

ระเบียบวาระการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วาระเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระของการดำเนินงานในภาคเรียนที่ ๑ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งแนวทางการดำเนินงานต้องรอความชัดเจนเนื่องจากมีการเปลี่ยนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็น ศ.ดร.ณัฏฐ์ ภิญโญสินวัฒน์และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการคือ ศ.พ.ศ.ลิณธิภรณ์ วริณวัชรโรจน์และนายเทวัญ ลิปตพัลลภ เรื่องที่เราทราบกันเป็นอันดับแรกที่ประกาศออกมาคือ การยกเลิกการรายงานโครงการ จำนวน ๕๒ โครงการ จาก ๑๑๔ โครงการ หมายถึงการไม่รายงานไม่ใช่การยกเลิกโครงการและอาจจะมีการปรับเกี่ยวกับวิทยฐานะ โดยอาจจะปรับเรื่องกรรมการตรวจตามระดับของการศึกษา เช่น ครูระดับประถมก็เอากรรมการระดับประถม ไม่เอาระดับมหาวิทยาลัยมาประเมิน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วาระเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น.

- แจ้งนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
- การเขียนเอกสาร แบบ ป.พ. ๖
- การอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน - ดำเนินการแล้ว
- การปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ดำเนินการแล้ว
- การลงทะเบียนหนังสือเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ดำเนินการแล้ว
- การตรวจรับอาหารกลางวัน - ดำเนินการแล้ว
- การอบรม “กิจกรรมพาคิด+พาทำ หลักสูตรสมรรถนะ ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” - ดำเนินการแล้ว
- การใช้สื่อในระบบ OBEC Content Center
- การใช้จ่ายเงินตามโครงการในแผนปฏิบัติการ
- การพิจารณาผู้รับผิดชอบงานตาม โครงการและกิจกรรม
- การจัดครูประจำชั้นและครูผู้สอน ในภาคเรียนที่ ๑
- การจัดเตรียมการสอนโดยใช้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมาเป็นฐาน
- การจัดทำกิจกรรมเพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ O-NET/NT
- การคัดกรองนักเรียนทุกคนด้านการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ
- การประชุมผู้ปกครองในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
- การปฏิบัติงานด้านชุมชนแห่งการเรียนรู้ของครู

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑) การปฏิบัติงานด้านชุมชนแห่งการเรียนรู้ของครู Professional Learning Community (PLC) ในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนพื้นที่นวัตกรรมมีการกำหนดให้มีระบบชุมชนการเรียนรู้ เพื่อใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมเด็ก ซึ่งการประเมินจะกำหนดเป็นระดับคุณภาพเอาไว้ ดังนั้นจึงได้จัดทำคำสั่งระบบ PLC เอาไว้ เน้นเป็นการแก้ปัญหาหรือการส่งเสริมสนับสนุนระดับช่วงชั้น ซึ่งต้องทำจริง มีบันทึกข้อมูลและรายงานข้อมูล เพื่อการตรวจสอบและติดตาม แบบบันทึกจะส่งผ่านงานวิชาการ

๒) การจัดทำประกาศมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในระดับปฐมวัย มาตรฐานและตัวชี้วัดยังคงเดิม ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอาจจะต้องมีการปรับในส่วนของมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ซึ่งประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน รายละเอียด

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา (เน้นสมรรถนะพื้นฐาน ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์)
- ๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

รายละเอียดที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
- ๕) มีคุณธรรม จริยธรรมในการพัฒนานวัตกรรมและการประกอบอาชีพ

๓) จากการอบรม “กิจกรรมพาคิด+พาทำ หลักสูตรสมรรถนะ ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” โดยวิทยากร ท่าน ศน.ครรชิต มนูญผล ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ก็อยากให้คุณครูแต่ละระดับชั้นดำเนินการจัดกิจกรรมสานต่อให้เกิดเป็นรูปธรรมและเกิดนวัตกรรมของคุณครูเองหรือนวัตกรรมนักเรียน อาจจะเป็นรายชั้นเรียนหรือส่วนตัวก็ได้ ซึ่งจะไปสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในโรงเรียนนาร่องพื้นที่นวัตกรรม การ และเป็นโอกาสที่คุณครูทุกท่านจะได้พัฒนาตนเองให้เป็นไปตามแนวทางและเกณฑ์ของ กคศ.

