



# รายงานการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (CLASSROOM MEETING)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 / 2  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566



นางสาวชนนิกานต์ แซ่ปึก  
ครูประจำชั้นป.5/2

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิถถานุเคราะห์)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



รายงาน  
การจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
(Classroom Meeting)  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 /2  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

นางสาวชนิกานต์ แซ่ปึก  
ครูประจำชั้น

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)  
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

## คำนำ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกันและการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีทักษะ ในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนมีครูประจำชั้นเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่า จะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือผู้ปกครองและโรงเรียน

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่จัดให้ครูประจำชั้นและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรีกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกันเพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) จึงได้จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอันนำไปสู่การนำผลการรายงานไปสู่ การวางแผนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนต่อไป

ครูประจำชั้น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ที่.....วันที่ 21 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวชนนิกานต์ แซ่ปึก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ได้ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 21 พฤษภาคม 2566 โดยได้รับมอบหมายตามคำสั่งโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ที่ 56/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ให้เป็นคณะกรรมการรับลงทะเบียน ประสานงานกับผู้ปกครอง โดยมีหน้าที่รับลงทะเบียนผู้ปกครอง และดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2 กิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ครูประจำชั้น  
(นางสาวชนนิกานต์ แซ่ปึก)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ

(นางศิริวิมล ช่วยรักษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

คำรับรอง/ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

.....  
.....

ลงชื่อ

(นางวณิชชา เตียววณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

คำนำ

สารบัญ

รายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน.....	1
ความสำคัญและความเป็นมา.....	1
วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน.....	1
วิธีการดำเนินงาน.....	2
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ.....	2
อภิปรายผล.....	3

ภาคผนวก

- แบบบันทึกการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
- รายชื่อคณะกรรมการผู้ปกครองเครือข่าย
- รูปภาพในการประชุมชั้นเรียน

## รายงานผลการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ( Classroom Meeting ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

### 1. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกันและการแก้ไขปัญหาให้แก่นักเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวงระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนมีครูประจำชั้นเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกท่านมีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือผู้ปกครองและโรงเรียน การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่จัดให้ครูประจำชั้นและผู้ปกครองได้พบปะ เพื่อสนทนาปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ( Classroom Meeting ) เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้น เพื่อให้ครูประจำชั้นและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อหาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ( Classroom Meeting ) จึงกำหนดให้มีการประชุมขึ้น เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขพัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

### 2. วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

1. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้
2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้นและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
3. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลานและหาแนวทางร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกันแก้ไขและพัฒนาเด็กนักเรียน
5. เพื่อให้ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกันและระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

### 3. วิธีดำเนินการ/แนวปฏิบัติในการประชุม

1. ผู้ปกครองลงทะเบียน
2. ผู้ปกครองประชุมในห้องประชุม บริเวณอาคารเอนกประสงค์ รับฟังความรู้และคำแนะนำจากผู้อำนวยการโรงเรียน เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล กำนันชัชยุทธ โกละกะ
3. ผู้ปกครองนักเรียนแยกย้ายและเดินไปยังห้องเรียนของนักเรียน
4. ครูประจำชั้นแนะนำตัวเอง
5. ครูประจำชั้นรายงานข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียน รายงานผลการเรียน และรายงานพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนต่อผู้ปกครอง
6. ครูประจำชั้นกล่าวคำชมเชย ยกย่อง นักเรียนที่มีผลการเรียนและพฤติกรรมที่ดีและผู้ปกครองที่ให้ความร่วมมือเอาใจใส่ต่อนักเรียนในปกครอง
7. ครูประจำชั้นแนะนำกฎระเบียบวินัยที่ผู้ปกครองควรรู้เบื้องต้นในการกำกับดูแลบุตรหลาน เช่น การแต่งกาย ถูกราบ ร้องเท้า ทรงผม กระเป๋านักเรียน การมาโรงเรียน ฯลฯ
8. ครูประจำชั้นและผู้ปกครองเลือกตั้งประธานและคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองชั้นเรียน
9. กำหนด/นัดหมายการเยี่ยมบ้านนักเรียนกับผู้ปกครองของนักเรียนที่จะไปเยี่ยมบ้าน ( ระหว่างวันที่ 1 – 30 มิถุนายน 2566 )
10. แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
11. ครูประจำชั้นให้ผู้ปกครองทำแบบประเมินผลการประชุม
12. ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน
13. ครูประจำชั้นกล่าวขอบคุณผู้ปกครองที่มาร่วมประชุม
14. ครูประจำชั้นนำเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนและแบบบันทึกการประชุม ส่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน

### 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองได้รับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนในปกครอง เมื่ออยู่ทางโรงเรียน ทั้งส่วนที่ดีและส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข
2. ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และร่วมปรึกษาหารือ เพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงผลการเรียนและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนในปกครองให้ดีขึ้น
3. ครูประจำชั้นและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด
4. นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### 5. สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

สรุป ผลการประชุมการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2 มีผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมจำนวน 32 คน จากทั้งหมด 32 คน คิดเป็นร้อยละ 100% ของจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด โดยสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีความต้องการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน Classroom Meeting เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคิร์ต (likert) แบบ 5 ระดับ

เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูล  
แปลคะแนน

คะแนน	ความหมาย
5	มากที่สุด
4	มาก
3	ปานกลาง
2	น้อย
1	น้อยที่สุด

คะแนน	ระดับความพึงพอใจ
4.51 – 5.00	มากที่สุด
3.57 – 4.50	มาก
2.51 – 3.50	ปานกลาง
1.51 – 2.50	น้อย
1.00 – 1.50	น้อยที่สุด

การ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด 32คน เข้าร่วมประชุม 32 คน คิดเป็นร้อยละ 100  
ชาย 3 คน คิดเป็นร้อยละ 9.37 หญิง 29 คน คิดเป็นร้อยละ 90.62

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นในระดับใด

กิจกรรม/รายการ	ระดับความพึงพอใจ						ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	$\bar{x}$	
1. สถานที่จัดกิจกรรม	4	4	2	-	-	4.2	มาก
2. ระยะเวลาของกิจกรรมในอาคาร อเนกประสงค์	4	5	1	-	-	4.3	มาก
3. ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ประจำชั้น	2	4	2	1	1	3.5	ปานกลาง
4. การต้อนรับและการให้คำแนะนำของคณะครู	10	-	-	-	-	5	มากที่สุด
5. ประโยชน์ที่เกิดจากการเข้าร่วมประชุม	1	9	-	-	-	4.1	มาก
6. การให้บริการของครูประจำชั้น	6	2	2	-	-	4.4	มาก
7. ความเข้าใจ และสาระที่ได้รับจากการประชุม	5	5	-	-	-	4.5	มากที่สุด
8. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและ ผู้ปกครอง	5	4	1	-	-	4.8	มากที่สุด
รวม	37	33	8	1	1	4.3	มาก
คิดเป็นร้อยละ	46.25	41.25	4				มาก



## อภิปรายผล

ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5/2 มีผู้ปกครองทั้งหมดจำนวน 32 คน มีผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมจำนวน 32 คน ตอบแบบสอบถามจำนวน 10 คน ความพึงพอใจในการจัดประชุมผู้ปกครอง ในชั้นเรียนครั้งนี้ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าอยู่ใน ระดับดีมาก ร้อยละ 46.25 ระดับมากร้อยละ 41.25 ระดับปานกลางร้อยละ 10 ระดับน้อยร้อยละ 1.25 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 1.25

ค่าเฉลี่ยสูงสุดอันดับแรกคือ การต้อนรับและการให้คำแนะนำของคณะครู ระดับความพึงพอใจ ระดับ 5 รองลงมาคือการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง ระดับความพึงพอใจ 4.8 / ความเข้าใจและสาระที่ได้รับจากการประชุม ระดับความพึงพอใจ 4.5 / การให้บริการของครูประจำชั้น ระดับความพึงพอใจ 4.4 / ระยะเวลาของกิจกรรมในอาคารเอนกประสงค์ ระดับความพึงพอใจ 4.3 / สถานที่จัดกิจกรรม ระดับความพึงพอใจ 4.2 / ประโยชน์ที่เกิดจากการเข้าร่วมประชุม ระดับความพึงพอใจ 4.1 / ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ประจำชั้น ระดับความพึงพอใจ 3.5

