

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๙ วาระเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๔๕ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางวนิชชา เตียววานิชย์ | ๒๑.ว่าที่ ร.ต.จิรภูมิ โชติถิรสมพงศ์ |
| ๒. นางศศิณัฐ พิชัยรัตน์ | ๒๒.นางสาวปิยวรรณ ศิริสุทธิ์ |
| ๓. นางสาวชนิกานต์ พุทธรักษ์ | ๒๓.นางสาวชุติกาญจน์ แม้นเมฆ |
| ๔. นางปัทมา จินดากาญจน์ | ๒๔.นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน |
| ๕. นายปิยวัชร อักษรสม | ๒๕.นายพานู นรภักย์ |
| ๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง | ๒๖.นางสาวนภกร ศรีทองฉิม |
| ๗. นางสาวปวีณนุช จุลมูล | ๒๗.นางเฉลิมขวัญ ทองสุก |
| ๘. นางสาวกชพร หมุนหลี่ | ๒๘.นางสาวอ้อมใจ อร่าม |
| ๙. นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ | ๒๙.นางสาวปัทมาพร จันทร์เกิด |
| ๑๐.นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด | ๓๐.นายณพวิชัย บุญส่ง |
| ๑๑.นางภาวณา วิจิตร | ๓๑.นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว |
| ๑๒.นางสาวภัทราวดี อินทร์สุวรรณ | ๓๒.นางสาวชนิตา หัสบดี |
| ๑๓.นางสาวขวัญจิรา เพ็งหนู | ๓๓.นางสาวอาทิตย์ยา เปรมปรีดี |
| ๑๔. นางณัฐธินิภา แสนทองแก้ว | ๓๔. นางสาวเพ็ญใจ อภินนพงษ์ |
| ๑๕. นางสาววิษชุดา เสือแก้ว | ๓๕. นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ |
| ๑๖. นายพงศกร โสภา | ๓๖. นางสาวธิดิมา ตุกชูแสง |
| ๑๗. นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร | ๓๗. นางสาวสุรีพร ขยันดี |
| ๑๘. นางรัตติยา อีระเผ่าพันธุ์ | ๓๘. นางสาวคณินทรา ยศศักดิ์ |
| ๑๙.นางราศรี วิชัยดิษฐ์ | ๓๙. นางจิราพร วุฒิพงษ์ |
| ๒๐.นางสาวกมลชนก บุญชุม | |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุชาติ ปล้องสุวรรณ

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๕.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระปกติของ เดือนสิงหาคม เพื่อการชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหรือมีเหตุการณ์สำคัญที่ต้องแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๙ วาระเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๔๕ น.

- การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) สารสนเทศ - ดำเนินการแล้ว
- การดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนปลอดภัย สิ่งแวดล้อมสวยงามด้วยมือเรา - ดำเนินการแล้ว
- จำนวนนักเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ - ดำเนินการแล้ว
- การขอสำเนาทะเบียนประวัติ(ก.พ.๗/ก.ค.๑๖)เป็นการล่วงหน้า - ดำเนินการแล้ว
- การใช้คำว่า **อนุมัติ/อนุญาต/เห็นชอบ** ในหนังสือราชการ - ดำเนินการแล้ว
- การเยี่ยมบ้านนักเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ - ดำเนินการแล้ว
- การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานตามโครงการ/กิจกรรมตามคำสั่งที่ ๗๐/๒๕๖๙ - ดำเนินการแล้ว

- การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา – ดำเนินการแล้ว
- กำชับและชักจูงแนวทางปฏิบัติกรณีการคัดลอก – ดำเนินการแล้ว
- สรุปข้อตกลงการทำประกันอุบัติเหตุของนักเรียน – ดำเนินการแล้ว
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา สิ้นพระชนม์- ดำเนินการแล้ว
- การดำเนินการยื่นใบลาในระบบ e-office - ดำเนินการแล้ว
- การพัฒนาตนเองและการสร้างสรรค์ผลงานให้ตนเอง - ดำเนินการแล้ว
- การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) – ดำเนินการแล้ว
- การเออร์ลี่รีไทร์เพื่อปรับลดขนาดองค์กร ของข้าราชการ – ดำเนินการแล้ว
- เน้นย้ำเรื่องการจัดทำเอกสารราชการอีกครั้งหนึ่ง – ดำเนินการแล้ว
- การดำเนินงานตามกระบวนการ PLC – ดำเนินการแล้ว

