

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วาระเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางวนิชชา เตี่ยวานิชย์ | ๒๑.นางสาวจิตติมา ตุ๊กชูแสง |
| ๒. นางศศิณัฐ พิชัยรัตน์ | ๒๒.นางปิยวรรณ ศิริสุทธิ์ |
| ๓. นายพงศกร โสภา | ๒๓.นางสาวชุติกัญจน์ แม้นเมฆ |
| ๔. นางจิราพร ขอนแก้ว | ๒๔.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว |
| ๕. นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว | ๒๕.นายพานู นรภัย |
| ๖. นางสาวชนิกานต์ พุทธารักษ์ | ๒๖.นางสาวนภกร ศรีทองนิม |
| ๗. นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง | ๒๗.นางเฉลิมขวัญ ทองสุก |
| ๘. นางสาวกชพร หมุนหลี | ๒๘.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๙. นางสาวณัฐกฤตา ทองพงษ์ | ๒๙.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๑๐.นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร | ๓๐.นางสาวกมลชนก บุญชุม |
| ๑๑.นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๓๑.นางสาววิไลลักษณ์ คำคง |
| ๑๒.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน | ๓๒.นางสาวชนิตา หัสบดี |
| ๑๓.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๓๓. นางสาวสุริพร ขยันดี |
| ๑๔.ว่าที่ ร.ต.จิรภูมิ โชติธิรสพงศ์ | ๓๔.นางสาวฟาตอนะห์ สาและ |
| ๑๕.นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ | ๓๕.นายสุชาติ ปล้องสุวรรณ |
| ๑๖.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด | ๓๖.นางสาวสุนันท์ สุขสวัสดิ์ |
| ๑๗.นางสาวเพ็ญใจ อภินนพงษ์ | ๓๗.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๘.นายปิยวัชร อักษรสม | ๓๘.นางสาวภัทราวดี อินทร์สุวรรณ |
| ๑๙.นางสาวขวัญจิรา เฟื่องหนู | ๓๙.นางสาวดวงฤดี ชีวะ |
| ๒๐.นางสาววิชุดา เสือแก้ว | |

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระปกติประจำเดือนธันวาคม เพื่อให้มีรับทราบข่าวสารนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงต้องมีการชี้แจงให้ทราบและเข้าใจโดยทั่วกันเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในสถานศึกษา

การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับผลกระทบจากภาวะฝนฟ้าคะนอง ได้ดำเนินการรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านทางระบบรายงานเรียบร้อยแล้ว โดยในเบื้องต้นขอแจ้งให้คุณครูผู้รับผิดชอบในชั้นเรียนที่มีความเสี่ยงต่อการได้รับความเสียหายจากน้ำท่วมได้มีการจัดเก็บเอกสารหรือสิ่งอื่นใดขึ้นไว้ในที่สูงก่อนเป็นเบื้องต้นโดยประมาณการไว้ก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วาระเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

- การตรวจเยี่ยมโรงเรียนของท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- การใช้คู่มือระบบรายงานใบรับรองเงินเดือน
- การดำเนินการในระบบ DMC
- การรายงานผลโครงการและกิจกรรมรอบ ๖ เดือน

- การพัฒนาตนเองผ่านระบบEDUCA
- การพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีด้วยโปรแกรม CANVA
- การสอบ O-NET/NT/RT
- การทำข้อตกลงการพัฒนางาน(PA) ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
- การจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC
- การแต่งตั้งครูประจำชั้น
- การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบร้านค้าสวัสดิการของโรงเรียน
- ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒
- มาตรการการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒
- การเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ/รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑) การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาทุกคน ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งในขณะนี้โรงเรียนยังไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเทศบาลตำบลท่าทองใหม่ เนื่องจากต้องรอการจัดทำโครงการและขอรับงบประมาณ แต่ได้รับการประสานให้สามารถใช้เงินที่ได้รับการสนับสนุนของระดับประถมศึกษาไปพลางก่อน เทศบาลจะสมทบให้ภายหลัง ในภาคเรียนที่แล้วตามที่ได้ดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนใช้งบประมาณต่ำกว่า ที่ได้รับจัดสรร

