

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๙ วาระเดือน มีนาคม ๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางวนิชชา เตียววานิชย์ | ๒๑.นางสาวธิตีมา ตุ๊กชูแสง |
| ๒. นางศศิณัฐ พิชัยรัตน์ | ๒๒.นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ์ |
| ๓. นางสาวชนิกานต์ พุทธารักษ์ | ๒๓.นางสาวชุตिकाญจน์ แม้นเมฆ |
| ๔. นางจิราพร วุฒิพงษ์ | ๒๔.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๕. นายปิยวัชร อักษรสม | ๒๕.นายพานู นรภัย |
| ๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๒๖.นางสาวนภร ศรีทองฉิม |
| ๗. นางสาวปวีณนุช จุลมูล | ๒๗.นางเฉลิมขวัญ ทองสุก |
| ๘. นางสาวกชพร หมุนหลี่ | ๒๘.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๙. นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ | ๒๙.นางปัทมา จินดากาญจน์ |
| ๑๐.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด | ๓๐.นายณพวิชัย บุญส่ง |
| ๑๑.นางภavana วิจิตร | ๓๑.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว |
| ๑๒.นางสาวภัทราวดี อินทร์สุวรรณ | ๓๒.นางสาวชนิตา หัสบดี |
| ๑๓.นางสาวขวัญจิรา เพ็งหนู | ๓๓.นางสาวอาทิตย์ยา เปรมปรีดี |
| ๑๔. นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว | ๓๔. นางสาวเพียงใจ อภินนพงษ์ |
| ๑๕. นางสาววิษุตา เสือแก้ว | ๓๕. นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๖. นายพงศกร โสภา | ๓๖. นายสุชาติ ปล้องสุวรรณ |
| ๑๗. นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร | |
| ๑๘. นางรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์ | |
| ๑๙.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | |
| ๒๐.นางสาวกมลชนก บุญชุม | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ๑.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน | ๒. ว่าที่ ร.ต.จิรวุฒิ โชติถิรสมพงษ์ |
| ๓.นางสาวดวงฤดี ชีวะ | ๔. นางสาวสุรีย์พร ขยันดี |

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระประจำเดือนมีนาคม เพื่อการชี้แจงทำความเข้าใจ และเพื่อการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในระหว่างปิดภาคเรียน ซึ่งจากประสบการณ์การดำเนินงานที่ผ่านมา ในระหว่างปิดภาคเรียน คุณครูมักจะมีข้ออ้างที่ไม่ยอมมาปฏิบัติราชการ ในหลายประเด็น จึงต้องมีการชี้แจงให้เข้าใจเพื่อจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๙ วาระเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๓๐ น.

- การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียน/คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย - ดำเนินการแล้ว
- การรับนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๙ - กำลังดำเนินการแล้ว
- การย้ายออก - ย้ายเข้าของนักเรียน - รอดำเนินการแล้ว
- การสอบปลายภาคเรียนของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕ - ดำเนินการแล้ว
- การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ - ดำเนินการแล้ว
- การจัดทำข้อมูลที่ต้องใช้ในการทำเอกสารสำคัญของโรงเรียน - ดำเนินการแล้ว

- การจัดส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ - รอดำเนินการแล้ว
- แจ้งการจัดทำคำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับหรือหนังสือรับรอง - ดำเนินการแล้ว

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑) การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อการสรุปผลโครงการในภาพรวมของโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการและการสรุปการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดสรรงบประมาณในการทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมรายงานกิจกรรม ส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปรวมในภาพรวมของโครงการ กำหนดภาพกิจกรรม กิจกรรมละ ๖ ภาพ เมื่อดำเนินการจัดทำรายงานโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วให้ส่งไฟล์ให้ในไลน์ส่วนตัวคุณครูจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์