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑) ความปลอดภัยภายในสถานศึกษา เนื่องจากการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ในโรงเรียนหลายๆ โรงเรียน รวมถึงโรงเรียนของเราด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นไปตามแนวทางด้านการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาของ โรงเรียนวัดท่าไทรฯ จึงให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ต้องปฏิบัติตามมาตรการและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยเคร่งครัด (ตามเอกสารแนบ)

๑.๒ ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณโรงเรียน จะทำการปิดประตูโรงเรียนทุกด้านตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น.

๑.๓ การส่งของโดยบริษัทขนส่งหรือแกร็บหรือเซเว่น ให้ส่งแค่หน้าประตูโรงเรียน

๑.๔ การรับ - ส่งนักเรียนของผู้ปกครองส่งแค่หน้าประตูโรงเรียน ยกเว้นนักเรียนอนุบาล แต่ห้ามนำรถเข้ามา

มติที่ประชุม รับทราบ

๒) การจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ตามกิจกรรมหรือโครงการ ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุโดยเคร่งครัด โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหรือโครงการ จัดทำบันทึกความต้องการพัสดุตามกิจกรรมหรือโครงการ ก่อนถึงกำหนดการจัดกิจกรรมหรือโครงการไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เสนอขออนุมัติ เพื่อให้ฝ่ายงานพัสดุเป็นไป จัดหาให้

๒.๒ พัสดุที่ต้องการต้องสอดคล้องกับกิจกรรมหรือโครงการที่จัดขึ้น โดยต้องไม่เป็นพัสดุที่ฟุ่มเฟือย ไม่มีประโยชน์หรือซ้ำซ้อนกับพัสดุที่เคยจัดหาไปก่อนแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การลงโทษนักเรียน ขอแจ้งให้ทราบเป็นครั้งสุดท้าย ห้ามลงโทษนักเรียนโดยการตีหรือการลงโทษที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ร่างกาย หากคุณครูท่านใดฝ่าฝืน ท่านต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔) การปฏิสัมพันธ์กับผู้ปกครองนักเรียน เนื่องจากเราเป็นข้าราชการครู มีคำว่า จรรยาบรรณครู คำคือ และต้องปฏิบัติตาม จรรยาบรรณทั้ง ๕ ด้านโดยเคร่งครัด โอกาสในการชี้แจงตนเองมีน้อยมาก การทะเลาะกับผู้ปกครองมีแต่เสียกับเสีย ต้องหลีกเลี่ยงจึงจะดีที่สุด แม้ว่าเกิดอาการโกรธเพราะครูก็คือปุถุชนคนธรรมดา ก็ไม่สามารถแสดงอาการออกมาได้ ความหวังดีของคุณครูทุกคนมีหลายคนเข้าใจ แต่ก็ยังมีอีกหลายคนที่ไม่เข้าใจ ดังนั้นขอให้ทุกคนต้องคิดถึงผลดีผลเสียที่จะเกิดขึ้นกับตนเองเป็นอันดับแรก

มติที่ประชุม รับทราบ

๕) การย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ ราย โรงเรียนได้ดำเนินการการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาและนำเสนอเอกสารเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อเสนอเพื่อการพิจารณา การย้ายออกและย้ายเข้าของข้าราชการครู ทุกกรณีต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดทำเอกสารให้ครบบตามที่จะเทียบการย้ายกำหนด จึงขออนุมัติที่ประชุมครั้งนี้ไว้เป็นหลักการ ดังนี้

๑. กรณีการย้ายออก เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ย้ายแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ให้สามารถอนุญาตให้ย้ายออกได้ทุกราย

