

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๙ วาระเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

วันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางวนิชชา เตียววานิชย์ | ๒๑.ว่าที่ ร.ต.จิรวิทย์ โชติธโรสมพงศ์ |
| ๒. นางศศิณัฐ พิษัยรัตน์ | ๒๒.นางสาวปิยวรรณ คีรีสุทธิ |
| ๓. นางสาวชนิกานต์ พุทธารักษ์ | ๒๓.นางสาวชุตติกาญจน์ แม้นเมฆ |
| ๔. นางปัทมา จินดากาญจน์ | ๒๔.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๕. นายปิยวัชร อักษรสม | ๒๕.นายพานู นรภัย |
| ๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๒๖.นางสาวนภร ศรีทองนิม |
| ๗. นางสาวปวีณนุช จุลมูล | ๒๗.นางเฉลิมขวัญ ทองสุก |
| ๘. นางสาวกชพร หมุนหลี่ | ๒๘.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๙. นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ | ๒๙.นางสาวปัทมาพร จันทร์เกิด |
| ๑๐.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด | ๓๐.นายณพัชร์ญ์ บุญส่ง |
| ๑๑.นางภavana วิจิตร | ๓๑.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว |
| ๑๒.นางสาวภัทราวดี อินทร์สุวรรณ | ๓๒.นางสาวชนิตา หัสบดี |
| ๑๓.นางสาวขวัญจิรา เพ็งหนู | ๓๓.นางสาวอาทิตย์ยา เปรมปรีดี |
| ๑๔. นางณัฐนิภา เสนทองแก้ว | ๓๔. นางสาวเพียงใจ อภินนพงษ์ |
| ๑๕. นางสาววิษุตา เสือแก้ว | ๓๕. นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๖. นายพงศกร โสภา | ๓๖. นายสุชาติ ปล้องสุวรรณ |
| ๑๗. นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร | ๓๗. นางสาวสุรีพร ขยันดี |
| ๑๘. นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธุ์ | ๓๘. นางสาวคณินทรา ยศศักดิ์ |
| ๑๙.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | |
| ๒๐.นางสาวกมลชนก บุญชุม | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| ๑.นางจิราพร วุฒิพงษ์ | ๒. นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๓.นางสาวธิดิมา ตุกชูแสง | |

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน ให้การดำเนินงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ และตอบสนองนโยบายที่สำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นายประเสริฐ จันทรรวงทอง และรัฐมนตรีช่วยว่าการฯ นายอัครนันท์ กัณณกิตตินันท์ เริ่มดำรงตำแหน่งวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๑) การประชุมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา รับทราบนโยบายและเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศาลารวมใจ อำเภอกาญจนดิษฐ์

๑. นายเลอศักดิ์ รัชณาการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ชี้แจงและมอบนโยบายในการเตรียมความพร้อม ดังนี้

๑.๑ แจ้งนโยบาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เดินหน้าแก้วิกฤตการศึกษาไทย ๕ นโยบาย ประกอบด้วย

๑.คืนเวลาให้ครู คิอนาคตให้เด็ก /การศึกษาดีเริ่มที่ครูมีเวลาสอน/ลดความซ้ำซ้อน-ถอนภาระครู/ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๒. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณ/เปลี่ยนสูตรเงินอุดหนุนต่อหัว เป็นกา
กระจายงบประมาณอย่างเป็นจริง/ตั้ง Human Capital Superboard กำหนดทิศทางทุนมนุษย์/สานต่อ Thailand Zero
Dropout /ยกระดับทุน “ODOS”

๓. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง/มุ่งสร้างพลโลก สร้างทักษะ AI Literacy /
ผลักดัน “ธนาคารหน่วยกิตกลาง” เป็น E-Portfolio/เชื่อมต่อตลาดแรงงาน มีงานทำ มีรายได้

๔. โรงเรียนต้องเป็น “พื้นที่ปลอดภัย” ตั้ง “ศูนย์พิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ”/ตั้ง
งบประมาณ “งบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่” ป้องกันความรุนแรงและอันตรายทุกรูปแบบ

