รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)
ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๙ วาระเดือน กันยายน ๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๔๕ น.

ผู้มาประชุม

๑. นางศศิณัฏฐ์ พิชัยรัตน์
๒. นางสาวชนิกานต์ พุทธารักษ์
๓. นางปัตมา จินดากาญจน์
๔. นายปิยวัชร อักษรสม
๕. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ล่อง
๖. นางสาวปวีณนุช จูลมูล
๗. นางสาวกชพร หมุนหลี
๘. นางสาวจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์
๙. นางสาวสุภารัตน์ เพชรรอด
๑๐. นางภาวนา วิจิตร
๑๑. นางสาวภัทราวดี อินทร์สุวรรณ์
๑๒. นางสาวขวัญจิรา เพ็งหนู
๑๓. นางณัฏฐนิภา เสนทองแก้ว
๑๔. นางสาววิชชุดา เสือแก้ว
๑๕. นายพงศกร โสภา
๑๖ นางจิราพร วุฒิพงษ์
๑๗. นางรัตติยา ธีระเผ่าพันธุ์
๑๘. นางราศรี วิชัยดิษฐ์
๑๙. นางสาวปิยวรรณ คีรีสุทธิ์
๒๐. นางสาวชุติกาญจน์ แม้นเมฆ
๒๑. นางสาวนงลักษณ์ ทองสีสัน
๒๒. นายพานุ นราภัย
๒๓. นางสาวนวภร ศรีทองฉิม
๒๔. นางเฉลิมขวัญ ทองสุก
๒๕. นางสาวอ้อมใจ อร่าม
๒๖. นางสาวปัทมาพร จันทรเกิด
๒๗. ว่าที่ ร.ต.จิรวุฒิ โชติถิรสมพงศ์
๒๘. นางดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
๒๙. นางสาวชนิตา หัสบดี
๓๐. นางสาวอาทิตยา เปรมปรีดิ์
๓๑. นางสาวเพียงใจ อภินนพงษ์
๓๒. นายวีระพงษ์ รอดเมื่อ
๓๓. นางสาวธิติมา ตุกชูแสง
๓๔. นางสาวสุรีพร ขยันดี
๓๕. นางสาวคณินทรา ยศศักดิ์
๓๖. นางสาวกมลชนก บุญชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางวณิชชา เดี่ยววาณิชย์
๒. นางสาวอรพรรณ สุวรรณบุตร
๓. นายนพวิชญ์ บุญส่ง
๔. นายสุชาติ ปล้องสุวรรณ

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๕.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระปกติของ เดือนกันยายน เพื่อการชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหรือมีเหตุการณ์สำคัญที่ต้องแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วาระเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๔๕ น.

- ความปลอดภัยภายในสถานศึกษา - ดำเนินการแล้ว
- การจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ตามกิจกรรมหรือโครงการ - ดำเนินการแล้ว
- การลงโทษนักเรียน - ดำเนินการแล้ว
- การปฏิสัมพันธ์กับผู้ปกครองนักเรียน - ดำเนินการแล้ว
- การย้ายของครู และบุคลากรทางการศึกษา - ดำเนินการแล้ว
- การจัดทำเอกสารทางราชการที่รอบรับความถูกต้องของงานอื่นๆ - ดำเนินการแล้ว
- การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันจากหน่วยตรวจสอบภายใน - ดำเนินการแล้ว
- การตรวจสอบโครงการอาหารกลางวัน ของสำนักงาน ปปช. - ดำเนินการแล้ว
- การมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - ดำเนินการแล้ว
- การทิ้งขยะของโรงเรียน – ดำเนินการแล้ว

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. จากการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงการพัฒนางาน(PA) ของข้าราชการครู ในระหว่าง ๗ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ของคุณครูทุกกลุ่มสาระ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งได้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานในปีงบประมาณต่อไป ดังนี้

๑.๑ การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลง ต้องเขียนชื่อเรื่องในส่วนของประเด็นท้าทายให้มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดตามวิทยฐานะ เช่น ครูไม่มีวิทยฐานะ - ปรับประยุกต์ /ครูชำนาญการ – แก้ไขปรับปรุง/ครูชำนาญการพิเศษ – ริเริ่มพัฒนา

๑.๒ การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลง ต้องเขียนชื่อเรื่องในส่วนของประเด็นท้าทาย โดยให้ระบุ ชั้นเรียน ภาคเรียนและปีการศึกษา ที่จะนำไปทำหรือใช้กับนักเรียนกลุ่มนั้น เนื่องจากการทำข้อตกลงในการพัฒนางานจัดทำเป็นปีงบประมาณ จะมีการดำเนินงานคร่อม ๒ ปีการศึกษา