๒. กรณีการย้ายเข้า เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ย้ายแล้วว่า มีคุณสมบัติครบถ้วนและตรงตามวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการ ให้อนุญาตให้รับย้ายเข้าได้ทุกราย

การกำหนดความต้องการวิชาเอกของโรงเรียน ในขณะนี้อัตรากำลังของโรงเรียนอยู่ในสภาพต่ำกว่าเกณฑ์ เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น โดยมีอัตรากำลังตามเกณฑ์ จำนวน ๓๗ อัตรา แต่มีอัตรากำลังตามจ.๑๘ จำนวน ๓๔ อัตรา ดังนั้นจึงมีอัตรากำลัง ติดลบอยู่ ๓ อัตรา แต่ยังไม่มีการกำหนดอัตราและเลขตำแหน่งให้กับทางโรงเรียน ในการนี้จึงการพิจารณาวิชาเอกในการขออัตรากำลังเอาไว้ก่อนสำหรับ ดังนี้

๕.๑ การพิจารณาตามวิชาเอกที่คุณครูของย้ายออกได้มีการกำหนดไว้ในแบบคำร้องวิชาเอกไหนย้ายออก ขอรับวิชาเอกนั้นมาทดแทน

๕.๒ การกำหนดวิชาเอกในส่วนของอัตราากำลังที่อาจจะได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม จากอัตรากำลังที่ติดลบ ขอเสนอความต้องการคนครวิชาเอก ดังนี้

ลำดับที่ ๑ วิชาเอกภาษาไทย ลำดับที่ ๒ วิชาเอกภาษาอังกฤษ

ลำดับที่ ๓ วิชาเอกคณิตศาสตร์ ลำดับที่ ๔ วิชาเอกคอมพิวเตอร์

๕.๓ การกำหนดวิชาเอกทดแทน กรณีคุณครูอรพรรณ สุวรรณบุตร วิชาเอกปฐมวัย ซึ่งจะเกษียณอายุในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ขอกำหนดวิชาเอก ปฐมวัย ทดแทน

มติที่ประชุม รับทราบ

๖) การจัดทำเอกสารทางราชการที่รองรับความถูกต้องของงานอื่นๆ และเป็นหลักฐานยืนยันการดำเนินงานของโรงเรียน คือ **บัญชีลงเวลาของนักเรียนในห้องเรียน** ให้ทุกห้องเรียนจัดทำบัญชีลงเวลาของนักเรียนทุกคน โดยต้องมีการเช็คเวลามาเรียนของนักเรียนทุกวันตามความเป็นจริง พร้อมทั้งให้ใช้ข้อมูลจากบัญชีลงเวลานีึ่งในระบบสถิติของโรงเรียนให้ตรงกันทุกวัน และต้องจัดส่งบัญชีลงเวลาพร้อมกับแบบปพ.๖ ให้ผู้บริหารลงนาม เมื่อสิ้นภาคเรียนทระดับชั้น และต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๗) การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันจากหน่วยตรวจสอบภายในและกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการจัดทำเอกสารของการดำเนินงานมีส่วนที่ต้องปรับปรุง เนื่องจากมีคู่มือการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ออกมาใหม่ แต่โรงเรียนยังใช้แบบฟอร์มเดิม จึงต้องมีการแก้ไขแบบฟอร์ม และต้องปรับเรื่องเมนูอาหารในระบบ SCL รายการอาหารต้องตรงกับรายการที่บันทึกไว้ในระบบ และที่สำคัญ ดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีอาหารกลางวันต้องนำส่งเทศบาลตำบลท่าทองใหม่ พร้อมเงินคงเหลือถ้ามี ส่วนด้านการเงินและบัญชีมีความถูกต้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๘) การตรวจสอบโครงการอาหารกลางวัน ของสำนักงาน ปช. เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ “เนื่องจากได้รับแจ้งเบาะแสกล่าวหาเกี่ยวกับความโปร่งใสในการดำเนินโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน วัดท่าไทรฯ ว่า อาจมีการใช้จ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบของทางราชการ”

