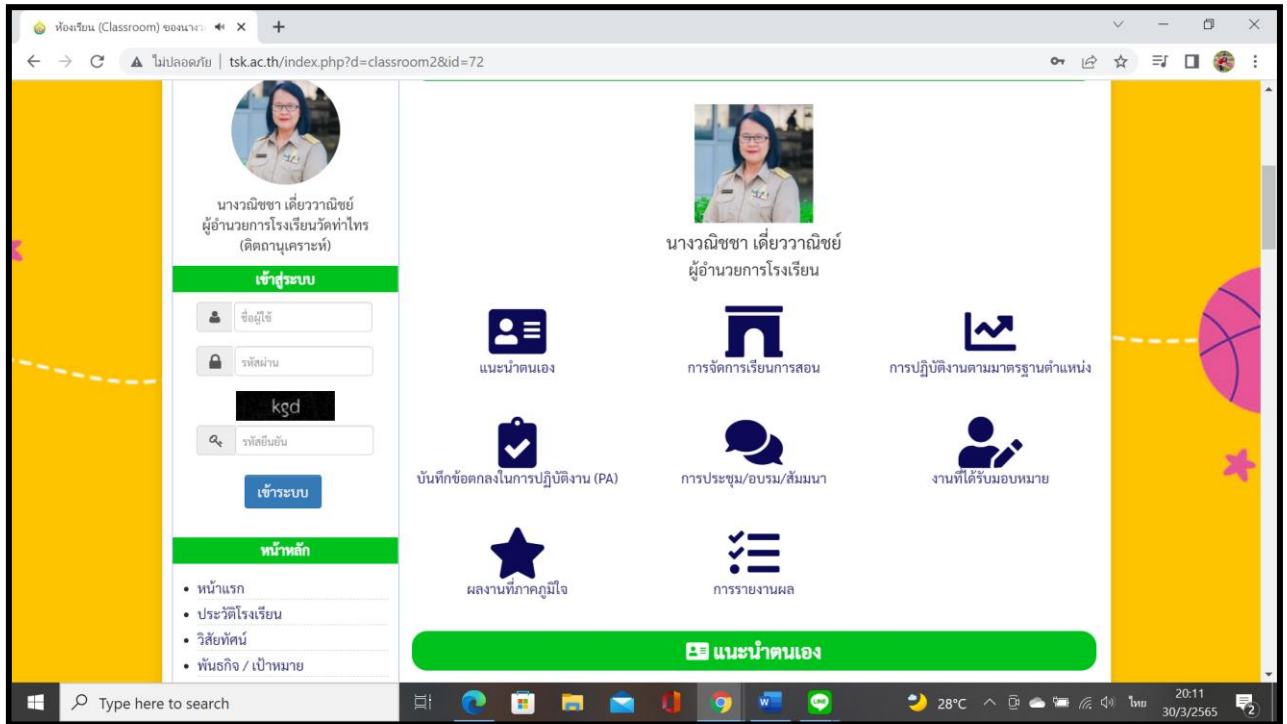
ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภายใน

๑. การสร้างระบบหนังสือเวียน รองรับข้อมูลสารสนเทศทุกระดับชั้น

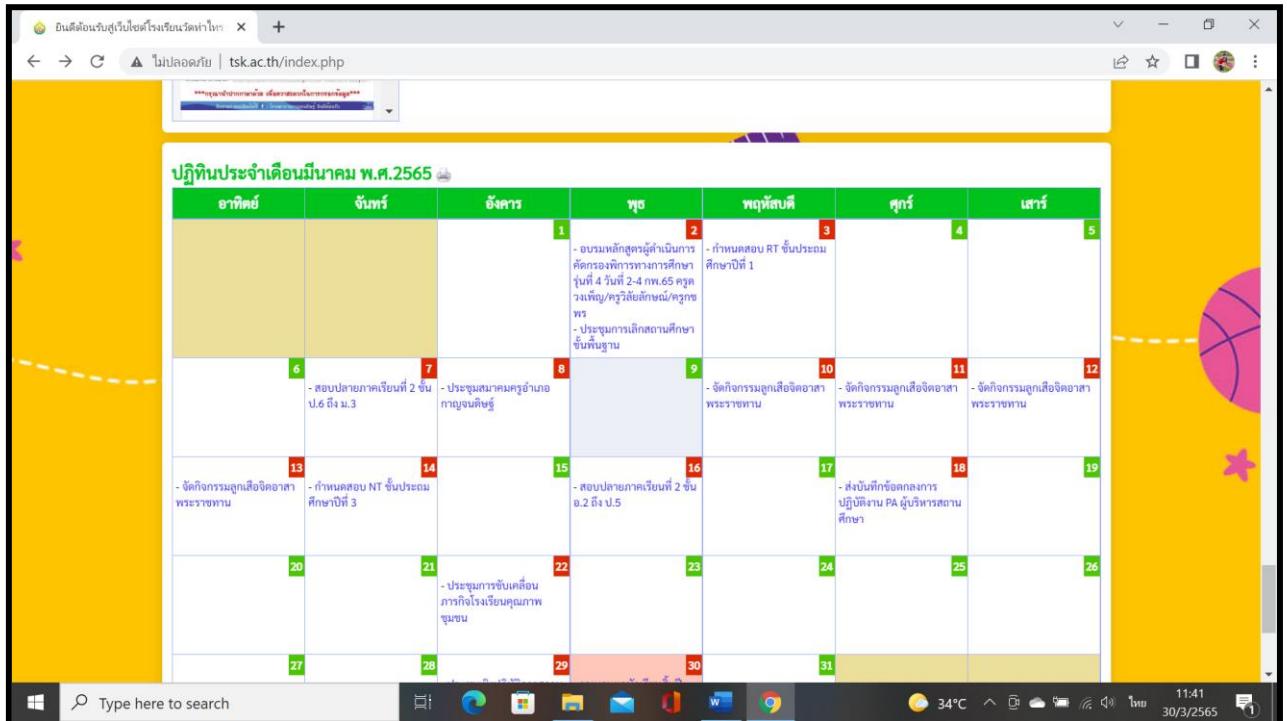
ที่	เรื่อง
1	สรุปรายงานการเยี่ยมบ้าน ป.3/1 ลว. 30 มีนาคม 2565 จาก จรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ ส่งถึง ปิยวรรณ ศิริสุทธิ เอกสาร : ไฟล์แนบ 1 ไฟล์แนบ 2
3	รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนป.2/1 ลว. 30 มีนาคม 2565 จาก วิสัยลักษณ์ คำคง ส่งถึง ปิยวรรณ ศิริสุทธิ เอกสาร : ไฟล์แนบ 1 ไฟล์แนบ 2
3	รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนป.2/1 ลว. 30 มีนาคม 2565 จาก วิสัยลักษณ์ คำคง ส่งถึง ปิยวรรณ ศิริสุทธิ เอกสาร :
3	สรุปเยี่ยมบ้านห้องป.3-2 ห้องครูสุภารัตน์ ลว. 30 มีนาคม 2565 จาก สุภารัตน์ เพชรรอด ส่งถึง ปิยวรรณ ศิริสุทธิ เอกสาร : ไฟล์แนบ 1
3	ว.ม.1 ครูจิรวุฒิ (รวมทุกวิชา) ลว. 29 มีนาคม 2565 จาก ร.ค.จิรวุฒิ โชติศิริสมพงษ์ ส่งถึง พงศกร โสกา, นวลลวี ไทรบุรี, รัตติยา ธีระเผ่าพันธ์ (รับแล้ว), วีระพงษ์ รอดเมื่อ, ปิยวรรณ ศิริสุทธิ, ณัฐณิชา เสนทองแก้ว, ปิยวรรณ ศิริสุทธิ, นวลลวี ไทรบุรี, รัตติยา ธีระเผ่าพันธ์ (รับแล้ว), วีระพงษ์ รอดเมื่อ, ปิยวรรณ ศิริสุทธิ, ณัฐณิชา เสนทองแก้ว,

๒. การสร้างห้องเรียนรายบุคคล รองรับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการประเมินวิทยฐานะ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
นางวนิชชา เดียววานิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน
นางสาววิสร่า อินทร์เทพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นางศิริวิมล ช่วยรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นางฐานิตา แก้วมหา	



๓. ระบบบันทึกปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือน



๔. ระบบรายงานสถิตินักเรียน

หน้าแรก ทำเนียบผู้บริหาร บุคลากร ข่าวประชาสัมพันธ์ ประวัติโรงเรียน สถิตินักเรียน เวลาบงกฏปฏิบัติงาน ติดต่อเรา

