

ระเบียบวาระการประชุมและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วาระเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางวนิชชา เตียววานิชย์ | ๒๑.นางสาวจิตติมา ตุ๊กชูแสง |
| ๒. นางศศิณัฐ พิชัยรัตน์ | ๒๒.นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ |
| ๓. นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว | ๒๓.นางสาวชุตติกาญจน์ แม่นเมฆ |
| ๔. นางจิราพร ขอนแก้ว | ๒๔.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๕. นายปิยวัชร อักษรสม | ๒๕.นายพานู นราภัย |
| ๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๒๖.นางสาวนงนกร ศรีทองนิม |
| ๗. นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง | ๒๗.นางเฉลิมขวัญ ทองสุก |
| ๘. นางสาวกชพร หมุนหลี่ | ๒๘.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๙. นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ | ๒๙.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๑๐.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด | ๓๐.นายณพวิชัย บุญส่ง |
| ๑๑.นางภาวนา วิจิตร | ๓๑.นางสาวปัทมาพร จันทร์เกิด |
| ๑๒.นางสาวภัทราวดี อินทร์สุวรรณ | ๓๒.นางสาวชนิตา หัสบดี |
| ๑๓.นางสาวขวัญจิรา เพ็งหนู | ๓๓.นางสาวอาทิตย์ยา เปรมปรีดี |
| ๑๔. นางณัฐนิภา แสนทองแก้ว | ๓๔. นายพงศกร โสภา |
| ๑๕. นางสาววิชุดา เสือแก้ว | ๓๕. นางสาวชนิกานต์ พุทธารักษ์ |
| ๑๖. นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน | ๓๖. นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร |
| ๑๗. ว่าที่ ร.ต.จิรวุฒิ โชติถิรสมพงศ์ | ๓๗. นางสาวดวงฤดี ชีวะ |
| ๑๘. นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธุ์ | ๓๘.นางสาวฟาตอนะห์ สาและ |
| ๑๙.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๓๙.นางสาวสุรีพร ขยันดี |
| ๒๐.นางสาวกมลชนก บุญชุม | ๔๐.นางสาวสุนันท์ สุขสวัสดิ์ |
| | ๔๑.นายสุชาติ ปล้องสุวรรณ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑.นางสาวเพียงใจ อภินนพงษ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระของการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคเรียน เพื่อให้การดำเนินงานในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแนวทางตามจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

แจ้งเรื่องจากที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี

๑. นายเลอศักดิ์ รัชณาการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ แจ้งนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. มาตรการในการเปิดภาคเรียน(ด้านความปลอดภัย การเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๐๐% การใช้จ่ายงบประมาณ) และ Model การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่ให้โรงเรียนไปหาแนวทางการขับเคลื่อนที่สอดคล้องกัน ให้โรงเรียนนำไปยึดถือปฏิบัติ

13

นโยบายและจุดเน้น สพฐ 68 - 69

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และประชาธิปไตย
3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีกับสมัย
4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ว่าที่ร้อยตรี รณ วัฒนธนา

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ สำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษ
8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
11. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ปลอดภัย และตรวจสอบได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1

"ลงมือทำ ดีกว่าพูด"

๒. นายสมบัติ ปัญญาคง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2565

หน้า ๑

เล่ม ๓๔๐ ตอนพิเศษ ๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงสมควรกำหนดระเบียบดังกล่าว

๓. นายสมใจ สิกขวัฒน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

เรียนรู้
มีความสุข

1. ลดภาระครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ✓ พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ✓ ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส
- ✓ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน
- ✓ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม
- ✓ ยกเลิกครูเวร "ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน"
- ✓ จัดหานักการภารโรง
- ✓ ลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน โดยใช้เทคโนโลยี
- ✓ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1



นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

เรียนดี มีความสุข



2. ลดภาระนักเรียน และผู้ปกครอง

- ✓ **เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime)** เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
- ✓ พัฒนาระบบการ**แนะแนว**การเรียนรู้ (Coaching)
- ✓ พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรอง**มาตรฐานวิชาชีพ** (Skill Certificate) และ**ธนาคารหน่วยกิต** (Credit Bank)
- ✓ มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (**Learn to Earn**)
- ✓ **อาหารกลางวัน**สำหรับนักเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- ✓ สร้างความ**ปลอดภัย**ให้กับผู้เรียน
- ✓ การศึกษา**เท่าเทียม**
- ✓ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและ**ปัญญาประดิษฐ์ (AI)** มาช่วยในการจัดการเรียนรู้
- ✓ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (**Zero Drop out**)
- ✓ ส่งเสริมให้ผู้เรียน**มีความสุข**

สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1





สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission

เรียนดี มีความสุข

คัดเลือกโรงเรียนต้นแบบ
“สุชาติ มีความสุข”
แยกตามขนาดโรงเรียน

สำหรับ QR Code
ในการรายงาน
จัดส่งใ้ภายหลังในไลน์กลุ่ม
“สุชาติ มีความสุข”

SCAN HERE!



1 เล็ก

2 กลาง

3 ใหญ่

4 ใหญ่พิเศษ



SCHOOL

สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1





สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission

เรียนดี มีความสุข

การประเมินมาตรฐาน สุชาติ มีความสุข

แดง ปรับปรุง	เหลือง พอใช้	เขียว ผ่านมาตรฐาน	ฟ้า ดี	ม่วง ดีเยี่ยม
ไม่ผ่าน ทุกด้าน 	ผ่านทุกข้อ ✓ สะอาด ✓ สุขลักษณะ ผ่าน !!! แต่ไม่ครบทุกข้อ ✓ สะดวก ✓ สบาย ✓ สวยงาม	ผ่านทุกข้อ ✓ สะอาด ✓ สุขลักษณะ ผ่าน !!! สะดวก : ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ สบาย : ไม่น้อยกว่า 1 ข้อ สวยงาม : ไม่น้อยกว่า 1 ข้อ	ผ่านทุกข้อ ✓ สะอาด ✓ สุขลักษณะ ผ่าน !!! สะดวก : ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ สบาย : ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ สวยงาม : ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ	ผ่านทุกด้านทุกข้อ ✓ สะอาด ✓ สุขลักษณะ ✓ สะดวก ✓ สบาย ✓ สวยงาม  

สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วาระเดือน เมษายน ๒๕๖๘
วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

- การจัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ดำเนินการแล้ว
- การประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ดำเนินการแล้ว
- ทบทวนวิสัยทัศน์ (Vision) - ดำเนินการแล้ว
- พันธกิจ (Mission) - ดำเนินการแล้ว
- เป้าประสงค์ (Goal) - ดำเนินการแล้ว
- กลยุทธ์ - ดำเนินการแล้ว
- การพิจารณาโครงการประกอบแผนปฏิบัติการ - ยังไม่ดำเนินการแล้ว
- การมอบหมายงานให้กับข้าราชการครู

มติที่ประชุม รับทราบและรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑) ในช่วงระยะการปิดภาคเรียนคุณครูทุกท่านคงจะได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ เพราะไม่มีการรบกวนคุณครู โดยส่วนใหญ่ มีเฉพาะบางท่านที่พร้อมจะทำงานเท่านั้นที่มอบหมายงานให้ทำ จึงอยากขอเน้นย้ำเกี่ยวกับการปิดภาคเรียนให้ทราบว่า การปิดภาคเรียนเป็นการหยุดให้นักเรียนได้พักผ่อน สำหรับคุณครูถือว่าเป็นเพียงผลพลอยได้ที่ได้หยุดพักผ่อน แต่ถ้ามีงานราชการใดๆ เมื่อผู้บังคับบัญชาสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก็ต้องมาปฏิบัติงาน เนื่องจากการปฏิบัติงานราชการเป็นงานที่ต้องมีความรับผิดชอบ เสียสละ และต้องปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความเสียหายทางราชการ ต้องฝึกเอาให้เป็นนิสัยเพราะอายุราชการอีกยาว ต้องมีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพราชการ

- ๒ -

สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องกำหนดเวลาเริ่มทำงานหรือวันหยุดราชการประจำสัปดาห์นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดและรายงานส่วนราชการต้นสังกัดทราบ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาทำงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง

ข้อ ๖. วันปิดภาคเรียนให้ถือว่า เป็นวันพักผ่อนของนักเรียน ซึ่งสถานศึกษาอาจอนุญาตให้ข้าราชการหยุดพักผ่อนด้วยก็ได้ แต่ถ้ามิอาจการจำเป็นต้องให้ข้าราชการมาปฏิบัติราชการเหมือนการมาปฏิบัติราชการตามปกติ