จากการรับการตรวจสอบพอบประมาณการได้ว่า ผู้ร้องเรียนเน้นการร้องเรียนให้มาตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของวันที่ ๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เนื่องจากเป็นวันที่นักเรียนสอบปลายภาคเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว แต่โรงเรียนฯยังมีการจัดทำอาหารกลางวันอยู่ ซึ่งโรงเรียนฯ ได้ชี้แจงว่า ใน จำนวน ๓ วันดังกล่าวมีนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาส่วนใหญ่นั่งมาโรงเรียนเพื่อการแก้ปรับคะแนน ทำงานแก้ ๐ แก้ว ร. และโรงเรียนได้จัดทำอาหารกลางวันให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษา เบิกจ่ายในส่วนของมัธยมศึกษาเท่านั้น เอกสารการจัดซื้อและเอกสารการเงินมีความสอดคล้องกัน แต่ขาดเอกสารยืนยันว่ามีนักเรียนมาจำนวนกี่คน ในการดำเนินงานของโรงเรียนฯ ไม่ได้มีเจตนาที่เป็นไปในทางทุจริต และได้ทำการชี้แจงด้วยวาจาให้กับหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ทราบเป็นการเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว

จากเหตุการณ์ดังกล่าวรู้สึกเสียใจต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เนื่องจากถือว่าเป็นเรื่องร้ายแรงสำหรับทุกคนที่เกี่ยวข้อง และส่งผลที่จะตามมาอีกในหลายๆ ด้าน และรู้สึกเสียใจที่มาเป็นผู้บริหารโรงเรียนนี้แต่มีส่วนที่ทำให้องค์กรต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง เพราะโดยส่วนตัวเชื่อว่าผู้ที่ตั้งใจทำเรื่องนี้คือตั้งใจจะกล่าวหาและให้ร้ายกับผู้บริหารโรงเรียนเพียงคนเดียว โดยเชื่อว่าบุคคลที่ทำเรื่องนี้อาจมีมูลเหตุมาจากการที่ผู้บริหารโรงเรียนไปขัดผลประโยชน์ซึ่งเขาเคยได้ จึงขอฝากเป็นอุทาหรณ์ให้กับพวกเราทุกคนว่า ในโรงเรียนของเรายังมีบุคคลบางคนที่สามารถทุบหม้อข้าวตนเอง พร้อมที่จะฆ่าน้องเพื่อนชายเพื่อได้ตลอดเวลา ไม่ได้เป็นเรื่องง่ายๆ ที่คนปกติจะคิดทำลายองค์กรของตนเอง ให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเพียงเพื่อความสะใจหรือจุดประสงค์อะไร คนที่ตั้งใจทำงานอาจจะไม่มีเวลาที่จะเอาไปคิดในเรื่องแบบนี้ จึงต้องระมัดระวังคนแบบนี้เอาไว้ให้มากๆ หมั่นสังเกตลักษณะของบุคคลประเภทนี้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านอาหารกลางวันมีความรัดกุมรอบคอบมากขึ้น จึงกำหนดมาตรการ ดังนี้

กำหนดทางเลือกในการจัดซื้อวัสดุในการประกอบอาหาร ๒ ทางเลือก

ก. ให้ครูเวรประจำวันนั้นๆ เป็นผู้ไปจัดซื้อเองตามเมนูอาหารที่ได้จัดทำไว้ในระบบ TSL

ข. ดำเนินการเช่นเดิมคือให้ฝ่ายอาหารกลางวันดำเนินการ แต่ครูเวรประจำวันตรวจสอบ ภายใต้ข้อกำหนด ดังนี้

๑.จัดทำตารางกำหนดผู้ตรวจรับวัสดุอาหารกลางวัน วันละ ๓ คน หากในวันนั้นมีบุคคลที่ลาหรือไปราชการ บุคคลนั้นต้องมีการจัดทำบันทึกมอบหมายที่ชัดเจนว่ามอบหมายให้ใครรับผิดชอบแทน โดยแจ้งให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายพัสดุทราบล่วงหน้า

