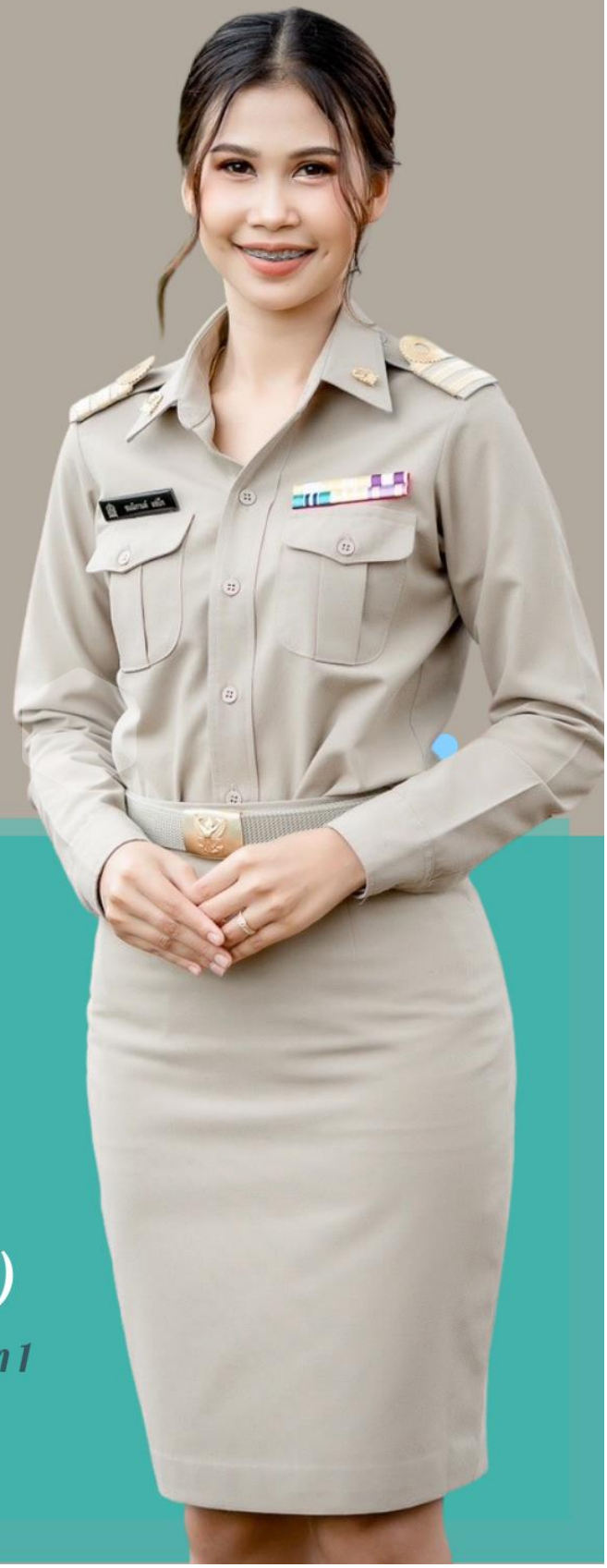


# รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (รายงานสอน)

เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน  
ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566



**นางสาวชนนิภานต์ แซ่ปึก**  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

**โรงเรียนวัดท่าไทร (ดัดดามุเคราะห์)**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑  
 ที่ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
 เรื่อง ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑  
 (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)


สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประกอบการพิจารณาการ เลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ได้มอบหมายให้บุคลากรโรงเรียน รายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) นั้น

ข้าพเจ้านางสาวชนนิกานต์ แซ่ปึก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ปฏิบัติหน้าที่สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงขอส่งเอกสารรายละเอียดตามเอกสาร ดังแนบท้ายมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
 (นางสาวชนนิกานต์ แซ่ปึก)  
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
 โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

.....

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวกวิสรา อินทร์เทพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ  
 วัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

.....

ลงชื่อ.....  
 (นางวณิชชา เตี้ยววานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

## คำนำ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของนางสาวชนนิกานต์ แซ่ปึก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ทั้งนี้ผู้รายงาน ขอรับรองว่าผลงานทุกด้านที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เป็นผลงานของข้าพเจ้า ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ครู ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักและศรัทธาในวิชาชีพรวมถึงช่วยเหลือ ส่งเสริม และให้โอกาสแก่สังคม ชุมชน อย่างเต็มความสามารถ



นางสาวชนนิกานต์ แซ่ปึก  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)  
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖



## สารบัญ

หน้า

บันทึกข้อความ.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป.....	๑
ส่วนที่ ๒ รายงานผลจากการปฏิบัติงานตามแบบประเมิน ว.๒๓/๒๕๖๔.....	๓
องค์ประกอบที่การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน.....	๒
ตอนที่ ๑ พัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งมี ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด	
ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๘ ตัวชี้วัด.....	๒
ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด.....	๕
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด.....	๖
ตอนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน.....	๑๓
องค์ประกอบที่ ๒ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา.....	๑๔
องค์ประกอบที่ ๓ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ.....	๑๕
ภาคผนวก	

- ด้านการจัดการเรียนรู้
- ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- กิจกรรมอื่นๆ
- เกียรติบัตร
- คำสั่งต่างๆ
- อื่นๆ



รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ข้อมูลสำคัญผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อ นางสาวชนิกานต์ แซ่ปึก

๒. เกิดเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๐ อายุ ๒๕ ปี ๑๑ เดือน

๓. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

สถานที่ทำงานศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๒๕ หมู่ที่ ๒ ถนน ตำบล/แขวง ท่าทองใหม่

อำเภอ/เขต กาญจนดิษฐ์ จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๒๙๐

โทรศัพท์ ๐-๗๗๔๒-๕๔๖๓ โทรสาร ๐-๗๗๔๒-๕๔๖๓ e-mail ๘๔๐๑๐๐๖๓@surat๑.go.th

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ๕๑/๖ ถนน - ตำบล/แขวง บางกุ้ง

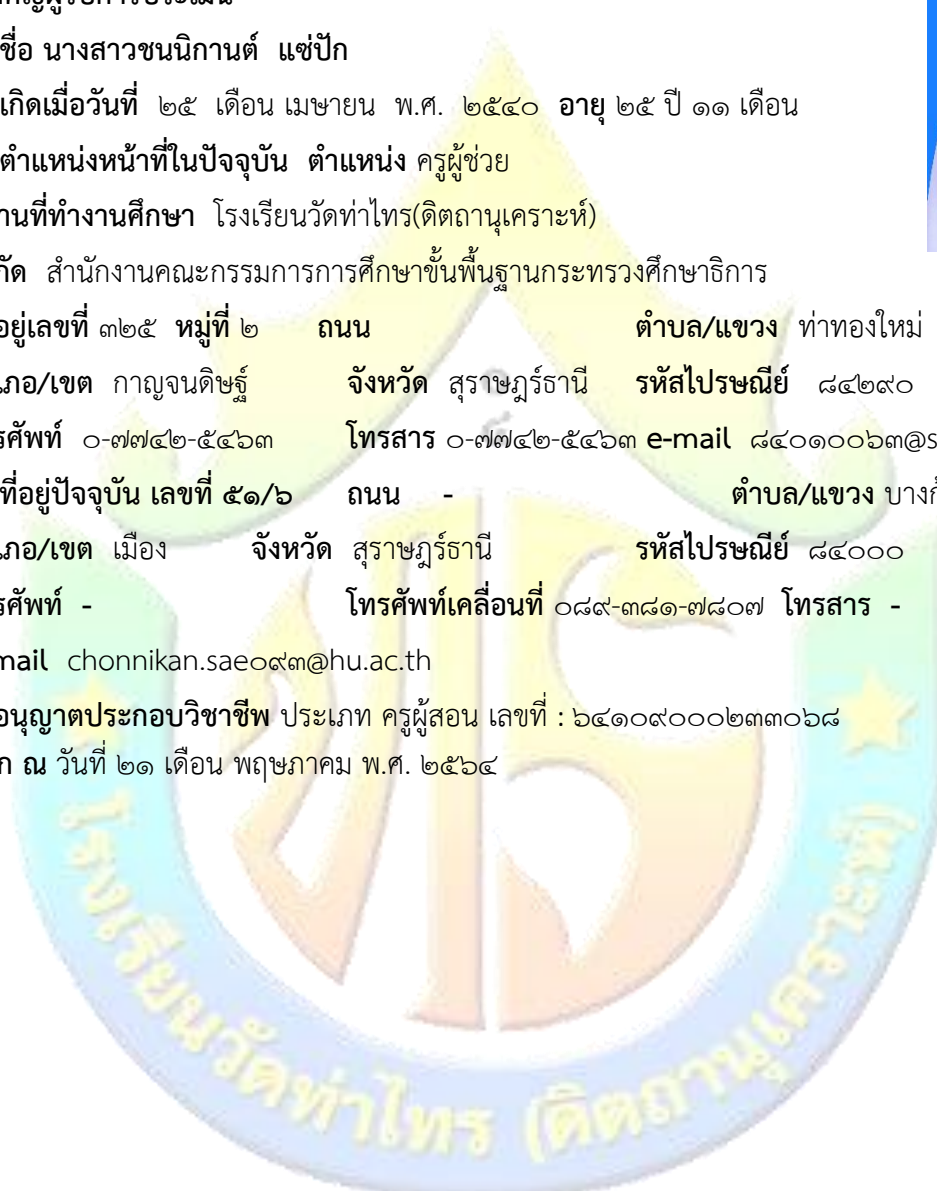
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๐๐๐