๕. วางสถาปัตยกรรมด้วย พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ /ให้การปฏิบัติเดินหน้าได้
แม้การเมืองเปลี่ยนแปลง

๑.๒ BACK TO SCHOOL สพฐ. ห่วงใย..เน้นย้ำ มาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิด
ภาคเรียน ๑/๒๕๖๔

๑. มาตรการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

- การจัดสวัสดิภาพของนักเรียน ตั้งแต่เดินทางออกจากบ้านสู่ประตูรั้ว
โรงเรียนจนออกจากโรงเรียนเดินทางกลับถึงบ้านพักนักเรียน

- การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม โรงเรียนให้ปลอดภัย
- การให้บริการดูแล ด้านโภชนาการและสุขภาพ
- การป้องกันภัยธรรมชาติ
- การป้องกันโรคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕
- การป้องกันภัยจากยาเสพติด/สารเสพติด
- การป้องกันความรุนแรงในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- การป้องกันการเล่นการพนันออนไลน์

๒. มาตรการเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน

- เยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๐๐%
- จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม/ชดเชย ให้นักเรียน
- ส่งเสริมทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต
- ส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบแนะแนว การชี้แนะแนวทาง

(Coaching) นักเรียน

- นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษาต้องลงพื้นที่เสริมสร้าง

สุขภาพจิตนักเรียน

- ส่งเสริมการป้องกันภัยคุกคามจากการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี

๓. มาตรการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ

- ประสานเครือข่ายด้านความปลอดภัย อำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ใน
การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านความปลอดภัยให้กับนักเรียน

- เพิ่มความเข้มข้นในการดูแลรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่จังหวัด
ชายแดนภาคใต้

๔. มาตรการแผนเผชิญเหตุ

- เน้นให้สถานศึกษาปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา มี ๓ ขั้นตอน คือ
ก่อนเหตุ/ขณะเกิดเหตุ/หลังเกิดเหตุ

๑.๓ จุดเน้นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- จุดเน้นด้านการบริหารงานวิชาการ

๑. เด็กปกติอ่านออกเขียนได้ ๑๐๐ % (เต็มเต็มเต็มบกร่อง)

๒. ค้นหาความเก่งความสามารถตามความสนใจและความถนัด
๓. ให้ความสำคัญวินัยชั้นเรียน (สะอาด เป็นระเบียบ ไม่วุ่นวาย)
๔. ผู้บริหารนิเทศการสอน เยี่ยมห้องเรียน
๕. ครูเตรียมการสอนและเข้าสอน(พร้อมสอนไม่ทอดทิ้ง)

- จุดเน้นด้านการบริหารงบประมาณ

๑. มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี
๒. มีแผนปฏิบัติการประจำปี
๓. มีทะเบียนคุมเงินประเภทต่างๆและรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นปัจจุบัน
๔. มีการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ
๕. มีการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ

- จุดเน้นด้านการบริหารบุคคล

๑. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ (ทำงานที่มีความสุข)
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม (ทุกการประเมิน)
๓. ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ (พัฒนา ศึกษาต่อ เลื่อนวิทยฐานะ)
๔. ลดอำนาจการเป็นผู้บริหาร เสริมบทบาทการเป็นผู้นำ
๕. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ (PERSONAL MASTERY)

- จุดเน้นด้านการบริหารทั่วไป

๑. อาคารสถานที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้(สะอาด เป็นระเบียบ ห้องน้ำใช้ได้จริง)
๒. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก (ภายใน ภายนอก)
๓. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือ
๕. ยึดชุมชนเป็นสำคัญ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา

สำหรับรายละเอียดของการประชุมในส่วนของรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาและกลุ่มงานต่างๆ ให้ทุกท่านไปศึกษาจากเอกสารที่ส่งไฟล์ไว้ในไลน์บุคคล เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๙ วาระเดือน เมษายน ๒๕๖๙