๒.การตรวจรับวัสดุของครูเวรประจำวัน ต้องมาตรวจรับพร้อมกันทั้ง ๓ คนพร้อมด้วยตัวแทนสภานักเรียนในเวลา ๐๗.๐๐ น.เป็นอย่างช้า

๓.ห้ามไม่ให้ข้าราชการครูมีการนำอาหารกลางวันของนักเรียนมารับประทานโดยเด็ดขาด

๔.ห้ามไม่ให้ข้าราชการครูหรือแม่ครัวนำอาหารกลางวันของนักเรียนกลับบ้านโดยเด็ดขาด

๕.จะต้องมีการจัดทำอาหารกลางวันให้นักเรียนครบ ๑๐๐ วันหรือจนกว่าจะปิดภาคเรียน ดังนั้นถึงแม้นักเรียนจะมีการสอบปลายภาคเรียนเสร็จแล้ว ก็ยังคงต้องมาโรงเรียนเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน

มติที่ประชุม รับทราบ มีมติเลือกแนวทาง ก จำนวน ๒ คนและเลือกแนวทาง ข จำนวน ๓๗ คน จึงแจ้งให้ทราบว่า โรงเรียนฯ จะดำเนินการออกเป็นคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุและตรวจรับการประกอบอาหารกลางวัน

๙) การมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปัจจุบันนี้พบว่าเริ่มหย่อนยานไม่ทำตามแนวทางที่กำหนดไว้ จึงขอชี้แจงแนวทางให้ทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.ครูเวรประจำวันต้องมาลงเวลาปฏิบัติราชการไม่เกินเวลา ๐๗.๐๐ น. กลับ ๑๖.๓๐ น.

๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ใช่ครูเวร ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. กลับ ๑๖.๓๐ น.

๓.ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง เวลา ๐๗.๔๕ น.

๔.ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ต้องลงลายมือชื่อทั้งเวลามาและเวลากลับ

๕.ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ถ้าต้องการออกนอกสถานศึกษาต้องบันทึกการขออนอกสถานศึกษาทุกครั้ง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๖.หากมีเหตุการณ์ใดๆ ที่ทำให้ไม่สามารถลงเวลาการปฏิบัติราชการทั้งการมาหรือกลับ ให้จัดทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผล เป็นรายกรณี

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐) การทิ้งขยะของโรงเรียน ตามที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าทองใหม่ แจ้งเกี่ยวกับกับการทิ้งขยะของโรงเรียนวัดท่าไทรฯ ในขณะนี้ ว่า เป็นการทิ้งขยะที่ไม่ถูกต้องและไม่สมควรเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการให้นักเรียนนำไปทิ้ง ไม่มีการแยกขยะ ไม่มีการจัดใส่ถุง ทำให้ขยะหกเรี่ยราดในบริเวณเทศบาล หากยังมีการดำเนินการในลักษณะนี้ ทางเทศบาลจะยกเลิกบริเวณที่ทิ้งขยะในเทศบาล ให้ทางโรงเรียนฯ จัดหาจุดทิ้งเอง ปัจจุบันนี้เทศบาลอำนวยความสะดวกให้กับทางโรงเรียนฯ โดยเห็นว่าเป็นสถานที่ราชการและเป็นบ้านใกล้เคียง จึงอำนวยความสะดวกให้ หากทางโรงเรียนฯ ยังไม่มีการกำกับ ดูแลและดำเนินการให้ถูกต้องตามแนวทาง จะยกเลิกจุดทิ้งขยะในเทศบาลทันที

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการทิ้งขยะเป็นไปโดยถูกต้อง ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑) ขยะในห้องเรียน