สถิตินักเรียน
โรงเรียนวัดท่าไทร (ติดถนนนครราชสีมา) อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี 84290
วันพฤหัสบดี ที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

ชั้น	นักเรียนทั้งหมด			นักเรียนไม่มาเรียน			นักเรียนมาเรียน			หมายเหตุ	
	ชาย	หญิง	รวม	ป่วย	ลา	ขาด	รวม	ชาย	หญิง		รวม
อนุบาลปีที่ 2/1	12	15	27	-	-	-	-	12	15	27	
อนุบาลปีที่ 2/2	12	14	26	-	-	-	-	12	14	26	
อนุบาลปีที่ 3/1	15	11	26	-	-	-	-	15	11	26	
อนุบาลปีที่ 3/2	15	10	25	-	-	-	-	15	10	25	
อนุบาลปีที่ 3/3	15	11	26	-	-	-	-	15	11	26	
รวม	69	61	130	-	-	-	-	69	61	130	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	13	12	25	-	-	-	-	13	12	25	
ประถมศึกษาปีที่ 1/2	14	11	25	-	-	-	-	14	11	25	
ประถมศึกษาปีที่ 1/3	13	11	24	-	-	-	-	13	11	24	
ประถมศึกษาปีที่ 2/1	9	20	29	-	-	-	-	9	20	29	
ประถมศึกษาปีที่ 2/2	15	13	28	-	-	-	-	15	13	28	
ประถมศึกษาปีที่ 2/3	14	14	28	-	-	-	-	14	14	28	
ประถมศึกษาปีที่ 3/1	5	29	34	-	-	-	-	5	29	34	
ประถมศึกษาปีที่ 3/2	22	12	34	-	-	-	-	22	12	34	
ประถมศึกษาปีที่ 3/3	22	12	34	-	-	-	-	22	12	34	

๕. ระบบลงทะเบียนปฏิบัติราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

หน้าแรก ทำเนียบผู้บริหาร บุคลากร ข่าวประชาสัมพันธ์ ประวัติโรงเรียน สถิตินักเรียน เวลาบงกฏปฏิบัติงาน ติดต่อเรา

บันทึกการลงทะเบียนทำงานโรงเรียนวัดท่าไทร (ติดถนนนครราชสีมา)
วันศุกร์ ที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565


ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เข้างาน	ออกงาน	หมายเหตุ
1	นางวนิษา เตียววานิชย์	06:55	16:31	
2	นางสาวกวิศา อินทร์เทพ	07:41	15:59	
3	นางศิริมล ชัยรักษ์	07:48	15:59	
4	นางธนาธิดา แก้วมหา	07:58	15:55	
5	นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร	07:06	15:58	
6	นางสาวอัญชุลี แพเพรทอง			
7	นางอรรณพ พรหมสอน	07:47	15:50	
8	นางราศรี วิชัยดิษฐ์	07:32	15:35	
9	นางณฐมน แก้วอำดี	07:58	15:55	
10	นางสาวสุภาวรัตน์ เพชรรอด	06:11	15:46	
11	นางเรณู สุทธิโนน	09:34	16:16	
12	นางสาววิไลลักษณ์ คำคง	07:49	15:51	

ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภายนอก

๑. การเผยแพร่เอกสารทางวิชาการและเอกสารการปฏิบัติงาน


หน้าแรก ทำเนียบผู้บริหาร บุคลากร ข่าวประชาสัมพันธ์ ประวัติโรงเรียน สถิตินักเรียน เวลาปฏิบัติงาน ติดต่อเรา

ผู้บริหารสถานศึกษา



นางวณิชชา เตียววณิชช์
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร
(ตีดานุเคราะห์)