โทรศัพท์ - โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๙-๓๘๑-๗๘๐๗ โทรสาร -

e-mail chonnikan.sae๐๙๓@hu.ac.th

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท ครูผู้สอน เลขที่ : ๖๔๑๐๙๐๐๐๒๓๓๐๖๘

ออก ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



## ๒. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	วิชาเอก/โท/สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ประถมศึกษา	-		โรงเรียนบ้านปากกลาง จ.นครศรีธรรมราช
มัธยมศึกษาตอนต้น	-		โรงเรียนศรีธรรมราชศึกษา จ.นครศรีธรรมราช
มัธยมศึกษาตอนปลาย	คณิต - อังกฤษ	๒๕๕๘	โรงเรียนศรีธรรมราชศึกษา จ.นครศรีธรรมราช
อนุปริญญา	-		
ปริญญาตรี	วิชาภาษาไทย	๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ จ.สงขลา
ปริญญาโท	-		

## ๓. ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปีที่เริ่มต้น	วัน เดือน ปีที่สิ้นสุด	ตำแหน่ง	สถานที่ของแต่ละตำแหน่ง
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕	ปัจจุบัน	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) จ.สุราษฎร์ธานี

## ๔. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นับถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๑๐ เดือน

## ๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

- ผลิตสื่อการเรียนการสอน
- ด้านเทคโนโลยี

## ๕. งานที่ได้รับมอบหมาย

## ๑. งานสอน ปีการศึกษา

ที่	รายวิชา	ชั้น	ชั่วโมง/สัปดาห์	หมายเหตุ
๑	ภาษาไทย	ป.๔ ,ป.๕ ห้อง ๑-๓	๑๖ ชั่วโมง/สัปดาห์	
๒	กิจกรรมลดเวลาเรียน	ป.๕/๒	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	
๓	แนะแนว	ป.๕/๒	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	
๔	กิจกรรมชุมนุม	ป.๕/๒	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	
๕	กิจกรรมลูกเสือ	ป.๕/๒	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	
๖	ประชุมระดับ	ป.๕/๑-๓	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	

๒. งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

ที่	งาน	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
๑	ครูประจำชั้น ป.๕/๒	คำสั่ง/ภาพถ่าย	
๒	ครูเวรประจำวันพุธ	คำสั่ง/ภาพถ่าย	
๓	ครูเวรประจำวันหยุดราชการ	คำสั่ง	

๖. วันลา (๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ )

ประเภทของการลาและการมาสาย	ครั้ง	วัน
ลาป่วย	-	-
ลากิจ	๑	๔
ลาคลอด	-	-
มาสาย	-	-
อื่นๆ.....	-	-

๗. ข้อมูลอื่นๆ



**รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**  
**โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

**องค์ประกอบที่ ๑**

**ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)**

**คำชี้แจง** การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๘ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้ง
<b>๑. ด้านการจัดการเรียนรู้</b>			
๑.๑ นำผลการวิเคราะห์ หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา และ หน่วย การเรียนรู้	นำผลการวิเคราะห์ หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและ หน่วยการการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตาม หลักสูตร ให้ผู้เรียนได้ พัฒนา สมรรถนะและการเรียนรู้เต็ม ตามศักยภาพ	- ข้าพเจ้านางสาวชนนิกานต์ แซ่ปัก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติ การสอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕ โรงเรียน วัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึ กษา ประถมศึ กษา สุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้จัดทำ แผนการจัดการเรียนการสอนให้ เด็กได้เรียนรู้ตรงตามหลักสูตร	๑.หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ๒.รายงานวิเคราะห์สภาพที่พึง ประสงค์ตามมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๓.จัดทำตารางวิเคราะห์สาระการ เรียนรู้รายปี ๔.แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา ภาษาไทย



การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
		<p>ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดนโยบายการพัฒนา การศึกษาตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของ กระทรวง ศึกษาธิการเป็น กรอบทิศทางในการจัด การศึกษา มีเป้าหมายในการ พัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา หลักสูตร กำหนดมาตรฐานอันพึง ประสงค์ของเด็ก ประกอบด้วย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ และสภาพที่ พึง ประสงค์ มีการจัดทำโครงสร้าง หลักสูตรประกอบด้วยสาระ การเรียนรู้ วิเคราะห์สภาพที่ พึงประสงค์ตามมาตรฐาน คุณลักษณะที่ พึงประสงค์ จัดทำตารางวิเคราะห์สาระการ เรียนรู้รายปี จัดทำเอกสาร ประกอบการเรียนการสอน และประเมินพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน คือด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา</p>	<p>๕.เอกสารประกอบการเรียนการ สอน ๖. คำอธิบายรายวิชา  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a>)</p>
๑.๒ ปฏิบัติการ สอน โดยออกแบบ การจัดการเรียนรู้	ปฏิบัติการสอนโดย ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึง	- สร้างแผนการจัดการเรียนรู้ ในลักษณะบูรณาการ เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการกำหนด วันที่ตามปฏิทินและดูวันเวลา และบริบทในช่วงเวลานั้น ๆ	๑.แผนการจัดการเรียนรู้ ๒.เอกสาร ใบงานประกอบการ เรียนการสอน ๓.ตารางจัดกิจกรรม

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
	ประสงค์ และสมรรถนะที่ สำคัญตามหลักสูตร	ให้เหมาะสมกับเนื้อหาที่สอน มีการยืดหยุ่นได้ตาม สถานการณ์ และมีการวางแผน ร่วมกับครูในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔- ๕ ในการ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์มาก ที่สุด	(ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
๑.๓ จัดกิจกรรม การเรียนรู้	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการ เรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้ พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้ และทำงานร่วมกัน	- จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ มีการอำนวยความสะดวกใน การเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดย มีการปรับประยุกต์ให้ สอดคล้องกับความแตกต่าง ของผู้เรียน เด็กได้เรียนรู้ตาม แผนการจัดการเรียนรู้อย่างมี ความสุขและมีพัฒนาการตาม มาตรฐานคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ และตัวบ่งชี้ และ บันทึกผลหลังการสอนที่ สะท้อนผลในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ กระบวนการคิด การแก้ปัญหาระหว่างการทำใบ งานและกิจกรรม เด็กเกิดการ เรียนรู้ด้วยตัวเอง เรียนรู้อย่าง สนุกสนานและมีความสุข ครูจัดทำคลิปการสอนตาม หน่วยการเรียนรู้ และ สอดแทรกเทคนิคการสอน โดยการนำเอากิจกรรม	๑.แผนการจัดการเรียนรู้ ๒.แบบสังเกตพฤติกรรม (บันทึกหลังแผน)  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
		kahoot มาใช้เพื่อกระตุ้นให้ นักเรียนมีความสนใจและ เข้าใจมากขึ้น และครูประเมิน ความรู้ของนักเรียนเพื่อนำมา ปรับปรุงวิธีการสอนให้ดีขึ้น ต่อไป	
๑.๔ เลือกและใช้ สื่อ เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้	เลือก และใช้ สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด	- จัดทำสื่อการสอนโดยเน้น กิจกรรมการเรียนการสอนที่ หลากหลาย ทั้งสื่อทำมือ และ สื่อที่ต้องใช้เทคโนโลยี เพื่อ ส่งเสริมให้เด็กได้มีความเข้าใจ และกระตุ้นความสนใจของ นักเรียนในหลายๆ ด้าน อีกทั้ง ยังช่วยพัฒนาความคิดให้ นักเรียนฝึกคิดและกล้าที่จะ แสดงออก เช่น คลิปการสอน ตามหน่วยการจัดการเรียนรู้ ใบงาน Live Worksheets คลิปการสอนเรื่องต่าง ๆ ใน Youtube	๑.คลิปการสอน ๒.ใบงาน Live Worksheets  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๑.๕ วัด และ ประเมินผล วัดและ ประเมินผลการ เรียนรู้	วัดและประเมินผล การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่ หลากหลาย เหมาะสม และ สอดคล้องกับมาตรฐานการ เรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	- มีการวัดและประเมินผลที่ เหมาะสมและสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อดู ความก้าวหน้าและการ เปลี่ยนแปลงของนักเรียน ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา โดยการสร้างแบบ สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน เพื่อทราบความก้าวหน้าของ นักเรียน	๑.แบบประเมินและสังเกต พฤติกรรมของนักเรียน ๒.บันทึกหลังแผน  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
๑.๖ จัดบรรยากาศ ที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน	จัดบรรยากาศที่ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะ การ เรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะ ด้านสารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยี	- จัดการเรียนการสอนโดยเน้น การสร้างบรรยากาศใน ห้องเรียน จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ผ่านโทรทัศน์ โดยผ่าน คลิปการสอนในยูทูป และ เรียนรู้ด้วยการสร้างใบงานให้ นักเรียนได้ทำ นักเรียนมีส่วน ร่วมในการจัดบรรยากาศในชั้น เรียนมีความพึงพอใจ ประเมิน การจัดบรรยากาศชั้นเรียนตาม เกณฑ์ และองค์ประกอบที่ สถานศึกษากำหนดไว้ มีความ สนใจ และกระตือรือร้นในการ ร่วมทำกิจกรรมส่งผลให้ นักเรียนมีความสุขในการ เรียนรู้ส่งผลต่อของนักเรียนให้ สูงขึ้น และได้ช่วยเหลือทำ ความสะอาดห้องเรียนของ ตนเอง	๑.มุ่มต่างๆในห้องเรียน ๒.สื่อ/ป้ายนิเทศ  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
๑.๗ อบรมปมนิสัย ให้ผู้เรียน คุณธรรม จริยธรรม	อบรมปมนิสัยให้ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดี งาม	- จัดกิจกรรมครูประจำชั้นพบ นักเรียนในช่วงเช้าก่อนเข้า เรียนในสถานการณ ปกติ กิจกรรมโฮมรูมนักเรียน มีการ อบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดี งาม และเน้นการทำกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น การเขียนตามคำบอก การอ่าน นิทาน การเขียนคำศัพท์จาก การอ่าน	๑.แบบบันทึกพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ๒.แบบสังเกตพฤติกรรม (บันทึกหลังแผน) ๓.รายงานผลการประเมิน พัฒนาการรายบุคคล



การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
		๒. เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่ดีทั้ง ต่อตนเองผู้อื่น โรงเรียน และ สังคมตามคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ของผู้ เรือน มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ สถานศึกษากำหนดไว้	(ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
<b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>			
๒.๑ จัดทำข้อมูล สารสนเทศ จัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ ของผู้ เรือน และ รายวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของผู้ เรือน เพื่อใช้ ในการ ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้อ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	- จัดทำข้อมูลในระบบ สารสนเทศของนักเรียนและ งานประจำชั้น แบบบันทึก ธุรการในชั้นเรียนแบบประเมิน พัฒนาการต่าง ๆ มีการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน นักเรียนมีระบบข้อมูล สารสนเทศ สะดวกต่อการใช้ งานและมีประสิทธิภาพ และ งานประจำชั้นแบบประเมิน พัฒนาการต่าง ๆ สามารถนำ ข้อมูลมาใช้ได้ทันที มีเอกสาร บันทึกข้อมูล สารสนเทศ รายวิชาและรายชั้นเรียนครบ ตามรายการที่สถานศึกษา กำหนด	๑.แบบบันทึกงานธุรการในชั้น เรียนต่าง ๆ ๒.รายงานผลการประเมิน พัฒนาการรายบุคคล  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๒.๒ ดำเนินการ ตาม ระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน	ดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ผู้เรียนรายบุคคล และประสาน ความร่วมมือกับผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและ แก้ปัญหาผู้เรียน	- ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน อย่าง น้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้ง แบบเยี่ยมตามสภาพจริงและ Online มี การ ใช้ ข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน รายบุคคล และประสานความ ร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑.แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน ๒.รายงานผลการประเมิน พัฒนาการรายบุคคล  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
		เพื่อพัฒนา และแก้ปัญหา ผู้เรียนข้อมูลพื้นฐานเป็น รายบุคคล และช่วยเหลือใน เรื่องต่างๆ จากข้อมูลการเยี่ยม บ้าน จัดหาทุน การศึกษา นักเรียนยากจน เด็กๆได้รับการ ดูแลเอาใจใส่ตรงตามความ ต้องการรายบุคคลและมี ความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และนักเรียน	
๒.๓ ปฏิบัติงาน วิชาการและงานอื่น ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทาง วิชาการและงานอื่น ๆ ของ สถานศึกษา เพื่อยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ของสถานศึกษา	- ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดูแล งานอนามัยของโรงเรียนและ ดูแลระบบ School Health Hero ระดับสถานศึกษา การบูรณาการความร่วมมือ ด้านฐานข้อมูลพฤติกรรม อารมณ์ สังคมของนักเรียน เพื่อร่วมกันดูแลสุขภาพจิต นักเรียนระบบดิจิทัล เพื่อ ยกระดับคุณภาพการจัด การศึกษาของสถานศึกษา เพื่อ เป็นการเฝ้าระวังและช่วยเหลือ นักเรียนกลุ่มเสี่ยง กิจกรรมทาง วิชาการที่โรงเรียนจัดขึ้น เกิดประโยชน์อย่างมีระบบ ตรวจสอบได้	๑.คำสั่งโรงเรียนวัดท่าไทร (ติดถาดูเคราะห์)  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )
๒.๔ ประสานความ ร่วมมือ ประสาน ความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง	ประสานความร่วมมือ กับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน	- พุดคุยประสานงานกับ ผู้ปกครองผ่านกลุ่มไลน์ ห้องเรียนป.๕/๒ ติดตามการ เรียนรู้หลายช่องทางประสาน ความร่วมมือกับผู้ปกครอง เพื่อ ร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ร่วม	๑.รายงานกิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน ๒.การประชาสัมพันธ์ในไลน์กลุ่ม ผู้ปกครอง ๓.ภาพกิจกรรม

