

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๘ วาระเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางวนิชชา เตียววานิชย์ | ๒๑.นางสาวอติมา ตุ๊กชูแสง |
| ๒. นางศศิณัฐ พิชัยรัตน์ | ๒๒.นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ |
| ๓. นายพงศกร โสภา | ๒๓.นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ |
| ๔. นางจิราพร วุฒิพงษ์ | ๒๔.นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๕. นายปิยวัชร อักษรสม | ๒๕.นายพานู นราภัย |
| ๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๒๖.นางสาวนภกร ศรีทองฉิม |
| ๗. นางสาวอัญชลี แพเพชรทอง | ๒๗.นางเฉลิมขวัญ ทองสุก |
| ๘. นางสาวกชพร หมุนหลี่ | ๒๘.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๙. นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ | ๒๙.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๑๐.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด | ๓๐.นายณพวิชัย บุญส่ง |
| ๑๑.นางภาวณา วิจิตร | ๓๑.นางสาวปัทมาพร จันทร์เกิด |
| ๑๒.นางสาวภัทราวดี อินทร์สุวรรณ | ๓๒.นางสาวชนิตา หัสบดี |
| ๑๓.นางสาวขวัญจิรา เพ็งหนู | ๓๓.นางสาวอาทิตย์ยา เปรมปรีดี |
| ๑๔. นางณัฐฐนิภา แสนทองแก้ว | ๓๔. นางสาวเพ็ญใจ อภินนพงษ์ |
| ๑๕. นางสาววิษชุดา เสือแก้ว | ๓๕. นางสาวชนิกานต์ พุทธารักษ์ |
| ๑๖. นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน | ๓๖. นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร |
| ๑๗. ว่าที่ ร.ต.จิรวิทย์ โชติธริสมพงศ์ | ๓๗. นางสาวดวงฤดี ชีวะ |
| ๑๘. นางรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์ | ๓๘. นางสาวสุนันท์ สุขสวัสดิ์ |
| ๑๙.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๓๙. นางสาวสุรีพร ขยันดี |
| ๒๐.นางสาวกมลชนก บุญชุม | ๔๐. นายสุชาติ ปล้องสุวรรณ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

* การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระเพื่อการชี้แจงทำความเข้าใจ สรุปผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ ๑และการดำเนินงานในภาคเรียนที่ ๒ ซึ่งมีหลายงานที่ต้องดำเนินการร่วมกันและปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ

สืบเนื่องจากการเปลี่ยนรัฐบาลชุดใหม่ แต่ที่รัฐมนตรีว่าการคนเดิมคือ ศ.ดร.นฤมล ภิญาณสินวัฒน์ ซึ่งนโยบายก็ยังเป็นนโยบายเดิม แต่ในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงมากกว่าคือ การเปลี่ยนเลขาธิการ สพฐ.



ดร.พิเชฐ โพธิ์ภักดี เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพฐ.) ได้ลงนามในคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่ ๒๕๗๕/๒๕๖๘ มอบอำนาจให้รองเลขาธิการ กพฐ. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

- ๑) นายพิเชษฐ์ วันทอง รองเลขาธิการ กพฐ. ดูแลงานสำนักการคลังและสินทรัพย์ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักบริหารการมัธยมศึกษา และงานที่เลขาธิการ กพฐ.มอบหมาย
- ๒) นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ รองเลขาธิการ กพฐ. ดูแลงานสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักบริหารงานความเป็นเลิศ ด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ สพฐ. และงานที่เลขาธิการ กพฐ.มอบหมาย
- ๓) นางภัทริยาวรรณ พันธุ์น้อย รองเลขาธิการ กพฐ. ดูแลงานสำนักอำนวยการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และงานที่เลขาธิการ กพฐ.มอบหมาย.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๘ วาระเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น.

- ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของโรงเรียนวัดท่าไทรฯ
- การปฏิบัติงานด้านชุมชนแห่งการเรียนรู้ของคุณครู (PLC) - ดำเนินการแล้ว
- การจัดทำประกาศมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา - รอดำเนินการ
- ผลการอบรม “กิจกรรมพาคิด+พาทำ หลักสูตรสมรรถนะ ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” - ดำเนินการแล้ว
- การจัดซื้อหนังสือเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบที่ ๓ - ดำเนินการแล้ว
- การย้ายในระบบ TRS ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ดำเนินการแล้ว
- รายการวัสดุที่กระทรวงการคลังไม่อนุญาตให้จัดซื้อจากงบประมาณแผ่นดิน - ดำเนินการแล้ว
- การจัดทำ TOR ของรายการการจัดซื้อจัดจ้าง - ดำเนินการแล้ว
- การจัดซื้อหมึกพิมพ์และการจัดซื้อของรางวัลต่างๆ - ดำเนินการแล้ว
- การจัดทำระบบ e-office ของโรงเรียน - ดำเนินการแล้ว
- การรายงานผลไปประชุม อบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงาน - ดำเนินการแล้ว
- การใช้สื่อในระบบ OBEC Content Center
- การใช้จ่ายเงินตามโครงการในแผนปฏิบัติการ
- การพิจารณาผู้รับผิดชอบงานตาม โครงการและกิจกรรม
- การคัดกรองการอ่าน-การเขียน เพื่อพัฒนาผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ดำเนินการแล้ว
- การคัดเลือกให้รับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ผลกระทบจากลมพายุพัดเมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- การประเมินข้อตกลงในการปฏิบัติ (PA) สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๘
- การนำนักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของปีการศึกษา ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑) การรายงานกิจกรรมและโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ขอให้คุณครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินการรายงานผลกิจกรรม นำไปสรุปรวมในโครงการและ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปภาพรวมของโครงการ ส่งคุณครูจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๒) การปิดภาคเรียนที่ ๑ กำหนดในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ และเปิดภาคเรียนที่ ๒ สำหรับนักเรียนเปิดในวันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน สำหรับคุณครูเปิดเตรียมความพร้อมในวันที่ ๓๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การจัดทำปฏิทินทางวิชาการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานวิชาการ มอบหมายให้หัวหน้างานวิชาการ ประสานทุกฝ่ายทุกช่วงชั้น ดำเนินการจัดทำปฏิทินทางวิชาการของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๔) การเพิ่มยอดวงเงินกู้ของสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากวงเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำดอกผลที่ได้รับจากเงินกู้มาเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยคำโดยหมุนเวียนกัน เช่น หัวหน้างาน ๔ ฝ่าย, หัวหน้าช่วงชั้น, หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯลฯ เพื่อให้ท่านได้รับทราบกระบวนการในการพิจารณา ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา ขอรับรองว่าในการพิจารณาทุกท่านได้พิจารณาอย่างยุติธรรม โดยปราศจากอคติใดๆ ทุกท่านได้รับผลการพิจารณาในภาพบวก และในครั้งนี้ได้รับการพิจารณาวงเงินพิเศษ จำนวน ๑,๒๔๐ บาท จากแนวทางการกำหนดเกณฑ์รางวัลของนักเรียน ครูและโรงเรียน ต้องขอบคุณคุณครูทุกคนที่ร่วมมือร่วมใจกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานระดับชาติ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๖) การทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และ NT ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งขณะนี้ได้มี test blueprint ออกมาแล้วขอให้คุณครูศึกษาเอกสารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสอนนักเรียน ให้ตรงกับแนวทางการออกข้อสอบของ สทศ มอบให้ รองฯชนิกานต์ พุทธารักษ์ เป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