มติที่ประชุม รับทราบ

๒) การย้ายของข้าราชการครูผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) คือระบบการย้ายข้าราชการครูผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ใช้สำหรับข้าราชการตำแหน่ง ครู ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตาม วจ/๒๕๖๗ (เปิด ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘) ที่ลิงก์ระบบ TRS :<http://www.trs.otepc.go.th/> ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบ คือ ครูที่ขอย้าย ผู้อำนวยการโรงเรียน เจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ดำเนินการได้ปีละ ๒ ครั้ง เป็นระบบประมวลผลและพิจารณาย้ายผู้ที่ได้รับคะแนนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มสาขาหรือทางหรือสาขาในสถานศึกษานั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การดำเนินการในระบบ DMC ด้านข้อมูลนักเรียนซึ่งต้องมีการดำเนินการให้ถูกต้องชัดเจนให้ในระบบ ตรงกับข้อมูลนักเรียนในสถิติและข้อมูลในชั้นเรียน ข้อมูลทุกอย่างต้องจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และในกรณีมีนักเรียนขาดเรียนต้องมีการติดตามเป็นระยะๆ ๑ สัปดาห์ ๒ สัปดาห์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในโครงการพาน้องกลับมาเรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาสังกัด สพฐ (OBEC CARE) ซึ่งต้องมีการจัดเก็บข้อมูลการรู้จักนักเรียนรายบุคคล รวมถึงการคัดกรองนักเรียนในความเสี่ยงทุกมิติ ๑) ข้อมูลการศึกษา ๒) ด้านการเรียนรู้ ๓) ด้านสุขภาพกาย ๔) ด้านประเมินฯ ๕) ด้านเศรษฐกิจ ๖) ด้านสวัสดิภาพ ๗) ด้านพฤติกรรม (ให้คุณครูทุกท่านเข้าไปศึกษาคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำหรับคุณครูประจำชั้น และครูแอดมิน)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔) การมอบทุนการศึกษานักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ กำหนดมอบในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นเบื้องต้น มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนห้องละ ๒ คน โดยไม่ซ้ำกับนักเรียนที่เคยได้รับมาในปีก่อนๆ และการจัดมอบของขวัญปีใหม่แก่ผู้มีอุปการะคุณต่อทุนการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) การกำหนดอัตราค่าจ้างทดแทนตำแหน่งของคุณครูณัฐฤทธา ทองพงษ์ ซึ่งต้องรอผลจากการประชุมคณะกรรมการอัตรากำลังก่อน แต่จากการประเมินโดยเบื้องต้นคาดว่าจะได้รับการจัดสรรอัตราคืนมา เนื่องจาก

ข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในระบบ DMC เปลี่ยนแปลงไม่มากนัก โดยกำหนดวิชาเอกเอาไว้คือเอกภาษาอังกฤษ แต่เนื่องจากขณะนี้เกือบทุกสาขาวิชาเอกหมดบัญชี อาจต้องรอจากการย้ายหรือการขอใช้บัญชีจากเขตอื่น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๗) การสอบ O-net/NT/RT ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๗ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ กำหนดให้ทุกโรงเรียนส่งนักเรียนเข้าสอบแบบ ๑๐๐ % และต้องส่งข้อมูลนักเรียน LD หรือออทิสติก ให้สำนักงานเขตพื้นที่

RT หลักฐานที่ใช้แนบประกอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนเป็นเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ต้องการเข้าร่วมประเมิน ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้แนบหลักฐาน ยืนยันสถานภาพของนักเรียนไปยังศูนย์สอบ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อทำการตรวจสอบ โดยมีหลักฐาน คือ สำเนาใบรับรองแพทย์หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ และ/หรือ หนังสือรับรอง ยินยอมร่วมกันระหว่างผู้ปกครองและครูผู้คัดกรองเท่านั้น (เนื่องจากนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ยังไม่มีการคัดกรองเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ) (หน้า ๙๕)