วันพุธที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

- การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ - ดำเนินการแล้ว
- การรายงานตัวของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ดำเนินการแล้ว
- ผลจากการทดสอบ RT ของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ดำเนินการแล้ว
- การจัดชั้นเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ดำเนินการแล้ว
- การปรับปรุงสูตรสถานศึกษา - ดำเนินการแล้ว
- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ - ดำเนินการแล้ว
- การทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สารสนเทศ - ดำเนินการแล้ว
- การจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ - ดำเนินการแล้ว
- งานประจำปีสงฆ์หลวงพ่อบุญ - ดำเนินการแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒) ติดตามการดำเนินงานที่มอบหมายจากการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) สารสนเทศ แผนปฏิบัติการประจำปี การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา การประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา และการรายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ เอกสารทุกอย่างดำเนินการไปตามแนวทางได้เรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งให้ผู้อำนวยการตรวจสอบสำหรับแผนปฏิบัติการรอข้อมูลนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อการจัดทำงบประมาณจัดสรรลงโครงการให้ถูกต้องและครบถ้วนให้มากที่สุด

๓) การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของคณะครูระดับมัธยมศึกษา โดยเน้นในส่วนของการเปลี่ยนแปลงที่นักเรียนต้องรับ เนื่องจากนักเรียนต้องเปลี่ยนและปรับตัวของการเรียนการสอน ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป เช่น จำนวนวิชาที่ต้องเรียน การตัดสินผลการเรียนเป็นรายภาคเรียน เกณฑ์การวัดประเมินผล ฯลฯ

มติที่ประชุม รับทราบ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบเรียงพร้อมดำเนินงาน

๔) การจัดนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้ดำเนินการกระจายนักเรียนโดยยึดนักเรียนของโรงเรียนวัดท่าไทรฯ เป็นหลักและนำนักเรียนจากสถานศึกษาอื่นมาสมทบให้เต็มตามจำนวนเท่าๆ กัน จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๘๐ คนครบตามแผนการรับนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) การครูประจำชั้นตามคำสั่งที่ ๔๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ ในระดับมัธยมศึกษาอาจจะมีความปัญหาเนื่องจากปริมาณนักเรียนเพิ่มขึ้น จะต้องใช้คุณครูเพิ่มในการปฏิบัติการสอน แต่ต้องรอการคำนวณปริมาณงานของโรงเรียน โดยใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนั้นในห้วงเวลานี้ ขอให้คุณครูในสายชั้นมัธยมศึกษาช่วยประคับประคองในการสอนไปก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม รับทราบ หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาดำเนินการจัดทำตารางสอนเพื่อมอบหมายให้คณะครูดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๖) การแก้ตัวของนักเรียนที่มีผลการเรียนติด ๐, ร,ม,ส มอบให้รองฯชนิกานต์ พุทธารักษ์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบงานระดับสายชั้นมัธยมศึกษา ดำเนินการออกตารางการแก้ตัวของนักเรียน แต่ละวิชา และกำกับคุณครูใช้วิธีการในการมอบหมายงานให้นักเรียนแก้ตัวอย่างเหมาะสม เนื่องจากนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเน้นนโยบาย Zero Dropout คือ นักเรียนออกกลางคัน ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนของคุณครูทุกคนต้องสนองนโยบายนี้ โดยเฉพาะโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ซึ่งต้องยอมรับว่านักเรียนส่วนหนึ่ง เป็นนักเรียนที่ไม่มีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจและอาจจะมีด้านอื่นๆ ด้วย

ดังนั้น ขอแจ้งให้คุณครูทุกท่านดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐมนตรีโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. การมอบหมายงานให้นักเรียนต้องไม่มากเกินไป เมื่อมอบหมายแล้วต้องติดตามการส่งงานโดยเร็วควรมีกำหนดเวลาที่ชัดเจน มีการเตือนบ่อยๆ หรือการมอบงานเป็นกลุ่ม