๑.๓ การเขียนรายงานผลการพัฒนาตามข้อตกลง ต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องระหว่าง PA๑ (ข้อตกลงในการพัฒนางาน) กับ PA๒ (แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง = ซึ่งผลจะปรากฏตามรายงานผลการพัฒนางาน) ในแต่ละตัวชี้วัดตาม PA๒ ต้องมีการชี้แจงให้ทราบถึงการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน หลักฐานอ้างอิง ตามวิทยฐานะ และมีการจัดทำข้อมูลทุกอย่างไว้ในรายงานผลการพัฒนางานเป็นรายตัวชี้วัด

๑.๔ การเขียนรายงานผลการพัฒนาตามข้อตกลง ในส่วนของประเด็นท้าทาย ต้องเขียนให้ครบทุกกระบวนการหรือขั้นตอน เช่น สภาพปัญหาหรือหลักการและเหตุผล/วิธีหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ที่เกิด/หลักฐานอ้างอิง/แนวทางในการแก้ไขหรือการพัฒนาต่อยอด

๑.๕ ผลของการประเมินหรือการหาค่าต่างๆ ส่วนใหญ่ผลจะออกมาแบบมีทศนิยม เพราะค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์หรือค่าคะแนนหรือเฉลี่ยจำนวนนักเรียน มักจะมีจุดทศนิยมและ ในการเขียนผลลัพธ์ต้องพิจารณาว่าเป็นไปตามระดับที่คาดหวัง/ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังหรือสูงกว่าระดับที่คาดหวัง หากมีการใช้ผลประเมินเป็นเกณฑ์ระดับคุณภาพ เช่น ดี ดีมาก ดีเยี่ยม จะต้องมีการตั้งเกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน

๑.๖ ผลของการประเมินทั้งในส่วนของตัวชี้วัดทั้ง ๓ ด้านและในส่วนของตัวชี้วัด ที่เป็นระดับ ๑-๔ ในรายงานผลการพัฒนางานคุณครูไม่ต้องเช็คมาเอง ให้คณะกรรมการเป็นผู้เช็คว่าประเมินแล้วได้ระดับใด
มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การรายงานกิจกรรมและโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ซึ่งได้ดำเนินมาเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ขอให้คุณครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินการรายงานผลกิจกรรม นำไปสรุปรวมในโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการสรุปภาพรวมของโครงการ ส่งไลน์ส่วนตัวคุณครูจรรยาภรณ์ ศิริกาญจน์ ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
มติที่ประชุม รับทราบ

๓. กำหนดการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
๓.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษา กำหนดสอบ ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙
๓.๒ ระดับชั้นประถมศึกษา กำหนดสอบ ในวันที่ ๖ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙
มติที่ประชุม รับทราบ

๔. กำหนดการปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ และเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙
๔.๑ การปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙
๔.๒ การเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้นเปิดในวันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ สำหรับคุณครูเปิดเตรียมความพร้อมในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๕. แนวทางการวัดผลประเมินผลการเรียนของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
๕.๑ การแจ้งผลการเรียนของนักเรียน ในระดับชั้นประถมศึกษา ซึ่งจะดำเนินการแจ้งผลการเรียนในภาคเรียนที่ ๒ เนื่องด้วยการวัดผลประเมินเป็นรายปี โดยแต่ละภาคเรียนนี้จะมีการวัดประเมินผลในวันที่ ๖ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ และให้คุณครูประจำชั้นบันทึกคะแนนในส่วนของภาคเรียนที่ ๑ ในระบบ ปพ.๕ ออนไลน์
๕.๒ การแจ้งผลการเรียนของนักเรียน ในระดับชั้นมัธยมศึกษา จะมีการแจ้งผลการเรียนของนักเรียนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้นักเรียนดำเนินการแก้ตัว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ กรอกคะแนนในระบบ ปพ.๕ ออนไลน์ และส่งผลการเรียนให้คุณครูประจำชั้น ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ และดำเนินการกรอกในระบบ School mis และแจกผลการเรียนให้นักเรียน ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในส่วนของการตัดสินผลการเรียน ขอให้คุณครูได้ศึกษาหลักเกณฑ์การวัดประเมินผลตามหลักสูตรโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
มติที่ประชุม รับทราบ

๖. การช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน ในระหว่างปิดภาคเรียน ขอให้คุณครูดำเนินการ ดังนี้
๑. คุณครูประจำที่อยู่ชั้นล่างของอาคารดิตถชาติและอาคารศาตราภา ให้เก็บสิ่งของขึ้นที่สูง เผื่อว่ามีฝนตกหนักน้ำท่วมในช่วงปิดภาคเรียน