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
		ประชุมผู้ปกครองผ่านกลุ่มไลน์ (Line) เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ทำให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และการเรียนของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น	(ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
<b>๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ</b>			
๓.๑ พัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะ ทางวิชาชีพครูความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน	- พัฒนาตนเองโดยการเข้าอบรม / ประชุม ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในสาขา และวิชาเหมาะสมกับระดับของตนเองเพื่อนำมาพัฒนาสื่อและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกิจกรรมที่หลากหลายเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น ได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหาส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น	๑.รายงานการอบรม ๒.เกียรติบัตร ๓.ภาพถ่าย  (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” www.tsk.ac.th)
๓.๒ มีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนางานด้านวิชาชีพ นำความรู้ที่ได้มาสร้างสื่อและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหา นักเรียน ได้รับการแก้ไขปัญหในการเรียนได้เหมาะสม	๑.แผนการจัดการเรียนรู้ ๒.ภาพถ่าย ๓.สื่อ นวัตกรรม

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
		<p>และความแตกต่างระหว่างบุคคลทำให้นักเรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้นรวมถึงได้รับการพัฒนาจากสื่อนวัตกรรมได้รับการแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาทางการเรียนรู้และปัญหาอื่นๆที่พบเห็นอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น และได้รับการพัฒนา แก้ปัญหาในการเรียนอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>(ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a>)</p>
<p>๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้</p>	<p>นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p>	<p>นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ให้มีกิจกรรมที่หลากหลายมากขึ้น มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพเพิ่มขึ้นสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ การเรียนรู้ ที่หลากหลายจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทำให้มีพัฒนาการทั้งสี่ด้านเหมาะสมตามวัยและมีการส่งเสริมจากครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑.แผนการจัดการเรียนรู้ ๒.สื่อ นวัตกรรม ๓.ภาพถ่าย</p> <p>(ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a>)</p>



### องค์ประกอบที่ ๑

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

**คำชี้แจง** การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### **ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง





<p>๒.๒ เชิงคุณภาพ (พิจารณาจากการ บรรลุเป้าหมายเชิง คุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อ คุณภาพผู้เรียนได้ ตามข้อตกลง)</p>	<p>- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ โรงเรียน วัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สามารถพัฒนาด้าน สติปัญญา ในด้านการใช้ภาษา การคิดรวบยอด การคิดเชิงเหตุผล การตัดสินใจและการ แก้ปัญหา จิตนาการและความคิด สร้างสรรค์ เจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และการแสวงหา ความรู้ตรงตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึง ประสงค์และตัวบ่งชี้ในหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑</p>	<p>(ได้แสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a>)</p>
---	--	--



## องค์ประกอบที่ ๒

### ตอนที่ ๒ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

**คำชี้แจง** การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๕๕
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๕.๕๕
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๗๙.๕๕
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

รายการประเมิน	รายละเอียด	รายละเอียดการการปฏิบัติงาน	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถหลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		- ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามคำสั่งโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑.คำสั่งโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์) (ได้จัดแสดงไว้ในแบนเนอร์ “ห้องเรียน” <a href="http://www.tsk.ac.th">www.tsk.ac.th</a> )



องค์ประกอบที่ ๓

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

**คำชี้แจง** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนการปฏิบัติตนหลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- ข้าพเจ้ามีความยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ปกป้อง ดูแลความมั่นคง และยึดถือ ผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ยึดมั่นและพิทักษ์ รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ยกย่อง เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ไม่ทำลายความมั่นคงของชาติ ไม่ให้ร้ายหรือก่อความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของ ประเทศ ไม่ต่อต้าน หรือกระทำ	

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนการปฏิบัติตน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
		การอันอาจเป็นปฏิบัติต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ข้าพเจ้ามีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและมีความรับผิดชอบ ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบวินัยของทางราชการ ทั้งในด้านการแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ มีความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ ตรงต่อเวลา มาปฏิบัติราชการก่อนเวลาและกลับหลังเวลาราชการ อุทิศและเสียสละเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ มีความอดทนอดกลั้น ต่อความเหนื่อยยากขณะปฏิบัติราชการ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมุ่งมั่นทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ไม่นำเวลาราชการไปทำประโยชน์ส่วนตัว มีความรักสามัคคีในองค์กร มีความละเอียด และเกรงกลัวต่อการกระทำความผิด ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยา	