NT หลักฐานที่ใช้แนบประกอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ให้โรงเรียนแต่ละแห่งที่มีนักเรียนเป็นเด็กพิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ที่ต้องการเข้าสอบ แนบหลักฐานยืนยันสถานภาพของผู้เรียนไปยังศูนย์สอบ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อทำการตรวจสอบ โดยมีหลักฐาน ดังต่อไปนี้ ๑) ใบรับรองแพทย์/บัตรประจำตัวคนพิการ หรือ ๒) รายชื่อนักเรียนเด็กพิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบบริหารจัดการ ข้อมูล โรงเรียนเรียนรวม (Special Education Technology: SET) ดังภาพ (หน้า ๙๖)

ในส่วนของคณะกรรมการกำกับสอบ รอนโยบายจากเขตพื้นที่และน่าจะมีการจัดทำในรูปของเครือข่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

๘) การทำพัฒนางานตามข้อตกลง(PA) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คุณครูทุกท่านสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารลงนามรับรองข้อตกลง กำหนดให้ส่งภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นวันสุดท้าย

มติที่ประชุม รับทราบ

๙) การงานวันคริสต์มาสและงานวันส่งท้ายปีเก่าขึ้นปีใหม่ สำหรับปี ๒๕๖๘ จัดในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในช่วงเช้าทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง นิมนต์พระ ๗ รูป จัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและจัดกิจกรรมเลี้ยงปีใหม่ในแต่ละชั้นเรียน โดยคุณครูประจำชั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐) การจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะทำการแข่งขันในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖ ศูนย์การแข่งขัน ประกอบด้วย

ที่	สถานที่	กลุ่มสาระ	จำนวน รายการ
๑	รร.อนุบาลสุราษฎร์ธานี	ปฐมวัย/นาฏศิลป์/คอมพิวเตอร์	๑๘
๒	รร.วัดกลางใหม่	การงานอาชีพ/พัฒนาผู้เรียน	๒๒
๓	รร.วัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)	สุขศึกษาและศิลปะ(ทัศนศิลป์)	๑๙
๔	เขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑	ดนตรี	๒๘
๕	รร.บ้านบางใหญ่	ขับร้อง	๑๒
๖	รร.นิคมสร้างตนเอง	เรียนรวม	๒๖

สำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๔๘๒/๒๕๖๗ ให้มาดำเนินการช่วยจัดอาคารสถานที่ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ จัดห้องเรียนเป็นห้องสำหรับการแข่งขัน ดังนี้

กำหนดการแข่งขัน กิจกรรมทัศนศิลป์ Soft Power สาขาศิลปะ ณ ศูนย์การแข่งขันโรงเรียนวัดท่าไทร (ติดอนุเคราะห์)						
รายการแข่งขัน	จำนวน ทีม	จำนวนห้อง/ สถานที่	วันที่ 24 ธันวาคม 2567		วันที่ 25 ธันวาคม 2567	
			เช้า 09.00 – 12.00 น.	บ่าย 13.00 – 16.00 น.	เช้า 09.00 – 12.00 น.	บ่าย 13.00 – 16.00 น.
1. จิตรกรรมเทคนิคผสม (Mixed Media) ป.๑ - ป.๓	29	1 ห้อง / อาคารติดดาต		✓		
2. จิตรกรรมเทคนิคผสม (Mixed Media) ป.๔ - ป.๖	48	2 ห้อง / อาคารติดดาต		✓		
3. จิตรกรรมเทคนิคผสม (Mixed Media) ม.๑ - ม.๓	9	1 ห้อง / อาคารติดดาต		✓		
4. วาดภาพระบายสี ป.๑ - ป.๓	89	3 ห้อง / อาคารติดดาต	✓			
5. วาดภาพระบายสี ป.๔ - ป.๖	104	4 ห้อง / อาคารอนุบาล	✓			
6. วาดภาพระบายสี ม.๑ - ม.๓	12	1 ห้อง / อาคารอนุบาล	✓			
7. เขียนภาพไทยประเพณี ม.๑ - ม.๓	7	1 ห้อง / อาคารอนุบาล	✓			
8. การออกแบบร่าง (SKETCH DESIGN) ป.๑ - ป.๖	31	1 ห้อง / อาคารอนุบาล	✓			
9. การออกแบบร่าง (SKETCH DESIGN) ม.๑ - ม.๓	7	1 ห้อง / อาคารอนุบาล	✓			
10. วาดเส้น (DRAWING) ม.๑ - ม.๓	12	1 ห้อง / อาคารอนุบาล		✓		
11. ปะติมากรรม ป.๑ - ป.๓	39	4 ห้อง / อาคารติดดาต			✓	
12. ปะติมากรรม ป.๔ - ป.๖	35	4 ห้อง / อาคารติดดาต			✓	
13. ปะติมากรรม ม.๑ - ม.๓	4	1 ห้อง / อาคารอนุบาล			✓	