๗) การประเมินข้อตกลงในการปฏิบัติ (PA) สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๘ จากการตรวจสอบเบื้องต้นพบว่า ข้อมูลการรายงานผลไม่ตอบในส่วนของตัวชี้วัดตาม PA เช่น ใน PA เขียนตัวชี้วัดไว้ร้อยละ ๘๐ ต้องตอบว่าเมื่อดำเนินการแล้วมีผลร้อยละเท่าไร รูปแบบการเขียนอาจจะทำเป็นแบบความเรียงหรือตารางก็ได้ แต่การทำแบบตารางไม่สามารถชี้แจงการดำเนินงานอะไรได้ เพราะมีเนื้อที่ให้เขียนน้อยมาก บางครั้งอ่านแล้วก็ไม่เข้าใจว่าทำอะไรมาบ้าง อยู่ๆ ก็ได้มีผลออกมาแล้วว่าได้ร้อยละเท่านั้น บางครั้งอ่านแล้วก็ไม่เข้าใจ ซึ่งผู้ประเมินต้องอ่านเพื่อให้คะแนน โดยมีหลักฐานอ้างอิงตามตัวชี้วัด สำหรับข้อตกลงในการปฏิบัติ (PA) ของปีการศึกษา ๒๕๖๙ กำหนดให้ส่งภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๘) การนำนักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณคุณครูทุกท่านเป็นอย่างสูง ที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนและจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอให้ตรวจสอบข้อมูลการรายงานและการส่งใช้ให้เรียบร้อย ปัญหาที่พบและรับการแจ้งตอนนี้คือ รถบางคนไม่ค่อยสมบูรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๙) การเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งย้อนกลับไปเป็นการแข่งขันแบบเดิม คือครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเตรียมการดำเนินงานของโรงเรียน มีข้อกำหนดที่ต้องเข้าใจร่วมกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา ดังนี้

๑.ห้ามคัดเลือนักเรียนข้ามช่วงชั้น

๒.ให้ครูประจำชั้นของตนเองเลือกนักเรียนของตนเองก่อนและสามารถส่งเสริมให้คุณครูท่านอื่น เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลความสามารถของนักเรียน

๓.ครูกลุ่มสาระใดควรส่งนักเรียนเข้าแข่งขันในกลุ่มสาระของตนเอง

๔.ในแต่ละช่วงชั้นควรร่วมกันพิจารณาคัดเลือกนักเรียนให้เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของนักเรียนและควรสนับสนุนซึ่งกันและกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐) การตัดสินผลการเรียนของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ขอให้คุณครูได้ศึกษาหลักเกณฑ์การวัดประเมินผลตามหลักสูตรโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) (ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๘) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ๑) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ
- ๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- ๔) ผู้เรียนที่ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน ไม่ได้วัดผลปลายภาคเรียน และไม่ได้ส่งงานที่ได้รับมอบหมายที่ครูผู้สอนกำหนดเป็นงานสำคัญ หรือเหตุสุดวิสัย ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ให้ได้รับผลการเรียน “ร”

กรณี que ผู้เรียนได้รับผลการเรียน “ร” เพราะไม่ส่งงานนั้น ให้แจ้งเหตุผลต่อผู้บริหารสถาน ศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๑) การลงโทษนักเรียน ซึ่งได้แจ้งให้ทราบในที่ประชุมหลายครั้งแล้ว เนื่องจากตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนดวิธีการลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำผิด ๔ สถาน ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีกระทำผิดไม่ร้ายแรง
๒. ทำทัณฑ์บน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้ เสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าว ตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึก รับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ ด้วย

๓. ตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนน ความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

๔. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิด ที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ทั้งนี้ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุและความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย ซึ่งการลงโทษให้ เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้น และความปลอดภัยไม่ดี ให้รู้สำนึกในความผิด และกลับมาประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๒) การรับย้ายนักเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ กรณีเป็นนักเรียนระดับประถมศึกษา สามารถรับย้ายได้โดยให้ผู้ปกครองเขียนใบสมัครเข้าเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลลงในระบบ DMC ส่วนนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา ต้องมีเอกสารทางการเรียนมายื่นให้หัวหน้าช่วงชั้นที่ ๓ และหัวหน้างานทะเบียนนักเรียน พิจารณาผลการเรียนก่อนรับเข้าเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๓) แจ้งคุณครูในระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ในภาคเรียนที่ ๒ ขอให้แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบว่า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการที่จะให้นักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จะไม่ให้นักเรียนนอนกลางวัน ไม่