๔) การจัดซื้อหนังสือเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบที่ ๓ ให้ดำเนินการจัดซื้อได้เลยในรายวิชาที่ยังไม่ได้จัดซื้อ หากมีงบประมาณเหลือจะอนุญาตให้จัดซื้อหนังสือแบบฝึกหัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ ในระดับชั้นที่ต้องการ

๕) การย้ายในระบบ TRS ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดการเขียน ๑๖-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีตำแหน่งว่างเพียง ๑ ตำแหน่ง คือวิชาเอกศิลปศึกษา โรงเรียนบ้านเกาะเต่า มีคุณครูในโรงเรียนขอย้ายออกจำนวน ๒ รายและขอย้ายเข้าจำนวน ๗ ราย การเขียนย้ายในครั้งนี้มีส่วนที่ให้เลือก..โรงเรียนใดก็ได้ใน สพป..... เพิ่มเข้ามาเป็นทางเลือกได้ด้วย

๖) รายการวัสดุที่กระทรวงการคลังไม่อนุญาตให้จัดซื้อจากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑๖ รายการ ให้ท่านพิจารณาทุกครั้งที่มีการจัดซื้อวัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อทุกครั้งขอให้มีการตรวจสอบให้ละเอียดด้วย

**วัสดุที่กระทรวงการคลังไม่อนุญาตให้เบิกจาก
เงินงบประมาณแผ่นดิน**

- 1.แฟ้มแขวน
- 2.ป้ายชื่อ
- 3.แอลซีเอ็น
- 4.กระดาน Post-it
- 5.ที่กันหนังสือ
- 6.กาว 2 หน้า
- 7.Label ค่าแถบดัชนี
8. ที่กันหนังสือ



9. ค่าดอกไม้สด
- 10.นม ชา กาแฟ
11. ปกค้ำถั่วรายงาน.
12. ฟิล์มกรองแสง
13. ปกค้ำถั่วรายงาน
14. กระดาษกบไม้ทำงาน
15. ปากกาเน้นข้อความ
16. ป้ายชื่อพลาสติกผู้เข้าร่วมประชุม

ป.ป.ณ.ส.

๗) การจัดทำ TOR ของรายการการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งให้ผู้ดำเนินการจัดทำประมาณการและ TOR ด้วยทุกครั้ง Terms of Reference (TOR) หรือ “การจัดทำข้อกำหนดเงื่อนไขของงาน” หมายถึงเอกสารที่กำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงานที่หน่วยงานหรือผู้จัดทำ ต้องการให้ผู้รับจ้างดำเนินการ รวมทั้ง ความรับผิดชอบอื่น ๆ ของ ผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดทำในครั้งนั้นหมายถึงการเขียนรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการจัดซื้อ โดยไม่กำหนดยี่ห้อ

ตัวอย่างการเขียนประมาณการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
๑	ไม้กวาดดอกหญ้า	๒๐	อัน	๓๕	
๒	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด ๙๐๐ ML.	๑๐	ขวด	๗๕	

ตัวอย่างการเขียนข้อมูลใน TOR

แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คุณลักษณะเฉพาะ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	จัดทำเวที	๑	เวที	-จัดทำเวทีกลางมีโครงสร้างคองทน แข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ x ๑๒ เมตร -มีบันไดทางขึ้น-ลง -ขนาดเวทีสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	จัดตกแต่งสถานที่	๑	งาน	-ประดับผ้ารอบเต็นท์ จำนวน ๓ หลัง - จัดดอกไม้แท่นกล่าว ๑ ชุด -จัดดอกไม้โต๊ะกลางแขกผู้มีเกียรติ ๑ ชุด	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

๘) การจัดซื้อหมึกพิมพ์และการจัดซื้อซองกระดาษต่างๆ ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ขอให้ทุกท่านที่มีความประสงค์จะจัดซื้อ ต้องดำเนินการโดยยึดหลักการของความเหมาะสมและถูกต้องตามระเบียบ การซื้อหมึกพิมพ์ต้องมีการระบุว่าจะใช้กับเครื่องพิมพ์เครื่องไหนและต้องเป็นเครื่องพิมพ์ของโรงเรียนที่ต้องระบุทะเบียนครุภัณฑ์ ส่วนการจัดซื้อซองกระดาษควรเป็นซองกระดาษที่นักเรียนนำมาใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะในการเรียนของนักเรียน

๙) การจัดทำระบบ e-office ของโรงเรียน เพื่อการอำนวยความสะดวกในการออกเลขคำสั่ง เลขหนังสือส่งและเลขบันทึกข้อความ ที่ตรวจพบตอนนี้คือการออกเลข เรียบร้อยแล้วไม่เข้าไปแนบไฟล์ในระบบ การแนบไฟล์ ท่านใดเป็นคนเข้าไปออกเลข คนนั้นต้องเป็นคนแนบไฟล์ สำหรับรายการเดิมที่ผู้อำนวยการและคุณครูนวรเป็นคนดำเนินการในระบบเพื่อให้สามารถดำเนินการให้เป็นปัจจุบันและดำเนินการได้ ขอให้ท่านเข้าไปตรวจสอบดูหากเป็นคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับท่าน แต่ผู้อำนวยการหรือคุณครูนวร เป็นคนออก ขอให้ท่านส่งไฟล์นั้นให้ผู้อำนวยการหรือคุณครูนวร เพื่อนำไปแนบในระบบ

๓) การไปประชุม อบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกครั้ง นอกจากต้องขออนุญาต เมื่อกลับจากการประชุม อบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงาน ต้องมีการรายงานผลประชุม อบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงาน ทุกครั้ง สำหรับของโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ขอให้ท่านจัดทำรายงานแล้วใส่ไว้ในห้องเรียน (Class Room) เพื่อการตรวจสอบ

๘) การใช้สื่อในระบบ OBEC Content Center ระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ขณะนี้คุณครูทุกท่านสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกและเข้าไปใช้ เข้าไปเผยแพร่สื่อของตนเอง ซึ่งในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่คุณครูต้องเข้าร่วม ๑๐๐% หลังจากที่เราได้เข้ารับการอบรมปัญญาประดิษฐ์ AI มาแล้ว ก็ขอให้เรานำมาใช้ในการสร้างสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อยสัปดาห์ละชิ้น หรือเดือนละชิ้น เพื่ออัปเดตระบบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๙) การใช้จ่ายเงินตามโครงการในแผนปฏิบัติการ เนื่องจากในปีการศึกษาที่ผ่านมา แต่ละโครงการมีเงินเหลือจ่ายจำนวนมาก การใช้จ่ายเงินงบประมาณสามารถใช้ได้ ๒ ปีงบประมาณ หากมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน ดังนั้นจึงขอกำชับในการใช้จ่ายเงินตามโครงการหรือกิจกรรม สามารถใช้ได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดโดยเคร่งครัด

๑๐) การพิจารณาผู้รับผิดชอบงานตาม โครงการและกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ สำหรับโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีจำนวน ๒๗ โครงการ ๑๑๓ กิจกรรม งบประมาณในแต่ละโครงการสามารถนำมาถัวเฉลี่ยได้ทุกกิจกรรม และควรพิจารณาการใช้จ่ายให้เหมาะสมยึดถือนโยบายโปร่งใส ประหยัดและถูกต้อง

ที่	งาน / โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัยเพื่อส่งเสริมทักษะพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	๓๕,๐๐๐	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง นางสาวภัทราวดี อินทรสุวรรณ
	๑.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๘,๕๐๐	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง
	๒.กิจกรรมนันทนาการพาเพลิน	๒,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร
	๓.กิจกรรมภาษาแสนสนุก	๒,๐๐๐	นางสาวชนิตา หัสบดี
	๔ กิจกรรมขยับกายสบายชีวี	๒,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร
	๕.กิจกรรมสานสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน	๒,๐๐๐	นางสาวภัทราวดี อินทรสุวรรณ
	๖.กิจกรรมสื่อการเรียนรู้	๘,๕๐๐	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง
๒	โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์สำหรับเด็กปฐมวัย	๑๕,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร นางสาวชนิตา หัสบดี
	๑.กิจกรรมสุขภาพดีมีสุข	๑๐,๐๐๐	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง
	๒.กิจกรรมมือน้อยสร้างสรรค์	๑,๐๐๐	นางสาวชนิตา หัสบดี
	๓.กิจกรรมหุ่นน้อยจิตสาธารณะ	๑,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร
	๔.กิจกรรมหุ่นน้อยนักออม	๑,๐๐๐	นางสาวภัทราวดี อินทรสุวรรณ
	๕.กิจกรรมวันสำคัญ	๒,๐๐๐	นางสาวภัทราวดี อินทรสุวรรณ
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	๓๐๐,๐๐๐	นางจิราพร ขอนแก้ว นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ
	๑. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	๑๐๐,๐๐๐	นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ
	๒. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๑๘๐,๐๐๐	นางจิราพร ขอนแก้ว
	๓. กิจกรรมยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๐,๐๐๐	นางจิราพร ขอนแก้ว
๔	โครงการค่ายวิชาการ	๑๐๐,๐๐๐	นางณัฐธินิภา เสนทองแก้ว นางสาววิชชุดา เสือแก้ว
	๑. กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาไทย	๒๐,๐๐๐	นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
	๒. กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์	๒๐,๐๐๐	นางณัฐธินิภา เสนทองแก้ว
	๓. กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์	๒๐,๐๐๐	นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ
	๔. กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	๒๐,๐๐๐	นางปัทมา จินดากาญจน์
	๕. กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะสังคมศึกษา	๒๐,๐๐๐	นายปิยวัชร อักษรสม
๕	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๕๐,๐๐๐	นางรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์ นายพานุ นรภักย์
	๑.กิจกรรมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงการคุณธรรม	๕,๐๐๐	นางรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์
	๒. กิจกรรมสอบธรรมศึกษา	๕,๐๐๐	นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด
	๓.กิจกรรมอิสลามศึกษา	๕,๐๐๐	นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน
	๔.กิจกรรมวันสำคัญ	๒๐,๐๐๐	นางสาวชนิกานต์ พุทธารักษ์ นายปิยวัชร อักษรสม
	๕.กิจกรรมค่ายเยาวชนคนคุณธรรม	๑๐,๐๐๐	นายพานุ นรภักย์
	๖.กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	๕,๐๐๐	นายปิยวัชร อักษรสม
๖	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	๕๐,๐๐๐	นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
	๑.กิจกรรมพัฒนาทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๒๐,๐๐๐	ว่าที่ ร.ต.จิรภูมิ โชติธิรสผพงศ์
	๑.กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการเขียน	๕,๐๐๐	นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน
	๒.กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	๕,๐๐๐	นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
	๓.กิจกรรมค่ายหนังสือเล่มเล็ก	๒๐,๐๐๐	นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน

ที่	งาน / โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	๒,๐๐๐	นางวณิชชา เตียววานิชย์
	๑.กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน	๑,๐๐๐	นางวณิชชา เตียววานิชย์
	๒.กิจกรรมปรับปรุงแผนนิเทศ กำกับ ติดตาม	๕๐๐	นางวณิชชา เตียววานิชย์
	๓.กิจกรรมรายงานผลการนิเทศภายใน	๕๐๐	นางวณิชชา เตียววานิชย์
๘	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	นางสาวชุตติกานต์ แม้นเมฆ
	๑.กิจกรรมอบรม สัมมนา ประชุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๕,๐๐๐	นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ
	๒.กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	๒,๕๐๐	นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ
	๓.กิจกรรมรายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	๒,๕๐๐	นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ
๙	โครงการพัฒนานักเรียนตามนโยบายเรียนดี เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ	๗๗๒,๕๙๕	นายพณู นรภัย นางสาวธิติมา ตุกชุมแสง
	๑.กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี	๑๐๐,๐๐๐	นายพณู นรภัย
	๒.กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๕๗๒,๕๙๕	นางสาวธิติมา ตุกชุมแสง
	๓.กิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ict	๒๕,๐๐๐	นางสาวธิติมา ตุกชุมแสง
	๔.กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕๐,๐๐๐	นางเฉลิมขวัญ ทองสุก
๑๐	โครงการส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนด้านสุนทรียภาพ	๒๐,๐๐๐	นางสาวขวัญจิรา เพ็งหนู
	๑. กิจกรรมส่งเสริมด้านศิลปะ	๑๐,๐๐๐	นายวิระพงษ์ รอดเมื่อ นางสาวขวัญจิรา เพ็งหนู
	๒. กิจกรรมส่งเสริมด้านนาฏศิลป์	๑๐,๐๐๐	ว่าที่ ร.ต.จิรวิทย์ โชติธรรมาพงศ์
๑๑	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๓๐,๐๐๐	นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ์ นางสาวนภกร ศรีทองฉิม
	๑.จัดทำป้ายชื่อพรรณไม้	๑๐,๐๐๐	นางสาวนภกร ศรีทองฉิม
	๒.รวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน	๒๐,๐๐๐	นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ์
	๓.ศึกษาข้อมูลด้านต่าง ๆ และพืชศึกษา	-	นางสาวนภกร ศรีทองฉิม
	๔.การรายงานผลข้อมูล	-	นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ
	๕.การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา	-	นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ
๑๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม”ลูกทำไท รักสถาบัน”	๘๕,๗๖๔	นางสาววิชุดา เสือแก้ว นางปัทมา จินตกาญจน์
	๑.กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจใฝ่เรียนรู้	๒๕,๗๖๔	นางณัฐนิภา แสนทองแก้ว นางปัทมา จินตกาญจน์
	๒.กิจกรรมสร้างความรักความสามัคคี ฉันทิ์พี่น้อง	๒๐,๐๐๐	นางสาววิชุดา เสือแก้ว นางสาวธิติมา ตุกชุมแสง
	๓.กิจกรรมเสริมแรงกตัญญู รักครู เชิดชูสถาบัน	๔๐,๐๐๐	นางสาวณัฏฐ์ ทอแสง นายพณู นรภัย
๑๓	โครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ	๑,๒๑๐,๘๑๖	นางสาวอัญชลี แพเพชทอง นางสาวนภกร ศรีทองฉิม
	๑. กิจกรรมเพื่อการจัดซื้อหนังสือเรียน	๕๔๒,๗๐๑	นางสาวอัญชลี แพเพชทอง
	๒. กิจกรรมเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน	๓๔๓,๗๙๐	นางสาวนภกร ศรีทองฉิม
	๓. กิจกรรมเพื่อการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน	๓๒๔,๒๒๕	นางสาวนภกร ศรีทองฉิม
๑๔	โครงการติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลระบบการเงินและสินทรัพย์	๕๐,๐๐๐	นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว นางเฉลิมขวัญ ทองสุก
	๑.กิจกรรมปรับปรุงระบบการเงิน บัญชี	๒๐,๐๐๐	นางเฉลิมขวัญ ทองสุก
	๒.กิจกรรมพัฒนาติดตาม ตรวจสอบงานพัสดุและสินทรัพย์	๒๐,๐๐๐	นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
	๓.กิจกรรมตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑๐,๐๐๐	นางสาวธิติมา ตุกชุมแสง