๒. ประตูรั้วทุกด้านยกเว้นด้านทางเข้าฝั่งสะพานลอย ให้นักการภารโรงใส่กุญแจล๊อคและขอให้นักการภารโรงเข้ามาตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัย รวมถึงไฟฟ้า ประปา เป็นประจำทุกวัน

๓. ให้คุณครูทุกชั้นเรียนตรวจสอบปลั๊กไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ทุกชนิดในห้องเรียนให้เรียบร้อยก่อนปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๗. การนำส่งค่าบำรุงลูกเสือและรายงานค่าบำรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามหนังสือของลูกเสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ กำหนดให้มีการส่งค่าบำรุงลูกเสือตามข้อบังคับ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งตามข้อบังคับให้โรงเรียนจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือนำส่งตามสัดส่วนที่กำหนดทั้ง ลูกเสือเนตรนารีและผู้บังคับบัญชา ลูกเสือเนตรนารี คนละ ๕ บาท ผู้กำกับลูกเสือ ๓๐ บาท ได้ดำเนินการส่งเงินตามสัดส่วนให้สำนักงานลูกเสือจังหวัด ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว และให้คุณครูดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือให้กับนักเรียน ในส่วนของคณะครูทางสำนักงานลูกเสือจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้ในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๘. การดำเนินการนมโรงเรียน ขอให้คุณครูประจำชั้นกำกับให้นักเรียนดื่มนมทุกวัน ที่สำคัญคืออย่าเก็บไว้จนนมหมดอายุ ถ้านมใหม่มาก็ต้องดื่มนมล๊อตเก่าให้หมดก่อน การให้นักเรียนนำนมกลับไปบ้านต้องกำชับห้ามนำไปขาย ขอเน้นย้ำให้คุณครูดำเนินการให้แจกจ่ายนมโรงเรียนให้กับนักเรียนให้เรียบร้อยก่อนปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๙. งานเกษียณอายุราชการในปีนี้ ของสมาคมครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอกาญจนดิษฐ์ ได้จัดขึ้นในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนิภาการ์เด้น และในส่วนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ซึ่งจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบรรจงบุรี ได้มีตัวแทนคณะครูเข้าร่วมกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณคณะครูที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม ในครั้งนี้ส่วนการจัดกิจกรรมมุทิตาจิตของโรงเรียน จะจัดขึ้นในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ การดำเนินการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๐. การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งจะเปิดระบบระหว่างวันที่ ๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยใช้ข้อมูลการเงินในช่วง ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ขอให้ฝ่ายการเงิน ดำเนินการรายงานข้อมูล ผ่านทาง https://e-budget.jobobec.in.th ภายในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๑๑. ในส่วนของงบประมาณคงเหลืองบอุดหนุนในรายการค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าปัจจัยนักเรียนยากจน และค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติมเงินเบิกเกินส่งคือ ให้คุณครูฝ่ายการเงินดำเนินการส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
มติที่ประชุม รับทราบ

๑๒. การต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนคนใหม่ ในการเตรียมการต้อนรับผู้อำนวยการคนใหม่ ในขณะนี้ยังไม่มีความชัดเจน ต้องรอหนังสือทางราชการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบอีกครั้ง
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. ขอบคุณคณะครูทุกคนที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม InnoFest เด็กท่าไทร แชร์ & โชว์ นวัตกรรม
มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การร่วมกิจกรรมประเพณีชักพระ ทำลูกโยน ณ วัดท่าไทร ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ขอความร่วมมือ คุณครูเข้าร่วมกิจกรรม ในเรื่องของเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
มติที่ประชุม รับทราบ

๓. การใช้กระดาษ โรงเรียนได้จัดทำบันทึกการใช้กระดาษวางไว้บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร แจ้งให้คุณครูที่ใช้กระดาษ ลงบันทึกการใช้กระดาษด้วย
มติที่ประชุม รับทราบ

๔. จากฝ่ายพัสดุ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้คุณครูแนบเอกสารร้านหรือบัตรประชาชนของร้านค้าที่ดำเนินการซื้อ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน ๕,๐๐๐ บาท เป็นบุคคลธรรมดา ให้ดำเนินการขอ E-mail และเบอร์โทร เพื่อดำเนินการลงในระบบ EGP
มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

.

ลงชื่อ.....นวภร.....ผู้บันทึกการประชุม ลงชื่อ..... .....ผู้รับรอง

(นางสาวนวภร ศรีทองฉิม) (นางศศิณัฏฐ์ พิชัยรัตน์)

ครูโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)