ระบบจัดการ



ผู้ดูแลระบบ

- เข้าสู่หน้าจัดการ
- หนังสือเวียน
- คำขอรับไฟล์เอกสาร
- ออกจากระบบ

หน้าหลัก


หลักสูตรสถานศึกษา

จำนวนผู้เข้าชม : 6,075 ครั้ง

ที่	รายการ	ผู้เข้าชม (ครั้ง)
1	หลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปรับปรุง ๒๕๖๓	854
2	หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ปรับปรุง ๒๕๖๓	5,315
3	หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ปรับปรุง ๒๕๖๓	1,929
4	หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ปรับปรุง ๒๕๖๓	2,428
5	หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ปรับปรุง ๒๕๖๓	850
6	หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ปรับปรุง ๒๕๖๓	1,014
7	หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ปรับปรุง ๒๕๖๓	855
8	หลักสูตรสถานศึกษา ปรับปรุง ๒๕๖๓	1,023
9	หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฉบับปรับปรุง 2564	18,868
10	หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปรับปรุง ๒๕๖๔	317
11	หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๓	3,022
12	หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปรับปรุง ๒๕๖๓	423
13	หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนวัดท่าไทร(ตีดานุเคราะห์)พุทธศักราช 2564(ฉบับปรับปรุง)	1,034

หน้าแรก ทำเนียบผู้บริหาร บุคลากร ข่าวประชาสัมพันธ์ ประวัติโรงเรียน สถิตินักเรียน เวลาปฏิบัติงาน ติดต่อเรา

ผู้บริหารสถานศึกษา



นางวณิชชา เตียววณิชช์
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร
(ตีดานุเคราะห์)

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

576

จดจำฉัน

เข้าสู่ระบบ

หน้าหลัก

เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน

จำนวนผู้เข้าชม : 5,906 ครั้ง

ที่	รายการ	ผู้เข้าชม (ครั้ง)
1	คู่มือการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป	1,351
2	คู่มือการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล	1,516
3	คู่มือการปฏิบัติงานบริหารงานงบประมาณ	860
4	คู่มือการปฏิบัติงานบริหารงานวิชาการ	1,042
5	แผนการนิเทศภายใน ปีการศึกษา2564	268
6	คู่มือการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานกศ.	538
7	คู่มือปฏิบัติงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	801
8	คู่มือการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู-สพฐ.	540
9	คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน	3,141
10	แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา2561	452
11	หนังสือเวียนแนวทางประกัน-กฎกระทรวง-ประกาศมาตรฐาน-2561	444
12	คู่มือแนวทางการบริหารจัดการสถานศึกษานิติบุคคลและวิธีการระบบสิทธิประโยชน์ทางการศึกษา	419
13	คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	492
14	คู่มือปฏิบัติสำหรับภารกิจการดำเนินงานป้องกันและจัดการรังแกกันในโรงเรียน	458
15	คู่มือบริหารทั่วไป คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับปรับปรุง	458