หมายเหตุ : กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและนอกสังกัด จะเป็นกรรมการวันที่ 24 ธันวาคม 2567 เท่านั้น
กรรมการรายการที่ 6 และรายการที่ 7 เป็นกรรมการชุดเดียวกัน
กรรมการรายการที่ 8 และรายการที่ 9 เป็นกรรมการชุดเดียวกัน
กรรมการรายการที่ 12 และรายการที่ 13 เป็นกรรมการชุดเดียวกัน

กรณีคุณครูผู้พานักเรียนเข้าแข่งขันศิลปหัตถกรรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลการแข่งขัน ทั้ง ๒ วัน แยกกันระหว่างนักเรียนกับครู

๒. สรุปข้อมูล จัดทำสัญญาแยกเป็น ๒ ฉบับ นักเรียน เบิกจากกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กิจกรรมวิชาการ

5.2 แนวทางการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำเป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งมีกิจกรรมหลักในการดำเนินงาน ดังนี้

5.2.1 กิจกรรมวิชาการ

เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้
นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ
และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้ต่ำให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้าง
จินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรมแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรม
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้าง
สมรรถนะและการเรียนรู้ โดยพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร ด้านการคิดและการพัฒนากรอบความคิด
แบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริม
การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต
ตอบสนองความสนใจ ความถนัดและความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน
ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียง และมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถ
ด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ส่วนของคุณครูเบิกจากโครงการพัฒนาบุคลากร

๓. การเบิกจ่าย ค่าพาหนะ ไป-กลับ ๕๐ บาท/คน ค่าอาหารว่าง ๒๕ บาท/คน ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ บาท/คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๑) การดำเนินงานด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการพานักเรียนไปทัศนศึกษา ซึ่งจะทำให้โรงเรียนอาจจะต้องคืบเงินงบประมาณที่เป็นเงินกิน ๒ ปีการศึกษาจำนวนมาก ดังนั้น จึงมีแนวคิดให้มีการดำเนินการให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนให้มากที่สุด โดยกิจกรรมที่เสนอเพื่อให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ

๒. การพานักเรียนไปชมภาพยนตร์

๓. การเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี

๔. การจัดกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๒) การคืนเงินคงเหลือของโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย เงินค่าอุปกรณ์การเรียน เงินค่าเสื้อผ้านักเรียนและเงินปัจจัยนักเรียนยากจน หลังจากงบประมาณ ๓๐ % ของปีการศึกษา ๒๕๖๗ ถูกโอนเข้ามา มอบหมายให้ฝ่ายการเงินบันทึกเสนอขอคืนเงินรายได้แผ่นดิน ก่อนสิ้นปีนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ.....นวร.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวนวร ศรีทองนิม)

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางวณิชชา เตียววณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)