ที่	งาน / โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	โครงการซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค และน้ำมันเชื้อเพลิง	๓๗,๒๒๐	นายพานุ นรภักย์
	๑.กิจกรรมเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค และยานพาหนะ	๓๐,๐๐๐	นายพานุ นรภักย์
	๒.กิจกรรมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๗,๒๒๐	นายพานุ นรภักย์
๑๖	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ	๑๗๔,๔๔๑	นางศศิณัฏฐ์ พิชัยรัตน์
	๑.กิจกรรมพัฒนาครูมืออาชีพ	๑๐,๐๐๐	นายปิยวัชร อักษรสม
	๑.กิจกรรมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	๑๖๔,๔๔๑	นางศศิณัฏฐ์ พิชัยรัตน์
๑๗	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๑๕,๐๐๐	นางสาวชนิกานต์ พุทธารักษ์ นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด
	๑.กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด	๕,๐๐๐	นางเฉลิมขวัญ ทองสุก
	๒.กิจกรรมสัปดาห์ต่อต้านยาเสพติด	๕,๐๐๐	นางสาวชนิกานต์ พุทธารักษ์
	๓.กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	๕,๐๐๐	นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด
๑๘	โครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่	๑๐,๐๐๐	ว่าที่ ร.ต.จิรวิทย์ โชติธริสมพงศ์
	๑.กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	๕,๐๐๐	ว่าที่ ร.ต.จิรวิทย์ โชติธริสมพงศ์
	๒.กิจกรรมประชาสัมพันธ์และรณรงค์งดสูบบุหรี่	๕,๐๐๐	ว่าที่ ร.ต.จิรวิทย์ โชติธริสมพงศ์
๑๙	โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๐,๐๐๐	นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ์ นางสาวนภร ศรีทองฉิม
	๑.กิจกรรมประกันชีวิตนักเรียน	๒,๐๐๐	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง
	๒.กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๑๐,๐๐๐	นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ์
	๓.กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๒,๐๐๐	นางสาวนภร ศรีทองฉิม
	๔.กิจกรรมป้องกันและแก้ไขนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	๓,๐๐๐	นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ์
	๕.กิจกรรมทุนและมอบทุนการศึกษา	๓,๐๐๐	นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
	๖.กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาเด็กพิเศษเรียนร่วม	๕,๐๐๐	นางราศรี วิชัยดิษฐ์
	๗. กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อและแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ	๕,๐๐๐	นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ์/ นางเฉลิมขวัญ ทองสุก
๒๐	โครงการพัฒนาภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	๓๕๐,๐๐๐	นายพงศกร โสภา นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๑.กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	๒๖๗,๐๐๐	นายพงศกร โสภา
	๒.กิจกรรมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประปา และน้ำดื่ม	๒๐,๐๐๐	นายพงศกร โสภา
	๓. กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	๒๘,๐๐๐	นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๔. กิจกรรมระบบรักษาความปลอดภัย	๒๐,๐๐๐	นายพงศกร โสภา
	๕. กิจกรรมซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์	๑๕,๐๐๐	นายพงศกร โสภา
๒๑	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดการศึกษา	๒๕,๐๐๐	นางสาวกชพร หมุนหลี นางสาวนภร ศรีทองฉิม
	๑.กิจกรรมสำมะโนนักเรียนและทะเบียนนักเรียน	๒,๐๐๐	นางสาวกชพร หมุนหลี
	๒.กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการ/สารสนเทศ	๒๐,๐๐๐	นางสาวนภร ศรีทองฉิม
	๓.กิจกรรมจัดระบบข้อมูลนักเรียน/บุคลากร(DMC)	๓,๐๐๐	นางสาวกชพร หมุนหลี
๒๒	โครงการสถานศึกษาพอเพียง	๑๕,๐๐๐	นางรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์ นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๑.กิจกรรมธนาคารโรงเรียน	๒,๐๐๐	นางรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์
	๒.กิจกรรมโรงผลิตน้ำดื่ม	๘,๐๐๐	นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๓.กิจกรรมปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕,๐๐๐	นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ

ที่	งาน / โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๑๐๐,๐๐๐	นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ นางสาวปัทมาพร จันทะเกิด
	๑.กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน/ทันตสุขภาพ	๑,๐๐๐	นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์
	๒.กิจกรรมกายบริหารยามเช้า	๑,๐๐๐	นางสาวกมลชนก บุญชุม
	๓.กิจกรรมผู้นำอนามัย(อย.น้อย)	๑,๐๐๐	นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์
	๔.กิจกรรมเวชภัณฑ์และยา	๑๐,๐๐๐	นางสาวปัทมาพร จันทะเกิด
	๕.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพและการป้องกันโรค	๑,๐๐๐	นางสาวปัทมาพร จันทะเกิด
	๖. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	๑,๐๐๐	นางสาวกมลชนก บุญชุม
	๗.กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬาและกรีฑา	๘๕,๐๐๐	นายพงศกร โสภ
๒๔	โครงการอาหารกลางวัน	๕,๐๐๐	นางสาวอ้อมใจ อร่าม นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
	๑. กิจกรรมตรวจสอบภาวะโภชนาการนักเรียน	๒,๐๐๐	นางสาวอ้อมใจ อร่าม
	๒. กิจกรรมตรวจสอบความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์และอาคารสถานที่	๒,๐๐๐	นางสาวอ้อมใจ อร่าม
	๓. กิจกรรมจัดทำรายการอาหาร (Thai school lunch)	๑,๐๐๐	นางสาวอ้อมใจ อร่าม
	๔. กิจกรรมจัดทำอาหารกลางวัน	๑,๗๒๙,๒๐๐	นางสาวอ้อมใจ อร่าม นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
๒๕	โครงการ ZERO WASTE (โรงเรียนปลอดขยะ)	๒๐,๐๐๐	นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๑.กิจกรรมส่งเสริมองค์ความรู้	๒,๐๐๐	นางสาวขวัญจิรา เพ็งหนู
	๒.กิจกรรมจัดจุดทิ้งขยะตามประเภทและโรงเก็บขยะ	๕,๐๐๐	นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๓.กิจกรรมสร้างประโยชน์จากขยะประเภทต่างๆโดยการย่อย	๕,๐๐๐	นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๔.กิจกรรมการจัดการขยะอินทรีย์(ทำปุ๋ยหมัก)	๕,๐๐๐	นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๕.กิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้	๓,๐๐๐	นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๖.กิจกรรม Big cleaning day	๑๐,๐๐๐	นางปัทมา จินดากาญจน์
๒๖	โครงการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๕,๐๐๐	นางวณิชชา เตียววณิชย์ นายพนวิษณุ บุญส่ง
	๑.กิจกรรมกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	-	นางวณิชชา เตียววณิชย์
	๒. กิจกรรมจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	-	นางวณิชชา เตียววณิชย์
	๓.กิจกรรมติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน	๑,๐๐๐	นายพนวิษณุ บุญส่ง
	๔.กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๑,๐๐๐	นางสาวธิตมา ตุกชุมแสง นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์
	๕.กิจกรรมจัดทำรายงานคุณภาพสถานศึกษาประจำปี(SAR)	๑,๐๐๐	นางจิราพร ขอนแก้ว
	๖.กิจกรรมประชุมคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑,๐๐๐	นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
	๗.กิจกรรมจัดทำรายงานควบคุมภายใน(คตง.)	๑,๐๐๐	นางสาวอาทิตยา เปรมปรีดี นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
๒๗	โครงการการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต)	๓๕,๕๔๓	นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ นางปัทมา จินดากาญจน์
	๑.กิจกรรมบริษัทสร้างการดี	๒,๐๐๐	นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธ์
	๒.กิจกรรมค่ายแกนนำเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”	๕,๐๐๐	นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
	๓.กิจกรรม ป.ป.ช.น้อย	๒,๐๐๐	นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ

ที่	งาน / โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.กิจกรรมการถอดบทเรียน	๒,๐๐๐	นางปัทมา จินดากาญจน์
	๕.กิจกรรม ITA โรงเรียนสุจริต	๒,๐๐๐	นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
	๖.กิจกรรมสื่อภาพยนตร์สั้น	๒๐,๕๔๓	ว่าที่ ร.ต.จิราวุฒิ โชติธรรมาพงศ์
	๗.กิจกรรม๑๐๐๐ เรื่อง ๑๐๐๐ วิจัย	๒,๐๐๐	นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน

๑๑) การคัดกรองการอ่าน-การเขียน เพื่อพัฒนาผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของทุกระดับชั้นโดยใช้เครื่องมือจากสถาบันภาษาไทย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา และกำหนดการรายงานผลผ่านทางระบบการติดตามทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-ME) ที่เว็บไซต์ <http://๒๐๓.๑๕๕.๑๖๔.๕๔/~eme๖๓/> เติมให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ แต่มีนโยบายไม่ต้องรายงาน ดังนั้นส่วนของโรงเรียนเรา ให้ดำเนินการตามปกติ กำหนดวันสอบและดำเนินการสอบให้เรียบร้อย รายงานผลตามแบบที่กำหนด มอบให้คุณครูอาทิตยาเป็นผู้รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลรายงานผู้บริหาร

๑๒) ตามประกาศผลการ คัดกรองคุณสมบัติของสถานศึกษาเพื่อรับการคัดเลือกให้รับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีสถานศึกษาที่ผ่านการคัดกรองจำนวน ๑๕ แห่ง และกำหนดให้สถานศึกษาที่ผ่านการคัดกรองเข้ารับการประเมิน เชิงประจักษ์ ให้สถานศึกษาที่ผ่านการคัดกรอง เข้ารับการประเมินเชิงประจักษ์ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ การดำเนินการโดยความมีส่วนร่วมของทุกคน ในส่วนที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๑.จัดทำค่าเป้าหมาย/ประกาศค่าเป้าหมาย
- ๒.จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ
- ๓.จัดทำเครื่องมือในการเก็บข้อมูล

ในส่วนของการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในทุกมาตรฐาน จึงกำหนดให้คุณครูทุกคนทำบันทึกข้อตกลงในการกำหนดเป้าหมายของการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อเป็นกำหนดให้มีการพัฒนางานให้เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา ตามแบบที่กำหนด

แบบบันทึกข้อตกลงตามค่าเป้าหมายด้านการประกันคุณภาพภายใน

ของ.....

☐ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ ระดับปฐมวัย ระดับชั้นที่สอน.....

โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย		
	ระดับโรงเรียน ปี ๒๕๖๗	ระดับชั้น เรียน ปี ๒๕๖๗	ระดับชั้นเรียน ปี ๒๕๖๘
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน			
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน			
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ร้อยละ ๗๕		
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายฯ	ร้อยละ ๘๐		
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ ๘๐		

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย		
	ระดับโรงเรียน ปี ๒๕๖๗	ระดับชั้น เรียน ปี ๒๕๖๗	ระดับชั้นเรียน ปี ๒๕๖๘
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ ๘๕		
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ ๖๕		
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ ๘๕		
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน			
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๕		
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ ๙๕		
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ ๙๕		
๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ร้อยละ ๙๕		
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ			
๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ร้อยละ ๙๐		
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ร้อยละ ๙๐		
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านฯ	ร้อยละ ๙๐		
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ร้อยละ ๙๐		
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ ๙๐		
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐		
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ฯ	ร้อยละ ๘๕		
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐		
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ ๙๐		
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ ๘๕		
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๕		

๑๓) การทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ กำหนดการส่งข้อมูลรายชื่อนักเรียนเข้ารับการทดสอบผ่านระบบ O-NET ที่ www.niets.or.th ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีกำหนดการดำเนินการ ดังนี้

- ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ นำเข้าข้อมูลนักเรียน
- ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสนามสอบ
- ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ สอบ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ประกาศผลการสอบระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๑-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สอบ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ประกาศผลการสอบระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓



ตารางสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568
การสอบรูปแบบ paper pencil

วันสอบ	เวลา	รหัสวิชา	วิชา	เวลาสอบ
วันเสาร์ ที่ 31 มกราคม 2569	09.00 - 10.00 น.	64	คณิตศาสตร์	60 นาที
	พัก 30 นาที			
	10.30 - 12.00 น.	61	ภาษาไทย (ปรนัยและอัตนัย)	90 นาที
	พัก 90 นาที			
	13.30 - 14.30 น.	65	วิทยาศาสตร์	60 นาที
	พัก 30 นาที			
	15.00 - 16.00 น.	63	ภาษาอังกฤษ	60 นาที

สถานศึกษาดูผลได้ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2569 ที่ www.niets.or.th



ตารางสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2568
การสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing)

วันสอบ (รอบที่)	เวลา	รหัสวิชา	วิชา	เวลาสอบ
รอบที่ 1 : วันอาทิตย์ ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569	08.30 - 10.00 น.	94	คณิตศาสตร์	90 นาที
รอบที่ 2 : วันจันทร์ ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569				
รอบที่ 3 : วันอังคาร ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569	10.30 - 12.00 น.	91	ภาษาไทย (ปรนัยและอัตนัย)	90 นาที
รอบที่ 4 : วันพุธ ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569				
รอบที่ 5 : วันพฤหัสบดี ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569	13.00 - 14.30 น.	95	วิทยาศาสตร์	90 นาที
รอบที่ 6 : วันศุกร์ ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569				
รอบที่ 7 : วันเสาร์ ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2569	15.00 - 16.30 น.	93	ภาษาอังกฤษ	90 นาที
รอบที่ 8 : วันอาทิตย์ ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2569				

สถานศึกษาดูผลได้ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2569 ที่ www.niets.or.th

๑๔) ผลกระทบจากลมพายุพัดเมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทำให้บริเวณอาคารสถานที่หลายส่วนได้รับความเสียหาย โดยเฉพาะอาคารอเนกพัฒนา ชั้น ๔ ซึ่งโดนในระลอกที่ ๒ เสียหายหนักมาก ชุ่มเพื่องฟ้าและหลังคาอาคารเรียนหลายหลัง ได้มอบให้ฝ่ายอาคารสถานที่ประเมินความเสียหาย โดยในการซ่อมแซมจะใช้จากงบประมาณในโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก ถ้าไม่พอให้ใช้จากงบสำรองและรายได้สถานศึกษาตามลำดับ

๑๕) การประเมินข้อตกลงในการปฏิบัติ (PA) สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดำเนินการในกลางเดือนกันยายน ๒๕๖๘ คณะกรรมการประเมินประกอบด้วย คณะกรรมการ จำนวน ๓ คน คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูในโรงเรียน ค.ศ.๓ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๑ คน ขอให้คุณครูทุกท่านได้จัดทำเอกสารประกอบการ

ประเมินตามตัวชี้วัดและตอบโจทย์ของข้อตกลงในการปฏิบัติงานด้านผลลัพธ์ที่คาดหวัง ทั้งด้านเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จัดทำเป็นรูปเล่ม นำใส่ไว้ในห้องเรียน และจัดทำข้อมูลสำหรับนำเสนอต่อคณะกรรมการคณะ ๑๕ นาที

๑๖) การนำนักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขอให้แต่ละชั้นเรียนจัดทำแผนการไปทัศนศึกษาของนักเรียนแต่ละชั้นโดยวางแผนร่วมกันในระดับชั้นเรียน หากมีการใช้รถโดยสารประจำทางต้องดำเนินการตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ให้มีการเสนอราคา เพื่อทำการเปรียบเทียบราคา โดยไม่ใช้ความคุ้นเคยส่วนตัวมากำหนด จะแต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาด้านราคา เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑๗) งานเกษียณอายุคุณครูอัญชลี แพเพชรทอง ซึ่งครบกำหนดเกษียณอายุ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ การเข้าร่วมกิจกรรมอาจจะต้องเข้าร่วมในส่วนของสมาคมครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอกาญจนดิษฐ์ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ซึ่งจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบรรจงบุรี (ประชุมผู้บริหาร - เข้า/ประชุมผู้เกษียณ-บ่าย และงานเลี้ยงตอนเย็น) รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง ในส่วนของโรงเรียนอาจจะจัดงานให้คุณครูและนักเรียนได้รดน้ำขอพรจากคุณครูอัญชลี ในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอยากจะพาไปเที่ยวพักผ่อนเพื่อแสดงความขอบคุณ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