๒. การมอบหมายงาน การทำชิ้นงานหรือโครงการให้นักเรียน เน้นการนำวัสดุเหลือใช้ ห้ามไม่ให้เป็นการลงทุนที่สูง จนเป็นการกระทบต่อภาระของผู้ปกครอง เช่น ต้องซื้อของที่ดีหรือของที่มีราคาแพงเกินกว่าฐานะทางเศรษฐกิจของนักเรียนหรือสร้างความเดือดร้อนแก่ผู้ปกครอง

๓. การให้ผลคะแนนของงานที่นักเรียนส่ง ให้เป็นไปโดยอนุโลม ไม่ควรวางมาตรฐานงานไว้สูงเกิน เช่น ถ้ามีงานที่มอบหมายให้นักเรียนทำ จำนวน ๕ ชิ้น นักเรียนไม่จำเป็นต้องได้เต็มสิบทุกครั้ง แค่นี้ได้เกินครึ่งทุกชิ้นงานก็สามารถประเมินได้

๔. การประเมินผลหรือการให้คะแนน สามารถประเมินได้หลายแบบ ไม่จำเป็นต้องเป็นเฉพาะชิ้นงาน อาจจะใช้วิธีการสังเกต การทดสอบ การทำชิ้นงาน การทำใบงาน หรือการประเมินจากการให้นักเรียนช่วยงานอื่นๆ เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ไม่มีความสามารถทางวิชาการ แต่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อื่นมาทดแทน

๕. คุณครูทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการประคับประคองนักเรียน เพื่อไม่ให้เรียนออกกลางคัน ไม่ควรสร้างตราบาปในใจว่า นักเรียนคนนี้ออกกลางคันเพราะเรา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนปลอดภัย สิ่งแวดล้อมสวยงามด้วยมือเรา ปีที่ ๓ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่จะดำเนินการคัดเลือกในระดับเครือข่ายก่อน ในส่วนของโรงเรียนได้ดำเนินการแต่งตั้งในการประเมินความพร้อมของห้องเรียน เพื่อการดูแลช่วยเหลือคุณครูและห้องเรียนให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน เป็นการพัฒนาและการปรับปรุง ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการประเมินดำเนินการตามที่กำหนดและมอบให้เป็นเลขานุการเป็นผู้สรุปผลการประเมิน และขอให้คุณครูประจำห้องเรียน ได้ตรวจสอบความต้องการของตนเองที่ต้องการให้ดูแลช่วยเหลือในห้องเรียน เช่น โต๊ะครู ตู้เก็บเอกสาร กระดาน และเครื่องอำนวยความสะดวกอื่นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ ควรมีการจัดกิจกรรม Big Cleaning ทุกเดือน เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงบริเวณอาคารสถานที่และกำหนดเขตความรับผิดชอบของนักเรียนให้ชัดเจน

๔) การประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย ซึ่งขณะนี้มียู่ ๔ ราย ๒ ช่วงระยะเวลา และ ใช้เกณฑ์ในการประเมินที่ต่างกัน ประกอบด้วย

๔.๑ นายณพวิชัย บุญส่ง/นางสาวภัทราวดี อินทรสุวรรณ/นางสาวชนิตา หัสบดี ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ใช้เกณฑ์การประเมินตาม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ๐๒๐๖.๗/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔.๒ นางสาวปวีณนุช จุลมูล ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ใช้เกณฑ์การประเมินตาม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ๐๒๐๖.๗/ว๑๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

โดยรอบการประเมินจะเหมือนกันคือ ๔ รอบการประเมิน(๖ เดือน/ครั้ง) คณะกรรมการประเมินเป็นไปตามคำสั่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง สำหรับเกณฑ์การประเมินจะแตกต่างกัน โดย ข้อ ๔.๑ จะประเมินเป็นคะแนนและตัดสินตามเกณฑ์คะแนน ส่วนข้อ ๔.๒ ประเมินเป็นรายข้อ (มี/ไม่มี) ตัดสินตามเกณฑ์ ผ่านหรือไม่ผ่าน เช่น ครั้งที่ ๑ ด้านวิชาชีพ ต้องผ่านการประเมิน ๙ รายการ/ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ต้องผ่านการประเมิน ๗ รายการ

