



## ประกาศโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)

### เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งการขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง ส่วนการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย อีกทั้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทุกวิทยฐานะต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียนและด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) จึงขอกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

| ที่                                  | ภาระงานของครู                                                                                                                                                                       | กำหนดชั่วโมง/<br>สัปดาห์ | จำนวน<br>สัปดาห์/ปี | รวมจำนวน<br>ชั่วโมง |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>ภาระงานการสอน</b>                 |                                                                                                                                                                                     |                          |                     |                     |
| ๑.                                   | ชั่วโมงสอนตามตารางสอน จำนวน ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ (รวมชั่วโมงการสอนแทน/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/แนะแนว/กิจกรรมชุมนุม)                                                                      | ๑๕                       | ๔๐                  | ๖๐๐/ปี              |
| <b>ภาระงานสนับสนุนการเรียนการสอน</b> |                                                                                                                                                                                     |                          |                     |                     |
| ๑.                                   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ หัวหน้างานตามโครงสร้างสถานศึกษา ทั้ง 4 งาน (งานบริหารงานวิชาการ/งานบริหารงานบุคคล/งานบริหารงานการเงินงบประมาณและงานบริหารงานทั่วไป) | ๕                        | ๔๐                  | ๒๐๐/ปี              |
| ๒.                                   | กรรมการในแต่ละงาน/ฝ่ายตามโครงสร้างสถานศึกษา ทั้ง 4 งาน                                                                                                                              | ๑                        | ๔๐                  | ๔๐/ปี               |
| ๓.                                   | กรรมการจัดกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี<br>กิจกรรมหรือปี                                                                                                                  | -                        | -                   | ๖/ปี                |
| ๔.                                   | กรรมการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกโรงเรียน                                                                                                                                             | -                        | -                   | ๖/ครั้ง             |
| ๕.                                   | กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม/พานักเรียนไปแข่งขันที่ไม่ค้างคืน<br>วันละ                                                                                                               | -                        | -                   | ๖/วัน               |
| ๖.                                   | กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม/พานักเรียนไปแข่งขันที่ต้องค้าง<br>คืน วันละ                                                                                                             | -                        | -                   | ๘/วัน               |

|     |                                                         |   |    |          |
|-----|---------------------------------------------------------|---|----|----------|
| ๗.  | การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับเขตพื้นที่ | - | -  | ๒๐/ครั้ง |
| ๘.  | การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับภาค/ประเทศ | - | -  | ๒๐/ครั้ง |
| ๙.  | งานวิจัยชั้นเรียน                                       | - | -  | ๒๐/ครั้ง |
| ๑๐. | งานตรวจการบ้านนักเรียน                                  | ๒ | ๔๐ | ๘๐       |
| ๑๑. | งานฝึกซ้อมนักเรียนโครงการต่างๆ รวมฝึกซ้อมนักกีฬา        | - | -  | ๓/วัน    |
| ๑๒. | งานคุมสอบ                                               | - | -  | ๕/วัน    |
| ๑๓. | งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน งานโฮมรูม                  | ๒ | ๔๐ | ๘๐/ปี    |
| ๑๔. | งานเยี่ยมบ้านนักเรียน งานติดตามนักเรียน                 | - | -  | ๑๐/ปี    |
| ๑๕. | งานอื่นๆ                                                | - | -  | ๖/ปี     |

#### งานสนองจุดเน้นของรัฐบาล สพฐ.หรือกระทรวงศึกษาธิการ

|    |                                                                                                  |   |    |         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---------|
| ๑. | งาน To be Number One2/ยาเสพติด                                                                   | - | -  | ๒๐/ปี   |
| ๒. | งานตามรอยศาสตร์พระราชา/ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                                  | - | -  | ๒๐/ปี   |
| ๓. | งานสัมพันธ์ชุมชน                                                                                 | - | -  | ๖/ครั้ง |
| ๔. | งานอื่นๆ ที่รัฐบาล สพฐ.หรือกระทรวงศึกษาธิการสั่ง (งานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน) | - | -  | ๖/ครั้ง |
| ๕. | งานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขของครูที่ปรึกษา                                    | ๑ | ๔๐ | ๔๐/ปี   |
| ๖. | งานตามโครงการโรงเรียนสุจริต                                                                      | - | -  | ๖/ครั้ง |
| ๗. | งานส่งเสริมการอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์                                                            | - | -  | ๖/ครั้ง |

#### การนับชั่วโมงการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

|    |                                                                                         |   |   |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------|
| ๑. | การไปราชการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน เต็มวัน                                        | - | - | ๖/วัน      |
| ๒. | การไปราชการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ครึ่งวัน                                       | - | - | ๓/ครึ่งวัน |
| ๓. | การไปราชการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ค้างคืนและมีชั่วโมงปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. | - | - | ๘/วัน      |

**หมายเหตุ** ๑. ให้แสดงหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทุกรายการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองใน  
 ขณะที่มีการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๑ และสิ้นภาคเรียนที่ ๒

๒. เอกสารที่นำมาแสดง เช่น คำสั่งปฏิบัติงาน บันทึกข้อความการทำกิจกรรม สมุดหรือสรุปรายงาน  
 การจัดการสอนแทน หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน สมุดHome Room สมุด  
 เยี่ยมบ้านนักเรียน ฯลฯ

๓. เอกสารหลักฐานแสดงชั่วโมงการปฏิบัติงานทุกรายการให้รวบรวมเป็นแฟ้มแยกต่างหากจาก  
 เอกสารอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางวนิชชา เตียววณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์)