๑. คุณครูประจำชั้นต้องเน้นย้ำกับนักเรียนเรื่องการทิ้งขยะ ให้เข้าใจและต้องปฏิบัติ
๒. ต้องจัดใส่ถุงดำ ถุงดำต้องผูกปากถุงให้เรียบร้อย โดยไม่ใส่ขยะจนล้นหกเรี่ยราด
๓. กล่องนมต้องดื่มให้หมดก่อนทิ้ง แก้วน้ำ ขวดน้ำก่อนทิ้งต้องไม่มีน้ำ
๔. ลังนม ให้พับให้เรียบร้อย เก็บไว้โดยการมัดรวม นำไปใส่ในที่เก็บกระดาษ
๕. ห้ามคุณครูใช้ให้นักเรียนนำขยะไปทิ้งโดยไม่มีการตรวจสอบความเรียบร้อย
๖. ให้นำถุงขยะไปวางไว้ เพื่อให้พนักงานภารโรงนำไปทิ้ง
๗. หากตรวจพบว่า ห้องเรียนใดไม่ปฏิบัติตาม คุณครูประจำชั้นต้องชี้แจงเหตุผลที่ไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

๒) ขยะโดยทั่วไป

๑. ให้คุณครูทุกท่านช่วยกันกำกับดูแลในการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนทุกจุดโดยเคร่งครัด ไม่ปล่อยให้นักเรียนทำกันเองโดยไม่มีคุณครูควบคุมดูแล
๒. ขยะที่เก็บในขณะที่ทำความสะอาดก็ต้องใช้ถุงดำใส่ให้เรียบร้อย และนำไปทิ้งเช่นเดียวกับขยะในห้องเรียน

๓) ขยะโรงอาหาร

๑. ต้องแยกขยะเปียก ขยะแห้งออกจากกัน
๒. ขยะแห้งต้องใส่ถุงดำให้เรียบร้อย
๓. ขยะเปียก เช่น เศษอาหาร เศษผัก ต้องหาแนวทางในการกำจัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- การจัดกิจกรรมวันภาษาไทย ต้องขอโทษคุณครูผู้รับผิดชอบทุกท่านด้วย โรงเรียนฯ ไม่อาจจะเชิญแขกผู้มีเกียรติจากภายนอกมาร่วมได้ เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการที่จะจัดเลี้ยงอาหารกลางวันได้ ดังนั้นจึงจะเชิญเฉพาะคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองในบางส่วน ขอบคุณในความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำกิจกรรม แต่เนื่องจากในช่วงนี้มีเรื่องราวที่เกิดขึ้นมากมาย จนไม่สามารถที่จะดำเนินการตามวัตถุประสงค์และความตั้งใจที่วางไว้ได้ ขอให้ทุกท่านเข้าใจฝ่ายบริหารด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ ทางฝ่ายผู้จัดกิจกรรมขอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาใหม่อีกสักครั้ง เนื่องจากฝ่ายผู้จัดกิจกรรมมีความตั้งใจในการดำเนินงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ อยากให้ผลงานนักเรียนนำสู่บุคคลภายนอกและส่วนหนึ่งก็ได้แจ้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาทราบแล้ว

- การจัดกิจกรรมมุขิตาจิตให้กับคุณครูอรพรรณ สุวรรณบุตร มอบหมายให้ท่านรองผู้อำนวยการทั้ง ๒ ท่าน เป็นผู้พิจารณาตามที่เห็นสมควร ในส่วนของผู้อำนวยการโรงเรียน ไม่มีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมและให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อตัวเองและไม่ประสงค์จะขอรับของขวัญใดๆ ทั้งสิ้น ขอขอบคุณทุกความหวังดีของทุกๆ คน ขอน้อมรับไว้ด้วยใจ สำหรับตัวเองกำหนดเอาไว้แล้วว่า จะมอบเงินจำนวนหนึ่งเข้ากองทุนการศึกษาของโรงเรียน และมอบเงินจำนวนหนึ่งถวายวัด พร้อมกับเลี้ยงไอศกรีมนักเรียน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในโอกาสนี้ก็ต้องขอขอบคุณคุณครูและบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติด้วยดีมา ระยะเวลา ๖ ปี ๙ เดือนที่มาปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ในการทำงานด้วยความมุ่งมั่นและยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้ง ซึ่งอาจจะไปขัดผลประโยชน์ของคนบางคน ก็ต้องขออภัยเอาไว้ ณ ที่นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๔๕ น.

ลงชื่อ.....นางร.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวนภกร ศรีทองนิม)

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางวณิชชา เตี้ยววาณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)