กำหนดการประเมินให้คุณครูที่จะประเมิน ดำเนินการ ดังนี้

๑.จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด จำนวน ๑ เล่ม สำหรับคณะกรรมการ

๒.จัดการนำเสนอผลงานในรอบระยะเวลา ๒ ปีตามตัวชี้วัด ตามเกณฑ์ของตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จะมีการประเมินเร็วขึ้นประมาณต้นเดือนกันยายน เนื่องจากผู้อำนวยการที่เห็นชอบในข้อตกลงเกษียณอายุ แนวทางการประเมินจะใช้วิธีการประเมินรูปแบบเดิม ขอให้ทุกท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ชัดเจนและควรมีหลักฐานประกอบจำนวน ๒ เล่ม สำหรับคณะกรรมการประเมิน

๒. จัดทำ PPT นำเสนอผลการพัฒนางานตามข้อตกลง และนำเสนอเวลา ๑๐ - ๑๕ นาที

๓. จัดทำแบบ PA ๒ จำนวน ๓ ชุด สำหรับคณะกรรมการแต่ละคน

๔. จัดทำแบบ PA ๓ จำนวน ๑ ชุด (แบบสรุป)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐) การจัดทำหนังสือราชการ เป็นเรื่องเน้นย้ำในที่ประชุมผู้บริหารและให้ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญสำหรับข้าราชการในการจัดเอกสารหลักฐานของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ ซึ่งในเรื่องนี้ได้แจ้งให้ทราบไปหลายๆ ครั้ง แต่คุณครูหลายๆ ท่าน ไม่ให้ความสำคัญและยังคงทำเอกสารแบบเดิมโดยไม่ให้ความสนใจและไม่ให้ความสำคัญ คราวนี้จึงขอแจ้งการจัดทำหนังสือราชการที่ควรทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑. การจัดทำหนังสือราชการภายนอก คือหนังสือที่เป็นการติดต่อกับหน่วยงานภายนอก โดยการใช้รูปแบบที่กำหนดตามระเบียบงานสารบรรณ ตัวอักษรที่ใช้ คือ TH Sarabun ๙ หรือ PSK ตลอดทั้งฉบับ ขนาด 16 พอยท์

๒. คำว่าที่ ให้ใช้ ศธ๐๔๑๖๓.๑๑๔/เลขที่ออกจากระบบ e-office

๓. ครุฑมี ๒ ขนาด คือ ๓ ซม.กับ ๑.๕ ซม.

๔. การพิมพ์เนื้อหา มี ๓ ย่อหน้าประกอบด้วยการย่อหน้าข้อความภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และภาคสรุป และการพิมพ์เรื่อง/ คำขึ้นต้น /อ้างถึง /สิ่งที่ส่งมาด้วย ให้มีระยะบรรทัดระหว่างกันเท่ากับ ระยะบรรทัดปกติ และเพิ่มค่าก่อนหน้าอีก 6 พอยท์ (1Enter+ Before 6 pt) ย่อหน้า= ๒.๕ เซนติเมตร

๕. การออกเลขหนังสือส่งหรือเลขบันทึกข้อความให้ใช้เลขที่ในระบบ e-office สำหรับชื่อเรื่องถ้ามีข้อความยาวเกินไป ควรตัดให้สั้นโดยย่อแต่ต้องมีความเข้าใจแล้วใส่ ไปยาลน้อย (ฯ) เพื่อไม่ให้ข้อความในระบบยาวเกินไป การลงในระบบให้ระมัดระวังอย่ากดซ้ำๆ รอรระบบทำงานสักครู่

๖. คำลงท้าย หน่วยงานที่เหนือกว่า จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา/โปรดดำเนินการต่อไป