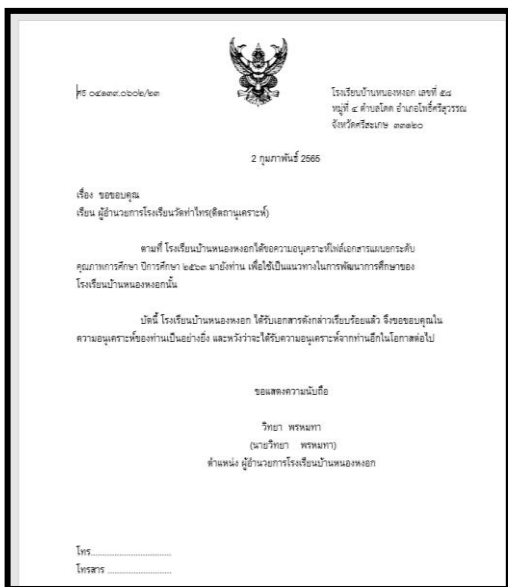
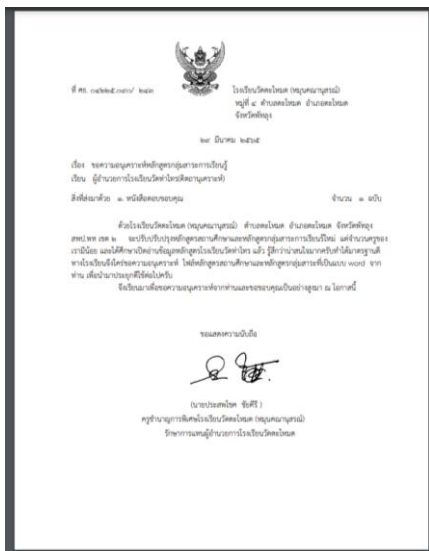
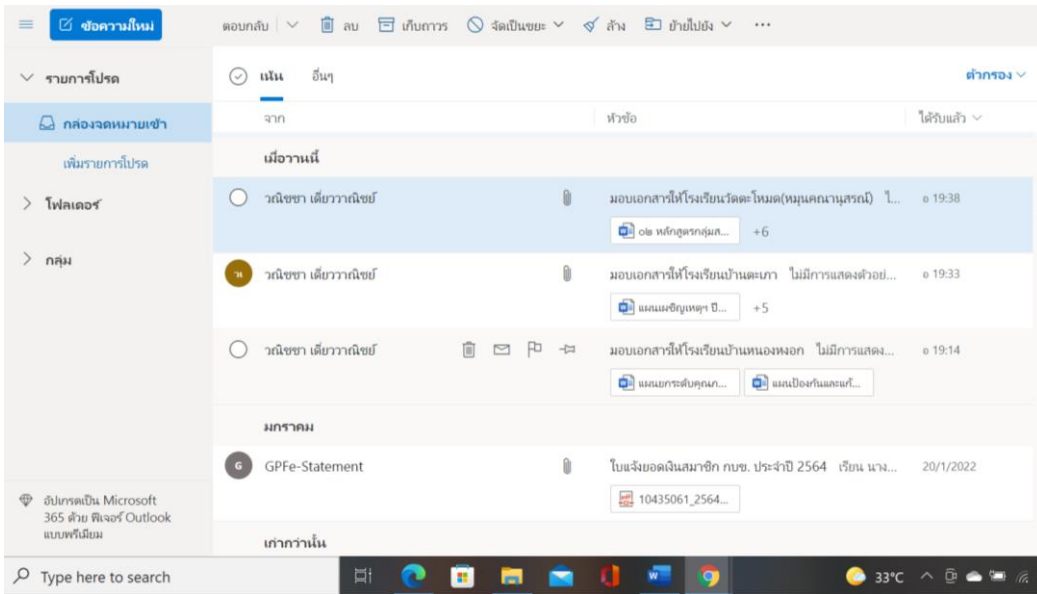
๒. การสร้างระบบเผยแพร่เอกสารและการให้บริการเอกสาร

หน้าแรก ทำเนียบผู้บริหาร บุคลากร ข่าวประชาสัมพันธ์ ประวัติโรงเรียน สดุดีนักเรียน เวลาปฏิบัติงาน ติดต่อเรา

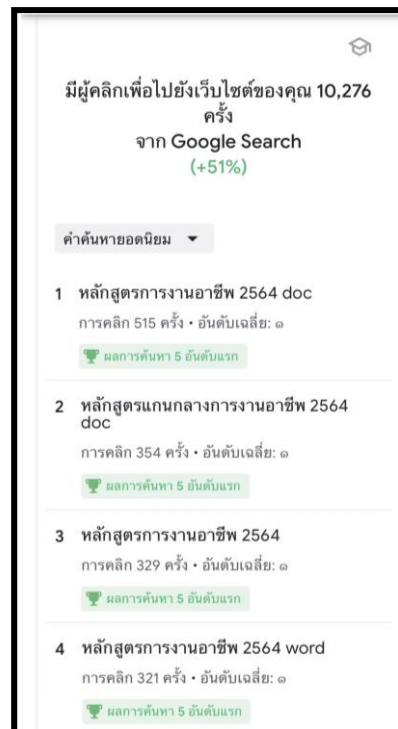
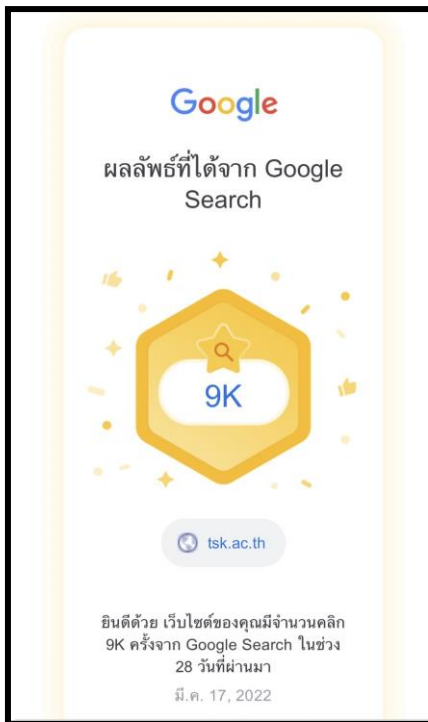
ข้อมูลการขอรับไฟล์เอกสารราชการจากทางโรงเรียน