ข้อ ๗. วันที่สถานศึกษาทำการสอนลดหรือทดแทน เนื่องจากสถานศึกษาสั่งปิดด้วยเหตุพิเศษหรือกรณีพิเศษต่าง ๆ ให้ถือว่าเป็นวันทำงานปกติตามระเบียบนี้

ข้อ ๘. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

นายอดิศักดิ์ โพธารามิก

(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒) การเขียนเอกสาร แบบ ป.พ. ๖ ในส่วนของความเห็นของคุณครูประจำชั้น จากการส่วนตรวจสอบและลงนามในเอกสาร พบว่า ยังเป็นการการเขียนที่ไม่เป็นไปตามแบบงานวิชาการ สิ่งที่ต้องเขียนลงไปควรประกอบด้วย ๓ ด้าน คือ ด้านการเรียน ด้านพฤติกรรมและด้านสุขภาพ โดยคำที่ใช้ในการเขียนต้องเป็นภาษาแบบราชการ ซึ่งสะท้อนเกี่ยวกับตัวนักเรียน ที่ผู้ปกครองอ่านแล้วมีความรู้สึกเข้าใจถึงตัวนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน เนื่องจากโรงเรียนเราได้ตั้งกองลูกเสือจิตอาสาไว้แล้ว แต่จำนวนของลูกเสือจิตอาสาลดลง เนื่องจากการจบการศึกษาและย้ายสถานศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัด

อบรมเพิ่มเติม โดยดำเนินการร่วมกับโรงเรียนวัดวรดิษฐ์ ประดิษฐ์ โรงเรียนวัดแสงประดิษฐ์และโรงเรียนบ้านไสต่อ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔) การปรับปรุงพื้นฐานนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องขอโทษและขอบคุณคุณครูประจำชั้นและผู้เกี่ยวข้องที่ทำให้ต้องปฏิบัติงานเร็วกว่าคุณครูท่านอื่น หากคุณครูท่านใดมีความพร้อมก็ลงไปช่วยเหลือคุณครูชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ได้ ในส่วนของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปฐมนิเทศนักเรียนก็ขอให้เน้นด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้มากๆ ขอขอบคุณครูทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) หนังสือเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการลงทะเบียนทั้งในระดับโรงเรียนและในระดับห้องเรียน มีบัญชีควบคุมการจ่ายหนังสือเรียนให้นักเรียน ให้สามารถตรวจสอบได้ ในส่วนของหนังสือองค์การคำครุสภา ต้องรอเวลาในการผลิตและการส่งอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๖) การตรวจรับอาหารกลางวัน ได้มีการออกคำสั่งให้คุณครูเวรประจำวันเป็นผู้ตรวจรับพร้อมด้วยนักเรียนในสถานักเรียน ร่วมกันตรวจรับแต่ละวัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามโครงการอาหารกลางวัน แต่ยังมีอีกโครงการหนึ่งซึ่งทางสำนักงานเขตพื้นที่ได้กำหนดให้โรงเรียนที่มีนักเรียนที่มีภาวะโภชนาการอ้วนและผอมจำนวนมาก ดำเนินการ โรงเรียนวัดท่าไทรฯ มีนักเรียนที่มีภาวะโภชนาการดังกล่าวอยู่ในอันดับที่ ๓ ของเขตพื้นที่ จึงกำหนดทำกิจกรรมเกี่ยวกับนักเรียนที่มีภาวะอ้วน ซึ่งต้องขอความร่วมมือคุณครูประจำชั้น ช่วยดำเนินการในการประเมินภาวะโภชนาการนักเรียนทุกคน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานเปรียบเทียบเป็นระยะๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