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนการปฏิบัติตน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
		เสพติดและอบายมุขต่าง ๆ มีระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและนักเรียน	
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	- ข้าพเจ้ากล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ศึกษากฎหมายการศึกษาพระราชบัญญัติทางการศึกษาและบทบาทหน้าที่ทางราชการของครูในหมวดที่ว่าด้วยวินัยทางราชการจนเข้าใจ และได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้สำเร็จลุล่วงอย่างดีที่สุด การรักษาระเบียบวินัยในการมาและกลับในการปฏิบัติราชการที่ตรงเวลา การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัดมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีและปฏิบัติตามหลักพระพุทธศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อเพื่อนร่วมงาน และนักเรียน โดยเข้าร่วม	

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนการปฏิบัติตน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
		กิจกรรม และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน	
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง	- ข้าพเจ้ามีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้องมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนา ศักยภาพของครู ศักยภาพ ของนักเรียน งานหรือกิจกรรม ต่าง ๆ ที่โรงเรียนและหน่วยงาน ต้นสังกัดจัดขึ้นอย่างเต็มใจ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ ให้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ ให้การช่วยเหลือ ผู้ร่วมงาน ตามความเหมาะสมที่เรา จะสามารถช่วยได้ โดยไม่ต้องคอย ให้ เขาขอความช่วยเหลือ เห็นประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว ร่วมกิจกรรมของ ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ให้ความ ช่วยเหลือและร่วมมือแก่ชุมชน แก่เพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ ทั้งด้านกำลังกาย และกำลังทรัพย์ ได้ช่วยเหลือทุนทรัพย์สิ่งของแก่ เพื่อนครูตามโอกาส บริจาคทุน ทรัพย์เพื่อสาธารณประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือนักเรียน ให้ความ	



ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนการปฏิบัติตน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี
		<p>ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ให้ ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ในกิจกรรม งาน โครงการที่ โรงเรียน จัดอย่างเต็มใจ ปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม ความสามารถ ให้สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ ช่วยเหลือผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วย ความเต็มใจ และมีความสุขที่ได้ ช่วยเหลือผู้ อื่นร่วมกิจกรรม ประเพณีในท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงาน ราชการอื่น ๆ ที่มาขอใช้สถานที่ หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ โรงเรียน นอกจากนี้ยังเสียสละ เวลาและอุทิศตนในการทำงานเพื่อ ประโยชน์สูงสุด โดยปฏิบัติงาน อย่างไม่คำนึงถึงเวลาราชการ เท่านั้น แต่จะยึดความสำเร็จของ ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง</p>	
๕	<p>มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพ การศึกษาเป็นสำคัญ</p>	<p>- ข้าพเจ้าให้บริการกับ กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพ การศึกษาเป็นสำคัญ ตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุ อันควร ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่</p>	

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนการปฏิบัติตน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
		<p>ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย อย่างเต็มเวลาเต็มความสามารถ โดยไม่เอาเวลาราชการไปหาผลประโยชน์หรือทำธุรกิจส่วนตัว หากได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบและทำให้เสร็จ แม้งานนั้นต้องนำไปทำต่อที่บ้านหรืออยู่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ หรือได้รับคำสั่งให้ทำงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ข้าพเจ้าไม่เคยหลีกเลี่ยงต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีปัญหาในเรื่องการเรียนทุกระดับชั้น มุ่งเน้นปรับแก้การจัดการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย</p>	
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	<p>- ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการกับผู้ปกครองทุกคนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับชุมชนกับมีจิตสำนึกที่ สอนเด็กด้วยความ</p>	

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนการปฏิบัติตน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี
		ตั้งใจ รัก เมตตาและดูแลลูกศิษย์ทุกคนด้วยความเสมอภาคไม่ลำเอียง	
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	<p>- ข้าพเจ้ายึดดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากร รักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสมศักดิ์ศรีของการเป็นครู ซึ่งอาชีพครูจะได้รับการยกย่องหรือเชิดชูเกียรติหรือไม่ ขึ้นอยู่กับ การประพฤติปฏิบัติตนของเรา คนที่ใกล้เรามากที่สุด คือนักเรียน เราต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี นักเรียนเห็นอย่างไร เขาก็จะไปพูดหรือเล่าให้ผู้ปกครองฟังเช่นนั้น การเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อปรึกษา พูดคุยกับผู้ปกครอง ในการช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียน ทำให้ผู้ปกครองยกย่อง และเชิดชูเกียรติได้เช่นเดียวกัน ที่เอาใจใส่ และดูแลลูกหลานของเขาอย่างใกล้ชิด การเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน กิจกรรมวันครู กิจกรรมวันไหว้ครูในโรงเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนไหว้ และบูชาครู ซึ่งแสดงถึงความอ่อนน้อม กตัญญู รู้คุณ กิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติครู และผลจากการที่ข้าพเจ้าประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสมศักดิ์ศรีของการเป็นครู</p>	

