



แผนงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑



คำสั่งโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงาน
งานบริหารงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

อ้างถึงประกาศโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) เรื่องประกาศโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน
พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานในงานบริหารงานวิชาการเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานในงานบริหารงานวิชาการ
ดังรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นางวณิชชา เตียววานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

วิสัยทัศน์

โรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์) เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ มุ่งเน้นบริหาร จัดการแบบมีส่วนร่วม สร้างความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่สังคมบนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาทุกระดับให้มีคุณภาพเป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา
๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากลบนความร่วมมือของทุกภาคส่วนตามหลักธรรมาภิบาล
๔. ขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล กระทรวงและหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๕. พัฒนาและส่งเสริมการผลิตการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมหลักคนไทย ๑๒ ประการ

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๒. ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะตรงตามสายงานและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้น สัมฤทธิ์ผล มีความก้าวหน้าในอาชีพ
๓. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ แบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล สู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
๔. ผู้เรียนใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
๕. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ค่านิยมหลักคนไทย ๑๒ ประการและมีคุณภาพชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์

งานบริหารงานวิชาการ

วิสัยทัศน์

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) มุ่งพัฒนาการศึกษา ก้าวหน้าเทคโนโลยี
มีคุณธรรม ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

พันธกิจ

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย และรับผิดชอบต่อสังคม
๒. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อสนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานสากล สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืน
๔. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา
๕. จัดกระบวนการการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ เพื่อต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน
๖. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๗. ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข มีความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐานสากล มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม บนพื้นฐานความเป็นไทย น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำรงชีวิต
๒. ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล
๓. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล ตอบสนองความถนัดและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคม
๔. โรงเรียนพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและนักเรียนใช้ในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
๕. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ ที่เอื้อต่อการพัฒนานักเรียนอย่างรอบด้าน
๖. โรงเรียนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๗. ชุมชน ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ



บุคลากรงานบริหารงานวิชาการ

งานบริหารงานวิชาการ

๑. นางจिरาพร ขอนแก้ว

หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ

๑. งานสำนักงานวิชาการ

๑. นางจिरาพร ขอนแก้ว

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ประธานกรรมการ

๒. นางณัฏฐนิภา เสนทองแก้ว

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๓. นางสาววิษชุดา เสือแก้ว

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๔. นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๕. นางปัทมา จินตกาญจน์

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๖. นางบุษบา แก้วมหา

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๗. นางสาวชนิษฐา พุทธิพิทักษ์

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๘. นางเรณู สุทธินุ่น

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๙. นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๑๐. นางสุคนธ์ หนูเงินเลี้ยง

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๑๑. นายขจรศักดิ์ จันทร์สว่าง

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๑๒. ว่าที่ร.ต.จิวรุติ โชติถิรสมพงศ์

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๒. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นางณัฏฐนิภา เสนทองแก้ว

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ประธานกรรมการ

๒. นางจिरาพร ขอนแก้ว

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๓. ว่าที่ร.ต.จิวรุติ โชติถิรสมพงศ์

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๔. นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๕. นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๖. นางพรรณี คชสิทธิ์

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๗. นางนวลฉวี ไทรบุรี

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๘. นางสาวปิยะวรรณ ศิริสุทธิ

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๙. นายพงศกร โสภา

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๑๐. นายศักดิ์ชรินทร์ อัจหาญ

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๑๑. นายพานุ นรภักย์

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

กรรมการ

๓. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๑. นางจिरาพร ขอนแก้ว

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๓. นางสาวชุติกัญญาณ์ แม้นเมฆ	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๔. งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน		
๑. นางสาววิชชุดา เสือแก้ว	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	ประธานกรรมการ
๒. นางจิราพร ขอนแก้ว	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๓. นางพรรณณี คชสิทธิ์	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๕. งานประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา		
๑. นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	ประธานกรรมการ
๒. นางจิราพร ขอนแก้ว	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๓. นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๔. นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๕. ว่าที่ร.ต.จิรวุฒิ โชติถิรสมพงศ์	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๖. งานการพัฒนาและการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา		
๑. นายศักดิ์ชรินทร์ อัจหาญ	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	ประธานกรรมการ
๒. นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๓. ว่าที่ร.ต.จิรวุฒิ โชติถิรสมพงศ์	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๗. งานการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้		
๑. นางจิราพร ขอนแก้ว	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร.ต.จิรวุฒิ โชติถิรสมพงศ์	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๓. นางสาวชุติกัญญาณ์ แม้นเมฆ	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๘. งานวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
๑. นางสุคนธ์ หนูจีนเลี้ยง	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๓. นางสาวชุติกัญญาณ์ แม้นเมฆ	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๔. นางเรณู สุทธินุ่น	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๙. งานการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ		
๑. นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	ประธานกรรมการ
๒. นางเรณู สุทธินุ่น	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๓. นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๔. ว่าที่ร.ต.จิรวุฒิ โชติถิรสมพงศ์	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๑๐. งานห้องสมุด		
๑. นางเรณู สุทธินุ่น	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๓. นางศรีประพันธ์ คงเกต	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ

๑๑. งานแนะแนว

๑. นางปิยะวรรณ คีรีสุทธิ์	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐธินิภา เสนทองแก้ว	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๓. นางสาววิชชุดา เสือแก้ว	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ

๑๒. งานนิเทศติดตามประเมินผล

๑. นางจิราพร ขอนแก้ว	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐธินิภา เสนทองแก้ว	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๔. นางสุคนธ์ หนูจีนเส็ง	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ

๑๓. งานอื่น ๆ ตามที่ขอข่ายงานหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ว่าที่ร.ต.จิรวุฒิ โชติถิรสมพงศ์	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๒. นางปัทมา จินตกาญจน์	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ
๓. นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ	ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. งานสำนักงานวิชาการ



นางจिरาพร ขอนแก้ว
หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑.๑. เป็นหัวหน้างานบริหารงานวิชาการ
- ๑.๒. วางแผนการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา
- ๑.๓. บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน โครงการของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๔. จัดทำปฏิทินงานบริหารงานวิชาการเพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
- ๑.๕. จัดทำคู่มือการบริหารงานวิชาการเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานแบบยึดโรงเรียนเป็นฐาน
- ๑.๖. ช่วยแก้ไขปัญหา พัฒนางาน และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย
- ๑.๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา



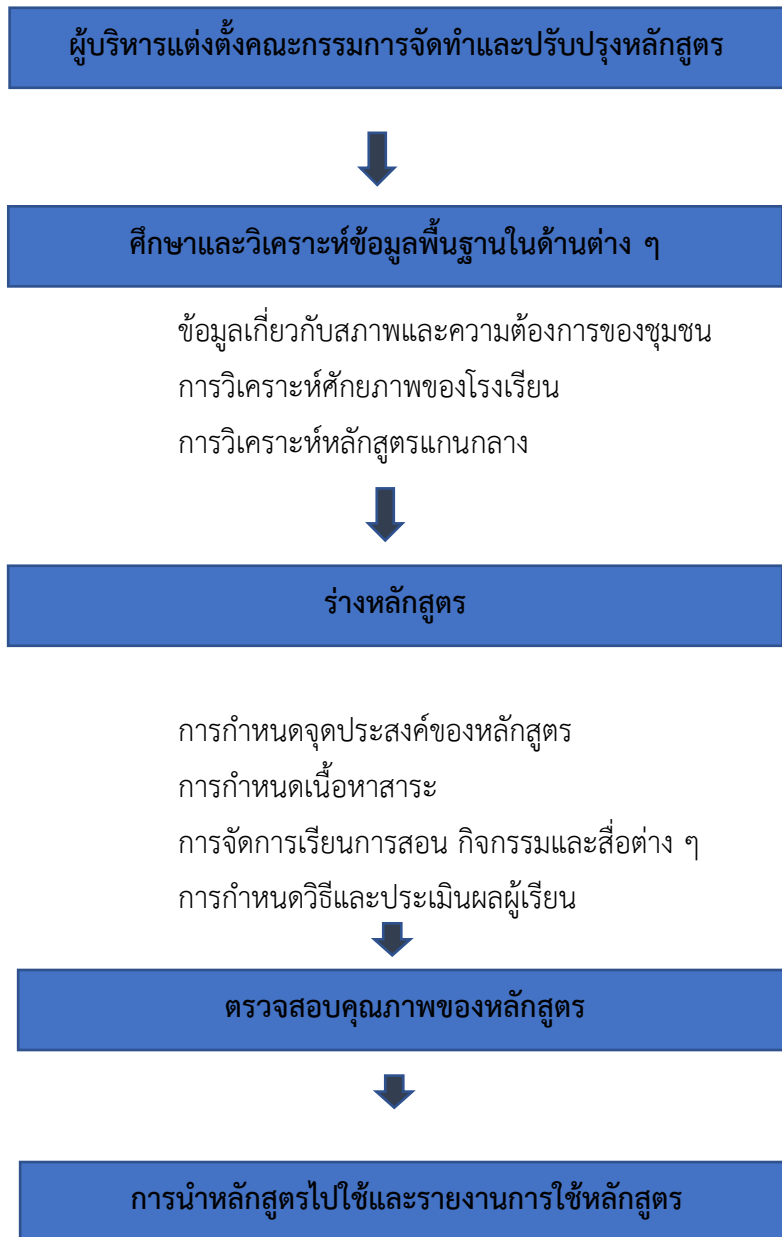
นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๒.๑ เป็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น
- ๒.๓ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพศึกษาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะ เจ้าหน้าที่สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๔ จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.๕ ควบคุม ดูแลให้มีการจัดทำโครงการสอน และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๖ นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการใช้หลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสม
- ๒.๗ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
- ๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้างานบริหารงานวิชาการมอบหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน



๓. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้



นางจิราพร ขอนแก้ว

หัวหน้างานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๓.๑ เป็นหัวหน้างานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๓.๒ จัดทำแผนงาน / โครงการส่งเสริมและพัฒนาการทำแผนการจัดการเรียนรู้
- ๓.๓ จัดให้มีการนิเทศและติดตามการทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ
- ๓.๔ เป็นคณะกรรมการตรวจและประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ๓.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีการศึกษา
- ๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

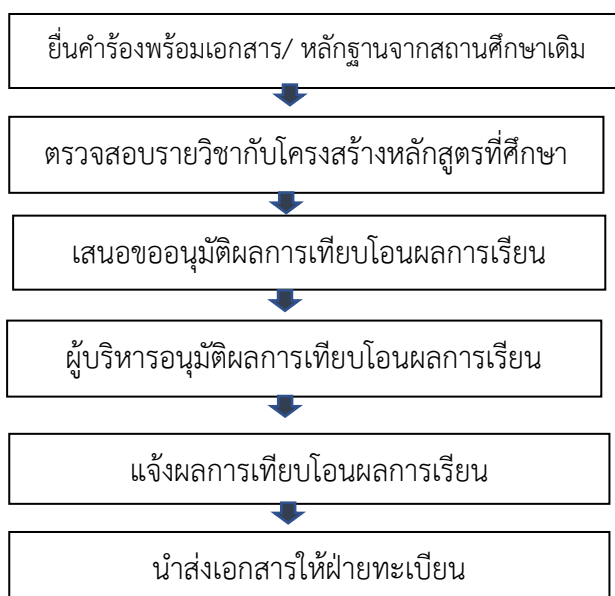


นางสาววิชชุดา เสือแก้ว

หัวหน้างานงานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๔.๑ เป็นหัวหน้างานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
 - ๔.๒ กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
 - ๔.๓ ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติ และผลงาน
 - ๔.๔ ควบคุมดูแลเกี่ยวกับเวลาเรียนของนักเรียน การสอบแก้ตัว การลงทะเบียนเรียนซ้ำ
 - ๔.๕ จัดการให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่นๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
 - ๔.๖ จัดตารางสอน ตารางสอบกลางภาคเรียน และสอบปลายภาคเรียน
 - ๔.๗ จัดทำแบบฟอร์ม สถิติ ข้อมูลสารสนเทศงานวัดผลประเมินผล
 - ๔.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้างานบริหารงานวิชาการมอบหมาย
- ขั้นตอนการดำเนินงาน



หลักฐานที่ต้องใช้

๑. คำร้องขอย้าย
๒. เอกสาร/ หลักฐานจากสถานศึกษาเดิม

๕. งานประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา



นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน

งานประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๔.๑ เป็นหัวหน้างานประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ๕.๒ ประสานงาน กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๕.๓ สรุปผลการประเมินทุกกิจกรรมตามมาตรฐานการศึกษา
- ๕.๔ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๕.๕ เสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำเนินการให้งานประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาบรรลุเป้าประสงค์
- ๕.๖ ประสานงานการทำรายงานประจำปีให้มีความสมบูรณ์เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ๕.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานวิชาการ

๖. งานการพัฒนาและการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา



นายศักดิ์ชรินทร์ อัจฉาญ

หัวหน้างานการพัฒนาและการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๖.๑ เป็นหัวหน้างานการพัฒนาและการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๖.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ
- ๖.๓ ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ การเรียนการสอน
- ๖.๔ จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชาการ
- ๖.๕ ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น
- ๖.๖ ประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๖.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้



นางจिरาพร ขอนแก้ว

หัวหน้างานการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๗.๑ เป็นหัวหน้างานการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- ๗.๒ บริหารงานแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๗.๓ สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง
- ๗.๔ จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง
- ๗.๕ จัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษาในการ จัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน
- ๗.๖ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่รับมอบหมาย

๘. งานวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



นางสุคนธ์ หนูจินเส็ง

หัวหน้างานวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๘.๑ เป็นหัวหน้างานวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๘.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารการจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ ในภาพรวมของสถานศึกษา
- ๘.๓ ส่งเสริมให้ครู ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๘.๔ ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครั้ว องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่น
- ๘.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ



ว่าที่ร.ต.จिरวุฒิ โชติถิรสมพงศ์
หัวหน้างานการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๙.๑ เป็นหัวหน้างานการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- ๙.๒ ศึกษา สำนวจความต้องการสนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน
- ๙.๓ จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิค ทักษะ ทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น
- ๙.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทางวิชาการของโรงเรียน
- ๙.๕ ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชนท้องถิ่น
- ๙.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่รับมอบหมาย



นางเรณู สุทธินุ่น
หัวหน้างานห้องสมุด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑๐.๑ เป็นหัวหน้างานห้องสมุด
- ๑๐.๒ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรและมีจำนวนเพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ
- ๑๐.๓ วางระบบการจัดเก็บ และ คั่นคืนทรัพยากรสารสนเทศ
- ๑๐.๔ เปิดให้บริการการอ่านและช่วยการค้นคว้าแก่ครูและนักเรียน และบุคคลภายนอก
- ๑๐.๕ นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการให้บริการ ยืม-คืน สืบค้น-จัดเก็บข้อมูล เพื่อการค้นคว้า
- ๑๐.๖ เผยแพร่ความรู้ วิธีการใช้ห้องสมุด เพื่อการสืบค้นข้อมูลและการค้นคว้า
- ๑๐.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนของโรงเรียน
- ๑๐.๘ ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดให้แก่ นักเรียนใหม่ ป.๑ และ ม.๓
- ๑๐.๙ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านประเภทนิทรรศการหนังสือ แนะนำหนังสือใหม่ สรุปรุ่นข่าวรู้ และ กิจกรรมต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา
- ๑๐.๑๐ พัฒนาคุณภาพของห้องสมุดให้ทันต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๐.๑๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานการให้บริการและการจัดกิจกรรมห้องสมุด
- ๑๐.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่หัวหน้างานบริหารงานวิชาการมอบหมาย

๑๑. งานแนะแนว



นางสาวปิยะวรรณ ศิริสุทธิ
หัวหน้างานแนะแนว

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑๑.๑ เป็นหัวหน้างานแนะแนว
- ๑๑.๒ จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทุนการศึกษาทุกประเภททั้งจากทางราชการ และทุนจากองค์กรเอกชน
- ๑๑.๓ จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการ และวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน
- ๑๑.๔ ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา
- ๑๑.๕ ติดตามและประเมินผลรายงานการจัดระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษา
- ๑๑.๖ ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษา กับสถานศึกษาหรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑๑.๗ แนะนำนักเรียนในการเลือกหลักสูตรการเรียนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ๑๑.๘ ดูแลเรื่องทุนช่วยเหลือการศึกษา และเงินกู้ยืมการศึกษา
- ๑๑.๙ ติดตามผลการศึกษาต่อโดยตรวจสอบจากผลประกาศของมหาวิทยาลัย และนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามมาสรุปรวบรวมจัดทำเป็นสถิติการศึกษาต่อ
- ๑๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งานนิเทศติดตามประเมินผล



นางจिरาพร ขอนแก้ว
หัวหน้างานงานนิเทศติดตามประเมินผล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑๒.๑ เป็นหัวหน้างานงานนิเทศติดตามประเมินผล
- ๑๒.๒ จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
- ๑๒.๓ ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา
- ๑๒.๔ ประเมินผลจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา
- ๑๒.๕ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น
- ๑๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่หัวหน้างานบริหารงานวิชาการมอบหมาย

๑๓. งานอื่นๆตามที่ขอข่ายงาน หน้าที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