๗) การอบรม “กิจกรรมพาคิด+พาทำ หลักสูตรสมรรถนะ ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” โดยวิทยากร ท่าน ศน.ครรชิต มนูญผล ต้องขอโทษ รองฯศศิณัฐ์ ที่มอบหมายให้คุณครูชุตติกาญจน์ ดำเนินการประสานงานการอบรมในครั้งนี้ สืบเนื่องจากการที่มอบหมายให้คุณครูชุตติกาญจน์ เข้าร่วมประชุมโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม โดยมีท่านศน.ครรชิต เป็นวิทยากร จึงฝากส่งความไปว่าอยากจะให้ท่าน มาอบรมเกี่ยวกับการทำแผนการจัดการเรียนรู้หน้าเดียวและเรื่องอื่นที่ท่านดำเนินการอยู่ให้กับคุณครูโรงเรียนวัดท่าไทรฯ ท่านก็ตอบ ยินดีที่จะอบรมให้ ตอนแรกจะดำเนินการในช่วงระหว่างปิดภาคเรียน แต่ติดช่วงมีภารกิจและอยู่กลางช่วง เลยขอให้ท่านช่วยหาช่วงเวลาที่ท่านว่าง เลยได้มาเป็นวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ซึ่งเป็นโอกาสที่ดี ที่คุณครูทุกท่านจะได้พัฒนาตนเองให้เป็นไปตามแนวทางและเกณฑ์ของ กคศ.

มติที่ประชุม รับทราบ

๘) การใช้สื่อในระบบ OBEC Content Center ระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ให้คุณครูทุกท่านสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกและเข้าไปใช้ เข้าไปเผยแพร่สื่อของตนเอง ซึ่งในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่คุณครูต้องเข้าร่วม ๑๐๐%

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๙) การใช้จ่ายเงินตามโครงการในแผนปฏิบัติการ เนื่องจากในปีการศึกษาที่ผ่านมา แต่ละโครงการมีเงินเหลือจ่ายจำนวนมาก การใช้เงินงบประมาณสามารถใช้ได้ ๒ ปีงบประมาณ หากมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน ดังนั้นจึงขอกำชับในการใช้จ่ายเงินตามโครงการหรือกิจกรรม สามารถใช้ได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐) การพิจารณาผู้รับผิดชอบงานตาม โครงการและกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

ที่	งาน / โครงการ	แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัยเพื่อส่งเสริมทักษะพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	การบริหารงานวิชาการ	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง นางสาวภัทราวดี อินทรสุวรรณ
	๑.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย		นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง
	๒.กิจกรรมนันทนาการพาเพลิน		นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร
	๓.กิจกรรมภาษาแสนสนุก		นางสาวชนิตา หัสบดี
	๔ กิจกรรมขยับกายสบายชีวี		นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร
	๕.กิจกรรมสานสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน		นางสาวภัทราวดี อินทรสุวรรณ
	๖.กิจกรรมสื่อการเรียนรู้		นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง
๒	โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์สำหรับเด็กปฐมวัย	การบริหารงานวิชาการ	นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร นางสาวชนิตา หัสบดี
	๑.กิจกรรมสุขภาพดีมีสุข		นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง
	๒.กิจกรรมมีน้อยสร้างสรรค์		นางสาวชนิตา หัสบดี
	๓.กิจกรรมหนูน้อยจิตสาธารณะ		นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร
	๔.กิจกรรมหนูน้อยนักออม		นางสาวภัทราวดี อินทรสุวรรณ
	๕.กิจกรรมวันสำคัญ		นางสาวภัทราวดี อินทรสุวรรณ
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	การบริหารงานวิชาการ	นางจิราพร ขอนแก้ว นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ
	๑. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน		นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ
	๒. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ		นางจิราพร ขอนแก้ว
	๓. กิจกรรมยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน		นางจิราพร ขอนแก้ว
๔	โครงการค่ายวิชาการ	การบริหารงานวิชาการ	นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว นางสาววิชุดา เสือแก้ว
	๑. กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาไทย		นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
	๒. กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์		นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว
	๓. กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์		นางสาวปิยวรรณ คีรีสุทธิ
	๔. กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ		นางปัทมา จินดากาญจน์
	๕. กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะสังคมศึกษา		นายปิยวัชร อักษรสม
๕	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	การบริหารงานวิชาการ	นางรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์ นายพานุ นรภักย์
	๑.กิจกรรมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม		นางรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์
	๒. กิจกรรมสอบธรรมศึกษา		นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด
	๓.กิจกรรมอิสลามศึกษา		นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน
	๔.กิจกรรมวันสำคัญ		นางสาวชนิกานต์ พุทธารักษ์ นายปิยวัชร อักษรสม
	๕.กิจกรรมค่ายยุวชนคนคุณธรรม		นายพานุ นรภักย์
	๖.กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย		นายปิยวัชร อักษรสม
๖	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	การบริหารงานวิชาการ	นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
	๑.กิจกรรมพัฒนาทรัพยากรเพื่อการศึกษา		ว่าที่ ร.ต.จิรุดม โขติถิรสมพงศ์
	๑.กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการเขียน		นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน
	๒.กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด		นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว

ที่	งาน / โครงการ	แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓.กิจกรรมค่ายหนังสือเล่มเล็ก		นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน
๗	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	การบริหารงานวิชาการ	นางวณิชชา เดี่ยววานิชย์
	๑.กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน		นางวณิชชา เดี่ยววานิชย์
	๒.กิจกรรมปรับปรุงแผนนิเทศ กำกับ ติดตาม		นางวณิชชา เดี่ยววานิชย์
	๓.กิจกรรมรายงานผลการนิเทศภายใน		นางวณิชชา เดี่ยววานิชย์
๘	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	การบริหารงานวิชาการ	นางสาวชุติกานต์ แม้นเมฆ
	๑.กิจกรรมอบรม สัมมนา ประชุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		นางสาวชุติกานต์ แม้นเมฆ
	๒.กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้		นางสาวชุติกานต์ แม้นเมฆ
	๓.กิจกรรมรายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา		นางสาวชุติกานต์ แม้นเมฆ
๙	โครงการพัฒนานักเรียนตามนโยบายเรียนดี เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ	การบริหารงานวิชาการ	นายพณู นรภัย นางสาววิมลดา ตุกชุมแสง
	๑.กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี		นายพณู นรภัย
	๒.กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้		นางสาววิมลดา ตุกชุมแสง
	๓.กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ict		นางสาววิมลดา ตุกชุมแสง
	๔.กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		นางเฉลิมขวัญ ทองสุก
๑๐	โครงการส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนด้านสุนทรียภาพ	การบริหารงานวิชาการ	นางสาวขวัญจิรา เพ็งหนู
	๑. กิจกรรมส่งเสริมด้านศิลปะ		นายวีระพงษ์ รอดเมื้อ นางสาวขวัญจิรา เพ็งหนู
	๒. กิจกรรมส่งเสริมด้านนาฏศิลป์		ว่าที่ รต.จิรวิทย์ ไชยศิริสมพงศ์
๑๑	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	การบริหารงานวิชาการ	นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ์ นางสาวนภกร ศรีทองฉิม
	๑.จัดทำป้ายชื่อพรรณไม้		นางสาวนภกร ศรีทองฉิม
	๒.รวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน		นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ์
	๓.ศึกษาข้อมูลด้านต่าง ๆ และพืชศึกษา		นางสาวนภกร ศรีทองฉิม
	๔.การรายงานผลข้อมูล		นางสาวชุติกานต์ แม้นเมฆ
	๕.การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา		นางสาวชุติกานต์ แม้นเมฆ
๑๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม”ลูกทำไท รักสถาบัน”	การบริหารงานวิชาการ	นางสาววิชุดา เลื่อนแก้ว นางปัทมา จินตกาญจน์
	๑.กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจใฝ่เรียนรู้		นางณัฐนิภา แสนทองแก้ว นางปัทมา จินตกาญจน์
	๒.กิจกรรมสร้างความรักความสามัคคี ฉันทิ์พี่น้อง		นางสาววิชุดา เลื่อนแก้ว นางสาววิมลดา ตุกชุมแสง
	๓.กิจกรรมเสริมแรงกตัญญู รักครู เชิดชูสถาบัน		นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน นายพณู นรภัย
๑๓	โครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ	การบริหารงาน งบประมาณ	นางสาวอัญชลี แพเพชทอง นางสาวนภกร ศรีทองฉิม
	๑. กิจกรรมเพื่อการจัดซื้อหนังสือเรียน		นางสาวอัญชลี แพเพชทอง
	๒. กิจกรรมเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน		นางสาวนภกร ศรีทองฉิม
	๓. กิจกรรมเพื่อการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน		นางสาวนภกร ศรีทองฉิม
๑๔	โครงการติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลระบบการเงินและสินทรัพย์	การบริหารงาน งบประมาณ	นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว นางเฉลิมขวัญ ทองสุก
	๑.กิจกรรมปรับปรุงระบบการเงิน บัญชี		นางเฉลิมขวัญ ทองสุก
	๒.กิจกรรมพัฒนาติดตาม ตรวจสอบงานพัสดุและสินทรัพย์		นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว

ที่	งาน / โครงการ	แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓.กิจกรรมตรวจสอบพัสดุประจำปี		นางสาวธิติมา ตุกชูแสง
๑๕	โครงการซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค และน้ำมันเชื้อเพลิง	การบริหารงานงบประมาณ	นายพานุ นรภัย
	๑.กิจกรรมเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค และยานพาหนะ		นายพานุ นรภัย
	๒.กิจกรรมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		นายพานุ นรภัย
๑๖	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ	การบริหารงานบุคคล	นางศศิณัฐ พิชัยรัตน์
	๑.กิจกรรมพัฒนาครูมืออาชีพ		นายปิยวัชร อักษรสม
	๑.กิจกรรมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน		นางศศิณัฐ พิชัยรัตน์
๑๗	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	การบริหารงานทั่วไป	นางสาวชนิกานต์ พุทธารักษ์ นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด
	๑.กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด		นางเฉลิมขวัญ ทองสุก
	๒.กิจกรรมสัปดาห์ต่อต้านยาเสพติด		นางสาวชนิกานต์ พุทธารักษ์
	๓.กิจกรรมห้องเรียนสีขาว		นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด
๑๘	โครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่	การบริหารงานทั่วไป	ว่าที่ ร.ต.จิรวุฒิ โชติธิรสมพงศ์
	๑.กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก		ว่าที่ ร.ต.จิรวุฒิ โชติธิรสมพงศ์
	๒.กิจกรรมประชาสัมพันธ์และรณรงค์งดสูบบุหรี่		ว่าที่ ร.ต.จิรวุฒิ โชติธิรสมพงศ์
๑๙	โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	การบริหารงานทั่วไป	นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ นางสาวนภร ศรีทองฉิม
	๑.กิจกรรมประกันชีวิตนักเรียน		นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง
	๒.กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง		นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ
	๓.กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน		นางสาวนภร ศรีทองฉิม
	๔.กิจกรรมป้องกันและแก้ไขนักเรียนกลุ่มเสี่ยง		นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ
	๕.กิจกรรมทุนและมอบทุนการศึกษา		นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
	๖.กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาเด็กพิเศษเรียนร่วม		นางราศรี วิชัยดิษฐ์
	๗. กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อและแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ		นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ/ นางเฉลิมขวัญ ทองสุก
๒๐	โครงการพัฒนาภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	การบริหารงานทั่วไป	นายพงศกร โสภา นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๑.กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม		นายพงศกร โสภา
	๒.กิจกรรมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประปา และน้ำดื่ม		นายพงศกร โสภา
	๓. กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ		นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๔. กิจกรรมระบบรักษาความปลอดภัย		นายพงศกร โสภา
	๕. กิจกรรมซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์		นายพงศกร โสภา
๒๑	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดการศึกษา	การบริหารงานทั่วไป	นางสาวกชพร หมุนหลี่ นางสาวนภร ศรีทองฉิม
	๑.กิจกรรมสำมะโนนักเรียนและทะเบียนนักเรียน		นางสาวกชพร หมุนหลี่
	๒.กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการ/สารสนเทศ		นางสาวนภร ศรีทองฉิม
	๓.กิจกรรมจัดระบบข้อมูลนักเรียน/บุคลากร(DMC)		นางสาวกชพร หมุนหลี่
๒๒	โครงการสถานศึกษาพอเพียง	การบริหารงานทั่วไป	นางรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์ นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๑.กิจกรรมธนาคารโรงเรียน		นางรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์
	๒.กิจกรรมโรงผลิตน้ำดื่ม		นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๓.กิจกรรมปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ

ที่	งาน / โครงการ	แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	การบริหารงานทั่วไป	นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ นางสาวปัทมาพร จันทระเกิด
	๑.กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน/ทันตสุขภาพ		นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์
	๒.กิจกรรมกายบริหารยามเช้า		นางสาวกมลชนก บุญชุม
	๓.กิจกรรมผู้นำอนามัย(อย.น้อย)		นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์
	๔.กิจกรรมเวชภัณฑ์และยา		นางสาวปัทมาพร จันทระเกิด
	๕.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพและการป้องกันโรค		นางสาวปัทมาพร จันทระเกิด
	๖. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย		นางสาวกมลชนก บุญชุม
	๗.กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬาและกรีฑา		นายพงศกร โสภ
๒๔	โครงการอาหารกลางวัน	การบริหารงานทั่วไป	นางสาวอ้อมใจ อร่าม นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
	๑. กิจกรรมตรวจสอบภาวะโภชนาการนักเรียน		นางสาวอ้อมใจ อร่าม
	๒. กิจกรรมตรวจสอบความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์และอาคารสถานที่		นางสาวอ้อมใจ อร่าม
	๓. กิจกรรมจัดทำรายการอาหาร (Thai school lunch)		นางสาวอ้อมใจ อร่าม
	๔. กิจกรรมจัดทำอาหารกลางวัน		นางสาวอ้อมใจ อร่าม นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
๒๕	โครงการ ZERO WASTE (โรงเรียนปลอดขยะ)	การบริหารงานทั่วไป	นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๑.กิจกรรมส่งเสริมองค์ความรู้		นางสาวขวัญจิรา เพ็งหนู
	๒.กิจกรรมจัดจุดทิ้งขยะตามประเภทและโรงเก็บขยะ		นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๓.กิจกรรมสร้างประโยชน์จากขยะประเภทต่างๆโดยการย่อย		นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๔.กิจกรรมการจัดการขยะอินทรีย์(ทำปุ๋ยหมัก)		นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๕.กิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้		นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๖.กิจกรรม Big cleaning day		นางปัทมา จินดากาญจน์
๒๖	โครงการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	การบริหารงานทั่วไป	นางวณิชชา เตี้ยวณิชชัย นายณพวิชัย บุญส่ง
	๑.กิจกรรมกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		นางวณิชชา เตี้ยวณิชชัย
	๒. กิจกรรมจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา		นางวณิชชา เตี้ยวณิชชัย
	๓.กิจกรรมติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน		นายณพวิชัย บุญส่ง
	๔.กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		นางสาววิติมา ตุกชุมแสง นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์
	๕.กิจกรรมจัดทำรายงานคุณภาพสถานศึกษาประจำปี(SAR)		นางจิราพร ขอนแก้ว
	๖.กิจกรรมประชุมคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน		นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
	๗.กิจกรรมจัดทำรายงานควบคุมภายใน(คตง.)		นางสาวอาทิตย์ยา เปรมปรีดิ์ นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
๒๗	โครงการการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต)	การบริหารงานทั่วไป	นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ นางปัทมา จินดากาญจน์
	๑.กิจกรรมบริษัทสร้างการดี		นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธ์
	๒.กิจกรรมค่ายแกนนำเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”		นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๓.กิจกรรม ป.ป.ช.น้อย		นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๔.กิจกรรมการถอดบทเรียน		นางปัทมา จินดากาญจน์