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนการปฏิบัติตน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความ แตกต่างของบุคคล	- ข้าพเจ้าเคารพศักดิ์ศรีความเป็น มนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็กและยอมรับ ความแตกต่างระหว่างบุคคลตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่การสอนอย่างเต็ม ความสามารถ เต็มเวลา เต็ม หลักสูตร โดยมาปฏิบัติงานก่อน เวลาและกลับหลังเวลาเลิกทำงาน วางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ ทำการวิเคราะห์นักเรียน รายบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการ เรียนรู้จากหลายสถานการณ์ หลากหลายวิธีการเรียนรู้ตามความ แตกต่างของนักเรียน ให้นักเรียน เกิดทักษะการเรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ทักษะการแก้ปัญหา ตามความสามารถ ได้ให้กำลังใจ และเสริมสร้างคุณลักษณะนิสัยที่ดี งามให้แก่ นักเรียน จัดกิจกรรมโฮม รูม และจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนา ตนเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ	- ข้าพเจ้ายึดถือและปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ ดำรงตนเป็น แบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นครู เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน และนักเรียน โดยประพฤติ ปฏิบัติ และวางตน ให้เหมาะสมทั้งทาง กาย วาจา ใจ เช่น แต่งกายสะอาด เหมาะสมกับกาลเทศะ มีกิริยา	



ชื่อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนการปฏิบัติตน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
		<p>วาจาที่สุภาพเรียบร้อย มีความอ่อนน้อมถ่อมตนและประพฤติปฏิบัติตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีของศาสนา มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นครู มีจิตใจร่าเริงแจ่มใส ดำรงตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติการสอนด้วยความตั้งใจ เอื้ออาทรต่อศิษย์อย่างเสมอภาค มีความซื่อสัตย์สุจริต เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมยิ่งกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีวินัยในตนเอง ตรงต่อเวลา ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ใช้ถ้อยคำสุภาพ มีน้ำเสียงน่าฟัง ใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องทั้งในห้องเรียน ในที่ประชุม และชุมชน ส่งเสริมการใช้ภาษาไทยของนักเรียน ให้คำแนะนำ ตักเตือนนักเรียนที่พูดจาไม่สุภาพช่วยแก้ไขเมื่อนักเรียนใช้ภาษาไทยไม่ถูกต้อง ทั้งการเขียนและการพูด เพื่อสร้างนิสัยการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง พยายามหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะ ซึ่งสามารถเป็นตัวช่วยอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนจนได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน ผู้บริหาร และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าสอนและออกจากห้องสอนตรงเวลาตามที่โรงเรียนกำหนด เอาใจใส่ สนใจและดูแลสถานที่ทำงานให้</p>	

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนการปฏิบัติตน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
		อยู่ในสภาพที่สะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ	
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย	<p>- ข้าพเจ้ามีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาทขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนา ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบวินัยของทางราชการ ทั้งในด้านการแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ มีความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ ตรงต่อเวลา มาปฏิบัติราชการก่อนเวลา และกลับหลังเวลาราชการ อุทิศ และเสียสละเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ มีความอดทนอดกลั้น ต่อความเหนื่อยยากขณะปฏิบัติราชการ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมุ่งมั่นทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ไม่นำเวลาราชการไปทำประโยชน์ส่วนตัว มีความรักสามัคคีในองค์กร มีความละเอียด และเกรงกลัวต่อการกระทำความผิด ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และอบายมุขต่างๆ มีระเบียบวินัยเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน</p>	

ข้อ	รายการประเมิน	รายละเอียดการปฏิบัติตน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนการปฏิบัติตน หลักฐานที่ใช้ประกอบในครั้งนี้
		<p>และนักเรียน เชิดชู และเคารพสถาบันหลักของชาติ คือ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>- ข้าพเจ้าซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยอบรม สั่งสอน ฝึกฝนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนานักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รับผิดชอบงานในหน้าที่การสอน และงานหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากงานราชการ ไม่เอาเวลาราชการไปหาประโยชน์ส่วนตัว รักษาผลประโยชน์ของโรงเรียน เช่น การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ หรือใช้กระดาษของทางราชการโดยประหยัด เป็นต้น พร้อมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆ</p>	

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวชนนิกานต์ แซ่ป๊ก)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดัตถสถานุเคราะห์)



## รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (สายงานสอน)

เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน  
ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566