มติที่ประชุม รับทราบ

๒) การอบรมเพื่อการพัฒนาตนเองของคุณครู ขณะนี้มีระบบที่แจ้งผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการเรียนผ่านระบบออนไลน์ อยู่หลายรายการ หนังสือแจ้งรายละเอียดอยู่ใน my office ให้คุณครูเข้าไปศึกษารายละเอียดที่สอดคล้องกับสาขาวิชาหรือความสนใจและสามารถสมัครเข้าร่วมอบรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลหรือข้อมูลระดับชั้นเรียน ควรมีการทำให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามความต้องการที่จะต้องใช้ในการดำเนินงาน เช่น ในกรณีนักเรียนย้ายออก การจัดทำเอกสารก็จะต้องมีความรวดเร็วทันต่อความต้องการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔) การใช้ระบบ e-office โรงเรียน มีการแจ้งวิธีการดำเนินงานเพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะเป็นแบบอย่างได้และสามารถนำเสนอได้ จากการเข้าไปตรวจสอบพบว่า การใช้ระบบยังคงเป็นปัญหาที่ตัวบุคคล ที่ไม่บันทึกระบบให้มีความสมบูรณ์ นำเสียดายระบบที่ดี ในการปฏิบัติงานในขณะนี้หากงานใดที่ผู้อำนวยการสามารถทำได้ด้วยตนเอง ก็จะทำเองพยายามจะไม่รบกวนครู และลดภาระครู ดังนั้นขอให้คุณครูที่เข้าใช้ระบบกรุณาทบทวนข้อมูลให้สมบูรณ์ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) ระบบการลาในเว็บไซต์ ขณะนี้สามารถเข้าใช้ได้แล้ว ดังนั้นการลาทุกประเภทให้ดำเนินการเข้าลาในระบบ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป การจัดทำระบบนี้เพื่อจะเป็นอำนวยความสะดวกให้คุณครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ลดการใช้กระดาษ ไม่ต้องรวบรวมสรุปวันลา ระบบจะดำเนินการให้ทั้งหมด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๖) ในระหว่างปิดภาคเรียน ตามระเบียบ ข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนดว่า วันปิดภาคเรียนคือวันหยุดพักผ่อนของนักเรียน ซึ่งสถานศึกษาอาจอนุญาตให้ข้าราชการหยุดพักผ่อนด้วยก็ได้ แต่ต้องมีราชการจำเป็น ให้ข้าราชการมาปฏิบัติราชการเหมือนการมาปฏิบัติราชการตามปกติ ดังนั้นจากระเบียบข้อนี้ จึงให้คุณครูทุกท่านได้ปฏิบัติตาม เช่น กรณีมีการประชุม อบรม สัมมนา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวท่าน ซึ่งทางฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม จะแจ้งให้ท่านเข้าร่วมในกิจกรรมนั้นๆ ท่านต้องมาปฏิบัติราชการเหมือนปกติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๗) ผลการทดสอบ RT/NT/O-NET ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งผลออกมาไม่เป็นที่น่าพอใจ เราต้องมีการดำเนินการร่วมกันในการแก้ไขปัญหา โดยมีมาตรการเบื้องต้น ดังนี้

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๑ จะสอนเฉพาะภาษาไทย คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ เพื่อเน้นให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้เป็นสำคัญ

๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ – ๓ เน้นการอ่านเขียน คิดคำนวณ

๓. นักเรียนประถมศึกษาทุกชั้นเรียนต้องท่องสูตรคูณทุกวันทุกชั้นก่อนกลับบ้าน ให้มีการสอบท่องสูตรคูณเป็นรายบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

๘) การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ควรมีการถอดบทเรียนในเรื่องปัญหาที่พบในการดำเนินงานในหลายเรื่อง ไม่ว่าจะเป็น รายการที่ทำการแข่งขัน การลงทะเบียน การคัดเลือกนักเรียนข้ามระดับชั้น การเป็นคณะกรรมการการแข่งขัน ขอให้คุณครูทุกท่านนำประสบการณ์ที่ได้รับมาพิจารณาส่วนของปัญหาที่ตนเองประสบมาด้วยตนเอง มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในครั้งต่อไป เพื่อประโยชน์ของนักเรียนและคุณครู เช่น การศึกษาข้อรายละเอียดของกิจกรรมที่จะส่งเข้าแข่งขัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๙) การตัดสินผลการเรียนของนักเรียนทั้งในระดับมัธยมศึกษาและระดับประถมศึกษา ตามที่เคยแจ้งเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล กรณีที่นักเรียนมีคะแนนเก็บและคะแนนสอบเกิน ๕๐% และผ่านตัวชี้วัดเป็นไปตามเกณฑ์แล้ว และสามารถดำเนินการตัดสินผลการเรียนให้นักเรียนได้แล้ว ก็ให้ตัดสินผลการเรียนให้นักเรียน โดยไม่ต้องรอให้ได้คะแนนอย่างอื่นอีก การที่คุณครูให้นักเรียนส่งงานหรือแก้งาน เพื่อไม่ให้ติด ๐ หรือติด ร ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบการวัดผลของโรงเรียนเป็นสำคัญ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐) ตามที่ได้แจ้งในการประชุมครั้งที่แล้ว เรื่องการจัดส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ และการประเมินตนเอง กำหนดให้มีการส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ไว้ใน Class room และส่งแบบประเมินตนเอง คนละ ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ท่านสามารถดำเนินการส่งก่อนได้เลย ไม่ต้องรอให้ถึงกำหนดเวลาขณะนี้ที่เข้าไปตรวจสอบ มีคุณครูบันทึกไว้น้อยมาก ขอให้รีบดำเนินการด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๑) การทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สารสนเทศ แผนปฏิบัติการประจำปี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๘ กำหนดทำในระหว่างวันที่ ๑-๓ เมษายน ๒๕๖๙ ที่โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) และกำหนดให้ส่งการประเมินผลตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๑-๓ ของทุกระดับชั้น ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อทำการสรุปในภาพรวมของโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๒) กำหนด ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ – เปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

- ปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

- เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

* นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เปิดปฐมนิเทศ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- สำหรับคุณครู เปิดเตรียมความพร้อมตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

กำหนดให้คุณครูทุกระดับชั้นทำแบบฝึกหัดทวนในระหว่างปิดภาคเรียนให้กับนักเรียนทุกคน ในรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ มอบให้นักเรียนในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๓) ขี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการรับนักเรียน เนื่องจากได้การประสานจากผู้ปกครองกรณีนักเรียนบางคนที่มีเอกสารไม่ครบตามที่กำหนด เนื่องจากบิดา มารดา เลิกกันหรือหย่าร้างกัน หรือมาอาศัยอยู่กับบุคคลอื่น แล้วไม่สามารถหาหลักฐานมาให้ ครบตามที่กำหนด ขอให้คุณครูพิจารณาว่า เป็นหลักฐานสำคัญขั้นไหน เช่น กรณีที่นักเรียนมีสูติบัตรมาแล้ว ก็ตรวจสอบว่ามีชื่อมารดา-บิดา ต่อมาอาจจะมีการเลิกกันไม่สามารถหาสำเนาบัตรประชาชนหรือ

ทะเบียนบ้านของบิดามาแสดงได้ ก็สามารที่จะรับได้ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนหรือผู้ปกครองนักเรียนถือเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญ คำพูดที่ใช้ต้องมีความสุภาพ อ่อนโยน ให้มีความเหมาะสมกับความเป็นครู

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๔) เอกสารทางการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่จะแจกนักเรียนในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ขอให้ท่านรีบดำเนินการแล้วนำมาให้ผู้อำนวยการลงนามก่อน ไม่ใช่ออเสนอแบบกระชั้นชิดแล้วรอรับเลย และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้ตรงตามข้อมูลที่เป็นจริง รวมถึงการแสดงความคิดเห็นของคุณครูประจำชั้นก็พยายามเขียนให้เป็นไปตามแนวทางที่เคยเสนอแนะไว้ก่อนหน้านี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ มีพระสงฆ์จากหลายวัดมาทำกิจกรรมปรีวาส ที่วัดท่าไทร จากการสอบถามท่านเจ้าอาวาส เรื่องการทำบุญ ท่านแจ้งว่า สามารถร่วมทำบุญ เช่น การตักบาตรข้าวสาร หรืออาหารสำหรับพระฉันแต่ละวัน เวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น.ของทุกวัน หรืออาจจะทำบุญด้วยการถวายค่าพาหนะตอนพระออกปรีวาสก็ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. งานประจำปีสงฆ์น้ำหลวงพ่อบุญ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ โรงเรียนวัดท่าไทรฯ จะรับมโนราห์รำถวายหลวงพ่อบุญ บริเวณหน้ามณฑป ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๙.๓๐ น. และต่อจากนั้นจะเป็นการแสดงบนเวทีของนักเรียน จำนวน ๑ ชุด เป็นนักเรียนชั้น ม.๓ รับผิดชอบการแสดงโดยคุณครูจิรวุฒิ โชติธิรสมพงศ์ ขอเรียนเชิญคุณครูทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ.....นวร.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวนวร ศรีทองฉิม)

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางวนิชชา เตียววานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)