๗. รูปแบบที่เป็นแนวทางตามตัวอย่างที่แนบท้ายวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๑) เงินสนับสนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นงบประมาณที่มีเพดานสูงสุดแล้ว โดยมีการจัดสรร ดังนี้

รายการ	ปฐมวัย	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	หมายเหตุ
ค่าจัดการเรียนการสอน	๒,๐๔๐/๑,๐๒๐	๒,๒๘๐/๑,๑๔๐	๔,๒๐๐/๒,๑๐๐	
ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๙๐/๑๔๕	๔๔๐/๒๒๐	๕๒๐/๒๖๐	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๓๒๕	๔๐๐	๕๐๐	
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๗๐/๒๘๕	๖๓๐/๓๑๕	๑,๑๘๐/๕๙๐	

รายการค่าหนังสือเรียน

ปฐมวัย	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
๒๐๐	๖๕๖	๖๕๐	๖๕๓	๗๐๗	๘๔๖	๘๕๙	๘๐๘	๙๒๑	๙๙๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๒) การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ กำหนดให้มีการประชุมในวันเสาร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แนวทางการประชุมจะให้เลือก ๒ แนวทาง

๑. วันเสาร์ - ปฐมวัยและประถมศึกษา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. มัธยมศึกษา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐

๒. วันเสาร์ - ปฐมวัยและประถมศึกษา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

วันอาทิตย์ - มัธยมศึกษา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๓. วันเสาร์ - ทุกระดับ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ เลือกการประชุมวันเสาร์ - ปฐมวัยและประถมศึกษา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. มัธยมศึกษา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐

๑๓) การทำประกันอุบัติเหตุของนักเรียน เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักเรียนประสบอุบัติเหตุที่ค่อนข้างรุนแรง จำนวนหลายราย ได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับวงเงินประกัน ซึ่งที่ผ่านมากำหนดไว้ที่วงเงินต่ำสุด คือ ๑๖๐ บาท คุ่มครอง ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง ที่ประชุมคณะกรรมการฯ เสนอให้มีการเพิ่มวงเงินประกันเป็น ๒๐๐ บาท แต่ดูตามแผนประกันที่เสนอมา มีวงเงินประกัน ๑๘๐ บาท คุ่มครอง ๖,๐๐๐ บาทต่อครั้ง คิดว่าเป็นวงเงินที่พอประมาณ ไม่สร้างความเดือดร้อนอะไรมากนัก จะนำเสนอสอบถามความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ปกครองและทำแบบให้ผู้ปกครองเลือกสถานพยาบาลกรณีที่นักเรียนได้รับอุบัติเหตุ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๔) การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ตามคำสั่งได้แจ้งไปแล้วนั้น แต่ละวันให้จัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และควรปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ เพราะในหนึ่งสัปดาห์ให้มาโรงเรียนแต่เช้าก่อน ๗.๐๐ น. แค่วันเดียว คงไม่ยากเกินความสามารถของคุณครูทุกท่าน การพูดหน้าเสาธงหรือการอบรมนักเรียนประจำวันได้กำหนดไว้แล้วว่าแต่ละวันเป็นหน้าที่ของใคร เพื่อเป็นการฝึกประสบการณ์ในการพูด การแสดงออกที่คุณครูทุกคนควรฝึกฝนและกล้าแสดงออกในการเป็นผู้นำ ใน ๑ ภาคเรียน แต่ละคนก็อาจจะได้พูดเพียงประมาณ ๓ ครั้ง ไม่จำเป็นต้องไปให้คนอื่นทำแทน และการพูดก็ควรพูดในสิ่งที่เป็นเหตุการณ์ประจำวัน เช่น การมาโรงเรียน ความรับผิดชอบ พฤติกรรมนักเรียน การตั้งใจเรียน ความปลอดภัย เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ.....นภร.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวนภร ศรีทองฉิม)

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางวนิชชา เตียววานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)