## 4. ข้อเสนอแนะ

ห้องประชุมในอาคารเอนกประสงค์ควรติดแอร์หรือมีพัดลมเพิ่ม เนื่องจากอากาศร้อนและแออัดจนเกินไป

ภาคผนวก

รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/1

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	ตำแหน่ง	เป็นผู้ปกครองของ
1	นางปาริชาติ คมคาย		ประธาน	ด.ช.ธนกร คมคาย
2	นางสาวพรพิมิน ชูช่วย		รองประธาน	ด.ช.ธิตติ ชูช่วย
3	นายชลิต แดงสุภา		เลขานุการ	ด.ช.เมธาสิทธิ์ สมเกา
4	นายสมศักดิ์ บรรดาลทรง		นายทะเบียน	ด.ช.กัณฑ์พงศ์ บรรดาลทรง
5	นางปราณี โต๊ะหมัด		ประชาสัมพันธ์	ด.ช.บาติน โต๊ะหมัด

ประวัติเครือข่ายผู้ปกครอง

	<p>1. ประธาน</p> <p>ชื่อ นางปาริชาติ นามสกุล คมคาย ที่อยู่ 315/147 หมู่ที่ 2 ต.ท่าทองใหม่ อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี เบอร์โทร 0826673926 อาชีพ รับจ้าง</p>
	<p>2. รองประธาน</p> <p>ชื่อ นางสาวพรพิมิน นามสกุล ชูช่วย ที่อยู่ 94/1 หมู่ที่ 1 ต.นางหลง อ.ชะอวด จ.นครศรีธรรมราช เบอร์โทร 0994911790 อาชีพ ค้าขาย</p>
	<p>3. เลขานุการ</p> <p>ชื่อ นายชลิต นามสกุล แดงสุภา ที่อยู่ 12/2 หมู่ที่ 1 ต.ท่าทองใหม่ อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี เบอร์โทร 0620855218 อาชีพ รับจ้าง</p>
	<p>4. นายทะเบียน</p> <p>ชื่อ นายสมศักดิ์ นามสกุล บรรดาลทรง ที่อยู่ 159/7 หมู่ที่ 5 ต.ท่าทองใหม่ อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี เบอร์โทร 0628509068 อาชีพ รับจ้าง</p>
	<p>5. ประชาสัมพันธ์</p> <p>ชื่อ นางปราณี นามสกุล โต๊ะหมัด ที่อยู่ 102/13 หมู่ที่ 5 ต.ท่าทองใหม่ อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี เบอร์โทร 0626464476 อาชีพ ค้าขาย</p>

แบบลงทะเบียนประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2

ที่	ชื่อ - สกุลนักเรียน	ลายมือชื่อ	ความสัมพันธ์	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1.	เด็กชายบาดิน โตะหมัด	โธดักกา ฝึบเฟง	112	094-5954246	
2.	เด็กชายนันทพันธ์ ชุนนิช	มจณิณี โทษะรัต	แม่	0626464176	
3.	เด็กชายกฤษดา เต๊ะตอเสาะ	กฤษดา เต๊ะตอเสาะ	51	0945940595	* *
4.	เด็กชายเมธาสิทธิ์ สมเกา	เมธาสิทธิ์ สมเกา	แม่	0620855218	
5.	เด็กชายกันตพงศ์ บรรดาลทรง	รัตติยานันท์	แม่	091-8231938	
6.	เด็กชายอนุชิต บุญเอนก	อนุชิต	แม่	092-1829714	
7.	เด็กชายภูภิภัทร สิงห์กาละ	ภูภิภัทร	แม่	0980764964	
8.	เด็กชายวุฒิกัทร ธนะภาสน์	วุฒิกัทร	8/1 ย	082-232-422	* ผู้ปกครองไม่
9.	เด็กชายศุภวัฒน์ หมดสว่าง	นภาพร	แม่	095-0032300	
10.	เด็กชายนรวิญญ์ เนติพัฒน์	น.ส.สุภาณี สุวิบูลย์	112	082-560034	
11.	เด็กชายศักดิ์อนัน ศรีอรุณ	นพคุณ ศรีอรุณ	แม่	0948976752	
12.	เด็กชายวิศรุต หงษ์วิหาร	วิศรุต หงษ์วิหาร	แม่	0637565187	ผู้ปกครองไม่
13.	เด็กชายนิตินันท์ สุทธิรักษ์	นิตินันท์	2107	088-6368676	
14.	เด็กชายบรรณกฤษ ศรีเพชร	บรรณกฤษ ศรีเพชร	แม่	0612070778	
* 15.	เด็กชายธัญญารักษ์ ทวยเจริญ	ธัญญารักษ์ ทวยเจริญ	แม่	082-6505947	ผู้ปกครองไม่
16.	เด็กชายรัชชานนท์ บางเหรียญ	รัชชานนท์ บางเหรียญ	112	095-2983199	
17.	เด็กชายณัฐภูมิ ชาวขำ	ณัฐภูมิ ชาวขำ	112	098-0548446	
18.	เด็กชายอดิสรณ์ หนูแดง	อดิสรณ์ หนูแดง	112	0950310570	
19.	เด็กชายธิตี ชูช่วย	ธิตี ชูช่วย	112	0936482132	
20.	เด็กชายธนากร คมคาย	ธนากร คมคาย	112	0826673926	
21.	เด็กหญิงเกณิกา อินทสุทธิ	พาอินทร์	578		
22.	เด็กหญิงวิมลพร ขำปุกรานนท์	วิมลพร ขำปุกรานนท์	112	082-4160754	
23.	เด็กหญิงกนกกลดา ยวนเกิด	กนกกลดา ยวนเกิด	112	094-3933224	
24.	เด็กหญิงพรทิพย์ เสวตเวช	พรทิพย์ เสวตเวช	662	080-1820765	
25.	เด็กหญิงวรัญญา ทิมภู	วรัญญา	20	095 0287623	
26.	เด็กหญิงเบญญาภา วงษ์	เบญญาภา	112	085-4509525	
27.	เด็กหญิงศศิวิมล กลั้ววิหค	ศศิวิมล	112	064-7235989	
28.	เด็กหญิงศุภกัญญา ทองสาร	วรัญญา	แม่	0826357521	
* 29.	เด็กหญิงณัฐนิชา สกุศลพันธ์	ณัฐนิชา สกุศลพันธ์	812	064-7235989	
30.	เด็กหญิงชรีดา จันทร์ศรี	กานดา จันทร์ศรี	แม่		
31.	เด็กหญิงอัจฉราพรรณ ชูยมพาศิษ	อัจฉราพรรณ	แม่	0650758700	
32.	เด็กหญิงสุจิตตาพร พลตรี	สุจิตตาพร	878	0822758491	

xx ผู้ปกครองไม่

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น  
(นางสาวชนนิภานต์ แซ่ปึก)

## รูปภาพประกอบการประชุมผู้ปกครอง

**ข่าวประชาสัมพันธ์**  
เรื่อง กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน  
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

**วันอาทิตย์ที่ 21 พฤษภาคม 2566**

**ภาคเช้า** (ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นอนุบาล 2 - ป.6)  
เวลา 09.30น. - 10.00น. ลงทะเบียนระดับชั้น อนุบาล 2 - ป.6  
เวลา 10.00น. - 11.00น. ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการ พบปะผู้ปกครอง  
ระดับชั้น อนุบาล 2 - ป.6  
เวลา 11.00น. - 11.30น. ผู้ปกครองพบปะครูประจำชั้น

**ภาคบ่าย** (ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3)  
เวลา 12.30น. - 13.00น. ลงทะเบียนระดับชั้น ม.1 - ม.3  
เวลา 13.00น. - 13.30น. ทำบันทึกย่อกรร ์ โทละกะ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา  
พบปะผู้ปกครอง ระดับชั้น ม.1 - ม.3  
เวลา 13.30น. - 14.30น. ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการ  
พบปะผู้ปกครอง ระดับชั้น ม.1 - ม.3  
เวลา 14.30น. - 15.00น. ผู้ปกครองพบปะครูประจำชั้น

งานแนะแนว งานอนามัย และงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนวัดท่าโพธิ์ (ตึกถาวรเคราะห้)  
โทร. 077-227081 Facebook : โรงเรียนวัดท่าโพธิ์(ตึกถาวรเคราะห้) [www.tsk.ac.th](http://www.tsk.ac.th)



## รูปภาพประกอบการประชุมผู้ปกครอง







**รายงานการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
(CLASSROOM MEETING)**