ที่	งาน / โครงการ	แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๕.กิจกรรม ITA โรงเรียนสุจริต		นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
	๖.กิจกรรมสื่อภาพยนตร์สั้น		ว่าที่ ร.ต.จิรวิทย์ โชติธรสมพงศ์
	๗.กิจกรรม๑๐๐๐ เรื่อง ๑๐๐๐ วิจัย		นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๑) การจัดครูประจำชั้นและครูผู้สอน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งในภาคเรียนนี้เราขาดแคลนอัตรากำลังครู เนื่องจากมีครูย้ายสถานศึกษาและมีคุณครูป่วยต้องรักษาตัวในโรงพยาบาล ทางฝ่ายบริหารไม่ได้มีเงินพอ ในขณะนี้ได้ดำเนินการประสานกับทางสำนักงานเขตเพื่อขออัตราว่างมาทดแทน แต่เนื่องจากวิชาเอกที่เราต้องการหมดบัญชีต้องขอใช้บัญชีจาก สพ.อื่น จึงต้องรอรอเวลาดังนั้นจึงขอความกรุณาให้คุณครูในช่วงชั้นที่ ๑ ช่วยกันสอนเพื่อประคองให้ผ่านพ้นสถานการณ์ที่คับขันนี้ไปก่อนโดยจะมอบหมายให้ รองผู้อำนวยการ ลงไปช่วยสอนในช่วงชั้นที่ ๑ ทั้ง ๒ ท่าน เมื่อมีอัตราว่างเข้ามาจะพิจารณาดำเนินการใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๒) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมาเป็นฐาน ซึ่งหมายถึงคุณครูผู้สอนทุกคนต้องวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์จากการจัดการสอนในรายวิชาของตนเองทุกตัวชี้วัด โดยการวิเคราะห์ผ่านผลการจัดการสอบแต่ละครั้ง ที่มีการกำหนดไว้ในแบบทดสอบ เหมือนการทำรายงานผลในการสอบระดับชาติ และในการสอนแต่ละปี ควรมีความพัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์จากการจัดการเรียนการสอนของตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๓) การจัดทำกิจกรรมเพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ O-NET/NT โดยความรับผิดชอบร่วมกันของคุณครูในกลุ่มสาระนั้นๆ ซึ่งสามารถทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในส่วนของกิจกรรมวิชาการ ตามเอกสารอ้างอิงที่แนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๔) การคัดกรองนักเรียนทุกคนด้านการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนานักเรียนและเป็นข้อมูลเปรียบเทียบค่าพัฒนาในการยกระดับการเรียนรู้ของนักเรียนทุกคน เมื่อได้รับการเรียนการสอนไประยะหนึ่งแล้ว ให้ดำเนินการในช่วงสัปดาห์ที่ ๒ ของการเปิดภาคเรียนและส่งผลการคัดกรองทุกห้องเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๕) การประชุมผู้ปกครองในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ กำหนดในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยในช่วงเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. อนุบาล ๒ - ป.๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. มัธยมศึกษา กำหนดการ ๒ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ พบผู้บริหารสถานศึกษา ในห้องประชุม ช่วงที่ ๒ พบครูประจำชั้น แจกเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ๒ รายการ (ค่าเสื้อผ้าและค่าอุปกรณ์) ให้คุณครูประจำชั้นทำรายการตามแบบที่กำหนดส่งฝ่ายการเงิน เพื่อตั้งงบประมาณเบิกเงิน ในการที่พบปะกับผู้ปกครองในห้องเรียนให้จัดทำบันทึกการประชุมขึ้นด้วย การบันทึกไม่การลอกเลียนแบบกัน ให้บันทึกการพบปะพูดคุย สอบถามหรือการแจ้งเรื่องราวใดๆ ในห้องของตนเองให้ผู้ปกครองทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๖) การปฏิบัติงานด้านชุมชนแห่งการเรียนรู้ของคุณครู Professional Learning Community (PLC) ในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมมีการกำหนดให้มีระบบชุมชนการเรียนรู้เพื่อใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมเด็ก ซึ่งการประเมินจะกำหนดเป็นระดับคุณภาพเอาไว้ ดังนั้นจึงได้จัดทำคำสั่งระบบ PLC เอาไว้ เน้นเป็นการแก้ปัญหาหรือการส่งเสริมสนับสนุนระดับช่วงชั้น ซึ่งต้องทำจริง มีบันทึกข้อมูลและรายงานข้อมูล เพื่อการตรวจสอบและติดตาม แบบบันทึกจะส่งผ่านงานวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

เอกสารอ้างอิงที่การประชุม

5.2 แนวทางการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำเป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งมีกิจกรรมหลักในการดำเนินงาน ดังนี้

5.2.1 กิจกรรมวิชาการ

เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้ต่ำให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้าง จินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรมแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรม งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้าง สมรรถนะและการเรียนรู้ โดยพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร ด้านการคิดและการพัฒนากรอบความคิด แบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริม การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต ตอบสนองความสนใจ ความถนัดและความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียง และมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถ ด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

5.2.2 กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ ต่อสังคม มีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม ปลูกฝัง ความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน ความกตัญญู) ปลูกฝังความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษัลโลก ค่ายรักษาสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก 12 ประการ

2) ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติ ในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ)

5.2.3 กิจกรรมทัศนศึกษา

กิจกรรมที่เน้นตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือทัศนศึกษาตาม แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้แก่เด็กนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัย ความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวนวรร ศรีทองฉิม)
ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นางวณิชชา เตียววณิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)