ต้องให้นักเรียนนำที่นอนมาโรงเรียน และขอให้คุณครูเสริมนักเรียนในด้านการอ่านการเขียน พยัญชนะ สระและวรรณยุกต์ ให้นักเรียนเรียนรู้ และขอให้เสริมด้านความกล้าแสดงออก ความเป็นผู้นำของนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๔) การช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน เมื่อนำไปใช้แล้วก็ควรนำไปเก็บที่เดิม เช่นตอนนี้สาย USB ของห้องประชุมเล็กหายไป โดยไม่ทราบว่าใครเป็นคนเอาไปใช้แล้วไม่นำมาคืน รวมถึงสิ่งของต่างๆ ส่วนใหญ่คุณครูจะใช้นักเรียนโดยไม่มีการติดตามผล บางครั้งสิ่งของก็เกิดความสูญหาย ในระหว่างปิดภาคเรียน ขอให้คุณครูดำเนินการ ดังนี้

๑. คุณครูประจำชั้นล่างของอาคารติดขาติและอาคารศตวรรษ ให้เก็บสิ่งของขึ้นที่สูง เพื่อว่ามีฝนตกหนักน้ำท่วมเข้าในห้องเรียน

๒. ประตูลูกบิดด้านนอกด้านทางเข้าทางสะพานลอย ให้นักการภารโรงใส่กุญแจล็อกและขอให้นักการภารโรงเข้ามาตรวจสอบความเรียบร้อยและปลอดภัย ไฟฟ้า ประปา เป็นประจำทุกวัน

๓. ให้คุณครูทุกชั้นเรียนตรวจสอบปลั๊กไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ทุกชนิดในห้องเรียนให้เรียบร้อย ก่อนปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๕) การเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ เนตรนารี ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามหนังสือของลูกเสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดให้มีการส่งค่าบำรุงลูกเสือตามข้อบังคับ ภายในเดือนตุลาคม ซึ่งตามข้อบังคับให้โรงเรียนจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม และนำส่งตามสัดส่วนที่กำหนดทั้ง ลูกเสือ เนตรนารีและผู้บังคับบัญชา ลูกเสือเนตรนารี คนละ ๕ บาท ผู้กำกับลูกเสือ ๓๐ บาท พร้อมทั้งให้ออกใบเสร็จตามแบบที่กำหนด และส่งเงินตามสัดส่วนไปที่สำนักลูกเสือจังหวัด

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๖) การทอดกฐินของวัดท่าไทร ปี ๒๕๖๘ กำหนดทอดในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โรงเรียนไม่ได้จัดพุ่มให้คุณครูสามารถเข้าร่วมกิจกรรมด้วยตนเองและทำบุญตามกำลังศรัทธา ส่วนงานประเพณีชักพระทอดผ้าป่า ปี ๒๕๖๘ กำหนดในวันพุธที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งตรงกับวันแรม ๘ ค่ำเดือน ๑๑ หมายเลขพุ่ม ๙๙๙ โรงเรียนจัดทำพุ่มผ้าป่าเหมือนทุกปี จึงขอเรียนเชิญทุกท่านที่สะดวกเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมกันที่โรงเรียนเวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อไปทอดผ้าป่าร่วมกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

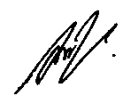
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ครูสุภารัตน์ เพชรรอด แจ้งเรื่องห้องน้ำใต้อาคารกาญจนาภิเษก อยากได้สายฉีดล้างชำระ เนื่องจากอ่างน้ำมีความกว้าง นักเรียนยื่นมือไม่ถึง จะแจ้งให้นักการช่วยดำเนินการ

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวนวรร ศรีทองฉิม)

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง

(นางวนิชชา เดี่ยววานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)