ที่	เรื่อง	โดย	ข้อมูลติดต่อ	จังหวัด	สถานะ	จัดการ
1	ขอความอนุเคราะห์ หลักสูตร ครบ หนังสือตอบขอบคุณ	นายประสพโชค ชัยศิริ ครูชำนาญการพิเศษ วิชาการแทน โรงเรียนวัดตะโหมค สพป.พิจิตรเขต2	0883901817 maichob48@gmail.com	พิจิตร	อนุมัติแล้ว	ดูรายละเอียด ยังไม่อ่าน ไม่อนุมัติ
2	ขอไฟล์เอกสาร word หนังสือตอบขอบคุณ	นายสุจินต์ สมบัติวงศ์ ผอ.รร. สพป.	0929216680 jinladafarm@gmail.com	ศรีสะเกษ	อนุมัติแล้ว	ดูรายละเอียด ยังไม่อ่าน ไม่อนุมัติ
3	ขอความอนุเคราะห์ไฟล์เอกสารแผน ยกระดับคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563จากทางโรงเรียน หนังสือตอบขอบคุณ	นายวิทยา พรหมมา ผู้อำนวยการสถาน ศึกษา โรงเรียนบ้านหนอง หมอก สพป.ศรีสะเกษ เขต2	0990758766 wittayab544100@gmail.com	ศรีสะเกษ	อนุมัติแล้ว	ดูรายละเอียด ยังไม่อ่าน ไม่อนุมัติ
4	ขอความอนุเคราะห์ไฟล์เอกสาร แผน ป้องกันและแก้ไขภัยคุกคาม ปีการศึกษา 2563 หนังสือตอบขอบคุณ	นายวิทยา พรหมมา ผู้อำนวยการสถาน ศึกษา โรงเรียนบ้านหนอง	0990758766 wittayab544100@gmail.com	ศรีสะเกษ	อนุมัติแล้ว	ดูรายละเอียด ยังไม่อ่าน

10	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมิน ตนเองของสถานศึกษาในการเตรียม ความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน หนังสือตอบขอบคุณ	นางสาวยาวาเอ มะเต็ง ครูธุรการ สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต 1	0937149786 talok9@gmail.com	ปัตตานี	อนุมัติแล้ว	ดูรายละเอียด ยังไม่อ่าน ไม่อนุมัติ
11	ขอรับไฟล์เอกสารจากทางโรงเรียน หนังสือตอบขอบคุณ	นายธวัชชัย ชนะพิศ ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนหาดทรายทอง วิทยาคาร สพป.น่าน 1	091 - 8523841(ผ hadsaithongschool@gmail.com	น่าน	อนุมัติแล้ว	ดูรายละเอียด ยังไม่อ่าน ไม่อนุมัติ
12	ขอรับไฟล์แผนพัฒนาคุณภาพการ ศึกษา	นางสาวสุภารัตน์ พัฒน์ ขาว ครูผู้ช่วย โรงเรียนอุดมมิตร พัฒนา	084-8891033 maysutharat23@gmail.com	สุราษฎร์ธานี	อนุมัติแล้ว	ดูรายละเอียด ยังไม่อ่าน ไม่อนุมัติ
13	ขอหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้ เรียน(กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชม กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจเพื่อ สังคมฯ)	นายมะฆอเร ปุลา ครู โรงเรียนบ้านสันติ สพป.ยล.2	0984311368 kroosoray@gmail.com	ยะลา	อนุมัติแล้ว	ดูรายละเอียด ยังไม่อ่าน ไม่อนุมัติ
14	ขอความอนุเคราะห์ไฟล์รายงาน นิเทศภายใน เพื่อเป็นตัวอย่าง	นางนวลศรี แก้วมัน ครู สพป.ลย.1	0910659499 nuansritum@gmail.com	เลย	อนุมัติแล้ว	ดูรายละเอียด ยังไม่อ่าน



๓. การติดตามและการเข้าใช้งานบนเว็บไซต์



๔. สถิติการใช้ข้อมูลบนเว็บไซต์



